



26.7.2022

## סייעות משלימה/ה לגן ילדים וסייעות משלימה/ה צמודה/ה לילד/ה

תאריך התחלת עבודה כסייעת משלימה בגן ילדים : 23.8.2022

תאריך התחלת עבודה כסייעת צמודה לילד/ה : 1.9.2022

**\*האיוש מותנה בתקן\***

**היחידה: חינוך**

**תואר המשרה:** סייעות משלימה/ה לגן ילדים וסייעות משלימה/ה צמודה/ה לילד/ה

**דרגת המשרה ודירוגה:**

דירוג מנהלי

סייעות בוגרת/ת 12 שנות לימוד 4-7

סייעות מטפלת/בעלת תואר מורה/מדריך "מוסמך" 5-7

סייעות בעלת תואר בכיר/אקדמאי 6-8

**היקף העסקה:**

יומיים בשבוע כסייעות משלימה/ה לגן ילדים

שלושה ימים בשבוע כסייעות צמודה/ה לילד/ה

סה"כ 100% היקף משרה

**כפיפות:** מנהלת מחלקת גני הילדים

### תיאור תפקיד:

**הכנת הגן לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום**

1. פתיחת שערי הגן וקבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן.
2. הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגננת.
3. סיוע לגננת בהכנת הגן לקראת חגים ואירועים מיוחדים.
4. וידוא הצטיידות וביצוע רכש של ציוד ניקיון בתיאום עם מנהל הגן.
5. סגירת הגן ונעילת שעריו לאחר וידוא הימצאות ילדים.

**אחריות על תחום הזנת הילדים בגן**

1. גיבוש תפריט המזון בתיאום עם מנהל/ת הגן והזמנת המצרכים בהתאם.
2. הכנת מצרכי המזון לקראת הזנת הילדים.
3. עריכת השולחן לארוחות והגשת המזון תוך וידוא בטיחות האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות.
4. וידוא אכילה של הילדים בעת הגשת המזון.
5. פינוי השולחן, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
6. ביצוע רכש של ציוד הזנה בתיאום עם מנהל הגן והרשות.

**מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה על ניקיונם ורווחתם**

1. תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגנן.
2. סיוע לגננת בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיו.
3. הדרכה פרטנית של הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית (החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים, סיוע ביישום תוכניות גמילה וכו').



4. השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.

#### סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן

1. ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאת לחצר.
2. פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים.
3. ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן.
4. הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגנן בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך.
5. מתן התראה למנהל/ת הגן על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך.

#### תמיכה בגנן/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן

1. ביצוע משימות פדגוגיות לבקשת הגנן והתאם לתוכנית העבודה של הגן.
2. סיוע ותיווך לילדים בעת הפעילויות המתקיימות בגן כגון יצירה, משחק, זרימת חופשית וכו'.
3. סיוע למנהל/ת הגן בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו.
4. השתתפות באספות הורים ובפעילות הגן מעבר לשעות הלימודים.
5. קבלת הנחיות והדרכות מיחידת החינוך העירונית, בשיתוף מפקחת גנ"י והמדריכות בגן.

#### החלפת הגנן/ת בהיעדרו/ה ובהיעדרות גנן/ת מחליף/ה (במקרים חריגים בלבד)

1. ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת.
2. דיווח לגנן/ת על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה.

#### ליווי אישי כסייע/ת צמוד/ה רפואי/ת

- המלווה האישי/ת/יבצע פעולות טיפוליות מוגדרות ו/או השגחה למניעת מצבי סכנת חיים מיידיה לתלמיד/ה, בעת שהותו במוסד החינוכי, בשעות פעילותו הפורמאליות וכפי שאושרו בוועדה הבין-משרדית.
- הפעולות המאושרות לביצוע הינן אישיות וייעודיות לתלמיד/ה המטופל/ת ולמלווה המסוים/ת, בכפוף לקבלת הדרכה כמתחייב על פי חוזר מנכ"ל 48/09 "מתן אישור למלווה אישי לביצוע פעולות טיפוליות- תיקון".
- המלווה האישי/ת/יעודד את התלמיד/ה לעצמאות טיפולית, בהתאם להנחיות הגורם הרפואי המטפל ובהתאם לגילו/ה ומהות מצבו/ה הרפואי.
- המלווה האישי/ת/יפעל בתיאום עם המסגרת החינוכית וההורים.

#### עזרה לגננת בכיתה בהכנת החומר הדידקטי (פלקטים, כרטיסי עבודה וכיו"ב) ובהכנת ציוד עזר

##### לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם המורה/הגננת ובאחריותה

- סיוע לימודי חינוכי פרטני לתלמידים, על פי הנחיית המורה/ הגננת והנהלת בית הספר
- סיוע בהקניית מיומנויות לתלמידים/ים משולבים ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי והנהלת בית הספר
- הגשת עזרה פיזית לתלמידים מוגבלים מבחינה מוטורית ומבחינה תפקודית
- ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים ובהתאם לתכנית הלימודים האישית שלו (תל"א)
- סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם
- מעורבות בטיפוח קשרים חברתיים בין תלמידי הכיתה ובארגון חיי הכיתה ובית הספר, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הייעוצי והטיפולי והנהלת בית הספר
- דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולשלומו
- סיוע לתלמידים המתקשים בניידות (ובכלל זה העברת תלמידים בכיסאות גלגלים) והגשת עזרה לתלמידים בשימוש בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה



## מועצה מקומית אבן-יהודה

- טיפול בתלמידים והשגחה עליהם בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי ההנחיות של הנהלת בית הספר
- קבלת התלמידים בעת בואם לבית הספר/לגן הילדים והבאתם לכיתות, הובלת התלמידים להסעות בתום הלימודים ודאגה לעלייתם הבטוחה לרכב ההסעות
- מעורבות בחיי בית הספר או הגן, ובכלל זה הצטרפות לשיבות צוות בית הספר/הגן והשתתפות בפעילויות אחרות המתקיימות במסגרת החינוכית, על פי הצרכים.

### תנאי סף:

- בוגר/ת 12 שנות לימוד
- סיום קורס סייעות/סייעים המאושר על ידי משרד החינוך וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי.
- סיים/ה בהצלחה קורס עזרה ראשונה

**המעוניינים/ות יגישו מועמדותם/ן לידי הדר באמצעות הדוא"ל:**  
[mankal@even-yehuda.muni.il](mailto:mankal@even-yehuda.muni.il)  
**עד לתאריך 2/8/2022 בשעה 12:00, לפרטים נוספים: 09-8915002.**

### עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
- תעודות השכלה
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמד/ת בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
- מסמכים רלוונטיים נוספים

\*לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.

### הערות:

1. מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני מיון.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אבי הררי**  
**ראש המועצה**