

# המועצה המקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' 7/22

לטיפול בפסולת נייר למחזור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה

אפריל 2022

מכרז פומבי מס' 7/2022

לטיפול בפסולת נייר למחזור בשטח שיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה

תוכן עניינים

3	מסמך א' - הודעת ראש המועצה
4	מסמך ב' - פרטי המכרז והוראות למשתתפים
11	מסמך ג' - הצעת המציע
14	מסמך ד' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
15	מסמך ה' - הסכם
23	מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
24	מסמך ז' - אישור על קיום ביטוחים
	מסמך ח' - הצהרת ספק/קבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק
	מסמך ט' - התחייבות קבלן – בטיחות
	מסמך י' - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה
	מסמך יא' - אישור והמלצה על ביצוע עבודות כספי.....
	מסמך יב' - הצהרה ואישור רו"ח בדבר מחזור
	מסמך יג' מפרט דרישות מפרט דרישות לקבלן איסוף נייר

מסמך א'

## מכרז פומבי מס' 7/22

### לטיפול בפסולת נייר למחזור - משטח השיפוט של אבן יהודה

#### הודעת ראש המועצה

המועצה המקומית אבן יהודה מזמינה בזאת הצעות לטיפול בפסולת נייר למחזור בשטח השיפוט של מ.מ. אבן יהודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. עלות רכישת מסמכי ההצעה 400 ₪ שלא יוחזרו.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בימים א'-ה' בין שעות 08:30-13:00.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, באתר המועצה [www.even-yehuda.muni.il](http://www.even-yehuda.muni.il).
4. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 7/22 לטיפול בפסולת נייר למחזור בשטח השיפוט של אבן יהודה" ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במועצה לא יאוחר מיום 29/5/22 בשעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.
5. שאלות הבהרה ניתן להעביר עד ולא יאוחר מיום 12/5/22 בשעה 12:00 בדוא"ל [mankal@even-yehuda.muni.il](mailto:mankal@even-yehuda.muni.il) תשובות תועברנה לכלל רוכשי ההזמנה עד ליום 18/5/22 והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.
6. הליך בחירת הקבלן ותנאי ההתקשרות הבסיסיים עם הזוכה במכרז יהיו בהתאם למסמכי ההזמנה המלאים, ביניהם ההסכם.
7. מובהר כי האמור לעיל מהווה תמצית חלקית של תנאי המכרז, ובכל מקרה האמור במסמכי ההזמנה המלאים גובר על האמור לעיל.
8. על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.
9. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית ("ערבות הצעה"), בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז, בסך **10,000** ש"ח הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
10. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
11. שאלות הבהרה יש לשלוח עד לתאריך 29/5/22 : בשעה 12:00 למייל : [mankal@even-yehuda.muni.il](mailto:mankal@even-yehuda.muni.il)
12. מועד ישיבת פתיחת תיבת המכרזים יפורסם בהמשך. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.
13. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בכבוד רב,

אבי הררי

ראש המועצה

מסמך ב'

מכרז פומבי מס' 7/22

לטיפול בפסולת נייר למחזור משטח השיפוט של מ.מ. אבן יהודה

פרטי המכרז והוראות למשתתפים

1. מהות המכרז

המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות לטיפול בפסולת נייר למחזור בשטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה כדלקמן:

**פסולת נייר למחזור - אספקת כלים חדשים תחזוקה ופינוי כמפורט בנספח א'**

הזוכה במכרז, יבצע את השירותים אך ורק בכפוף לחתימת החוזה עם המועצה ורק בכפוף להוצאת "צו התחלת עבודה" או "הזמנות/ עבודה" חתומים כדין ע"י הגורמים המורשים לכך במועצה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז").

1. הודעת ראש המועצה - מסמך א'.
2. פרטי המכרז והוראות למשתתפים-מסמך ב'.
3. הצעת המציע- מסמך ג'.
4. ערבות להצעה ("ערבות מכרז") - מסמך ד'.
5. נוסח הסכם, עליו יידרש לחתום הזוכה במכרז - מסמך ה'.
6. ערבות לביצוע ההסכם ("ערבות ביצוע") - מסמך ו'.
7. אישור על קיום ביטוחים- מסמך ז'.
8. תצהיר קבלן בדבר העסקת עובדים- מסמך ח'.
9. התחייבות קבלן בטיחות - מסמך ט'.
10. הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה – מסמך י'
11. אישור והמלצות על ביצוע העבודות – מסמך יא'
12. הצהרת המציע ואישור רו"ח בדבר מחזור כספי - מסמך יב'
13. מפרט דרישות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות נייר עיתון ונייר לבן - מסמך יג'

3. כללי:

1. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לרשות עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
2. מקבל המכרז לא יעתיק את מסמכי המכרז ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות.

#### 4. כשירויות המציע (תנאי סף)

רשאים להשתתף במכרז מציעים, יחיד או תאגיד, העומדים בכל תנאי הסף כדלהלן:

1. המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד מורשה על-פי כל דין ;
2. מציע אשר במועד הגשת הצעתו למכרז בבעלותו ו/או ברשותו הציוד הנדרש לפינוי פסולת נייר למחזור כמפורט להלן -
3. איסוף פסולת נייר - משאית בעלת מנגנון מנוף דחס, במשקל כולל מינימאלי של 17.500 טון, משנת ייצור 2019 ואילך לפינוי תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות נייר לעניין סעיף זה, "בבעלותו" משמע לרבות הסכם התקשרות בתוקף בין המציע לחברת ליסינג. "ברשותו" משמע לרבות הסכם שכירות בתוקף בין המציע לבעליהם של כלי הרכב.
4. ניסיון מקצועי - המציע בעל ניסיון באיסוף פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) של לפחות שנתיים החל משנת 2019, ב-2 רשויות מקומיות לפחות, בנות 15,000 תושבים, כל אחת, לכל הפחות (בכל רשות צריך שיהיה ניסיון של לפחות שנתיים כאמור).
4. המציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, קבוצה 5-מים ופסולת לפי פריט רישוי 5.1 לצו רישוי עסקים בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.
5. המציע בעל מחזור כספי שנתי משירותי טיפול בפסולת למחזור, של 500,000 ₪ לפחות, בכל אחת משנות הכספים 2018, 2019, 2020.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע הצהרה ואישור רו"ח בדבר מחזור כספי בנוסח מסמך יב' למכרז.

#### 5. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

1. אישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה, כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק,
2. העתק נאמן למקור של רישיונות הרכב ו/או של ההסמכים של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע.
3. אישורים והמלצות של מקבלי השירות בנוסח הסטנדרטי, המצורף כמסמך יא' למסמכי המכרז,
4. העתק רישיון לניהול עסק מאושר נאמן למקור בחותמת ובחתימת עוה"ד.
5. הצהרה ואישור רו"ח להוכחת מחזור כספי.
6. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
7. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7 להלן.
8. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז מהמועצה ע"י המציע.
9. העתק התשובות לשאלות הבהרה שניתנו על ידי המועצה כשהוא חתום על ידי המציע.

