

הודעה בדבר הגשת בקשות תמיכה לגופים ללא
כוונת רווח הפועלים בתחום המועצה המקומית

אבן-יהודה לשנת 2020

המועצה המקומית אבן-יהודה מודיעה בזאת, כי מוסדות הפועלים ברחבי אבן-יהודה, שהינם גופים ללא כוונת רווח ופועלים לטובת הציבור בתחומים: חינוך, תרבות, רווחה, תנועות נוער וספורט, רשאים להגיש בקשה לתמיכה כספית בהתאם ל**נוהל תמיכות במוסדות ציבור לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2006 מ- 12.9.2006** (להלן: "נוהל תמיכות"), ודרישות משלימות של המועצה המקומית אבן-יהודה.

על הפונים למלא בקשה כנדרש ולצרף את המסמכים המפורטים בטופס הבקשה. המועצה המקומית אבן-יהודה שומרת לעצמה זכות לדרוש מסמכים נוספים הקשורים למוסד ולתחום פעולתו.

טפסים להגשת בקשות לקבלת תמיכה ופרטים נוספים ניתן למצוא באתר המועצה בכתובת: www.even-yehuda.muni.il.

את הבקשות יש להגיש למזכיר המועצה לא יאוחר מיום ראשון, כ"ו באדר תש"פ, 22 למרץ 2020, בשעה 12:00 במסירה אישית.

לאחר מועד זה לא יתקבלו בקשות.

לתשומת לב הגופים: בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל – לא תובא לדיון בקשה לתמיכה שתוגש ללא כל המסמכים והאישורים הנדרשים.

בתבחינים (קריטריונים) למתן תמיכות, כפי שאושרו על ידי מועצת הרשות אפשר לעיין באתר האינטרנט של המועצה וכן לקבל עותק מהם בלשכת מזכיר המועצה.

בברכה,

אבי הררי

ראש המועצה

אבן יהודה - תבחינים למתן תמיכות לשנת 2020

א. כללי :

1. לא תיתן המועצה המקומית תמיכה אלא עפ"י תבחינים שנקבעו במסמך זה ובהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות שפורסם ע"י משרד הפנים (להלן: "הנוהל").
2. כל התמיכות לפי תבחינים אלו יינתנו באופן אחיד, שוויוני, עפ"י שיקולים עניינים בלבד, תוך התחשבות בצורכי כל חלקי האוכלוסייה ותושבי אבן יהודה, ובכפוף להוראות הנוהל והתבחינים המאושרים ע"י מליאת המועצה.
3. בקשה לתמיכה תוגש רק ע"י "מוסד" או "מוסד ציבור", שאינו ממוסדות המדינה או הרשות, הפועל שלא למטרת רווחים, ואשר מתחייב לפעול בהתאם להוראות הנוהל ובהתאם לתבחינים המפורטים להלן.
4. סך כל סכום התמיכה יהיה בשיעור שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור לא יעלה על כלל הוצאותיו.
5. תמיכה תינתן למוסד ציבור הפועל בתחום המועצה המקומית אבן יהודה. התמיכה תוענק למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שיירשמו תחליט מועצת הרשות, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.
6. התמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
7. תנאי הסף האדמיניסטרטיביים לקבלת תמיכה יהיו עפ"י הכללים שנקבעו בנוהל, וביניהם יכללו בין השאר: צורת ההתאגדות, ותק מינימאלי, מקום התאגדות, ניהול ציבורי תקין, תקורה סבירה ותרומה לקהילה.
8. גוף מבקש שפעילותו כרוכה בקבלת רישיון/היתר כלשהם, יצרף עותק של רישיון בתוקף לבקשה.
9. לא יינתנו תמיכות למוסדות חינוך העוסקים בחינוך פורמאלי, כגון: בתי ספר וגני ילדים עצמאיים או פרטיים העוסקים בפעילות המתקצבת בתקציב הרגיל של המועצה דרך אגף החינוך.
10. ההוצאות הקבועות ודמי השימוש הראויים של גוף נתמך העושה שימוש בנכסי המועצה, לרבות: מים, חשמל, טלפון, ארנונה, עלויות שימוש בנכסי/מתקני המועצה וכדומה, יקוזזו מתוך כספי התמיכה. בראש סדר העדיפויות למתן תמיכות יעמדו גופים הפועלים בתחומים שיפורטו להלן.

