

מועצה מקומית אבן יהודה

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

כללי

1. המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") מקיימת הליך פנייה זה, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע"), אשר יעניק לה שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע. במועד עריכת מכרז זה מכהנת כיועצת משפטית של המועצה עוה"ד קרן קדמי.
2. יובהר, כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין. על אף האמור, החליטה המועצה לנקוט בהליך פנייה שיויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות פניה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי יועץ משפטי והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר").
3. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה להוראות החוזר, יגברו הוראות החוזר.
4. מציע שיש לו שאלות בקשר לפנייה זו, מוזמן להעלותן בכתב באופן ידני למנכ"ל המועצה מר אלי גטר באמצעות דוא"ל mankal@even-vehuda.muni.il או באמצעות פקס **09-8997315** על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון **09-8915002**. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא 14 יום לפני המועד להגשת המכרז (**26/12/2021**). שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה. השאלות והתשובות יופצו בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.
5. עלות רכישת מסמכי ההצעה - 1,000 ₪. יש לצרף את אישור התשלום למסמכי ההצעה.
6. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
7. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי", בצירוף כל המסמכים הנדרשים לידי הגבי' הדר מנטקה בלשכת מנכ"ל המועצה עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום **9/1/2022** שעה **12:00**.
8. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.
9. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
10. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

11. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, בכפוף לאישור בכתב ממושרד הפנים .

פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים")

12. השירות המשפטי המבוקש הינו בתחומים שיפורטו להלן:

- ייעוץ וייצוג משפטי בהליכים משפטיים.
- ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.
- ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה, תשובות להשגות ויעוץ שוטף למחלקת הגביה.
- ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה.
- ייעוץ משפטי לראש הרשות המקומית ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש המועצה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידו.
- ייעוץ משפטי לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
- יעוץ שוטף בדיני עבודה.
- עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים.
- יעוץ שוטף למנהל הגביה.
- יעוץ בנושאים תכנוניים שונים (יצויין כי למועצה אין ועדה מקומית שלה, וכי היא שייכת לתחום התכנון של הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה "שרונים").
- הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך, והשתתפות בישיבות.
- השתתפות בישיבות מוסדות המועצה – ישיבות מועצה, ישיבות ועדות המועצה, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת התקשרויות, ועדת תמיכות וכדומה.
- פיקוח על התובע/ת העירונית/ת האוחז/ת בהסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה, וסיוע ככל שנדרש.
- טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, עררים וכדומה, וייצוג המועצה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות.
- עריכת חוקי עזר, עד לפרסום ברשומות.
- ככל שהמועצה תחליט על תאגידים/רשותים, ליווי מהלך ההקמה.

- טיפול בכל נושא משפטי שעל יועץ משפטי רשותי לטפל בו.

13. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

- א. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות;
 - ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
 - ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר;
 - ד. לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם;
 - ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
 - ו. להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים;
 - ז. להגיע באופן אישי למשרדי המועצה פעמיים בשבוע לפחות בין השעות 00:00-15:00 ו/או על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה;
 - ח. להיות נוכח בכל ישיבות מליאת המועצה, ובכל ישיבת ועדה אשר נוכחותו בה חובה בהתאם לדין, לרבות ועדת תמיכות, ועדת תמיכות, ועדת הנחות בארנונה, ועדת מכרזים וכדומה.
 - ט. במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
 - י. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;
14. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך המועצה וכן עם יועצים חיצוניים של המועצה, תוך הנחייה וליווי של עובדי המועצה.
15. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
16. מובהר כי האחריות לביצוע השירותים המשפטיים למועצה הנה של המועמד לשמש כיועץ בעצמו, באופן אישי. כאשר, במסגרת הטיפול המשפטי הנוגע למועצה, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו

מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב ממנכ"ל ו/או מראש המועצה. יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של המועצה להינתן בעל-פה על ידי ראש המועצה או המנכ"ל/המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה ראש המועצה או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. המועצה לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

מובהר כי המועצה שומרת על זכותה להפריד חלק מעבודת היעוץ המשפטי ולמסור עבודות משפטיות מסוימות, או נושא ספציפי, למשרדי עו"ד אחרים, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה לפי דין ותחת אחריותו של היועמ"ש. וזאת על פי נהלי משרד הפנים אשר יחולו מעת לעת בעניין זה.

17. על היועץ המשפטי שייבחר, להעניק חוות דעתו בהתאם להנחיות המועצה באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

18. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שרותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.