#### 6. עיון במסמכים

בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, ולתקנה 22(ט) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים (להלן: "סוד מסחרי") יובהר, כי מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב "סוד מסחרי". מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו, יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת ועדת

המכרזים בלבד.

7. ערבות להצעה

1. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית – מקור (להלן: "ערבות להצעה") חתומה ומבוילת כחוק, בסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ש"ח)
2. הערבות תהיה בנוסח המצורף למכרז (מסמך ד').
3. תוקף הערבות האמורה יהא עד לתאריך 29/8/22:
4. המועצה תהא רשאית להאריך תוקף הערבות ב- 90 (תשעים) יום נוספים בהודעה בכתב - חד צדדית לבנק, או לגבות את הערבות במידה והמציע ימאן לשלם עבור הארכת הערבות.
5. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של גזבר המועצה .
6. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית לקבל גם ערבות בנוסח שונה מהנוסח המצורף כמסמך ד' למכרז זה, ובלבד שסכום ותוקף הערבות יעמדו בדרישות הנזכרות לעיל, כי הערבות תהיה בלתי מותנית לפקודת המועצה, וכי תהיה ניתנת לחילוט על פי פנייה חד צדדית של גזבר המועצה.
7. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה - פסולה ולא תידון כלל.
8. הערבות להצעה תחולט והיא תהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות בסעיף 16 להלן.
9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
10. הערבות תוחזר לכל מציע שלא יזכה במכרז, לאחר שיחתם ההסכם לביצוע העבודות נשוא מכרז זה עם הזוכה.

8. התמורה

1. תמורת ביצוע כל העבודות, השירותים וביצוע כל שאר התחייבויות הקבלן בהסכם, תשלם המועצה לקבלן את הסכום הנקוב בהצעתו (להלן: "התמורה").
2. אופן תשלום התמורה הינו כמפורט בהסכם. התשלום מותנה בהגשת חשבון מפורט על ידי המציע ובאישורו של החשבון על ידי מנהל מחלקת החזות (להלן: "המנהל").
3. מלבד התמורה המפורטת לעיל לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ בשיעורו על פי חוק), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

9. הצעת המציע

1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה החל מיום: 1/5/22 תמורת סך של 400 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכש.
2. על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה קודם לרכישתם החל מיום 1/5/22.
4. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור), על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.
5. חתימת מציע שהוא תאגיד משפטי (חברה, שותפות וכו') תהיינה חותמת התאגיד בצרוף חתימתם של המורשים לחתום מטעם התאגיד ובשמו והן חייבות להיעשות בפני עו"ד/רו"ח ובצרוף אישורם בדבר סמכויות החתימה בתאגיד זה.
6. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
7. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרור לפסילת ההצעה.
8. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המועצה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן ולהאריך את תוקף הערבות בהתאם. יובהר, כי הארכת תוקף ערבות המכרז משמעה כהארכת תוקף הצעת המציע. מציע שיסרב להארכת תוקף הערבות, ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והמועצה תהיה רשאית

לחלט את ערבותו, להמשיך בהליך המכרז ולבחור בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות כאמור, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה. יובהר כי המחיר המוצע יתייחס לביצוע כל העבודות, השירותים וביצוע כל שאר התחייבויות הקבלן בהסכם.

10. הצעות פסולות

1. מציע שלא יעמוד בתנאים הקבועים בסעיף 4 לעיל או לא יצרף להצעתו ערבות כנדרש בסעיף 7 לעיל, הצעתו פסולה ולא תידון כלל.
2. לא תותר הגשת הצעות משותפות ע"י יותר ממציע אחד (דהיינו יותר מתאגיד משפטי אחד, או יותר ממציע אחד שהוא יחיד).

11. תקופת ההסכם

ההסכם עם הזוכה הינו לתקופה של 36 חודשים (שלוש שנים) מיום חתימת המועצה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות" או "תקופת ההסכם"), כאשר למועצה, ולה בלבד, זכות בלעדית להארכת תקופת ההסכם ב- 2 תקופות נוספות, של שנה (12 חודשים), או חלק ממנה, כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה" או "תקופת האופציה"). סך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה לא תעלה על חמש שנים (60 חודשים).

12. ערבות לביצוע ההסכם

1. להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז, ימסור הזוכה למועצה, בתוך 10 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ו') (להלן: "ערבות לביצוע"). סכום ערבות הביצוע יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כשבסיס ההצמדה יהיה המדד הידוע ביום \_\_\_\_\_ והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד חילוט הערבות.
2. לא יפקיד הזוכה במכרז בידי המועצה ערבות לביצוע, יחשב הדבר כעילה לחילוט הערבות להצעה שמסר הזוכה.
3. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע בגין הנזקים הממשיים שיגרמו לה על ידו, עקב אי קיום התחייבויותיו על פי ההסכם ו/או כל סעד אחר על פי דין, הנובע מאי קיום התחייבויותיו על פי ההסכם.

13. הבהרת מסמכי המכרז

1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום: **12/5/22**.
4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח ל הדר מנטקה בכתובת דוא"ל: [mankal@even-yehuda.muni.il](mailto:mankal@even-yehuda.muni.il) במסמכי word בלבד פתוח ובפורמט שלהלן, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס סידורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/השגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת הבהרה

5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, לרבות בתנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר המועצה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר המועצה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.
7. המועצה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ו/או שלא כחלק ממסמך הבהרות סדור, ולא יהיה להם כל תוקף.

#### 14. החלטות המועצה

1. מבלי לפגוע מהוראות המכרז או כל דין, מוסמכת המועצה לבחון את כושרו של המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
2. המועצה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
3. המועצה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה. והכל בהתאם להוראות כן דין המועצה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו. כן תהא רשאית המועצה לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים ו/או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות ו/או לניסיונם ו/או ביחס ליכולתם למתן השירותים נשוא מכרז וחווה זה במיומנות ובאיכות גבוהים.
5. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק למועצה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.
6. ועדת המכרזים רשאית לבחור זוכה/ים נוסף/ים לפי דירוג הניקוד של ההצעות, במעמד של "כשיר/ים נוסף/ים", לפי החלטת ועדת מכרזים, שזכייתו/ם תמומש במקרה שמי מהזוכים העיקריים לא יחתום על החוזה או יבוטל עימו החוזה במהלך תקופת ההתקשרות. במקרה זה, הצעתו/ם של "הכשיר/ים הנוסף/ים", לרבות הערבות הבנקאית שלהם תוארך לתקופה/ות נוספת/ות בהסכמתו/ם, אך לא יותר מתום תקופת החוזה.
7. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

#### 15. הצהרות המציע

1. הגשת ההצעה ע"י המציע כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי ותנאי המכרז וההסכם המצורף לו, ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידיעות הכישוריים והסגולות המקצועיות האחרות הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
8. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז, אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודות נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

#### 16. חובות הזוכה במכרז

1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז:
- (1) להמציא למועצה ערבות בנקאית לביצוע החוזה ("ערבות ביצוע") כאמור בסעיף 11 לעיל, וכן פוליסות ביטוח תקפות כמפורט באישור קיום הביטוחים – מסמך ז' למסמכי המכרז.
- (2) להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות המועצה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 16.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית של התחייבויותיו והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו יישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.
3. אין באמור בסעיף ב' לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.