ב. תמיכות בנושא ספורט

זכאות לקבלת תמיכה :

1. התמיכה תינתן אך ורק לעמותות רשומות כדין למטרות מימון פעולות אגודות ספורט בתחומי ספורט מוכרים, ובגין ספורטאים תושבי אבן יהודה.

2. התמיכה תינתן אך ורק לגופים המעסיקים מורים/ מאמנים/ מדריכים מוסמכים, שמתקני פעילותם נמצאים בתחומי שיפוט המועצה.

התמיכה תינתן למטרות הבאות:

1. סיוע לפעילות השוטפת של האגודה (אימונים, תחרויות, הסעות וכו').
2. סיוע בתחזוקת מתקנים שבשימוש האגודה, לרבות שיפוצים, מים, חשמל, ניקיון וארנונה (אם חלה).

הפרמטרים שישוקללו לצורך קביעת התמיכה:

1. מספר המשתתפים בפעילויות שהם תושבי המועצה המקומית אבן יהודה – 50%;
2. תמיכה שתחולק באופן שווה בין כל הגופים מבקשי התמיכה שעמדו בקריטריונים לזכאות 10%;
3. פרמטרים כגון: השגיות והצטיינות, עידוד ספורט עממי, היקפי פעילות, תרומה לקהילה 30%;
4. הערכת הוועדה המקצועית בהסתמך על חוות דעת הגורם המקצועי הממליץ, ולפי נימוקים רלוונטיים שירשמו- 10%.

ג. תמיכות בנושא תנועות נוער

זכאות לקבלת תמיכה :

1. התמיכה תינתן אך ורק לתנועות נוער מוכרות ומאושרות ע"י משרד החינוך או עמותות הרשומות כדין הפועלות בקרב בני נוער.
2. התנועות/ עמותות עוסקות בנושאים של הקניית ערכים תרבותיים, חברתיים, דמוקרטיים, ציונות, הגברת פעילות הפנאי של הנוער.
3. מניין הילדים ובני הנוער הפעילים בהן לא יפחת מ- 80 בהתאם לרשימה שמית שתומצא ע"י התנועה ואשר תלווה באישור ר"ח בדבר תשלום דמי חבר. התנועה תקיים ועדת הנחות למקרים חריגים, אשר רשאית לפטור באופן חלקי או מלא מדמי החבר על בסיס תבחינים מוגדרים של התנועה. חברים שקיבלו פטור כנ"ל יכללו במניין החברים שזכאים לתמיכה מהרשות ובלבד שמספר החניכים אשר קיבלו פטור מלא מתשלום דמי חבר ויבואו בחישוב הזכאות לתמיכה לא יעלה על שליש ממספר החניכים המשלמים.
4. פעילות הגוף מתקיימת לפחות פעם בשבוע.
5. דמי החבר השנתיים המלאים לא יפחתו מ 180 ₪ לכל חניך בתנועה.
6. תנאי למתן התמיכה הינו קבלת אישור/התחייבות של הנהלת תנועת הנוער שכל הכספים שיועברו ע"י הרשות אכן יופנו לפעילות בסניף המקומי באבן יהודה.

התמיכה תינתן למטרות הבאות:

1. סיוע לפעולות שמטרתן הקניית ערכים והגברת פעילות הנוער בשעות הפנאי.
2. סיוע בתחזוקת מתקנים שבשימוש התנועה לרבות שיפוצים, מים, חשמל, ניקיון וארנונה אם חלה.
3. סיוע בתקצוב עלות שכר מדריך ראשי/קומונר/רכז תנועה.

הפרמטרים שישוקללו לצורך קביעת התמיכה :

1. 70% מסכום התמיכה בתנועות נוער יחולק באופן יחסי בין העמותות השונות בהתאם למספר החניכים הרשומים שמשלמים דמי חבר, כך שבגין כל חניך (בכל אחת מהעמותות) ישולם אותו סכום תמיכה.
2. 20% הנותרים יחולקו בין העמותות בהתאם הערכת הוועדה המקצועית בהסתמך על חוות דעת הגורם המקצועי הממליץ, ולפי נימוקים רלוונטיים שירשמו.
3. 10% מסכום התמיכה יחולקו באופן שווה בין כלל הגופים מבקשי התמיכה בנושא זה שעמדו בקריטריוני הזכאות.

