

## מכרז מס' 33/20 לתפקיד מנהל/ת חשבונות – הארכה

### תיאור תפקיד:

ניהול מערכת הנהלת החשבונות ברשות המקומית בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות) תשנ"ח – 1986.

### תחומי אחריות:

1. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.
2. ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
3. רישום ותיעוד של כל הפעילות הכספית ברשות.
4. עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות.
5. עדכון מערך המלוות והכנת תחזיות פירעון מלוות בהתאם לצורך.
6. עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים ברשות המקומית (רשויות שכנות, איגודי ערים, מועצה דתית, חברה כלכלית, עמותות, חברה למתנ"סים וכיו"ב).
7. עריכת התאמה בין ההכנסות העצמיות שנרשמות בהנהלת החשבונות המרכזית להכנסות הנרשמות במחלקות המיסים והגביה.
8. בדיקה והבאה לאישור של חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרויות ולחוזים של הרשות.
9. עדכון משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בנתוני הרשות, בהתאם להוראות הממונה.

### תנאי סף:

סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: + 5-7

כפיפות: לגובר או למנהל חשבונות ראשי

יש להיכנס לאתר המועצה המקומית אבן-יהודה ולהוריד מופס שאלון למועמד למשרה פנויה.

העונים על דרישות המשרה, מוזמנים להעביר קורות חיים בצירוף השאלון, תעודות והמלצות לכתובת [mazkir@even-yehuda.muni.il](mailto:mazkir@even-yehuda.muni.il) או לפקס: 09-8997315 לידי מרים, לא יאוחר מיום 14.9.20 עד 12:00 בצהריים בציון שם המשרה.

אבי הררי

ראש המועצה