4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

#### 17. ביטוח

1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ז' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
2. למסמכי המכרז צורף אישור ביטוח ובו דרישות ביטוח (מסמך ז') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור המועצה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על המועצה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה למועצה בגין ביטוחים אלו.
3. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס אישור קיום הביטוחים המצורף למכרז – מסמך ז' למסמכי המכרז.
4. מובהר בזאת כי בשלב זה, למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ז') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.

#### 18. הגשת הצעות ומועדים

1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 7/22 " את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, עד ליום 29/5/22.
5. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
6. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

#### 19. עדיפות בין מסמכים

1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם, תכרענה הוראות ההסכם.

#### 20. תנאים כלליים

המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף (למעט ככל שנדרש) ו/או למחוק מהם, ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית המועצה:

1. לפסול את הצעת המציע;
2. לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;
3. לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;
4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת המועצה. אם החליטה הרשות לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לראות בכך חזרה של המציע מההצעה, על כל המשתמע מכך.

21. למכרז זה הוכן אומדן של שווי ההתקשרות (להלן: "האומדן"). המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעות החורגות מהאומדן, גם אם הן עומדות בתנאי הסף, ואף אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד או שנותרה הצעה אחת בלבד לדיון. ככל שיוחלט על ידי המועצה לפסול הצעה בשל היותה חורגת מהאומדן, לא תיבחן ההצעה ולא תנוקד כלל, על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה. לא תישמע כל טענה מצדו של מציע על כך שהצעתו עומדת בדרישות המכרז, אם היא נפסלה בשל היותה חורגת כאמור מהאומדן הכספי.
22. למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה אשר לדעתה הינה הצעה גירעונית ו/או הצעה אשר מעלה חשש לאי מילוי התחייבויות הספק כלפי עובדיו לפי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות דיני עבודה.

23. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונעת הערכת ההצעה כראוי.
24. מצאה הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק שבשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה, ובלבד שצורף לה, **בעת הגשתה**, אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
25. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו וטיב מתן השירותים על ידו, למועצה או לגוף אחר אשר המועצה סומכת על חוות דעתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
26. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר הוא, או מי מבעליו, הורשעו בפלילים בשבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או נגד רכושו של אדם ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה אשר לא התיישנו, ו/או אשר מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור. כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
27. החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בהשלכות של ההרשעות/הליכים על אמינות ומהימנות המציע ו/או יכולתו לבצע את השירותים נשוא המכרז כנדרש.
28. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות, לרבות בדיקות משפטיות וכלכליות, הנדרשות להבנת דרישות המכרז וההתקשרות, וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
29. המועצה רשאית לבטל מכרז זה או לצאת במכרז חדש ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור השתתפות במכרז.
30. אין במכרז זה בכדי לחייב את המועצה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו עם מי מהמציעים, על כל המשתמע מכך.
31. הזוכה יהיה מחויב לשמור בכל עת על סודיות המידע שהגיע לידיו במסגרת השירותים, גם לאחר סיום ההתקשרות.
32. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה טרם אישור החשבון להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו בהתאם ובכפוף להנחיות המועצה.

מסמך ג'

מכרז פומבי מס' 7/22

לטיפול בפסולת נייר למחזור משטח השיפוט של מ.מ. אבן יהודה

הצעת המציע

לכבוד  
המועצה המקומית אבן יהודה  
א.ג.,

1. אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז, וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת הצעתי לטיפול בפסולת למחזור בשטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה בתנאים המפורטים בהסכם, על נספחיו, כדלקמן:

הצעת הקבלן לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום לא כולל מע"מ	מספר כלי אצירה	סוג כלי האצירה
_____ ₪ לתשלום של הרשות לקבלן לפינוי תכולתו של כלי אחד (פינוי כ שלוש או ארבע פעמים בשבוע)	28 ₪	75	אספקה תחזוקה ופינוי של תפוזית בנפח 1500 ליטר

\*יובהר כי מספר כלי האצירה המפורט לעיל משקף מצב קיים, אך הרשות רשאית להגדיל או להקטין את מספר כלי האצירה ו/או תדירות הפינוי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית.

2. הנני מצהיר, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, המפורטים לעיל, וכן כי כל הגורמים המשפיעים על העבודות ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. אני מצהיר בזאת כי:

- הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם.
- ברשותי או יש בכוחי להשיג את כל הצידוד, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז, ובמועדים המפורטים בהסכם.
- הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.

4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם במחיר הצעתי כמפורט לעיל ולשביעות רצונו המלאה של המועצה המקומית אבן יהודה ו/או המנהל מטעמה.

5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לתכנן ולבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות המועצה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
- להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוללת להבטחת ביצוע ההסכם ("ערבות ביצועית") - הכל כמפורט בהסכם.
- להמציא לכם פוליסות ביטוח תקפות כמפורט בהסכם.

6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף לעיל, כולן או מקצתן, במועד/ים שהוקצבו/ו לשם כך, אאבד את זכותי לקבל את העבודה והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. ידוע לי כי:

- על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

- אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 8. ידוע לי כי המועצה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 9. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 10. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק למועצה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 11. ידוע לי כי המועצה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 12. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.
- ידוע לי כי כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות וכי המועצה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן ולהאריך את תוקף הערבות בהתאם.

ולראיה באתי על החתום :

שם מלא של המציע: \_\_\_\_\_

אישיות משפטית: אדם/שותפות/חברה/אחר : נא לפרט \_\_\_\_\_

ת.ז. או מס' ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. שם: ..... ת.ז. ....

כתובת: ..... טלפון: .....

תאריך: ..... חתימה מלאה: .....

2. שם: ..... ת.ז. ....

כתובת: ..... טלפון: .....

תאריך: ..... חתימה מלאה: .....

אישור עו"ד/רו"ח (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ ..... , עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם על ידי:

ח"ה ..... ת.ז. ....

ה"ה ..... ת.ז. ....

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ..... ולחייב את התאגיד.

תאריך: ..... חתימה עו"ד / רו"ח .....

תאגיד  
רשמי

מסמך ד'

מכרז פומבי מס' 7/22

לטיפול בפסולת נייר למחזור משטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ("ערבות מכרז")

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז מס' 7/22 לטיפול בפסולת נייר למחזור משטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו באופן מיידי ולא יאוחר מחלוף 2 ימי עסקים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **29/8/22** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו על ידכם להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק  
..... סניף  
..... מספר פקס:

מסמך ה'

מכרז פומבי מס'

לטיפול בפסולת נייר למחזור משטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה

הסכם

שנערך ונחתם ב אבן יהודה ביום ..... לחודש ..... שנת .....