על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לשם טיפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.

תקופת ההתקשרות

19. תקופת ההתקשרות הינה לשש שנים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות ובהתאם למצוין בחוזר, למען הסר ספק חצי שנת ההתקשרות הראשונה הנה לניסיון.

20. לפי ההערכה בשלב זה, היקף השעות בהספקת השירותים הבסיסיים יעמוד על כ - 150 שעות חודשיות. יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות הבסיסי, ואין כל מחויבות של המועצה להיקף שעות זה. כן מובהר כי התמורה עבור היקף העבודה המשוער תהיה קבועה. היועץ המשפטי בעצמו יבצע עבודה ממשרדי המועצה לפחות 2 ימי עבודה בשבוע, 6 שעות לפחות בכל יום, בהתאם לצורכי המועצה, וכפי שיוסכם בינו לבין מנכ"ל ו/או ראש המועצה.

דרישות לגבי המציע

21. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר, (להלן: "המציע"). יצוין כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיון עורך הדין הספציפי אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה.

22. יודגש כי השירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע.

23. תנאי הסף בהם על עוה"ד המועמד לשמש כיועץ המשפטי לעמוד, הינם כדלקמן:

א. המציע, הוא עורך דין בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים וכן בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי. יש לצרף מסמכים אשר נוסחו ו/או נערכו ע"י עוה"ד המוצע לשמש כיועץ המשפטי במהלך 36 החודשים שקדמו לפרסום הצעה זו :

3 חוות דעת באחד מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או מתחום המשפט הציבורי.

ניתן למחוק פרטים מזהים / ספציפיים שנכללים באותם מסמכים.

בנוסף, על המציע לצרף מסמך קורות חיים מפורט של היועץ המשפטי המוצע.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

ב. עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

ג. עוה"ד לא כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ד. הוא לא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ה. הוא לא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה. עוה"ד אינו משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של 2 רשויות מקומיות נוספות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

ו. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

ז. עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל, וטרם הופטר.

ח. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות חוזר המנהל הכללי 2/2014.

ט. הוא לא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המינויים בסעיף קטן (ו) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

- י. עורך הדין הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לחוזר.
- יא. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפנייה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש.
- יב. להצעה יצורף נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי.
- יג. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- יד. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה.
- טו. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- טז. להצעה תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע כנספח ג'.
- יז. הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- יח. הצהרה של עורך הדין המועמד, בדבר היעדר ניגוד עניינים של היועץ המשפטי, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה'.
- יט. להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ו', כשהוא חתום על ידי המציע.
- כ. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז'.
- כא. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה כנספח ח'. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.
- כב. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.
- כג. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של המועמד לכהן כיועץ משפטי, אשר הינה בתוקף לשנת 2021.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

24. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין המועצה לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה' לפנייה זו.

לעניין זה- פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים- בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

כל האמור לעיל-יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משר עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.

25. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

26. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

27. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

28. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה כנספח ה', יתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, על פי חוזר מנכ"ל 3/2011. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.

29. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

התשלום - שכר הטרחה

30. בעבור מתן השירותים, יהיה המועמד שיבחר זכאי לשכר טרחה חודשי קבוע (גלובלי) שיעמוד על סך של 37,500 ₪ (שלושים ושבעה אלף וחמש מאות שקלים חדשים) בתוספת מע"מ.

לפי ההערכה בשלב זה, היקף השעות המשוער להספקת השירותים עומד על כ - 150 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי. נתון זה הינו בגדר הערכה בלתי מחייבת. אין כל מחוייבות של המועצה להיקף שעות זה, ובכל מקרה לא יהיה הזוכה זכאי לתשלום נוסף בגין שעות שמעבר לשעות הנקובות לעיל.

יובהר, כי שכר הטרחה הנ"ל הינו קבוע וסופי, וכולל תמורה מלאה עבור כל השירותים הנדרשים למועצה כאמור במסמכי הזמנה זו.

