



15.12.2021

מכר פנימי/חיצוני 40/21 - עו"ס לסדרי דין ועו"ס נוער

היחידה: רווחה (שירותים חברתיים)

תואר המשרה: עו"ס לעניין סדרי דין ועו"ס לחוק נוער

דרגת המשרה וזירוגה + היקף העסקה:

עו"ס לסדרי דין: 30% היקף משרה, זירוג עו"ס ט-ז

עו"ס נוער: 30-45% היקף משרה (היקף המשרה יקבע בהתאם לצרכי המועצה) זירוג עו"ס י"א-ט'

סה"כ היקף משרה: 60-75% (היקף המשרה יקבע בהתאם לצרכי המועצה)

כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

תיאור תפקיד:

עו"ס לסדרי דין:

- מתן חוות דעת והמלצות באמצעות תסקירים לערכאות משפטיות, בסוגיות שקשורות בטובתם של קטינים במשפחות במשבר גירושין, בעניין מינוי אפוטרופסות ותחומים נוספים מתוקף התפקיד והחוקים שבאחריותו.
- עבודה עם בתי המשפט ובית הדין הרבני, קשר עם גורמים בקהילה, קשר עם מסגרות מקצועיות, חינוכיות וקשר עם הפיקוח במשרד הרווחה.
- במסגרת התפקיד על העו"ס לשאוף ככל הניתן לסייע להורים להגיע לתוכנית הורות משותפת בהסכמה ולקיימה תוך חלוקת אחריות ומעורבות בכל היבטי הילד.
- ביצוע כל משימה מטלה או פרויקט בשגרה או החירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנחיות הנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית ופיזית ובכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.

עו"ס נוער:

- איסוף נתונים אודות בני נוער בסיכון- מיפוי ואיתור.
- יצירת קשר משמעותי עם בני הנוער בסיכון.
- טיפול פרטני/קבוצתי בבני נוער בסיכון.
- קשר עם הורים והדרכת הורים עפ"י צורך.
- קביעת סדר קדימויות להתערבות טיפולית במסגרת צוות המחלקה לשירותים חברתיים.
- פיתוח נערים/נערות רצון לשינוי ולהתמודדות עצמית עם הבעיות, תוך סיוע ועזרה בהכרת הסוכנויות ותפקידיהם (ועדים שכונתיים, שירותי מבחן ועוד).
- ליווי ומעקב אישי אחר כל נער/ה מהמטופלים/ות גם במהלך שילובם/ במסגרת שיקומית אחרת.
- יצירת קשר ושיתופי פעולה עם גורמי מועצה וקהילה מגוונים.
- בניית תוכניות אישיות וקבוצתיות למניעת מצבי סיכון של בני נוער והצעת מודלים/פרויקטים שיש בהם כי להתמודד עם בעיות.
- יצירת קשר עם מערכות מקדמות קיימות (כגון קורסים להכשרה מקצועית והשלמת השכלת יסוד).
- מעורבות בחיי הקהילה.
- בחינת דרכים ליצירת פתרונות לבני הנוער בסיכון.
- הפעלת מעגל נערים/נערות.



תנאי סף:

1. **ידע והשכלה:**
 - תואר ראשון בעבודה סוציאלית
 - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
 - עדיפות תינתן לבעלת/מינוי עו"ס לסדרי דין ואפטרופסות וחוקי הגנה על חוסים וחסרי ישע בתוקף – **יתרון**
2. **ניסיון מקצועי:**
 - ניסיון מקצועי של למעלה משנתיים בעבודה סוציאלית במחלקת רווחה - **יתרון**
 - ניסיון כעו"ס לסדרי דין ואפטרופסות – **יתרון**
 - ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם נוער וצעירים - **יתרון**
 - נכונות ליציאה לקורס לחוקי הגנה על חוסים וסדרי דין
3. **דרישות נוספות:**
 - העבדה מתבצעת לרוב בשעות לא סדירות ומחייבות את העובדת להיות נגיש וזמין .
4. **כישורים נדרשים:**
 - יכולת עבודה מערכתית ועם צוות רב מקצועי, יכולת עבודה עם גורמים בקהילה ומחוצה לה, יכולת להתמודדות עם משפחות בקונפליקט גבוה, יכולת יצירת קשר עם אוכלוסיות מגוונות, גם במצבים של התנגדות, קבלת והפעלת סמכויות מקצועיות, אמינות ומהימנות אישית, יכולת תכנון וארגון, כושר ביטוי וניסוח, כושר למידה גבוה, יחסי אנוש טובים.

המעוניינים יגישו מועמדותם לידי הדרך באמצעות הדוא"ל: mankal@even-yehuda.muni.il, עד לתאריך 2/1/2022 בשעה 12:00, לפרטים נוספים: 09-8915002 .

עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמדות/למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
- תעודות השכלה
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמדת/בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
- מסמכים רלוונטיים נוספים

*לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.

הערות:

1. מועמדות/עם מוגבלות זכאית לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמדת/המשתתף/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת/כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני מיון.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אבי הררי
ראש המועצה