בין :

המועצה המקומית אבן יהודה  
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן - "הקבלן")

מצד שני

- הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור משטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה (להלן בהתאמה: "המכרז", "העבודות"/"השירותים");
- והואיל והקבלן הגיש הצעתו וזכה במכרז ל \_\_\_\_\_
- והואיל והקבלן מצהיר כי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות;
- והואיל והקבלן מצהיר כי אינו מנוע, בין מכח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על הסכם זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו;
- והואיל והקבלן מוכן לקבל על עצמו ביצוע העבודות בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

המבוא להסכם זה מהווה חלק תקף ובלתי נפרד הימנו. כותרות הסעיפים בהסכם הינן לצרכי נוחות בלבד, הן אינן מהוות חלק מן ההסכם ולא תשמשנה לפרשנותו.

ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור יצורף הנספח הבא :

נספח א' - מפרט דרישות לטיפול בנייר

יובהר כי על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח א'- מפרט הדרישות (להלן: "מפרט הדרישות"), לבין יתר הוראות המכרז וההסכם, יגברו הוראות נספח הדרישות. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במסמכי המכרז וההסכם, לבין ההגדרות המנויות במפרט הדרישות יגברו ההגדרות המנויות במפרט הדרישות.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיינה המונחים המפורטים להלן המשמעויות שבצידם:

"המנהל" - מנכ"ל המועצה או אדם שמונה על ידו לפעול בשמו ומטעמו.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן הידוע, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

### 3. מסירת העבודות

המועצה מוסרת בזה לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע העבודות הכל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ותנאיו.

### 4. הצהרת הקבלן

1. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר את כל התנאים הקשורים בביצוע העבודות.
  2. כי הוא מתחייב לבצע את כל העבודות במומחיות, במיומנות ובשקידה ראויה. כן מתחייב הקבלן לקיים הוראות הסכם זה ולמלא את הוראות המנהל.
  3. כי יש ברשותו רישיונות מתאימים המתירים לו לעסוק בעבודות שקיבל על עצמו לפי חוזה זה וכי יציג את הרישיונות מיד כשיידרש לכך ע"י המנהל;
  4. כי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק;
  6. כי הוא לא יעסיק קבלני משנה מטעמו לביצוע השירותים על-פי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המנהל.
  7. הקבלן מצהיר כי הינו בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו, ביחס לכל הרכבים בהם יעשה שימוש במסגרת השירותים מכוח הסכם זה.
- שימוש ברכבים במסגרת ביצוע השירותים ללא רישיון מוביל בהתאם לדרישות הדין יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
5. הקבלן מצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם יעסיק קצין בטיחות מורשה בעל תעודת הסמכה ורישיון בתוקף, על חשבונו ובהתאם לדרישות כל דין.
- הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### 5. תיאור העבודות

העבודות נשוא הסכם זה הינן עבודות לטיפול בפסולת נייר למחזור בשטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה למועצה יש זכות להגדיל / להקטין את נפח השירותים וזאת בהודעה לקבלן (להלן - "העבודות" ו/או "השירותים").

### 6. עובדי הקבלן

- מוסכם כי רמתם המקצועית של עובדי הקבלן תהיה כלהלן :-
1. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים, לרבות נהגים ופועלים, במספר הדרוש לביצוע העבודות עפ"י הוראות הסכם זה ותנאיו.
  2. מבלי לפגוע באמור תהא המועצה באמצעות המנהל, רשאית להודיע לקבלן כי היא מתנגדת להעסקת מי מעובדיו בעבודות נשוא הסכם זה, והקבלן ימנע להעסיקו כאמור בתוך 72 שעות מהמועד שנדרש לעשות כן.
  3. בכל מקרה בו תופסק העסקת מי מעובדי הקבלן בהתאם לדרישות המנהל, על הקבלן להעמיד עובד חליפי, בעל הכישורים הדרושים, לאלתר.
  4. הקבלן מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם ע"י הקבלן ובין באמצעות קבלן כח אדם, קבלן משנה, או כל גורם אחר עימו יתקשר הקבלן. בסעיף זה - "עובדים זרים" - עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה) תשנ"ה-1994.
- "מומחה חוץ" - תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
- הוזמן ע"י תושב ישראל שאינו קבלן כח אדם או מתווך כח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודי.
  - שוהה בישראל כדין.
  - בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.



- בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 5. העסקת עובדים זרים ע"י הקבלן בניגוד לאמור בסעיף 4 לעיל, תהווה אי עמידה של הקבלן בתנאי החוזה, ותהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 7. רישיונות, היתרים וכיו"ב
  1. הקבלן מצהיר בזאת כי יש לו כל הרישיונות ו/או האישורים המתאימים הדרושים לפי דין, כדי לעסוק בעבודות שהתחייב לבצען על פי הסכם זה וכן ממלא הוא אחר כל תנאי הקבוע בכל דין המוטל על מי שמתקשר עם מועצה בהסכם לביצוע עבודות נושא הסכם זה.
  2. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
- 8. אחריות ונזקים
  1. הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול ישיר או עקיף שיגרם לכביש, דרך, מדרכה, אבני שפה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, פילרים (חברת חשמל וכבלים), הטלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים, רכוש פרטי של תושבים וכיו"ב (להלן: "מתקנים") תוך כדי ביצוע העבודה יתוקן על חשבונו של הקבלן באופן היעיל ביותר עפ"י דרישת המנהל, ולשביעות רצונו של המנהל או של כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול באותם מתקנים.
  2. הקבלן מחויב לתקן את הנזקים על חשבונו בתוך 7 ימים מיום משלוח הודעה מטעם המנהל. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי ביחס לנזקים שיש בהם על מנת להוות מפגע סביבתי או תברואתי – ייתקן הקבלן את הנזק תוך 3 שעות, לכל היותר, מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה או המנהל או מי מטעמם.
  3. מקום בו לא תוקנו הנזקים ע"י הקבלן, תהא המועצה רשאית לבצע התיקונים בעצמה ולקזז את הסכומים מהתמורה החודשית המגיעה לקבלן.
- 9. הקבלן מתחייב:

שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך שביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהוא.
- 10. נזיקין לגוף או לרכוש

הקבלן אחראי לכל נזק שיגרם כתוצאה מביצוע העבודה או ממחדל בביצוע לכל אדם או רכוש ובלבד שניתן לתבוע נזק זה על פי דיני הנזיקין ומבלי לגרוע מכלליות ההתחייבות:

  1. הקבלן יהיה אחראי כלפי צד שלישי במידה ואחריות זו מוטלת על אדם לפי כל דין לכל נזק או אבדן, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודה לגופו או לרכושו של אדם כלשהו וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
  2. הקבלן מתחייב לפצות כל אדם שסבל פגיעה אבדן או נזק, לרבות מוות, אשר הקבלן אחראי לו ולשלם לו כל סכום המשתלם עפ"י כל דין כפיצוי.
  3. בכל מקרה שבו תחויב המועצה לשלם דמי נזק או פיצויים לפי כל דין עבור אירוע הנמצא באחריות הקבלן על פי הסכם זה, ישלם הקבלן למועצה את הסכום שבו תחויב בתוספת ההוצאות שיגרמו למועצה בגין כך ובתוספת הפרשי הצמדה וריבית.
  4. תיקן הקבלן בעצמו את הנזק בשלמותו ולשביעות רצון המנהל, יהא הוא בלבד זכאי לתבוע את כספי הביטוח.
  5. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או כל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ואגב ביצוע העבודה.
  6. מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מועסקיו, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן.
  7. המועצה זכאית לגבות מהקבלן בכל דרך שתראה לה כל סכום שתשלם לפי סעיף אי לעיל, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד.
  8. הקבלן יחזיר למועצה כל סכום ותשלום שהמועצה תחוייב בגין נזקים שנגרמו ע"י הקבלן ו/או עובדיו ו/או כלי רכבו למי מן המפורטים בסעיף זה תוך 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י המועצה.
- 11. ביטוח
  1. מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, על הקבלן יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ז' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי הקבלן באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת חוזה זה.

