



27.2.2023

מכרז פנימי/חיצוני 16/23 – אדריכלות הרשות ומנהל/ת מחלקת תכנון ואדריכלות

**היחידה:** אגף הנדסה

**תואר המשרה:** אדריכלות הרשות ומנהל/ת מחלקת תכנון ואדריכלות

**דירוג:** חוזה אישי בהיקף 30-40% משכר בכירים, מותנה עפ"י כל דין

**היקף העסקה:** 100%

**כפיפות:** מהנדס/ת המועצה

### **תיאור תפקיד:**

אמון על העיצוב האורבני (Designer Urban), המרחב הציבורי כמרחב בר קיימא ותכלול עם מדיניות התכנון העירונית. אמון על קידום וליווי התכנון והבנייה הציבוריים על כלל היבטיהם.

#### **1. הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי:**

עיצוב המרחב הציבורי על כל מרכיביו, קביעת מדיניות הרשות בקשר עם חזות העיר ו"שפת רחוב", הכוונת וליווי תכניות בינוי ופיתוח עירוניות, קידום תכניות בינוי ועיצוב אדריכלי, הנחיות מרחביות, ליווי הבנייה הציבורית.

#### **2. פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה:**

הובלת הכנת תכניות אב, תכניות מתאר ומסמכי מדינות לתכנון, פיתוח ועיצוב מרחב התכנון.

#### **3. ליווי אדריכלי לתהליכי התכנון והרישוי ברשות ולמגוון פרויקטים עירוניים לרבות התשתיות העירוניות**

##### **והאלמנטים במרחב הציבורי:**

ליווי מדיניות אסטרטגית במרחב העירוני בנושאים כגון: תנועה ותחבורה, חתכי רחוב, ניהול נגר עירוני, אנרגיה, טבע עירוני, תכנון בר קיימא, בנייה ירוקה ועוד. ליווי תכניות בקני"מ ובהיררכיה שונים, ליווי תכניות בינוי ופיתוח. הנחייה מקצועית של צוותי תכנון (פנימיים וחיצוניים לרשות המקומית) בשלבי התכנון השונים בכל הקשור לתחומי אחריותו

#### **4. ניהול משרד אדריכל העיר ו/או אגף/מח' התכנון בהתאם למבנה הארגוני ברשות:**

ניהול צוות המחלקה ולרבות יועצים חיצוניים, הכנת תכניות עבודה, הכנת וניהול תקציב המחלקה, קבלת קהל ומתן מענה לפניות של גורמים שונים כגון: תושבים, אדריכלים וכיוצ"ב.

#### **5. ייצוג אגף הנדסה בפורומים פנימיים וייצוג הרשות בפורומים חיצוניים:**

ייצוג אגף הנדסה והרשות בתחומים הנוגעים לאחריותו/ה בפני פורומים שונים, הכנה ועריכה של ניירות עמדה, מצגות וחוו"ד מקצועיות.

#### **6. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיית הממונה.**



### תנאי סף:

#### ידע והשכלה:

- תואר אקדמי באדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון יינתן לבעליות תארים מתקדמים באדריכלות, תכנון עירוני, עיצוב אורבני.
- שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה. כדי קריאת וכתובת חומר טכני.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות תיב"מ (CAD) ו- OFFICE . היכרות עם תכנות BIM ומידול 3D / הדמייה – יתרון

#### רישום מקצועי:

רישום ורישוי כאדריכל בפנקס המהנדסים והאדריכלים, במדור ארכיטקטורה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1951.

#### ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום התכנון והבנייה

#### ניסיון ניהולי:

שנת ניסיון אחת לפחות בניהול עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ייצוגיות ויכולת הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות מקצועיות וגורמי ממשל, יכולת כתיבה של מסמכים, חוות דעת וניירות עמדה, עבודה בשעות לא שגרתיות. שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, אמינות ומהימנות אישית, יכולת ניהול צוות עובדים וקיום יחסי עבודה תקינים, סמכותיות, יכולת קבלת החלטות, יכולת להוביל תהליכים מורכבים.

**המעוניינים/ות יגישו מועמדותם/ן לידי הדר באמצעות הדוא"ל:**  
**[mankal@even-yehuda.muni.il](mailto:mankal@even-yehuda.muni.il), בצירוף כל המסמכים הנדרשים מטה,**  
**עד לתאריך 15/3/2023 בשעה 12:00, לפרטים נוספים: 09-8915002 .**

#### עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
  - שאלון למועמד/ת למשרה במועצה לצורך בחינת קיומה של זיקה פוליטית כלכלית או אישית לנבחר ציבור במועצה ו/או לעובד מועצה (את השאלון ניתן למצוא באתר המועצה)
  - תעודות השכלה
  - אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמד/ת בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
  - מסמכים רלוונטיים נוספים
- \*לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים/ות שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.**



**הערות:**

1. מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים/ות.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים/ות למבחני מיון.

**בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.**

**אבי הררי**

**ראש המועצה**