



27.2.2023

**מכרז פנימי/חיצוני 14/23 – סגן/ית מהנדס/ת המועצה**

**\* משרה זו מחויבת במבחני מיון \***

**היחידה:** אגף הנדסה

**תואר המשרה:** סגן/ית מהנדס/ת המועצה

**דירוג:** חוזה אישי בהתאם לקבוע בדין / דירוג מהנדסים/הנדסאים 39-41

**היקף העסקה:** 100%

**כפיפות:** מהנדס/ת המועצה

**תיאור תפקיד:**

1. סיוע למנהל האגף בניהול האגף ובתכנון מדיניות פיתוח ואחזקת התשתיות- מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו, סיוע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף, סיוע בגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים, ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות מנהל האגף.
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת ביחידה- פיקוח בקרה ומעקב אחר ביצוע הנחיות מנהל האגף, פיקוח על ההתקדמות בביצוע התכניות בהתאם למדדי הביצוע, הנחיית עובדי האגף בנוגע לביצוע תכנית העבודה, עדכון מטרות התכנית בהתאם להתפתחויות (בכפוף לאישור מנהל האגף).
3. אחראי לניהול תיאום ובקרה על עבודות בינוי ציבורי, שיפוצים במבני ציבור כולל מוסדות חינוך ותשתיות עירוניות בתחומי הבניין, דרכים, כבישים, ניקוז, מים ותשתיות תת קרקעיות.
4. הכנת מכרזים לרבות כתבי כמויות ומפרטים טכניים כולל הפעלת מתכננים, מנהלי פרויקטים ויועצים בתחום הרלוונטי ובחירת קבלנים.
5. הכנת תכנון תקציב ואומדן לפרויקטים. ניהול ופיקוח על עבודות הקבלנים וקבלני משנה.
6. הכנת בקשות להצעות מחיר ממתכננים ויועצים ובכלל זה הגדרת תכולת עבודתם, תנאי העבודה ותנאי חוזה ההעסקה.
7. אישור חשבונות קבלנים ויועצים.
8. אחראי על מתן שירותי הנדסה לכלל מחלקות הרשות המקומית כולל ליווי בדגש על עבודות תשתית ובינוי בפרויקט שיפוצי קיץ במוסדות חינוך .
9. העברת דיווחים למהנדס המועצה אודות התקדמות התכנון, הביצוע והתקציב של הפרויקטים .
10. אחריות על תחום הבטיחות ובכלל זה אחריות על טיפול במבנים מסוכנים, בטיחות מבני ציבור ומרחבים ציבוריים. אחריות על הדרכות בטיחות.
11. אחריות על ריכוז ועדת התנועה ברשות (רשות התמרור).
12. אחריות על ריכוז הכנת מכלול הנדסה לחירום.
13. אחריות על ריכוז בקשות מימון מגורמים ממשלתיים (משרד החינוך, משרד התחבורה, פיס, משרד התרבות והספורט וכד').
14. הקמת ותפעול ארכיב אגף הנדסה.
15. אחריות על אחזקת מערכת GIS.
16. אחריות על תיאום תשתית לבקשות להיתר בתחום המועצה.
17. אחריות על מתן אישורי עבודות לגורמים הפועלים בתחום המועצה ובכלל זה תיאום מתן אישורי משטרה, אישורי חפירה ואישורי תחילת עבודות לבקשות להיתר.
18. ניהול צוות עובדים מקצועי, ואחריות ישירה על מחלקת פרויקטים של המועצה.
19. **ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיית הממונה.**



**תנאי סף:**

**ידע והשכלה:**

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
- **או** הנדסאית/ **או** טכנאית/ רשום/ה בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

**ניסיון מקצועי:**

- עבור בעלת תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאית/ רשום/ה: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור טכנאית/ רשום/ה: 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

**ניסיון ניהולי:**

שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, אמינות ומהימנות אישית, יכולת ניהול צוות עובדים וקיום יחסי עבודה תקינים, ערנות ודריכות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, סמכותיות ויכולת הפעלת קבלנים, יכולת קבלת החלטות, יכולת להוביל תהליכים מורכבים. מוכנות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

**המעוניינים/ות יגישו מועמדותם/ן לידי הדר באמצעות הדוא"ל:**  
**[mankal@even-yehuda.muni.il](mailto:mankal@even-yehuda.muni.il), בצירוף כל המסמכים הנדרשים מטה,**  
**עד לתאריך 15/3/2023 בשעה 12:00, לפרטים נוספים: 09-8915002 .**

**עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:**

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
- שאלון למועמד/ת למשרה במועצה לצורך בחינת קיומה של זיקה פוליטית כלכלית או אישית לנבחר ציבור במועצה ו/או לעובד מועצה (את השאלון ניתן למצוא באתר המועצה)
- תעודות השכלה
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמד/ת בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
- מסמכים רלוונטיים נוספים

\*לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים/ות שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.

**הערות:**

1. מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
3. כל המועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד יידרשו לעבור מבחני מיון טרם התכנסותה של וועדת המכרזים.

**בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.**

**אבי הררי**  
**ראש המועצה**