ד. גופים הפועלים בתחומי חינוך, תרבות וקהילה

זכאות לקבלת תמיכה :

1. גופים שפעילותם מוקדשת לפעילות בתחום חינוך תרבות וקהילה.
2. מס' מינימאלי של שעות שבועיות המושקעות בתחום הפעילות כפי שתוגדר ע"י הגורם המקצועי הרלוונטי במועצה.

התמיכה תינתן למטרות הבאות:

1. סיוע לפעילות השוטפת של הגוף.
2. סיוע בתחזוקת מתקנים שבשימוש הגוף, לרבות שיפוצים, מים, חשמל, ניקיון וארנונה (אם חלה).

הפרמטרים שישוקללו לצורך קביעת התמיכה :

1. מספר המשתתפים בפעילות שהם תושבי המועצה - 30%
2. תמיכה שוויונית בין כל הגופים מבקשי התמיכה שעמדו בקריטריונים לזכאות 10%.

3. מתן מענה לצרכים חינוכיים/תרבותיים שאין להם מענה אחר 20%.
4. פעילות ביוזמה, ארגון והובלה של מתנדבים 15%.
5. פעילות בשת"פ עם גורמים נוספים בישוב 10%.
6. הערכת הוועדה המקצועית בהסתמך על חוות דעת הגורם המקצועי הממליץ, ולפי נימוקים רלוונטיים שירשמו- 15%.

ה. גופים הפועלים בתחומי רווחה:

זכאות לקבלת תמיכה :

1. גופים וולנטריים המאוגדים כדין בתחום הרווחה והסיוע לנזקקים, ובלבד שהם פועלים למען תושבי המועצה.
2. חוות דעת של מחלקת הרווחה במועצה.

הפרמטרים שישוקללו לצורך קביעת התמיכה :

1. מס' פעולות רווחה שנעשו עבור תושבי המועצה בשנה החולפת.
2. היקף פעילות סקטוריאלית המיועדת לפלח אוכלוסייה ייחודי ונזקק.
3. תרומה כוללת לאוכלוסיית המועצה.
4. הסכום הכללי המוקצב ע"י המועצה לטובת התמיכות בכל תחום ותחום.
5. מגבלות התקציב העומד לרשות מתן התמיכות.

קריטריונים כלליים לקביעת סכום התמיכה:

- א. הועדה המקצועית תביא בחשבון לעניין החלטתה בדבר מתן התמיכה, בין היתר, שיקולים אלה:
1. תמיכה שוויונית בין כל הגופים מבקשי התמיכה שעמדו בקריטריונים לזכאות 10%.
 2. יכולת הגוף המבקש לממן חלק מהפעולה עבורה מבוקשת התמיכה- 10%.
 3. מתן פתרון בנושאים בהם אין פתרון הניתן ע"י גופים אחרים לאותו או אל מול אוכלוסיית היעד – 15%.
 4. מספר התושבים אשר יהנו מתמיכה בפעילות הרווחה 30%.

5. תדירות הפעילות בגינה הוגשה הבקשה הינה רציפה לאורך השנה לעומת מספר בודד בשנה 20%.
6. הערכת הוועדה המקצועית בהסתמך על חוות דעת הגורם המקצועי הממליץ, ולפי נימוקים רלוונטיים שירשמו- 15%.
- ב. מתן התמיכה מותנה בכך שהפעולות ו/או התוכניות אושרו כמתאימות ע"י המחלקות המקצועיות והרלוונטיות במועצה.
- ג. מתן תמיכה בנושאי בנייה/שיפוץ ו/או רכישת ציוד יינתנו בין השאר בכפוף להצגת קבלות קנייה ו/או ביצוע של עבודות השיפוץ ו/או הצגת תכניות מאושרות לפי העניין ולאחר קבלת אישור של המועצה לתשלום בעדן.
- ד. מתן התמיכה מותנה בעמידה מלאה בנוהל תמיכות שפורסם ע"י משרד הפנים.

