



14.7.2022

סייעות גני ילדים (תאריך איוש המשרה: 23.8.2022)

(3 משרות פנויות לאיוש)

היחידה: חינוך

תואר המשרה: סייעות גני ילדים

דרגת המשרה ודירוגה:

דירוג מנהלי

סייעות בוגרות 12 שנות לימוד 4-7

סייעות מטפלות/בעלות תואר מורה/מדריך "מוסמך" 5-7

סייעות/בעלות תואר בכיר/אקדמאי 6-8

היקף העסקה: 100%

כפיפות: מנהלת מחלקת גני הילדים

תיאור תפקיד:

הכנת הגן לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום

1. פתיחת שערי הגן וקבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן.
2. הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגננת.
3. סיוע לגננת/הכנת הגן לקראת חגים ואירועים מיוחדים.
4. ווידוא הצטיידות וביצוע רכש של ציוד ניקיון בתיאום עם מנהל הגן.
5. סגירת הגן ונעילת שעריו לאחר ווידוא הימצאות ילדים.

אחריות על תחום הזנת הילדים בגן

1. גיבוש תפריט המזון בתיאום עם מנהלת הגן והזמנת המצרכים בהתאם.
2. הכנת מצרכי המזון לקראת הזנת הילדים.
3. עריכת השולחן לארוחות והגשת המזון תוך ווידוא בטיחות האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות.
4. ווידוא אכילה של הילדים בעת הגשת המזון.
5. פינוי השולחן, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
6. ביצוע רכש של ציוד הזנה בתיאום עם מנהל הגן והרשות.

מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה על ניקיונם ורווחתם

1. תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגנן.
2. סיוע לגננת/בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיו.
3. הדרכה פרטנית של הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית (החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים, סיוע ביישום תוכניות גמילה וכו').
4. השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.

סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן

1. ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאת לחצר.
2. פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים.
3. ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן.



מועצה מקומית אבן-יהודה

4. הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגנן בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך.
5. מתן התראה למנהל/ת הגן על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך.

תמיכה בגנן/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן

1. ביצוע משימות פדגוגיות לבקשת הגנן והתאם לתוכנית העבודה של הגן.
2. סיוע ותיווך לילדים בעת הפעילויות המתקיימות בגן כגון יצירה, משחק, זרימת חופשית וכו'.
3. סיוע למנהל/ת הגן בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו.
4. השתתפות באספות הורים ובפעילות הגן מעבר לשעות הלימודים.
5. קבלת הנחיות והדרכות מיחידת החינוך העירונית, בשיתוף מפקחת גנ"י והמדריכות בגן.

החלפת הגנן/ת בהיעדרו/ה ובהיעדרות גנן/ת מחליף/ה (במקרים חריגים בלבד)

1. ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת.
2. דיווח לגנן/ת על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה.

תנאי סף:

- בוגר/ת 12 שנות לימוד
- סיום קורס סייעות/סייעים המאושר על ידי משרד החינוך וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי.
- סיים/ה בהצלחה קורס עזרה ראשונה

המעוניינים/ות יגישו מועמדותם/ן לידי הדר באמצעות הדוא"ל:

mankal@even-yehuda.muni.il

עד לתאריך 26/7/2022 בשעה 12:00, לפרטים נוספים: 09-8915002.

עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
- תעודות השכלה
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמד/ת בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
- מסמכים רלוונטיים נוספים

*לא יוזמנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.

הערות:

1. מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני מיון.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אבי הררי

ראש המועצה