



## אל: מחלקת הפיקוח/חזות

### מאת: מחלקת הנדסה - המלצה לטופס 4 (פנימי)

#### חובה:

להתקין שלט מואר הכולל שם רחוב ומספר בחזית הפונה לרחוב. מס סידורי: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*יש להמציא אישור פינוי פסולת לאתר מורשה תאריך: \_\_\_\_\_  
מ"ס תיק: \_\_\_\_\_

פרטים על הנכס: גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש: \_\_\_\_\_

שם המבקש: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

צד המבנה(בדו משפחתי): \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

#### \*אל מחלקת פיקוח – למילוי הספח המפורט מטה.

\*הערה: יש צורך בצילומים במידה וקיימים ליקויים(על רקע המבנה), יש לציין בפירוט את הליקוי, כגון השלמת ריצוף בפילרים, השלמת טיח או חיפוי לגדרות חוץ, נקזים בחומות, וכו'.

למחלקת הנדסה:

#### להלן המלצת מחלקת פיקוח לטופס 4:

1. פינוי פסולת בנין ופסולת ביתית בנכס ובסביבתו: \_\_\_\_\_

2. הערות מחלקת פיקוח (נזקים סביבתיים, לריצוף, אבן תשתית, אדניות, וכו'): \_\_\_\_\_

3. המבנה מאוכלס: – כן/לא \_\_\_\_\_

4. מספר בית ושילוט: קיים / לא קיים \_\_\_\_\_

5. פילר אשפה קיים/ לא קיים \_\_\_\_\_

6. בלוני גז בשטח המבקש: קיים / לא קיים \_\_\_\_\_

7. אחר: \_\_\_\_\_

לשימוש פנימי בלבד לצורך המלצה לטופס 4 ובעבור מחלקת הנדסה.

תאריך ביקורת: \_\_\_\_\_ חותמת מנהל הפיקוח \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית אבן-יהודה