7. ככל שהדבר יידרש - הקבלן מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור המועצה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על המועצה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה למועצה בגין ביטוחים אלו.
8. כתנאי לחתימת הסכם זה, הקבלן, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס אישור קיום הביטוחים המצורף למכרז – מסמך ז' למסמכי המכרז.
9. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ז') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הקבלן מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הקבלן כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.
10. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה יה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

## 12. קיזוז

מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למועצה מאת הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן וכל ערבות שניתנה על ידי הקבלן בקשר להסכם זה תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור. מבלי לגרוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר כי כל סכום ו/או פיצויים שיגיעו למועצה ו/או כל סכום שעל המועצה יהא לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם לקבלן כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן.

## 13. התמורה ומועדי תשלום

1. תמורת ביצוע כל העבודות, השירותים וביצוע כל שאר התחייבויות הקבלן בהסכם, תשלם המועצה לקבלן תמורה בהתאם להצעתו למכרז והפרק בו הוכרז כזוכה (להלן: "התמורה"). (בתוספת מע"מ כשיעורו על פי חוק במועד ביצוע כל תשלום ותשלום).
2. אופן תשלום התמורה הינו כמפורט במפרט הדרישות. עוד מובהר כי העברת דיווחים כמפורט במפרט הדרישות הינו תנאי לתשלום התמורה.
14. מלבד התמורה המפורטת לעיל לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג, לא ישנו את התמורה.

## 15. איסור הסבת ההסכם

1. הסכם זה נערך עם הקבלן בלבד, ואין הקבלן רשאי להסב זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לכל אדם או תאגיד אחר.
2. על אף האמור לעיל, הקבלן יהיה רשאי להמחות סכומים המגיעים ו/או אשר יגיעו לו בגין ביצוע הסכם זה רק במידה וקבל את הסכמת גזבר המועצה לכך בכתב ומראש. המועצה תהיה רשאית לסרב להמחות סכומים כאמור או להתנותם בכל תנאי שייראה לה לפי שיקול דעתה המוחלט, לרבות תנאים בדבר הגדלת הערבויות או קביעת בטחונות נוספים של הקבלן להבטחת ביצועו של הסכם זה.

## 16. הקבלן קבלן עצמאי

1. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן יחסי עובד – מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. מבלי לגרוע מכלליות הנ"ל, ישא הקבלן בכל החיובים והתשלומים החלים כל קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידם של עובדי הקבלן.
2. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהתמורה, כוללת בחובה את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לקבלן, לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.
3. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי כל המועסקים ע"י הקבלן (להלן – "המועסקים") בכל תפקיד שהוא יחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו ו/או שליחיו של הקבלן וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.

4. אם על אף האמור לעיל תיזדרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד – ישפה הקבלן את המועצה וישלם לה סכום זה לרבות הוצאות משפט אם יהיו כאלה עם דרישתה הראשונה של המועצה, להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן.
5. הקבלן מתחייב כי ישלם לעובדים את שכרם בהתאם למגיע להם עפ"י החוק ובכללו תנאים סוציאליים. הקבלן מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין.
6. הקבלן יעסיק את העובדים בהתאם להוראת חוק שירות התעסוקה תש"ט – 1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין כאמור בס"ק א' ובהתאם להסכם הקיבוצי, ובהעדר הסכם קיבוצי – בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות.
7. הקבלן ישלם לעובדים, לפחות שכר מינימום, בהתאם להוראות חוק הגנת השכר וכן את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים.

#### 17. השבתת שירותים

1. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה בין הקבלן לבין עובדיו.
2. השבתת הקבלן את שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית, כאמור, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 2,700 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות, בתור דמי נזיקין קבועים ומוסכמים מראש. יובהר כי דחייה של עד 24 שעות במתן השירותים לא תהווה עילה להפעלתה של סנקציה זו ובלבד שהקבלן עדכן את המועצה בדחייה כאמור זמן סביר מראש ובכתב.
3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת המוקנית למועצה על פי כל דין ועל פי חוזה זה, תהא המועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן או עובדים אחרים בביצוע העבודה הקבלנית, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת קבלן ו/או עובדים אחרים כאמור.
4. המועצה תהא רשאית לקזז מן התמורה לקבלן ו/או מן הערבות הבנקאית כל סכום אשר הוצא על ידה, בגין העסקת קבלן ו/או עובדים בעת השבתה כאמור לעיל.
5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזה, כי במקרה של השבתה כאמור, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כמשמעותה בחוזה זה, לשם כיסוי נזקים ו/או הוצאות שנגרמו לה עקב ההשבתה.
6. הוראות סעיף זה, יחולו גם על השבתת שירותי הקבלן, במסגרת העבודה הקבלנית, עקב תקלות בציוד אותו אחראי הקבלן לספק, לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
7. במקרה של תקלה כאמור, מתחייב הקבלן לספק, על חשבונו, ציוד תחליפי לצורך ביצוע העבודה הקבלנית, על פי דרישות חוזה זה, על פי הוראות מפרט המצורף אליו ועל פי הנחיות המפקח.
8. חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על ידו.

#### 18. תקופת ההסכם

1. תוקפו של הסכם זה הינו למשך 12 חודשים (שנה אחת) החל מיום חתימת המועצה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההסכם**" או "**תקופת ההתקשרות**").
2. על אף האמור בס"ק 1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ומבלי שתיזדרש לנמק החלטתה, להאריך את תקופת ההסכם בעד 4 תקופות נוספות, של עד שנה (12 חודשים) או חלק ממנה כל אחת (להלן: "**תקופת הארכה**" או "**תקופת האופציה**"). סך כל תקופת ההתקשרות עם הקבלן לא תעלה על חמש שנים (60 חודשים).
3. הווארך ההסכם לתקופה נוספת יחולו על הצדדים כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם כאילו נחתם ההסכם מראש למשך התקופה הכוללת את התקופה המוארכת, לרבות כל הוראות ההסכם בדבר התמורה ואופן התשלום בשנתיים המחויבים לפי העניין. כן יפקיד הקבלן ערבות לביצוע החוזה בתנאים שפורטו בחוזה זה.
4. הודעה בדבר הארכת ההסכם תהיה חד צדדית מטעם המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ותינתן 10 ימים לפחות לפני תום תקופת ההסכם. מודגש כי החלטת המועצה להאריך או שלא להאריך את תקופת ההסכם היא בשיקולה המוחלט ואינה טעונה הסבר או נימוק;