על אף האמור לעיל במקרים מיוחדים המפורטים להלן תחולנה ההוראות הבאות :-

(א) **טיפול בתיקי גבייה** - המועצה פועלת בעיקר באמצעות גביה מנהלית המתבצעת על ידי חברה חיצונית. המועצה תהא רשאית להפנות טיפול בגביה משפטית לעו"ד או כל גורם אחר המתמחה בכך. ככל שתבחר המועצה בכתב ומראש להפנות את הטיפול ליועץ המשפטי ותוצא הזמנת עבודה ליועץ המשפטי, שכה"ט יהא עד 12.5% + מע"מ מהגבייה בפועל, ובכפוף למה שיקבע בהזמנת העבודה. ככל שהיועץ המשפטי יטפל בתיק גביה באמצעות לשכת ההוצאה לפועל, שכה"ט יהיה כפי שיקבע בתיק על ידי ראש ההוצאה לפועל ויגבה מהחייב בלבד, באופן יחסי לפירעון החוב למועצה.

(ב) **עבור טיפול בהליכים מיוחדים**, כגון: עסקאות במקרקעין בהיקף של למעלה מחצי מיליון ₪ (שאינם כוללים הליכי הפקעה או הקצאה), יהיו הצדדים רשאים לקבוע שכ"ט על פי סוג העסקה או מהותה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

(ג) **עבור ההליכים משפטיים המפורטים** להלן ישולם למציע בנוסף לתמורה, לפי התעריפים שלהלן או לפי שעות עבודה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה :-

| שכה"ט המקסימלי בש"ח | סוג ההליך |
|---------------------|---|
| | תביעות אזרחיות לסוגיהן |
| 20,000 | תביעה אשר ערכה הכספי אינו עולה על 100,000 ₪ |
| 30,000 | תביעה אשר ערכה הכספי הינו בין 100,001-1,00,000 ₪ |
| 50,000 | תביעה אשר ערכה הכספי עולה על סכום של 1,000,001 ₪ |
| | ערעורים אזרחיים |
| 30,000 | ערעור אזרחי בגין תיק שההליך עליו מערערים התנהל ע"י עוה"ד |
| 40,000 | ערעור אזרחי בגין תיק שההליך עליו מערערים לא התנהל ע"י עוה"ד |
| | הליכים מנהליים |

| | | |
|------------------------|---|--|
| 30,000 | עתירות מנהליות | |
| 35,000 | ערעורים מנהליים | |
| ערי תכנון ובניה | | |
| 15,000 | ערר רישוי/תכנון בפני ועדת ערר מחוזית | |
| 20,000 | ערר בפני ועדת הערר לפיצויים והיטלי השבחה אשר היקפו הכספי אינו עולה על 100,000 ₪ | |
| 30,000 | ערר בפני ועדת הערר לפיצויים והיטלי השבחה אשר היקפו הכספי הינו בין 100,001-1,000,000 ₪ | |
| 50,000 | ערר בפני ועדת הערר לפיצויים והיטלי השבחה אשר היקפו הכספי עולה על 1,000,001 ₪ | |
| תביעה עירונית | | |
| 7,000 | הליך המתנהל בבימ"ש השלום | |
| 10,000 | הליך המתנהל בבימ"ש המחוזי | |
| ענייני עבודה | | |
| 20,000 | הליך המתנהל בביה"ד האזורי ו/או בביה"ד למשמעת | |
| 40,000 | הליך המתנהל בביה"ד הארצי | |

31. עם קבלת הטיפול בהליך ישולם לעו"ד מחצית משכר הטרחה. המחצית השניה תשולם לעוה"ד עם סיום הטיפול בהליך. שכר הטרחה הנקוב לעיל כולל את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות, למעט הוצאות החלות דרך כלל על לקוח כדוגמת אגרות בית משפט, ושליחויות, ובלבד שהוצאתם אושרה על ידי גזבר המועצה מראש. יובהר כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט התשלום הנקוב בסעיף 30 לעיל.

32. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע ייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום, שיכללו פירוט של העבודה שבוצעה בפועל ולאחר אישור הגזבר, כי העבודה התבצעה בהתאם לדרישה המפורטת בחשבון שכר הטרחה.

33. המועצה שומרת על זכותה למסור מפעם לפעם עבודות בתחום הייעוץ והייצוג המשפטי, לעו"ד שונים, על פי חו"ד היועמ"ש החיצוני הקבוע למועצה ולאחר ביצוע ההליך הנדרש לפי דין, והכל בהתאם לנהלי משרד

הפנים שיחולו בעניין זה מעת לעת. על מסירת עבודות משפטיות לצד ג' יחול האמור בסעיף 15 לעיל, והכל בכפוף לכל דין.

34. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה לגזבר המועצה. התשלום יבוצע עד שוטף + 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.

