

27.4.2021

## מכרז פנימי/חיצוני 10/21 – מנהל/ת מחלקת פרויקטים באגף הנדסה

אגף: הנדסה

תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת פרויקטים באגף הנדסה

דרגת המשרה ודירוגה: חוזה אישי בהיקף 30-40% שכר בכירים מותנה עפ"י כל דין

היקף משרה: 100%

### תיאור התפקיד

- ניהול מחלקת פרויקטים (בניה) באגף הנדסה.
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
- אחראי לניהול תיאום ובקרה על עבודות בינוי ציבורי, שיפוצים במבני ציבור כולל מוסדות חינוך ותשתיות עירוניות בתחומי הבניין, דרכים, כבישים, ניקוז, מים ותשתיות תת קרקעיות.
- הכנת מכרזים לרבות כתבי כמויות ומפרטים טכניים כולל הפעלת מתכננים, מנהלי פרויקטים ויועצים בתחום הרלוונטי ובחירת קבלנים.
- הכנת תכנון תקציב ואומדן לפרויקטים. ניהול ופיקוח על עבודות הקבלנים וקבלני משנה.
- הכנת בקשות להצעות מחיר ממתכננים ויועצים ובכלל זה הגדרת תכולת עבודתם, תנאי העבודה ותנאי חוזה ההעסקה.
- אישור חשבונות קבלנים ויועצים.
- אחראי על מתן שירותי הנדסה לכלל מחלקות הרשות המקומית כולל ליווי בדגש על עבודות תשתית ובינוי בפרויקט שיפוצי קיץ במוסדות חינוך.
- העברת דיווחים לממונים אודות התקדמות התכנון, הביצוע והתקציב של הפרויקטים.
- ניהול צוות עובדים מקצועי ו/או צוות מנהלי פרויקטים, מפקחים ויועצים.
- כל מטלה שתוטל ע"י הממונים.

### תנאי סף

ידע והשכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. או, הנדסאי בהתאם



## מועצה מקומית אבן-יהודה

לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

- היכרות עם יישומי office.

### ניסון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי:** ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- **עבור הנדסאי רשום:** חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

### כישורים אישיים:

ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, אמינות ומהימנות אישית, יכולת ניהול צוות עובדים וקיום יחסי עבודה תקינים, ערנות ודריכות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, סמכותיות ויכולת הפעלת קבלנים, יכולת קבלת החלטות, יכולת להוביל תהליכים מורכבים. מוכנות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

### כפיפות: מהנדס הרשות

יש להוריד מאתר המועצה שאלון למועמד למשרה פנויה. את השאלון, קורות חיים, תעודות, אישורי העסקה ומסמכים רלוונטיים יש לשלוח בדוא"ל לידי ליאן: [h-r@even-yehuda.muni.il](mailto:h-r@even-yehuda.muni.il) עד לתאריך 12/5/21 בשעה 12:00. פרטים נוספים בטלפון 09-891042.

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

אבי הררי  
ראש המועצה