



24.10.2022

מכרז פנימי/חיצוני 26/22 - מנהל/ת יחידת ניהול ההון האנושי

היחידה: משאבי אנוש

תואר המשרה: מנהל/ת יחידת ניהול ההון האנושי (משאבי אנוש)

דירוג: מח"ר

מתח דרגות: 38-40

היקף העסקה: 100%

כפיפות: מנכ"ל המועצה

תיאור תפקיד:

התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארוגניים ברשות. עיקרי התפקיד:

1. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות
2. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות
3. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות
4. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות
5. ניהול מערך ההדרכה ברשות
6. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון
7. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות
8. טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות
9. ניהול יחסי העבודה ברשות
10. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות
11. **כל מטלה שתוטל ע"י הממונה**

תנאי סף:

1. ידע והשכלה:

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.



מועצה מקומית אבן-יהודה

- המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.

2. ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי האנוש, פיתוח, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

3. ניסיון ניהולי:

שנה לפחות של ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

4. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים, ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות, הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון, עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה, יכולת ניתוח וקבלת החלטות, עבודה בתנאי לחץ.

המעוניינים/ות יגישו מועמדותם/ן לידי הדר באמצעות הדוא"ל:
mankal@even-yehuda.muni.il, בצירוף כל המסמכים הנדרשים מטה,
עד לתאריך 9/11/2022 בשעה 12:00, לפרטים נוספים: 09-8915002 .

עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
- שאלון למועמד/ת למשרה במועצה לצורך בחינת קיומה של זיקה פוליטית כלכלית או אישית לנבחר ציבור במועצה ו/או לעובד מועצה (את השאלון ניתן למצוא באתר המועצה)
- תעודות השכלה
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמד/ת בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
- מסמכים רלוונטיים נוספים

*לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים/ות שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.

הערות:

1. מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני מיון.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אבי הררי

ראש המועצה