35. מובהר כי ככל שתופסק העסקתו של היועץ המשפטי במהלך תקופת ההתקשרות יהיו היועץ המשפטי ומשרדו זכאים רק לשכר טרחה הנובע מתקופת עבודתם עבור המועצה עד לסיומה בפועל, ולא תהיה ליועץ המשפטי או למי ממשרדו זכאות לשכר טרחה נוסף כלשהו.

על אף האמור לעיל למועצה הזכות לדרוש מהיועץ המשפטי להשלים ביצוען של עבודות שהיו תחת טיפולו בתעריף לשעת עבודה או בנוגע להליכים משפטיים, בתמורה כפי שתוסכם בין הצדדים.

מובהר כי הפסקת ההתקשרות עם היועץ המשפטי שיבחר תהיה בהתאם לסעיף 15 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

החתימה על ההסכם

36. המציע שיזכה בהליך דן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ו', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

37. המציע יצרף להצעה העתק של ההסכם חתום על ידו, כאשר הזוכה ידרש להשלים את היבטי הביטוח וכן לחתום על שאלון למניעת ניגוד עניינים. אי ביצוע האמור לעיל ו/או אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על הסכם או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית המועצה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

38. הועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות.

39. הערכת המציע תתבסס על המידע שיהיה בידי הועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בין אם נמסר לה על ידי המציע ובין אם הגיע לידיה בדרכים אחרות לרבות בעקבות בדיקה יזומה שתעשה הועדה.

40. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

41. בחירת הזוכה במכרז תתבצע בשלבים כמפורט להלן.

שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

42. בשלב זה הוועדה המקצועית תבדוק ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים, כמפורט בסעיף 23 על סעיפי המשנה שלו ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו.

שלב שני - ניקוד איכות ההצעה

43. שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המינהליים ו/או המקצועיים תיפסל.

44. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני מועצות מקומיות (ככל שקיים), תחומי - התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של כל תת סעיף בהתאם לעניין. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום הייעוץ המוצע, תוך הדגשת המגזר המקומי-ציבורי.

45. על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים.

46. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות יהיו, בין היתר, כדלקמן:

ניסיון עוה"ד של המציע בתחום המוניציפאלי והתכנוני מבחינת היקף העיסוק, מורכבות העיסוק ומספר שנות ניסיון. במסגרת אמת מידה זו תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע.

חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר, יזומנו לריאיון. השתתפות עוה"ד המיועדים לתת שרות למועצה, ובכלל זה היועמ"ש המוצע, בראיון הינה חובה. המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועוה"ד לא יתייצבו לריאיון במועד שתנקוב.

47. ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון איכות ההצעה". ההצעה שתקבל את "ציון איכות ההצעה" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

48. ככלל תמליץ הוועדה על מועמד אחד מבין המועמדים, אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר. אולם הוועדה רשאית להמליץ על יותר ממועמד אחד, אך לא יותר משלושה, אם לא מצאה מועמד אחד מתאים ביותר.

הבהרה

החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה, אם ראש המועצה אינו רוצה לקבל את המלצת הוועדה עליו לנמק זאת בכתב.

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי
חיצוני קבוע למועצה באמצעות המועמד לכך, עו"ד _____, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה
לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא
פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות
עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע
שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, המגלם 150 שעות עבודה חודשיות, הינו 37,500 ₪ + מע"מ.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי של המועמד לכהן כיועמ"ש

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

מועצה מקומית אבן יהודה

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדוטי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון

| נושא | מס' שנות הניסיון | מקום רכישת הניסיון | רמת המומחיות 1-10 (המקסימום) |
|-------------|------------------|--------------------|------------------------------|
| ארנונה | | | |
| בתי משפט | | | |
| חוקי עזר | | | |
| היטלי פיתוח | | | |

| | | | |
|--|--|--|------------------------|
| | | | דיני מועצות מקומיות |
| | | | משפט מינהלי |
| | | | מכרזים |

כשירות

1. האם המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____

2. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לת"ב/ איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי עוה"ד. נא לציין ליד כל לקוח האם עוה"ד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

| שם הלקוח | סוג הטיפול המשפטי | איש קשר | דרכי יצירת קשר | תקופת העבודה | עבודה בעבר או בהווה |
|----------|----------------------|---------|-------------------|--------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. האם עוה"ד עוסק באופן שוטף בתחום המוניציפלי? כן/לא, פרט: _____.

4. פרוט ניסיון של עוה"ד בתחום המוניציפלי כולל היקף הטיפול: _____.

5. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י עוה"ד לפעילות בתחום המוניציפאלי? % _____.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

6. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____.

