

24/12/2020

## מכרז פנימי/חיצוני 42/20 אדריכלות הרשות – מנהל/ת מחלקת תכנון ואדריכלות

תואר התפקיד: מנהל/ת מחלקת תכנון ואדריכלות – אדריכלות הרשות (היקף משרה: 100%)

### תיאור התפקיד:

- ניהול מחלקת תכנון ואדריכלות באגף הנדסה.
- סיוע למהנדס המועצה בניהול המחלקה ובתכנון מדיניות תכנון ופיתוח.
- אחראי לניהול תיאום ובקרה על תכנון בינוי ציבורי, שיפוצים במבני ציבור כולל מוסדות חינוך ותשתיות עירוניות בתחומי הבניין, דרכים, כבישים ושצ"פים.
- ניהול התכנון הציבורי כולל הפעלת מתכננים, מנהלי פרויקטים ויועצים בתחום הרלוונטי.
- אחראי על מתן שירותי תכנון לכלל מחלקות הרשות המקומית כולל ליווי בדגש על מבני ציבור ומוסדות חינוך.
- העברת דיווחים למהנדס המועצה אודות התקדמות התכנון, הביצוע והתקציב של הפרויקטים.
- אחריות על תיאום ומעקב עבודה מול הועדה המרחבית לתכנון ובנייה, מול הוועדה המחוזית ומול כלל ועדות התכנון והגורמים המעורבים.
- אחריות על תחום הנגישות ובכלל זה על רכז/ת נגישות ואחריות על נגישות המרחב הציבורי.
- אחריות על ריכוז בקשות מימון מגורמים ממשלתיים (משרד החינוך, משרד התחבורה, פיס, משרד התרבות והספורט וכד').
- אחריות על תיאום תכנון לתכניות בניין עיר ולבקשות להיתר בתחום המועצה.
- בקרה אדריכלית על תכניות והיתרי בנייה:
  - בקרה ומתן הנחיות לעורכי בקשות להיתרי בנייה ולעורכי תכניות המוגשות לאישור הרשות המקומית או להמלצתה, לפני ההגשה לוועדה או לאחריה, בהיבטים של חזות העיר, האיכות האדריכלית של הבינוי והסביבה והתאמתה לשימושי הקרקע.
  - מתן חוות דעת והמלצות בנושאים המנויים לעיל לוועדה ו/או למהנדס הרשות.
  - קביעת תנאים ומתן הנחיות למגישי הבקשות להיתר והתכניות הן במסגרת בקשה להיתר והן במסגרת בקשת מידע להיתר.
- פיתוח מדיניות התכנון של הרשות ויישומה:
  - פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות.
  - הובלה של הכנת תכניות אב לפיתוח ולעיצוב מרחבי תכנון, והגשתן לאישור המהנדס.
  - גיבוש, עריכה והגשה של הנחיות בנושא תכנון ובנייה לאישור מהנדס הרשות.
  - מתן חוות דעת מקצועית למהנדס הרשות, בבחינה מחודשת של תכניות בניין עיר ותכניות אב קיימות, בתכנון שינויים, ובהכנת תכניות חדשות.
  - הובלת תכניות ופרויקטים ציבוריים לשטח בנוי ו/או פתוח, ומתן הנחיות לצוות התכנון.



## מועצה מקומית אבן-יהודה

- ייצוג מחלקת ההנדסה בפורומים פנימיים ברשות, וייצוג הרשות בפורומים חיצוניים בהתאם להנחיות מהנדס הרשות. הכנה ועריכה של ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת מקצועיות, בהתאם להנחיות מהנדס הרשות.
- כל מטלה שתוטל ע"י הממונה.

### תנאי סף:

#### ידע והשכלה:

- בעלת תואר אקדמי באדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- היכרות עם תוכנות תיב"מ (CAD) ו-OFFICE.

#### רישום מקצועי:

- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

#### ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, בתחום התכנון והבנייה.

#### כישורים אישיים:

ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, אמינות ומהימנות אישית, יכולת ניהול צוות עובדים וקיום יחסי עבודה תקינים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, סמכותיות ויכולת הפעלת מתכננים וקבלנים, יכולת קבלת החלטות, יכולת להוביל תהליכים מורכבים. מוכנות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

**כפיפות:** מהנדס המועצה ומנהל אגף הנדסה.

**תנאי שכר:** חוזה אישי בהיקף 30-40% שכר בכירים מותנה עפ"י כל דין.

יש להוריד מאתר המועצה שאלון למילוי משרה פנויה. את השאלון, התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בדוא"ל [h-r@even-yehuda.muni.il](mailto:h-r@even-yehuda.muni.il) עד לתאריך **13/1/2021** בשעה 12:00. הפניה מיועדת לנשים וגברים כאחד. פרטים נוספים בטלפון 09-8915015.

אבי הררי  
ראש המועצה