19. ביטול ההסכם

1. מוסכם בזאת כי למועצה שמורה הזכות הבלעדית להפסיק תוקפו של הסכם זה ולבטלו מכל סיבה שהיא, ללא מתן נימוק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
  2. הפסקת ההתקשרות כאמור בס"ק 1 תזכה את הקבלן בתשלום עבור ביצוע העבודות שבוצעו בפועל עד יום סיום ההתקשרות ולא תזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו בעד סיום תקופת ההתקשרות או בעד מוניטין ו/או הוצאות ונזקים שיגרמו לקבלן עקב סיום ההתקשרות עימו;
  3. בנוסף ומבלי לפגוע בתוכן האמור לעיל, רשאית המועצה להפסיק את תוקפו של ההסכם אף לפני תום תוקף ההסכם, אם התרשל הקבלן בביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה, או אם לא ביצע את העבודה או חלק ממנה לשביעות רצונה של המועצה, או הפר הוראה מהוראותיו של הסכם זה הפרה יסודית או הפר הוראה מהוראותיו של הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא חדל מההפרה על אף שהמועצה התריעה בפניו לגביה.
  4. בנסיבות הקבועות בפסקה 3) דלעיל, תהיה רשאית המועצה לבטל את החוזה באופן מידי.
  5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהוא. הקבלן במקרה הקבוע לעיל יהיה זכאי אך ורק לתמורת ביצוע העבודות בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
  6. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה לפיצוי ו/או נזקים בהתאם לכל הוראה שבהסכם או על פי כל דין.
  7. הופסק ההסכם כאמור, תהא המועצה זכאית לקזז כל סכום המגיע לקבלן לשם כיסוי נזקיה ולעכב כל סכום המגיע לקבלן עד לתום תקופת ההתקשרות, על מנת לקזזו מנזקיה כפי שיתהוו במהלך תקופה זו.
20. מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, ובנוסף לאמור בו, ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית באם:
1. כאשר הקבלן נותן לדעת המנהל שירות פחות בטיבו מזה הקבוע בהסכם.
  2. הקבלן אינו מבצע את העבודות בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות על ידי המנהל לדעת המנהל.
  3. כשהקבלן פושט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או במקרה של גוף מאוגד, כשהוא בהליכי פירוק.
  4. כשהקבלן מסב, מעביר או משעבד את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת המועצה
  5. כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם לדעת המנהל.
  6. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודות או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועו ואינו מצייט תוך 7 ימים להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות.
  7. יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 10 יום מיום הטלתו.
  8. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
  9. הופר הסכם כאמור בסעיף זה, תהא המועצה רשאית לבטל ההסכם מיום ההפרה ולהתקשר לביצוע המשך העבודות באמצעות קבלן אחר, או להטיל את ביצוע המשך העבודה על עובדים מטעמה וכן לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ולחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של החוזה.
- הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

21. ערבות ביצוע

להבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ימציא הקבלן למועצה, ערבות בנקאית בסך של 20,000 ש"ח סכום הערבות יהיה צמוד למדד כשמדד הבסיס יהיה המדד הידוע לחודש \_\_\_\_\_ והמדד הקובע הוא המדד הידוע במועד חילוט הערבות.

מובהר כי סכום הערבות יקבע בהתאם לפרקים בהם זכה הקבלן במכרז, ובהתאם לסכומים הקבועים במסמך יד' למכרז.

1. הערבות תהא עפ"י תנאיה ללא כל תנאי ותעמוד לפירעון מידי עפ"י דרישת המועצה באמצעות גזבר המועצה.

2. תוקפה של הערבות הוא עד לתום שלושה חודשים ממועד סיום תקופת ההסכם, והיא תוארך על ידי הקבלן אם וככל שההסכם יוארך על ידי המועצה לתקופת האופציה, בתוספת שלושה חדשים לאחר תום תקופת החוזה.
3. אי הארכת הערבות במקרה של הארכת ההסכם, תהווה הפרה יסודית של ההסכם המזכה את המועצה לחלט את הערבות;
22. המועצה כמפעל חיוני והתחייבות לעבודה במצב חירום  
הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים:
1. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
  2. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
  3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
  4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המבצע המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
23. שונות
1. חוזה זה ממצה את הסכמת הצדדים לו, ונתונים כלשהם שנמסרו, או שנעשו, בכתב או בעל פה, על ידי צד לחוזה זה כלפי רעהו, עובר לחתימת חוזה זה, ואינם מצוינים במפורש בחוזה זה, הינם בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג.
  2. כל ויתור, הנחה, ארכה, מחדל או הימנעות מנקיטת פעולה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה במפורש ובכתב.
  3. הקבלן מצהיר ומאשר כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם ההתקשרות בהסכם זה, וכי הגורמים החותמים בשמו על הסכם זה, הוסמכו לכך כדין.
  4. מוסכם כי ביהמ"ש המוסמך לדון בסכסוך אשר עילתו הסכם זה יהיה ביהמ"ש השלום בנתניה או ביהמ"ש מחוזי מרכז, לפי העניין.
24. כתובות והודעות
1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה תהיינה אלה המופיעות במבוא.
  2. כל הודעה שתשלח מצד אחד על פי הכתובת דלעיל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - בעת מסירתה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 4 (ארבעה) ימים מעת השלחה כאמור, ואם נשלחה באמצעות פקסימיליה - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה ק ב ל ן

מועצה מקומית אבן יהודה

אם החוזה נחתם בידי קבלן שהוא שותפות או חברה, נא לציין את שמות החותמים ואת מספר הזיהוי של כל אחד מהם וכן לאשר חתימת התאגיד על ידי עוה"ד של התאגיד, באישור שלהלן.

אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ההסכם נחתם ע"י:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם.

\_\_\_\_\_  
עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

תאגיד

תאגיד

מסמך ו'

מכרז פומבי מס' 7/22

לטיפול בפסולת נייר למחזור משטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ("ערבות ביצוע")

לכבוד

מועצה מקומית אבן יהודה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר טיפול בפסולת למחזור משטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי המועצה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו באופן מיידי ולא יאוחר מתום 2 (שני) ימי עסקים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק  
.....  
סניף  
.....

## נספח ביטוח

### מסמך ז'

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבוננו, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הקבלן" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

1. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה כי מי מבטיחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
3. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
4. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
5. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
6. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
7. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, וככל שהדבר מותר עפ"י תנאי המכרז, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח.
8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
9. להלן מינימום הביטוחים הנדרשים:



א. **ביטוח אש רכוש** בנוסח ביט במלוא ערך כינונם לרכוש אשר משמש את הקבלן בביצוע חוזה זה, ולרבות כלי האצירה כנגד סיכוני אש, פריצה, רעש וטבע.

ב. **ביטוח חבות מעבידים**; בגבול אחריות של 20,000,000 ₪; הביטוח מורחב לשפות את המועצה, היה ויקבע כי היא נושאת באחריות כמעביד.