כתובת: _____ טלפון _____ טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

תחום/מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ומהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

7. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

8. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

תאריך

שם

נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושאת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

שם המצהירה/ה + חתימה

תאריך

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיחה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

נספח ד' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

| | | | |
|--------------|------------|----------------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| חותמת וחתימה | תעודת זהות | שם פרטי ומשפחה | תאריך |

נספח ה' - התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה המקומית אבן יהודה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת. החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
4. עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
5. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא עם הגשת מועמדותו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
6. היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-2 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.
7. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.

8. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

9. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין

נספח ו' - הסכם התקשרות

בין : המועצה המקומית אבן יהודה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: _____

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

והואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד _____ כיועץ המשפטי של המועצה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לענין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתנאים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים");

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן כל מסמכי הפניה לקבלת הצעות מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה.

היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
9. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו בתוקף לשש שנים מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים.
על אף האמור לעיל, מובהר ומוסכם כי חצי השנה הראשונה להסכם הינה שנת ניסיון, לכל דבר ועניין, במהלכה ניתן יהיה להפסיק את ההתקשרות בכל עת, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
12. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאת המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.
13. מובהר ומוסכם כי לאחר תום תקופת הניסיון ניתן יהיה להפסיק הסכם זה על פי הוראות סעיף 15 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.
14. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

15. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

16. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

17. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי קבוע.

18. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, ובהתאם למפורט בהצעה למתן הצעה לייעוץ משפטי על כל נספחיה, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובהתאם לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

19. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

20. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עוה"ד המשמש כיועץ משפטי למועצה להיות נוכח בבניין המועצה, לפחות שני ימי עבודה בשבוע (5 שעות עבודה לפחות בכל פעם), באופן אישי. יום העבודה הקבוע יתואם בין היועץ המשפטי ונציגי המועצה. בנוסף לאמור לעיל, היועץ המשפטי למועצה יקח חלק באופן אישי בכל ועדות החובה של המועצה ובכל ועדה בה נדרש ייצוג של היועץ המשפטי של המועצה, לרבות ועדת מכרזים, ועדת התקשרויות, ועדת תמיכות, ועדת הנחות, ועדת הקצאת קרקע, וכן בישיבות הנהלת המועצה והמועצה.

21. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

22. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

23. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.

24. עוה"ד מתחייב לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.

25. עוה"ד מתחייב לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

26. עוה"ד מוסיף ומתחייב ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.

27. עוד מתחייב עוה"ד כי הוא יכיר את הוראות הדין ויבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;

28. עוה"ד מתחייב שלא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה.

29. עוה"ד מצהיר ומתחייב כי הוא לא יתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

העסקת עובדים

30. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלים של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

31. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

32. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

33. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לראש המועצה בכתב וימלא מיידית אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

התמורה

34. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד שכר טרחה בתמורה קבועה, כמפורט להלן.

שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) יעמוד על סך של 37,500 ₪ (שלושים ושבעה אלף וחמש מאות שקלים חדשים) בתוספת מע"מ.

שכר הטרחה הנ"ל הינו קבוע וסופי, וכולל תמורה מלאה עבור כל השירותים הנדרשים למועצה כאמור בהצעה למתן הצעה לייעוץ משפטי על כל נספחיה, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, למעט ייצוג משפטי בבתי משפט, בגינו יהיה עורך הדין הזוכה זכאי לשכר טרחה נפרד, אשר יסוכם מראש, באישור ראש המועצה והגזבר.

35. תעריף שכר הטרחה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות. למען הסדר הטוב יובהר, כי הוצאות אשר חלות מעצם טיבן על לקוח, כדוגמת אגרות בימ"ש

ושליחויות להמצאת כתבי-בי-דין, יחולו על המועצה וישולמו על ידה, בכפוף לכך שהוצאתן אושרה על ידי גזבר המועצה.

36. המציא עוה"ד דו"ח מפורט, יבוצע התשלום תוך שוטף + 30 ימים ממועד אישור חשבון שכר טרחה הכולל דו"ח מפורט זה.

37. התמורה שתשולם לעוה"ד עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל ועל פי הצעת עוה"ד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לעוה"ד ולא לאדם אחר.

38. המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה קבוע ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד המועצה בגין היקף העבודה שנמסרה לטיפולו. מובהר כי למועצה שמורה הזכות למסור עבודה משפטית לצדדים שלישיים על פי הוראות נוהל מסירת עבודות משפטיות ליועצים חיצוניים.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

39. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

40. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

חובת ביטוח

41. מבלי לגרוע מאחריות "עוה"ד" עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, "עוה"ד" מתחייב לבצע על חשבוננו, את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח "אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח A, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו.

ביטוח אחריות מקצועית יחודש ע"י עוה"ד ועל חשבוננו ובאופן רצוף כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות :

2,000,000 ש"ח למקרה ו - 2,000,000 ש"ח לתקופה.

ביטוח אחריות מעבידים (ככל שעוה"ד מעסיק עובדים), בגבולות אחריות של לפחות :

6,000,000 ש"ח לעובד ו - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה.

[מובן שעל "עוה"ד" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, בגין עובדיו].

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של לפחות :

2,000,000 ש"ח למקרה ו – 4,000,000 ש"ח לתקופה.

"עוה"ד" מתחייב להמשיך ולחדש פוליסה זו על חשבוננו כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

במעמד חתימת ההסכם, "עוה"ד" ימציא ל"מועצה" אישור מחברת הביטוח, עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח A.

"עוה"ד" מתחייב להמציא ל"מועצה" אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחוייב לכך עפ"י הסכם זה.

הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"עוה"ד" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.

"עוה"ד" מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מידית ל"מועצה" וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

"עוה"ד" יבטח את כל הציוד והרכוש שבשימושו בביטוחים המתאימים, הכוללים ויתור על זכות השיבוב נגד "המועצה", החברות כלכליות/העירוניות שלה ועובדיהם, למעט אם הנזק יגרם על ידם בכוונת זדון. "עוה"ד" רשאי שלא לבצע ביטוח עבור ציוד ורכוש זה אולם הוא פוטר מאחריות את "המועצה", החברות הכלכליות/העירוניות שלה ועובדיהם בגין כל נזק אשר היה מכוסה לו ביצע ביטוחים אלו.

"עוה"ד" ישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

שמירת סודיות

42. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

43. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

44. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

45. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

46. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

47. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

48. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

49. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

50. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

51. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

52. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

53. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

נספח A - להסכם מתן שירותים משפטיים - אישור עריכת ביטוח

לכבוד

מועצה מקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה")

רח' _____

שם המבוטח : (להלן: "עוה"ד")

כתובת משרדיו :

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. נשוא אישור זה : מתן שירותי ייעוץ משפטי ל"מועצה" ולגופים הנלווים לה.

2. תקופת הביטוח : מ - עד

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :

..... ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה [לא פחות מ - 2,000,000 ש"ח למקרה ו - 2,000,000 ש"ח לתקופה].

הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

הביטוח מורחב לכסות את "המועצה" בגין מעשה ו/או מחדל של "עוה"ד" בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

4. ביטוח אחריות מעבידים (ככל שעוה"ד מעסיק עובדים) בגבולות אחריות של :

..... ש"ח לעובד ו- ש"ח למקרה ולתקופה [לפחות : 6,000,000 ש"ח לעובד ו - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה].

הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

הפוליסה מורחבת לכסות את "המועצה" היה ותחשב כמעביד של מי מעובדי "עוה"ד" ו/או בגין אחריותה השילוחית של "המועצה" כלפי עובדי "עוה"ד".

השתתפות עצמית : ש"ח.

5. ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות של :

..... ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה

[הערה : בשום אופן לא פחות מ - 2,000,000 ש"ח למקרה ו - 4,000,000 ש"ח לתקופה].

הביטוח מורחב לכסות את "המועצה" בגין מעשה ו/או מחדל של "עוה"ד" בכפוף לסעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח זה אינו מכסה תביעות של "עוה"ד" כנגד "המועצה".

תקופת רטרו : מ-

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

בכפוף למפורט להלן :

5.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :

- הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.

- אובדן מסמכים.

- אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.

5.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.

5.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של 12 חודשים.

6. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י "המועצה", אשר לא תידרש להפעיל את ביטוחיה.

7. באישור זה "המועצה" משמע : מועצה מקומית שהם ו/או החברות הכלכליות/העירוניות שלה ו/או התאגידים העירוניים שלה ועובדיהם.

8. הננו מאשרים בזאת שבין המבוטח לבינינו קיים הסדר בעניין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות במהלך תקופת הביטוח - הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מועצה".

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממושרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ח' - חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: _____

מס' עמוד בהצעתנו: _____

חתימה

שם המציע

תאריך