



24.10.2022

מכרז פנימי/חיצוני 25/22 – מזכיר/ת אגף החינוך

היחידה: אגף החינוך

תואר המשרה: מזכיר/ת אגף החינוך

דירוג: מנהלי / מח"ר

מתח דרגות: 7-9 / 37-39

היקף העסקה: 100%

כפיפות: מנהל אגף החינוך

תיאור תפקיד:

1. ניהול והקלדה של מסמכים, עיצוב מצגות, צילום וכריכת מסמכים
2. תיוק ומיון מסמכים
3. רישום פרוטוקול ישיבות
4. איסוף חומרים והכנתם לישיבות מנהל האגף
5. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני)
6. מענה טלפוני ומענה לפנייות הציבור, עובדי המועצה ובעלי תפקידים ברשות, ניתוב פניות תושבים
7. עבודה מול ספקים, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים
8. ניהול מעקב ובקרה על פעילות המחלקה, מעקב טיפול והוצאת דו"חות בקרה מהמערכות הייעודיות השונות במחלקה
9. מעקב אחר תשלום אגרות תלמידי חוץ מרשויות שונות
10. ניהול רישום וביטול רישום - ניהול רישום התלמידים הנכנסים למוסדות החינוך היסודי והעל יסודי ברשות וביטולי רישום לעוזבים
11. טיפול בנושא הזהירות בדרכים – ניהול התקציב והפעולות בנושא חינוך לבטיחות בדרכים, עבודה מול הרלב"ד ומול מחלקת ההנדסה וגורמי החינוך
12. ניהול לוח זמנים ופגישות של מנהל האגף, ביצוע תיאומים מול גורמים פנימיים וחיצוניים הבאים במגע עם המחלקה
13. כל מטלה שתוטל ע"י הממונה

תנאי סף:

1. ידע והשכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.



2. כישורים נדרשים:

ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה, ריבוי משימות.

המעוניינים/ות יגישו מועמדותם/ן לידי הדר באמצעות הדוא"ל:
mankal@even-yehuda.muni.il
עד לתאריך 9/11/22 בשעה 12:00, לפרטים נוספים: 09-8915002.

עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
- תעודות השכלה
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמד/ת בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
- מסמכים רלוונטיים נוספים

*לא יזומנו לוועדת הבחירה מועמדים שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.

הערות:

1. מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני מיון.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אבי הררי

ראש המועצה