בקשה לתמיכה במוסד

לשנת הכספים: _____

לפי תבחינים: _____

_____ לא נתמך בשנים קודמות ע"י רשות מקומית זו

_____ נתמך ע"י רשות מקומית זו משנת _____

מוגשת לרשות מקומית לגוף ציבורי		מוגשת לרשות מקומית או למשרד ממשלתי או	
השם המלא של הגוף	צורת ההתאגדות	מספר הרישום *	
המען הרשמי המלא	מיקוד	טלפונים	
מקומות וסניפים בהם מתקיימות פעולותיו **	מיקוד	טלפונים	

עיקרי המטרות והפעולות של הגוף:

שמות בעלי התפקידים יושב ראש	ת.ז.	מורשי חתימה	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
מזכיר					
גזבר					
מנהל חשבונות					
רואה חשבון					

מבקר פנימי – לסמן ב- X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה

תמיכה תינתן בד"כ מאת רשות מקומית אחת בלבד, מלבד מקרים יוצאי מן הכלל, כפי שנקבע בסעיף 6.2 של הנוהל למתן תמיכות.

* אצל רשם העמותות, החברות וכו'
** ציין מקומות וסניפים נוספים לנ"ל בדף מצורף וסמן X אם יש דף כזה

שמות חברי הוועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	ת.ז.	עובד בעמותה	תפקידו	עובד ברשות המקומית	עובד במשרד ממשלתי

מבקר פנימי:

פירוט חשבונות בבנקים: רשום בשורה הראשונה את הבנק אליו תועבר התמיכה

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי חתימה ***

פירוט המקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד שבעדן הוגשה הבקשה

המען	השימוש	טלפון	בתוך הרשות המקומית	מחוץ לרשות המקומית

היקף פעולות הגוף

פעולות או פרויקטים בעדם מתבקשת התמיכה ****	סה"כ תקציב השנה עבורה מתבקשת תמיכה
	- תמיכה ממקורות ציבוריים
	- תמיכה ממקורות ממשלתיים
	- מקורות עצמיים
	- הלוואות
	- התמיכה המבוקשת
	- תרומות ותמיכות ממקורות אחרים
	- סה"כ

פירוט תרומות ותמיכות מכל מקור אחר, הצפויות לשנה הנ"ל

הסכומים בשלבים (שקלים)		נושא התמיכה
מובטח	בטיפול	
סה"כ	סה"כ	

*** ציין מס' השורה מטבלת שמות בעלי התפקידים תוך ציון – "לחוד" או "ביחד"

**** למימון פרויקט רב-שנתי, יש לצרף מסמכים לגבי המקורות הכספיים שקיימים או יוגשו לצורך השלמת הפרויקט

הנהגים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה

התועלת שתהיה מכך לציבור

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות?

מסמכים ופירוטים מצורפים (סמן X):

לבקשה ראשונה

_____ תעודת רישום או אישור עו"ד על המעמד המשפטי של הגוף

_____ תזכיר ותקנות מעודכנים

_____ הודעה על מינוי מנהלים

לבקשות שלאחר מכן

_____ הודעת עדכון – לשינויים שחלו בפרטים דלעיל

לכל בקשה

_____ דו"ח כספי תקופתי מבוקר לשנה הקודמת, כולל פירוט הכנסות לפי מקורות והוצאות וכן פירוט נכסים והשקעות *
* נכסים והשקעות

_____ תקציב מאושר או הצעת תקציב (כולל פירוט מלא של הכנסות וכן השתתפות משרדי הממשלה השונים), לשנה עבודה מבוקשת התמיכה.

_____ אישור מעמד הגוף במשרדי מע"מ *

_____ אישור שנתי ממס הכנסה

כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי העניין:

_____ נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין *

_____ פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין *

_____ הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה *

_____ הערת מהנדס על כלות הבנין כאשר מדובר בהקמת מבנה

לבקשה המוגשת 6 חודשים ויותר לאחר סיום שנת הכספים של הגוף:

_____ דו"ח כספי לא מבוקר של השנה החדשה *

_____ פירוטים אחרים מצורפים:

הפרטים המסומנים ב- * אינם דרושים לבקשות תמיכה שאינן עולות על 500,000 ₪, או סכום אחר, כפי שייקבע מעת לעת בהתחשב בהתייקריות.

לבקשות אלה יצורף דו"ח כספי שישקף בשלמות ובנאמנות את המצב הכספי של הגוף.

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון ומדויק לפי מיטב ידיעתנו ואמונתנו

תאריך	שם היושב ראש	חתימה	שם מורשה חתימה	חתימה

אישור רואה חשבון

שם + חתימה