



07.08.2024

מכרז 22.24 - פנימי/חיצוני - רכז/ת מתנדבים

היחידה: רווחה (שירותים חברתיים)

תואר המשרה: רכז/ת מתנדבים

דרגת המשרה ודירוגה: עו"ס (ללא ניהול) / מח"ר / 37-39

היקף משרה: 60%

כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

איש משרה: מיידי

תיאור תפקיד:

- מהווה מוקד וסמכות מקצועית בנושא התנדבות לכלל העוסקים בהתנדבות ברשות המקומית.
- מתן ליווי וסיוע לארגונים ומוסדות ברשות המפעילים מתנדבים, בתחומים כגון גיוס מתנדבים, הכשרה, הוקרה וביטוח- על פי צרכיו של כל ארגון.
- מתן ליווי וייעוץ שוטף בתחום ניהול המתנדבים לעובדי המחלקה והרשות המפעילים מתנדבים.
- מיפוי שוטף של צרכים ברשות, וייזום תוכניות התנדבותיות למענה על אותם צרכים בשיתוף ארגונים ברשות, מתנדבים מובילים וגורמים רלוונטיים.
- בניית תשתיות מקומיות להרחבת מספר המתנדבים, בדגש על אוכלוסיות המתנדבות פחות, ולשיפור איכות ההתנדבות.
- ביצוע מהלכים להעלאת מודעות להתנדבות וסיוע בגיוס, מיון והפניית מתנדבים לכלל תוכניות ההתנדבות ברשות המקומית.
- חיבור ויצירת ממשקי עבודה בין כלל הגופים המפעילים מתנדבים ברשות וביניהם לבין גורמים רלוונטיים ברשות המקומית.
- יצירת קשרי עבודה שוטפים ושיתופי פעולה מקצועיים עם גורמים נוספים המקדמים התנדבות ברשות, כגון נוער ואזרחים וותיקים.
- גיוס עסקים מקומיים להתנדבות ותרומה לקהילה.
- חיבור והטמעת כלים ותשתיות התנדבות ארציות לארגונים ומסגרות ברמה המקומית.
- הוצאה לפועל של מדיניות השירות להתנדבות במשרד הרווחה והבטחון החברתי והוראות הפיקוח המחוזי.
- בניית אסטרטגיה רשותית לקידום התנדבות ועבודה מול מקבלי החלטות וגורמי מפתח ברשות לקידומה.
- עבודה לפי סטנדרטים מקצועיים ועקרונות עבודה לפי מדיניות ומיקודי השירות והמחוז.
- בניית מערך ההתנדבות הרשותי לשעת חירום בשוטף וניהול המערך בשעת חירום.
- ניהול ושימור הידע הארגוני המצטבר בתחום.
- ריכוז הפניות של מתנדבי הרשות וארגונים המפעילים מתנדבים לביטוח המתנדבים בביטוח לאומי.



- מענה לתוכניות ארציות וקולות קוראים מבוססי התנדבות ברשות.
- ביצוע מהלכי מדידה והערכה שוטפים של ההתנדבות והאפקטיביות שלה.
- ביצוע פעולות הוקרה לכל המתנדבים ברשות.

תנאי סף:

1. ידע והשכלה:

עו"ס בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית

או

בעל תואר אקדמי- רצוי במדעי החברה והרוח.

2. ניסיון מקצועי:

ניסיון בניהול מתנדבים -שנה חובה! (עדיפות לניסיון שנתיים עד שלוש שנים)

ניסיון התנדבותי מוכח- יתרון

ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים והיכרות עם המגזר השלישי לפחות שלוש שנים- יתרון.

יכולות מוכחות ליצירת שיתופי ועבודה בין מגזרית.

עדיפות לבעלי ניסיון בשיווק, גיוס משאבים ו/או יזמות.

3. כישורים נדרשים:

יכולת תיאום, ארגון ויזום.

יכולת הנחיה, הדרכה וביצוע בקרה.

יכולת עבודה בצוות.

יכולת עמידה במצבי לחץ.

ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת.

ראייה קהילתית.

כושר סדר וארגון ויכולת לנהל מספר משימות במקביל.

ראייה וחשיבה מערכתית.

עבודה בשעות לא שגרתיות ועבודה בחירום

המעוניינים/ות יגישו מועמדותם/ן לידי חני באמצעות הדוא"ל:

jobs@even-yehuda.muni.il

עד לתאריך 21/8/2024 בשעה 12:00, לפרטים נוספים: 09-8915039.

עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
- תעודות השכלה
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמד/ת בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
- מסמכים רלוונטיים נוספים

*לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים/ות שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.



הערות:

1. מועמד/ת עם מוגבלות זכא/ת לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים/ות.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים/ות למבחני מיון.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

מתן כצמון
ראש המועצה