

פרטי מועמד למשרה פנויה למכרז פנימי למכרז חיצוני

- יוגש בצירוף קורות חיים וכל תעודות השכלה הנוגעים לתפקיד

1. פרטים אישיים של המועמד אין חובה למלא את הסעיפים המסומנים ב- *

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה בלועזית	מספר זהות
שם משפחה קודם *	מצב משפחתי *	מספר ילדים *	מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> -1 נקבה <input type="checkbox"/> -2
תאריך לידה *	כתובת	מיקוד	מספר טלפון בבית/בעבודה
מספר טלפון נייד	דוא"ל		

2. פרטי המשרה

מספר המכרז
תואר המשרה
שם היחידה

3. פרטי השכלה

פרטים	יסודית/תיכונית	מקצועית	גבוהה	גבוהה
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות הלימוד	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

4. ידיעת שפות

שפה	שליטה מלאה סמן + שליטה חלקית סמן -		
	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			

5. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי

שם הקורס/השתלמות	משך הקורס	תקופה מ- עד-	מסגרת לימודים	תעודת גמר

6. ניסיון תעסוקתי (התחל מהתעסוקה האחרונה - הנוכחית - כולל במועצה)

שם וכתובת מקום העבודה	תקופת העבודה		תפקיד	השכר שהתקבל לאחרונה/דרגה	סיבת הפסקת העבודה
	מ-	עד-			

7. קרובי משפחה במועצה (יחס קרבה - בן/בת זוג, ידועה/בציבור, הורה, אחות/דוד, גיס/ה, חמות, אחינית, חתן, כלה, סבא/סבתא, נכד/ה, חותן/ת) לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים (לפירוט של יותר מ- 3 קרובי משפחה יש להשלים בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

8. שמות ממליצים

שם משפחה	שם פרטי	התפקיד/המקצוע	הכתובת	טלפון

9. הערות (כגון: ציון לשבח, פרסי עידוד, מבצעים מיוחדים וכד')

--

אני מציע בזה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל ומצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה נכונים.

תאריך _____

חתימה _____