



15.12.2021

מכרז פנימי/חיצוני 36/21 – מנהל/ת יחידת צרכים מיוחדים

היחידה: חינוך

תואר המשרה: מנהל/ת יחידת צרכים מיוחדים

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג חינוך ונוער, דרגה תקבע עפ"י נתוני המועמד/ת

היקף משרה: 60%

כפיפות: מנהל אגף החינוך

תיאור תפקיד:

גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית ובהלימה למדיניות משרד החינוך ובשיתוף עם מנהל

האגף והפיקוח על החינוך המיוחד

1. זיהוי ומיפוי צרכים חינוכיים וארגוניים במערכת החינוך המיוחד.
2. תכנון ופיתוח רצף שירותים של מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית בתיאום עם מנהל תחום חינוך ברשות ובשיתוף עם מפקחי משרד החינוך.
3. יישום תכנית עבודה שנתית הכוללת הגדרת יעדים, מדדי הערכה ומדדי מעקב אחר שיבוצי הילדים לאורך השנה.
4. הקצאת תקציבים לתוכנית העבודה ומעקב אחר יישומה.
5. עדכון תכנית העבודה בהתאם לצרכים ולשינויים במהלך השנה, ביצוע מעקב ובקרה של יישומה ופיקוח על ניצול התקציב.
6. מסירת חוות דעת בדיונים לקביעת מדיניות המערכת, היקפי התקציב המוקצים למערכת.
7. עדכון תקופתי ודיווח על אירועים חריגים לגורמים הרלוונטיים ברשות ובמשרד החינוך.
8. קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת חנ"מ והמפקחת הכוללת ממשרד החינוך.

מעקב על מערך האפיון והזכאות והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד בשיתוף עם מפקחי חנ"מ

1. תכנון של ועדות אפיון וזכאות והשיבוץ לאחריהן.
2. המידה ויחלט כי ניהול ועדות הזכאות יעבור לידי הרשות, בתיקון לחוק, מנהל היחידה ינהל את הוועדות.
3. מילוי תפקיד בוועדות אפיון וזכאות ובוועדות רב מקצועיות ואחריות על השיבוץ יחד עם המת"א והפיקוח.
4. בקרה על יישום ההחלטות המתקבלות בוועדות ובכלל זה ביצוע מעקב אחר השמת התלמידים במסגרות השונות בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ומדיניות אגף החינוך ברשות המקומית.
5. קיום קשר עם הורי התלמידים בכל שלבי הוועדות והשיבוץ בשיתוף יועצים חינוכיים של שפ"י.
6. בקרה על טיפול המחלקה בפניות ההורים, כולל ליווי הורים בתהליך שיבוץ התלמיד.



ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד

1. פיקוח על הפעלתה התקינה של מערכת החינוך המיוחד בהתאם לנהלי הרשות המקומית, מדיניותה והנחיות משרד החינוך.
2. קיום קשר שוטף וביצוע סיורים במוסדות החינוך המיוחד לאיתור בעיות וליקויים וטיפול בהם.
3. תכנון והפעלה של מערך החינוך הבלתי פורמלי בחינוך המיוחד, לרבות ייזום תכניות לימוד (סל תרבות, תכניות העשרה וכד').
4. מיון, קליטה ושיבוץ סייעות במוסדות החינוך המיוחד בתיאום עם מחלקת משאבי אנוש.
5. פיקוח על עבודת הסייעות.
6. גיבוש תוכנית ההיסעים בשיתוף עם רכז ההיסעים ברשות.
7. הגשת בקשות לביצוע רכש של ציוד וריהוט למוסדות החינוך המיוחד.
8. העברת הבקשות לגורמים המוסמכים ופיקוח על מערך רכישות הציוד.

ארגון וניהול כח אדם

1. מתן הנחיות לכח האדם וביצוע מעקב ובקרה של עבודתם.
2. תכנון תוכנית ההדרכה לעובדי היחידה ויישומה, בתיאום עם מחלקת משאבי אנוש.
3. כתיבה והטמעה של נהלי עבודה במחלקה.
4. גיוס כח אדם לפי הצורך בתיאום עם מחלקת משאבי אנוש.
5. הערכת עובדים אחת לשנה.

כישורים נדרשים:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות, עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה, עבודה בצוותי עבודה.

תנאי סף:

1. ידע והשכלה:

- בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאית או טכנאית רשום/ה בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 11 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- בעלת תעודת הוראה
- קורסים והכשרות מקצועיות: המועמד/ת יתחויב לסיים בהצלחה- קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו/ה.



2. ניסיון מקצועי:

- עבוד בעל/ת תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור - 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.
- עבוד הנדסאית/רשום/ה - 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.
- עבוד טכנאית/מוסמך/ת - 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.

המעוניינים יגישו מועמדותם לידי הדרך באמצעות הדוא"ל: mankal@even-yehuda.muni.il, עד לתאריך 2/1/2022 בשעה 12:00, לפרטים נוספים: 09-8915002.

עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
 - תעודות השכלה
 - אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמד/ת בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
 - מסמכים רלוונטיים נוספים
- *לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.

הערות:

1. מועמד/ת עם מוגבלות זכא/ת לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

מועמדים למשרה זו יידרשו לעבור מבחני מיון

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אבי הררי
ראש המועצה