



27.2.2023

**מכרז פנימי/חיצוני 8/23 - עו"ס נוער ועו"ס לסדרי דין**

**היחידה:** רווחה (שירותים חברתיים)

**תואר המשרה:** עו"ס נוער ועו"ס לסדרי דין

**היקף העסקה:**

עו"ס נוער : 50%

עו"ס לסדרי דין : 25%

סה"כ היקף משרה : 75%

**כפיפות:** מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

**\*השכר בהתאם להסכם העו"סים החדש\***

השכר נקבע בהתאם לוותק במקצוע וכן בהתאם להשכלת והכשרת המועמד/ת

**תיאור תפקיד:**

**עו"ס נוער:**

1. איסוף נתונים אודות בני נוער בסיכון- מיפוי ואיתור.
2. יצירת קשר משמעותי עם בני הנוער בסיכון.
3. טיפול פרטני/קבוצתי בבני נוער בסיכון.
4. קשר עם הורים והדרכת הורים עפ"י צורך.
5. קביעת סדר קדימויות להתערבות טיפולית במסגרת צוות המחלקה לשירותים חברתיים.
6. פיתוח בנערים/נערות רצון לשינוי ולהתמודדות עצמית עם הבעיות, תוך סיוע ועזרה בהכרת הסוכנויות ותפקידיהם (ועדים שכונתיים, שירותי מבחן ועוד).
7. ליווי ומעקב אישי אחר כל נערה/מהמטופלים/ות גם במהלך שילובם/ במסגרת שיקומית אחרת.
8. יצירת קשר ושיתופי פעולה עם גורמי מועצה וקהילה מגוונים.
9. בניית תוכניות אישיות וקבוצתיות למניעת מצבי סיכון של בני נוער והצעת מודלים/פרויקטים שיש בהם כי להתמודד עם בעיות.
10. יצירת קשר עם מערכות מקדמות קיימות (כגון קורסים להכשרה מקצועית והשלמת השכלת יסוד).
11. מעורבות בחיי הקהילה.
12. בחינת דרכים ליצירת פתרונות לבני הנוער בסיכון.
13. הפעלת מעגל נערים/נערות.
14. **ביצוע כל משימה אחרת שתוטל ע"י הממונה הישיר ו/או הממונים ברשות.**

**עו"ס לסדרי דין:**

1. מתן חוות דעת והמלצות באמצעות תסקירים לערכאות משפטיות, בסוגיות שקשורות בטובתם של קטינים במשפחות במשבר גירושין, בעניין מינוי אפוטרופסות ותחומים נוספים מתוקף התפקיד והחוקים שבאחריותו.
2. עבודה עם בתי המשפט ובית הדין הרבני, קשר עם גורמים בקהילה, קשר עם מסגרות מקצועיות, חינוכיות וקשר עם הפיקוח במשרד הרווחה.
3. במסגרת התפקיד על העו"ס לשאוף ככל הניתן לסייע להורים להגיע לתוכנית הורות משותפת בהסכמה ולקיימה תוך חלוקת אחריות ומעורבות בכל היבטי הילד.



## מועצה מקומית אבן-יהודה

4. ביצוע כל משימה מטלה או פרויקט בשגרה או החירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנחיות הנהלת המועצה.
5. זמינות וכוננות (טלפונית ופיזית ובכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
6. ביצוע כל משימה אחרת שתוטל ע"י הממונה הישיר ו/או הממונים ברשות.

### תנאי סף:

1. ידע והשכלה:
  - תואר ראשון בעבודה סוציאלית
  - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
  - שליטה מלאה ביישומי המחשב.
2. ניסיון מקצועי:
  - ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, תוך עדיפות לעבודה בתחום הייעוץ והטיפול במשפחה ו/או בעבודה עם נוער וצעירים.
  - ניסיון של שנה אחת לפחות בעבודה במחלקה לשירותים חברתיים.
  - ניסיון כעו"ס לסדרי דין – יתרון
  - מינוי / נכונות ליציאה לקורס הכשרה לתפקיד עו"ס לעניין סדרי דין של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
3. דרישות נוספות:
  - נדרשת עבודה וזמינות גם בשעות לא שגרתיות.
4. כישורים נדרשים:

יחסי אנוש מעולים ויכולת לעבודה בצוות, גמישות, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, יכולת עבודה בשיתוף פעולה, יכולת ארגון ותכנון, יכולת למידה, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת לקבל החלטות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

**המעוניינים/ות יגישו מועמדותם/ן לידי הדר באמצעות הדוא"ל:**

**[mankal@even-yehuda.muni.il](mailto:mankal@even-yehuda.muni.il)**

**עד לתאריך 15/3/2023 בשעה 12:00, לפרטים נוספים: 09-8915002.**

### עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
- תעודות השכלה
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמד/ת בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
- מסמכים רלוונטיים נוספים

\*לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים/ות שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.



**הערות:**

1. מועמדות עם מוגבלות זכאית לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמדות המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים/ות.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים/ות למבחני מיון.

**בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.**

**אבי הררי  
ראש המועצה**