



27.2.2023

## מכרז פנימי/חיצוני 13/23 - מהנדס/ת המועצה

**\* משרה זו מחויבת במבחני מיון \***

**היחידה:** אגף הנדסה

**תואר המשרה:** מהנדס/ת המועצה

**דירוג:** חוזה אישי בהיקף 92.5-95% משכר בכירים, מותנה עפ"י כל דין

**היקף העסקה:** 100%

**כפיפות:** ראש המועצה

### **תיאור תפקיד:**

1. מהנדס הרשות המקומית הוא הסמכות המקצועית בתחום תפקידיו. וזהו תחום תפקידיו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין: תכנון העיר, הפיקוח והרישוי, הבניה הציבורית; העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.
2. יעוץ לראש הרשות ולמועצה וביצוע מדיניותן של רשויות התכנון המקומית, המחוזית והארצית, בכפוף להוראות הדין הקיים.
3. השתתפות בכל ישיבות מועצת הרשות המקומית או ועדה מוועדותיה.
4. אחריות לגיבוש ומימוש המדיניות ההנדסית של המועצה בהתאם לתכנון האסטרטגי, לתוכנית הפיתוח השנתית ולתוכנית הרב שנתית.
5. תרגום מדיניות המועצה לתוכנית רב שנתית והכנת תכניות אב בתחומים הנדסיים שונים.
6. אחריות לפיתוח היישוב ולשיפור איכות החיים של תושבי המועצה ושל השוהים בתחומה.
7. אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות לפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית, כגון: תיעול, כבישים ומדרכות, שטחים ציבוריים פתוחים, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית (גני ילדים, בתי ספר, מועדוני נוער, מתקני ספורט ונופש וכו').
8. תכנון מערך התנועה בישוב וסביבתו, לרבות ועדת תנועה.
9. הסמכות המקצועית העליונה ברשות לתכנון הפיזי בתחום השיפוט של הרשות לרבות יזום ותכנון בתחומי הרשות ובדיקת תכניות המוגשות על ידי אחרים למוסדות התכנון.
10. אחריות על בניית תקציב האגף וניהולו, וכן ניהול תקציבי פיתוח.
11. אחריות להכנת מכרזים וליווי ההליך המכרזי מבחינה הנדסית ותכנונית, וכן אחריות לפיקוח על תהליכי התקשרויות עם קבלנים ומתכננים בכל הקשור לעבודות פיתוח תשתיות ומבני ציבור בתחום הרשות המקומית, ולתחזוקת תשתיות ומבני ציבור.
12. אחריות על נושא איתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת כתוצאה מקביעת מבנה כמסוכן.
13. ריכוז כל הפעולות מול הוועדה המרחבית לתכנון ובנייה "שרונים".
14. אחראי לקשר בתחומו המקצועי עם משרדי ממשלה לרבות משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, משרד התחבורה, ועדה מחוזית, משרד הבריאות, משרת ישראל, רשות הטבע והגנים, קק"ל, חוצה ישראל, נתיבי ישראל.
15. בדיקה ואישור חשבונות קבלנים ומתכננים לאחר ביצוע עבודות, וכן אישור ביצוען לשיעור רצון המועצה.



## מועצה מקומית אבן-יהודה

16. ניהול מקצועי של עובדי אגף ההנדסה ברשות והנחייתם המקצועית בביצוע פעולותיהם.
17. מתן מענה לפניית הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש ובכל אמצעי הפניה האפשריים, לרבות קיום קבלת קהל של יזמים, תושבים ואנשי מקצוע בתחום הבנייה.
18. אחראי על טיפול בהקמת תשתיות חשמל, מים וניקוז.
19. אחראי על מעקב ופיקוח על ביצוע עבודות תשתית של גופים שונים כגון חברת חשמל, בזק, הוט וכו'.
20. אחראי על כל תחום הנגישות בתשתיות ובמבני הציבור ביישוב ועמידה בתקני נגישות על פי דין, לרבות ייזום ופיקוח על ביצוע עבודות נגישות ביישוב.
21. **ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיית הממונה.**

### תנאי סף:

מי שנתמלאו בו/ה כל אלה כשירה להיות מהנדס/ת:

- (1) הוא/היא מהנדס/ת רשומה או אדריכל/ית רשומה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958;
- (2) הוא/היא בעלת/ת נסיון של **חמש שנים לפחות** בתחום של תכנון עיר ובנוסף באחד מהתחומים הבאים: הפיקוח והרישוי, הבניה הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.
- (3) הוא/היא בעלת/ת נסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי;
- (4) הוא/היא לא הורשעה בעבירה שבנסיבות הענין יש עמה קלון.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה בשעות לא שגרתיות ובתנאי לחץ, לרבות ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, התמודדות עם שינויי לוחות זמנים ואירועים בלתי מתוכננים, עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.

**המעוניינים/ות יגישו מועמדותם/ן לידי הדר באמצעות הדוא"ל:**  
**[mankal@even-yehuda.muni.il](mailto:mankal@even-yehuda.muni.il), בצירוף כל המסמכים הנדרשים מטה,**  
**עד לתאריך 15/3/2023 בשעה 12:00, לפרטים נוספים: 09-8915002.**

### עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
- שאלון למועמד/ת למשרה במועצה לצורך בחינת קיומה של זיקה פוליטית כלכלית או אישית לנבחר ציבור במועצה ו/או לעובד מועצה (את השאלון ניתן למצוא באתר המועצה)
- תעודות השכלה
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמד/ת בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
- מסמכים רלוונטיים נוספים

\*לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים/ות שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.



**הערות:**

1. מועמדות עם מוגבלות זכאית לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמדות המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
3. כל המועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד יידרשו לעבור מבחני מיון טרם התכנסותה של וועדת המכרזים.

**בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.**

**אבי הררי  
ראש המועצה**