



26.7.2022

## מכרז פנימי/חיצוני 15/22 – דוברת הרשות המקומית

**היחידה:** לשכת ראש הרשות

**תואר המשרה:** דוברת הרשות המקומית

**דרגת המשרה ודירוגה:** חוזה אישי בהיקף 30-40% שכר בכירים, מותנה עפ"י כל דין

**היקף העסקה:** 100%

**כפיפות:** ראש הרשות

### תיאור תפקיד:

#### 1. הובלת מערך התקשורת ברשות

- ייעוץ להנהלת הרשות המקומית, ליחידותיה השונות ולמוסדותיה, בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים.
- ייצוג מדיניות הרשות המקומית בפני אמצעי התקשורת ותיאום התגובות אל מול גורמי המקצוע. יודגש, כי תפקידו/ה של דוברת/רשות מקומית, כעובד/ת ציבור, הוא להיות דוברת/ת של הרשות כולה, ולכן הוא/היא מנוע/ה מלהעביר תגובה או עמדה פוליטית באשר היא, גם אם נתבקש/ה לכך ע"י ראש הרשות או כל גורם אחר בה.
- תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים ברשות המקומית לאמצעי התקשורת.
- בדיקת אמיתותם ומהימנותם של המסרים היוצאים מהרשות.
- הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י הרשות המקומית ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת.
- תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים.
- שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של הרשות כלפי חוץ.
- ניהול מכרזים וקבלת הצעות מחיר לפעולות, אל מול ספקים חיצוניים בתחום הדוברות.

#### 2. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים ברשות

- הכנת תכנית עבודה שנתית בנושא חשיפת נושאים של הרשות לתקשורת.
- הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של הרשות: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות.
- תפעול מערך הפצת המידע לתושבים ברשות, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית: עלונים, מנשרים והודעות לתושבים.
- תיעוד אירועים הנערכים ברשות המקומית לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים ובאתר האינטרנט של הרשות.
- ארגון יחסי ציבור לאירועים הנערכים מטעם הרשות המקומית.
- קיום כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים, וקיום מסיבות עיתונאים תקופתיות.



### 3. תחזוקת אמצעי המדיה של הרשות

- ניהול התוכן באתר המועצה תוך הקפדה של נגישות המידע לאנשים עם מוגבלויות.
- ניהול דף הפייסבוק של המועצה ופרסום מידע לתושבים באופן יום יומי.
- ניהול ערוץ היוטיוב של המועצה ושידור חי של ישיבות המועצה.
- פרסום מידע בשלטים האלקטרוניים.

### 4. כל מטלה שתוטל ע"י הממונה

## תנאי סף:

#### 1. ידע והשכלה:

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאית או טכנאית רשום בהתאם לסעיף 93 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-81/1. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

#### 2. ניסיון מקצועי:

- עבור בעלת תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל - ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות, שנרכש במהלך 9 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.
- עבור הנדסאית/רשום/ה - ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות, שנרכש במהלך 9 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.
- עבור טכנאית/רשום/ה - ניסיון מקצועי של 9 שנים לפחות, שנרכש במהלך 9 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.

#### 3. כישורים נדרשים:

עבודה בשעות לא שגרתיות, רהיטות, ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה, הצגה בפני קהל, יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות, והתמודדות עם לחצים, כושר ניהול משא ומתן.

**המעוניינים/ות יגישו מועמדותם/ן לידי הדר באמצעות הדוא"ל:**

**[mankal@even-yehuda.muni.il](mailto:mankal@even-yehuda.muni.il)**

**עד לתאריך 10/8/2022 בשעה 12:00, לפרטים נוספים: 09-8915002.**



**עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:**

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
- תעודות השכלה
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמד/ת בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
- מסמכים רלוונטיים נוספים

\*לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.

**הערות:**

1. מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני מיון.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אבי הררי

ראש המועצה