ג. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** כולל עבודות חוץ כלשהו בגבול אחריות של 6,000,000 ₪.

הרחבות לפוליסה: חבות המבוטח בגין קבלני משנה ועובדיהם, ביטול חריג תביעת שיבוב של ביטוח לאומי, הרעלה ו/או זיהום תאונתי, פתאומי ובלתי צפוי, עבודות חוץ בזיקה לעיסוקו של הקבלן, עבודה בגובה, מכשירי הרמה.

נזק לרכוש המועצה יהיה צד ג' כהגדרתו בפוליסה.

נזק לרכוש שהקבלן או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח.

10. בכל הפוליסות שם המבוטח בביטוחי הקבלן המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את המועצה. ביטוחי הקבלן (רכוש וחבויות) יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, המועצה, גופים עירוניים וכל אדם או גוף שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

11. ביטוחי הקבלן יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך ע"י המועצה ועל ידי גופים עירוניים, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".

12. בפוליסות יבוטלו סעיפי רשלנות רבתי/חמורה בכפוף לחובת הזהירות של הקבלן.

13. הפוליסות יכללו סעיף ביטול של 60 יום עפ"יו מתחייבת המבטחת להודיע למועצה 60 יום קודם לביטול הפוליסות ו/או אי חידושן לרשות ו/או כל שינוי.

14. הקבלן ימציא במעמד חתימת ההסכם את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

15. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

16. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי הרכב המשמשים במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. כמו כן, ירכוש הקבלן כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בגבול אחריות של 2,000,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכלים נעים ממונעים מכל סוג.

"כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, וככל שעתיד לשמש בביצוע חוזה זה, ואשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי רכוש וגוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ש"ח למקרה.

17. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

18. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

19. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

20. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

21. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח/הקבלן והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח/הקבלן ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות המועצה לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

22. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיפים 5-6 ו-10 יחולו כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
ממעמד מבקש האישור		אופי העסקה		המבוטח		ממבקש האישור	
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : <b>טיפול בפסולת נייר למחזור בשטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה</b>		שם <b>נא למלא</b>		שם המועצה המקומית אבן יהודה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	
				ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	
				מען		מען רחוב המייסדים 53 אבן יהודה	
כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מטבע					
							רכוש
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור					ביט		מלא/ציוד המשמש את המבוטח לקיום החוזה לרבות כלי אצירה
313 כיסוי בגין נזקי טבע							
314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד							
316 רעידת אדמה							
328 ראשוניות							
302 אחריות צולבת		6,000,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי							
307 הרחבת צד ג- קבלנים וקבלני משנה							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
315 כיסוי לתביעות המל"ל							
321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה							
328 ראשוניות							
329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג							
304 הרחב שיפוי		20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
319 מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידים של הנ"ל							
321 מבוטח נוסף מבקש האישור							
328 ראשוניות							

חתימת האישור
המבטח:

צדקת המשפחה

מסמך ח'

מכרז פומבי מס' 7/22

לטיפול בפסולת נייר למחזור משטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה  
הצהרת קבלן בדבר העסקת עובדים זרים

לכבוד : מועצה מקומית אבן יהודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן :

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע), המבקש להתקשר עם המזמין (להלן : "המציע").

אני מצהיר כי אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ (יש למלא בהתאם) במציע, וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן : "החוק").

2. הנני מצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה) :

עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 ו/או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה) :

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן : "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(למצהיר שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות) :

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתו/ה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת עו"ד

צדקה לאלהינו

מסמך ט'

מכרז פומבי מס' 7/22

לטיפול בפסולת נייר משטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה

התחייבות קבלן – בטיחות

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
2. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
3. הקבלן מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשי"ל-1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות העבודה), תשמ"ח-1988, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכן כל התקנות והצווים שפורסמו ומתפרסמים מעת לעת, לפיהם הוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד המועצה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה.
4. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה על ידי רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, משרד החינוך, המשטרה והמועצה המקומית אבן יהודה הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, ותוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום העבודות.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית, והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם. כמו כן יעסיק הקבלן קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות, שמכירים את נהלי הבטיחות ושחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום פנים ואופן לא יהיה הקבלן רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין, ובהתאם להסכם, רשאית המועצה לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה והעובדים לפי שיקול דעתה המוחלט.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידו תקנים ותקפים, וכל הכלים שבהם הוא עובד, לרבות כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכאניים או חשמליים, תקינים וכל כלי הדורש בדיקת בודק מוסמך תקופתית אכן נבדק ונמצא תקין, והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.
7. הקבלן יספק לעובדיו, לשולחיו ולכל הפועלים מטעמו, את כל ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק הנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי העבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן, משקפי שמש וכד'), ויוודא כי נעשה שימוש בציוד זה.
8. הקבלן מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים, סדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודות, וכן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה.
9. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה, כולל הצבת ציוד מגן, על פי החוק, כפי שמפורט בסעיף 3 לעיל, כולל מחסומים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, תמרורי ושלטי אזהרה ופנסים מהבהבים, ידאג לתאורה במשך הלילה, יכוון את התנועה והסדר מעברים זמניים בכל אותם המקומות שבטיחות הציבור והעובדים ידרשו זאת.
10. הקבלן ימציא למפקח האזורי במשרד העבודה, לא יאוחר משבוע ימים לאחר התחלת העבודה, הודעה בכתב המציינת את פרטי המבצע ומענו, מקומה ומהותה של הבנ ושאר הפרטים. חובה זו תחול על עבודה שתושלם תוך פחות מ-6 (שישה) שבועות.

הצהרה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

הנני מאשר בזה כי קראתי בעיון את האמור לעיל, הבנתי היטב והפנמתי את משמעות האמור בסעיפים 1-10 לעיל, ואני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות אלה.

שם הקבלן: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
מס טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_ מס' קבלן רשום: \_\_\_\_\_  
שמות מורשי החתימה מטעם הקבלן:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

מנהל העבודה מטעם הקבלן:  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
מס טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_ מס' רשום: \_\_\_\_\_

חתימת הקבלן \_\_\_\_\_  
חתימת מנהל העבודה \_\_\_\_\_  
מקום \_\_\_\_\_

חתימת הקבלן



מסמך י'

מכרז פומבי מס' 7/22

לטיפול בפסולת נייר למחזור משטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית אבן יהודה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
    1. סעיף 122 א (א) לפקודת המועצה (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
    2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-1(5) (ב))."
    3. סעיף 174 (א) לפקודת המועצה (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עיר לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
  2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
    1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
    2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
    3. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת המועצה יות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת המועצה יות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

עו"ד

תצהיר  
האמת

מסמך יא'

מכרז פומבי מס' 7/22

לטיפול בפסולת נייר למחזור משטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה

אישור והמלצה על ביצוע עבודות

לכבוד  
המועצה המקומית אבן יהודה  
(להלן – המועצה)

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן – המציע)

**פסולת נייר** - הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין);

כמפורט להלן (יש לפרט את סוג השירות, את שם הרשויות המקומיות ואת תקופת הזמן בה ניתן השירות):

החל מיום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

מספר התושבים ברשות על פי פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון לחודש \_\_\_\_\_ הוא \_\_\_\_\_.

