

בקשה לתמיכה במוסד

לשנת הכספים: _____

לפי תבחינים: _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י רשות מקומית זו _____

נתמך ע"י רשות מקומית זו משנת _____

מוגשת לרשות מקומית לגוף ציבורי		מוגשת לרשות מקומית
מספר הרישום *	צורת ההתאגדות	השם המלא של הגוף
טלפונים	מיקוד	המען הרשמי המלא
טלפונים	מיקוד	מקומות וסניפים בהם מתקיימות פעולותיו **

עיקרי המטרות והפעולות של הגוף:

שמות בעלי התפקידים	ת.ז.	מורשי חתימה	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יושב ראש					
מזכיר					
גזבר					
מנהל חשבונות					
רואה חשבון					

מבקר פנימי – לסמן ב- X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה

תמיכה תינתן בד"כ מאת רשות מקומית אחת בלבד, מלבד מקרים יוצאי מן הכלל, כפי שנקבע בסעיף 6.2 של הנוהל למתן תמיכות.

* אצל רשם העמותות, החברות וכו'
** ציין מקומות וסניפים נוספים לנ"ל בדף מצורף וסמן X אם יש דף כזה

שמות חברי הוועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	ת.ז.	עובד בעמותה	תפקידו	עובד ברשות המקומית	עובד במשרד ממשלתי

מבקר פנימי:

פירוט חשבונות בבנקים: רשום בשורה הראשונה את הבנק אליו תועבר התמיכה

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי חתימה ***

פירוט המקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד שבעדן הוגשה הבקשה

המען	השימוש	טלפון	בתוך הרשות המקומית	מחוץ לרשות המקומית

היקף פעולות הגוף

פעולות או פרויקטים בעדם מתבקשת התמיכה ****	סה"כ תקציב השנה עבורה מתבקשת תמיכה
-	תמיכה ממקורות ציבוריים
-	תמיכה ממקורות ממשלתיים
-	מקורות עצמיים
-	הלוואות
-	התמיכה המבוקשת
-	תרומות ותמיכות ממקורות אחרים
-	סה"כ

פירוט תרומות ותמיכות מכל מקור אחר, הצפויות לשנה הנ"ל

הסכומים בשלבים (שקלים)		
נושא התמיכה	מובטח	בטיפול
	סה"כ	סה"כ

*** ציין מס' השורה מטבלת שמות בעלי התפקידים תוך ציון – "לחוד" או "ביחד"

**** למימון פרויקט רב-שנתי, יש לצרף מסמכים לגבי המקורות הכספיים שקיימים או יוגשו לצורך השלמת הפרויקט

הנהנים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה

התועלת שתהיה מכך לציבור

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות ?

מסמכים ופירוטים מצורפים (סמן X) :

לבקשה ראשונה

_____ תעודת רישום או אישור עו"ד על המעמד המשפטי של הגוף

_____ תזכיר ותקנות מעודכנים

_____ הודעה על מינוי מנהלים

לבקשות שלאחר מכן

_____ הודעת עדכון – לשינויים שחלו בפרטים דלעיל

לכל בקשה

_____ דו"ח כספי תקופתי מבוקר לשנה הקודמת, כולל פירוט הכנסות לפי מקורות והוצאות וכן פירוט נכסים והשקעות *

_____ תקציב מאושר או הצעת תקציב (כולל פירוט מלא של הכנסות וכן השתתפות משרדי הממשלה השונים), לשנה עבודה מבוקשת התמיכה.

_____ אישור מעמד הגוף במשרדי מע"מ *

_____ אישור שנתי ממס הכנסה

כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי העניין:

_____ נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין *

_____ פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין *

_____ הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה *

_____ הערת מהנדס על כלות הבנין כאשר מדובר בהקמת מבנה

לבקשה המוגשת 6 חודשים ויותר לאחר סיום שנת הכספים של הגוף:

_____ דו"ח כספי לא מבוקר של השנה החדשה *

_____ פירוטים אחרים מצורפים:

הפרטים המסומנים ב- * אינם דרושים לבקשות תמיכה שאינן עולות על 500,000 ₪, או סכום אחר, כפי שייקבע מעת לעת בהתחשב בהתייקרויות.

לבקשות אלה יצורף דו"ח כספי שישקף בשלמות ובנאמנות את המצב הכספי של הגוף.

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון ומדויק לפי מיטב ידיעתנו ואמונתנו

תאריך	שם היושב ראש	חתימה	שם מורשה חתימה	חתימה

אישור רואה חשבון

שם + חתימה