

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' 20/18

### לאיתור גופים לצורך מתן שירותי ייעוץ, ניהול, תכנון ופיקוח על פרויקט תקשוב במועצה ובמוסדות החינוך.

מועצה מקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ניהול, תכנון ופיקוח פרויקט התקשוב במבני המועצה ובמוסדות חינוך ביישוב.

#### 1. השירות יכלול:

1. ביצוע סקר טכנו פדגוגי בכל מוסדות החינוך ביישוב, הכולל בחינת שילוב טכנולוגיות חדשניות בהוראה ובלמידה, מיפוי פריסת ומצב תשתיות האינטרנט והטכנולוגיה.
2. הכנת תוכנית אסטרטגית להטמעת טכנולוגיה חדשנית במערכת החינוך ברשות מבוססת תקציב בהתאם לנתוני המיפוי. התוכנית תכלול מטרות ויעדים להקניית חדשנות פדגוגית משולבת תקשוב בהתאמה ליעדי החינוך של משרד החינוך.
3. ייעוץ וליווי אקדמי למנהלי בתי הספר בהכנה, יישום והפעלת תוכנית עבודה פדגוגית משולבת טכנולוגיה עדכנית. לרבות הכנת תוכנית הדרכה והכשרה לצוות החינוכי בשיתוף עם משרד החינוך.
4. ייעוץ בהקמת פורטל חינוך: ייעוץ בהקמה ותחזוקת פורטל חינוך רשותי ואתרי בית ספר.
5. ייעוץ ניהול וליווי פריסת תשתית תקשורת מתקדמת המתאימה למספר הצרכנים בכל מבני המועצה ובמוסדות החינוכיים, שיכלול את כל המחשבים הנייחים והניידים, טאבלטים ו"סמארטפונים" הפונים לרשת האינטרנט בכל זמן נתון.
6. המלצות לרכש וסיוע בהכנת מפרטים טכניים בהתאם לדרישות ההצטיידות הפרטניות של כל אחד ממבני המועצה וממוסדות החינוך והחידושים הטכנולוגיים בתחום תקשוב מוסדות החינוך בארץ ובעולם. : ניהול מו"מ עם הספקים והתמחרות במטרה להשיג את התוצאות הטובות ביותר.
7. הפעלת מנגנון מדידה והערכה לתוכנית התקשוב כולל איסוף נתונים מהצוות פדגוגי, תלמידים משרד החינוך ויחידות המועצה.
8. ניתוח הנתונים והכנת דו"ח סטטוס לצורך עדכון תוכנית התקשוב כולל תוכנית אופרטיבית ואבני דרך לשנת הלימודים הבאה –הגשה למחלקת החינוך עד ל- 1 בכל חודש יולי.
9. ייעוץ וליווי אקדמי למינהל החינוך בנושא תקשוב, יזמות וחדשנות פדגוגית.

10. אחריות וטיפול בנושא מאגרי מידע ואבטחת מידע.

11. השתתפות במפגשי ועדת היגוי ומתן ייעוץ טלפוני שוטף למנהלי בתי הספר ולמנהל החינוך והתקשוב במועצה.

## **2. דרישות סף מהמציעים:**

על המציע לעמוד בכל התנאים שלהלן:

1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד.
2. המציע עוסק מורשה המנהל ספרי חשבונות כחוק.
3. המציע הוא גוף העוסק באופן שוטף במתן שירותי ייעוץ לתקשוב מערכות חינוך מפעילות הליבה העסקית שלו.
4. המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בניהול ויישום פרויקטים מתוקשבים בחינוך (לרבות הטמעת פרויקטים לקידום ההוראה באמצעות מחשב), בטכנולוגיות בתחום החומרה, תשתיות ותקשורת.
5. המציע בעל ניסיון מוכח ביעוץ והפעלה של תכנית תקשוב לכל הפחות עבור רשות מקומית אחת בגודל של 30,000 תושבים לפחות, וכן בליווי פרויקט הטמעה של מערכת חינוך דומה לתקשוב מערכת חינוך בהיקף כספי של 1,000,000 ש"ח לפחות.
6. המציע יהא בעל הכרות מעמיקה עם פרויקט התקשוב הלאומי של משרד החינוך.

## **3. מסמכים שיצורפו להצעת המציע:-**

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים-

1. פרופיל מקצועי, לרבות רזומה מקצועי, וכן רשימת לקוחות רלוונטיים.
2. להוכחת תנאי הניסיון המפורטים בס' 4-6 לעיל, על המציע לצרף מסמכים המעידים על הניסיון, וכן המלצות, לרבות שמות וטלפונים של לפחות 3 ממליצים. נציג המועצה יהיה רשאי לפנות לממליצים, לפי שיקול דעתו.
3. על המציע לצרף להצעתו את פרטיו, לרבות פרטי איש/אנשי הקשר שלו, ככל שיש.

## **4. החלטות המועצה:**

1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 1 לעיל מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה, רשאית הוועדה לשקול, בין היתר את הפרמטרים המפורטים להלן:-
  - 2.1 המחיר המבוקש על ידי המציע.
  - 2.2 המוניטין והניסיון של המציע בקשר למתן שירותים דומים.
  - 2.3 ניסיון קודם של המועצה עם המציע (ככל שקיים).

- 2.4 יכולתו של המציע, וכושרו לספק את השירותים בטיב מעולה ובמועדים הנדרשים.
- 2.5 על פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז ולדרישות המועצה.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז. כן תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם וככל שנעשו) לצורך הערכת ההצעות.
4. מצאה הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק שבשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2'ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

#### **5. הצעת המציע**

1. על המציע לנקוב ובמחיר המבוקש על ידו לצורך מתן השירותים, בכל אחת משתי האפשרויות כדלקמן:-
- 1.1 הצעת מחיר ("פיקס") בתוספת מע"מ – להתקשרות ל-12 חודשים.
- 1.2 תעריף לשעת עבודה בתוספת מע"מ.
2. מובהר ומודגש, כי המועצה תהיה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, את צורת ההתקשרות המועדפת עליה מבין שתי האפשרויות הנקובות בס' 1 לעיל, בהן ינקוב המציע.
3. מובהר כי המחירים המוצעים ע"י המציע כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות מיסים, היטלים תשלומים לעובדים וכיוצ"ב. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד. על אף האמור לעיל יתווסף לתמורה מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה
4. המועצה שומרת על זכותה לעשות שימוש במידע אשר יועבר לידיה לצורך עיצוב תנאי התקשרות עתידית, הליך קבלת הצעות וכו', והכל מבלי להקים לפונה זכאות לתמורה כלשהי עבור שימוש במידע כאמור לעיל.
5. הזוכה יידרש להמציא אישור קיום ביטוחי בהתאם למקובל בענף

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

בכל מקרה הכנת והגשת ההצעה תהיה על חשבון המציע בלבד, והמועצה לא תישא בעלות כלשהי שתיגרם למציע בעקבות מכרז זה ו/או בקשר אליו.

את ההצעה יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במשרדו של מזכיר המועצה ברח' המייסדים 53, באבן יהודה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 18/20" בלבד, וזאת עד ליום 31.7.18 בשעה 12:00 בצהריים.

**מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו במניין ההצעות למכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.**

הזוכה יידרש לחתום על הסכם בנוסח המקובל במועצה.