חוות דעתנו על השירות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

מסמך יב'

מכרז פומבי מס' 7/22

לטיפול בפסולת נייר למחזור משטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה

הצהרה בדבר מחזור כספי

הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_ ("המציע"), מצהיר  
כי נתוני המחזור הכספי של המציע משירותי טיפול בפסולת למחזור, לשנים 2018 - 2020 הינם כדלקמן:

שנת 2018 \_\_\_\_\_ ש.

שנת 2019 \_\_\_\_\_ ש.

שנת 2020 \_\_\_\_\_ ש.

הנתונים מתאימים לנתוני ההכנסות בדוחות הכספיים המבוקרים של המציע בשנים הנדונות.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, עו"ד, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, אשר זהה עצמו על-ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חותמת עו"ד

אישור רו"ח בדבר מחזור כספי של המציע

\_\_\_\_\_ תאריך:

לכבוד \_\_\_\_\_ (שם המציע)

הנדון : מחזור כספי/הכנסות משרותי טיפול בפסולת למחזור  
לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2018, 31.12.2019, ביום 31.12.2020

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המזיע בדבר מחזור כספי מוכח בתחום של שירותי טיפול בפסולת נייר למחזור הכלולה בהצעת המזיע למכרז פומבי מס' המתייחסת לשנים המסתיימות בכל אחד מהתאריכים 31.12.2018, 31.12.2019, 31.12.2020 המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המזיע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המזיע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר הכנסות של המזיע הנ"ל, בכל אחת מהשנים המסתיימות בתאריכים המצוינים לעיל, בגין השירותים האמורים, משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

תאריך	שם מלא של הרו"ח	חתימה וחותמת

- ניתן להדפיס על נייר לוגו של משרד הרו"ח- ובלבד שיהיה בנוסח האמור.

מסמך יג'

מפרט דרישות למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור

1. הגדרות  
על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 1.1 "הרשות המקומית" – הגוף המוניציפאלי העורך את המכרז – מ.מ.אבן יהודה
  - 1.2 "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצא"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
  - 1.3 "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
  - 1.4 "מכלי אצירה ייעודיים לנייר" – מיכל תפוזית כחול בנפח 1500 ליטר כולל מדבקת הרשות על פי הנחיותיה ואישורה
  - 1.5 "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
  - 1.6 "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תאגיד תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
  - 1.7 "פסולת נייר ואריזות נייר" – נייר לבן, נייר עיתון ואריזות העשויות מנייר ו/או קרטון רך.
  - 1.8 "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה במכרז
  - 1.9 "תמיר" – ת.מ.י.ר. – תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).
2. התחייבויות כלליות של הקבלן
- 2.1 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
    - 2.1.1 אספקה של כלים חדשים תחזוקה ופינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות של שלוש עד ארבע פעמים בחודש – בשיקול דעתה הבלעדי של הרשות
    - 2.1.2 על הקבלן לספק מדבקות חדשות על פי הנחיותיה כמו כן על הקבלן לבצע ניקוי שנתי (או על פי הנחיית המפקח ו/או החלפה במדבקות חדשות
    - 2.1.3 העברת תכולת מכלי האצירה למחזור מוכר,
    - 2.1.4 ידוע לקבלן, כי על אף האמור במכרז, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.
    - 2.1.5 הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת המועצה. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
3. התחייבויות שונות ביחס לשירותים
- 3.1 תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה לנייר ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לנייר בתדירות של **שלוש או ארבע פעמים בחודש** ועל פי הוראת המנהל
  - 3.2 רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:
    - 3.2.1 בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת הנייר (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת הייעודית בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.
    - 3.2.2 בכל סבב פינוי של מכלי האצירה הייעודיים, יותקן על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה. יובהר, כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט הרשות המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר

מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף פסולת הנייר במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף פסולת הנייר עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.

3.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה לנייר ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

3.3. יעד העברת תכולת פסולת הנייר בכל סבב פינוי: בכפוף להוראות הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי עם סיומו של כל סבב פינוי וללא כל שהות.

3.4. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא לכלוך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת הנייר שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הייעודיים וסביבתם נקיים.

### 3.5. ביצוע שקילה

3.5.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

3.5.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

3.5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

3.5.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

### 3.6. מכלי האצירה הייעודיים:

3.6.1. הקבלן מתחייב לספק מיכלים חדשים ולשלט את מכלי האצירה הייעודיים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

### 3.7. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:

3.7.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבם הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי.

3.7.2. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך 72 שעות מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

3.7.3. במידה וכל האצירה מהווה מפגע מסוכן על הקבלן להחליפו תוך 24 שעות מקבלת ההוראה

3.7.4. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

### 3.8. דיווחים

3.8.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת הנייר שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפאלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על

ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה ו/או מהקבלן, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר"). לעניין זה מובהר כי הקבלן נדרש לשמור את תעודות השקילה כאמור לתקופה של 7 שנים. אי העברת הדיווח בזמן יגרור חוסר זכאות לתשלום

3.8.2. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

### 3.9 החשבונית:

3.9.1. החשבוניות ביחס לאיסוף פסולת נייר תונפק על ידי קבלן האיסוף על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות: קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

3.9.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות

איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות. מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

### 4. סנקציות על הפרות הקבלן

1.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

1.1.1. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית: 750 ₪ לכל סבב פינוי.

1.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 250 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

1.1.3. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בדרישות המכרז וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

1.1.4. אי ביצוע שקילה: 500 ₪ לכל סבב פינוי.

1.1.5. אי קיום חובת הדיווח, או דיווח לא נכון: 2,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 4 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.



2. פירוט העבודה ותמורה :
- 2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן : פינוי ושינוע הכלים בנפח 1500 ליטר מתוך כל המקומות בהם הם מוצבים ותחזוקה הכלים .

תמורה (לא כולל מע"מ)

הצעת הקבלן	מחיר מקסימום לתשלום של הרשות לקבלן לפינוי תכולתו של כלי	תדירות פינוי (אומדן)	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות	סוג כלי האצירה
[ימולא על ידי הקבלן בהתאם למפורט בהצעתו. מקום בו בהצעת הקבלן (מסמך ג' למסמכי המכרז) ינקוב הקבלן במחיר שונה, תהיה המועצה רשאית להתייחס לסכום הנמוך מבין השניים כסכום הצעת הקבלן]				
	28 ₪	כשלוש/ ארבע פעמים בחודש	75	מיכל אצירה בנפח 1500 ליטר

3. העברת התמורה
- 3.1. תנאי תשלום :
- תוך 45 יום מתום החודש בו הומצא לגזברות חשבון מאושר.
- 3.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 3.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 3.4. התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל מין וסוג שהם למעט תוספת מע"מ .
- 3.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח והרשות