

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/3

**למתן שירותי ייעוץ תקשורתי
ונייהול אמצעי מדיה עבור
המועצה המקומית אבן יהודה**

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/3

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך א'

הודעה בדבר פרסום המכרז

המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), לפי התנאים והמרכיבים המפורטים בגוף המכרז.

ההצעה למכרז שתוגש על ידי המציע הינה על דרך של נקיבת הצעת מחיר גלובלית חודשית (ריטיינר) קבועה בגין כל חודש מחודשי מתן השירותים, אשר לא תפחת מסכום חודשי של 16,000 ₪ בתוספת מע"מ ולא תעלה על סכום חודשי של 22,000 ש"ח בתוספת מע"מ (ללא קשר להיקף השירותים החודשיים שניתנו באותו חודש).

שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב עד תאריך **19.8.2024** שעה 10:00 בקובץ WORD למייל hadar@even-yehuda.muni.il, וכן לפקס מספר 09-8997315. על המציע לוודא קבלת המייל והפקס במועצה בטלפון מספר 09-8915002, אצל הגב' הדר מנטקה. המועצה תהיה רשאית שלא להשיב על שאלות הבהרה שתתקבלנה לאחר המועד הנקוב לעיל.

את מסמכי המכרז ניתן לקבל ללא עלות, במשרדי מנכ"לית המועצה ברח' המייסדים 53, אבן יהודה, בימים א-ה' בין השעות 08:00-13:00 בלבד, או להורידם מאתר האינטרנט של המועצה.

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במשרדה של מנכ"לית המועצה ברח' המייסדים 53, באבן יהודה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' פ/2024/3 בלבד", וזאת עד ליום **25.8.2024 בשעה 12:00 בצהריים**.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו, ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

מתן כצמן

ראש המועצה המקומית אבן- יהודה

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/3

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך א-1

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1.

מהות המכרז, הגדרת השירותים ועיקרי ההתקשרות

- 1.1 מכרז זה הינו לקבלת שירותי ייעוץ תקשורתי, וניהול אמצעי המדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה, ובכלל זה במפרט השירותים (מסמך א-2 למסמכי המכרז) ובהסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז) (להלן - "השירותים").
- 1.2 בכוונת המועצה לבחור זוכה אחד לביצוע כל השירותים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כשיר נוסף למקרה של ביטול התקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא.
- 1.3 מקום בו מתכוון הזוכה לספק את השירותים באמצעות נציג מטעמו (להלן: "נותן השירותים בפועל"), ידרש הזוכה להציג את זהות נותן השירותים המוצע במסגרת הצעתו, כשנותן השירותים בפועל ידרש לעמוד בעצמו בתנאי הסף לעניין ניסיון וכשירות. למען הסר ספק מודגש, כי המציע רשאי להציג מועמד/ת אחד בלבד לספק את השירותים בפועל.
- 1.4 השירותים מחייבים יחסי אמון מיוחדים עם המועצה ועם הנהלת המועצה. למען הסר ספק, מובהר כי השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים בכל עת לרבות בעיתות חירום ע"פ צורכי המועצה ובכל צורה והיקף שיידרשו, זמינות והגעה לפגישות וישיבות במועצה. נותן השירות ידרש ליתן מענה וטיפול בכל עת וכן ינכח באופן פיזי בכל האירועים/ישיבות הדורשים את נוכחותו על פי דרישת המועצה.
- למען הסר ספק, היקף השירותים, לרבות זמינות ומענה בעיתות חירום ומחוץ לשעות הפעילות לא יהווה עילה לתוספת תשלום לנותן השירות והוא ידרש לבצע את כל המטלות הכלולות במפרט השירותים (מסמך א-2 למסמכי המכרז), בהתאם לדרישות המועצה.
- 1.5 התשלום לזוכה יהיה תשלום חודשי קבוע ע"פ הצעתו במכרז - לביצוע כל השירותים, ללא קשר להיקף השירות שבוצע באותו חודש.
- 1.6 המועצה מעריכה כי השירותים שידרש המציע/נותן השירותים בפועל לספק עומד על כ- 120 שעות חודשיות. מודגש כי מדובר בהערכה בלבד, וכי גם אם היקף השעות שיבוצע בפועל יעלה על הערכה זו, לא יהיה המציע הזוכה זכאי לתמורה נוספת כלשהי מעבר לתשלום החודשי אותו הציע במכרז.
- 1.7 המציע/נותן השירותים בפועל ידרשו לנכוח פיסית במשרדי המועצה לכל הפחות שלוש פעמים בשבוע, בשעות ובימים כפי הצורך ובהתאם לתיאום מוקדם שיעשה עם מנכ"לית המועצה ו/או עם ראש המועצה.
- 1.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו או על ידי המועמד שהוצע מטעמו במכרז, בזמינות מלאה ומיידית בכל שעות היממה ובכל ימי השבוע לרבות נוכחות, על פי דרישה, באירועים ו/או ישיבות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

כמו כן, על המציע (או המועמד מטעם המציע לאספקת השירות בפועל) להיות נייד באופן בו הוא יוכל להגיע באופן עצמאי למשרדי המועצה בהתאם לדרישות המועצה והאמור במסמכי המפרט.

- 1.9 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 4 תקופות נוספות בנות בעד 12 חודשים כל אחת.
- 1.10 על-אף האמור למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.
- 1.11 בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמסכים ומאשר את האמור לעיל, וכמי שוויתר על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.
- 1.12 המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.
- 1.13 הוראות נוספות מצויות הסכם ההתקשרות המצורף כחלק ממסמכי המכרז. למען הסדר הטוב מובהר ומודגש, כי על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, לרבות את ההסכם ואת מפרט השירותים.
- 1.14 בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.
- 1.15 נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

2. מסמכי המכרז

- 2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:
- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז.
 - מסמך א-1 - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
 - מסמך א-2 - מפרט השירותים.
 - מסמך ב' - הצעת המציע.
 - מסמך ג' - הסכם התקשרות.
 - מסמך ד-1 - בוטל.
 - מסמך ד-2 - בוטל.
 - מסמך ו-1 - תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי סף, ובדבר ניסיון מקצועי.
 - מסמך ו-2 - תצהיר נותן השירותים בפועל בדבר עמידה בתנאי סף וניסיון מקצועי [ככל שהמציע הינו תאגיד ו/או ככל שהמציע מתכוון להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו].
 - מסמך ו-3 - תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

- מסמך ו-4** - תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק העסקת עובדים זרים.
- מסמך ו-5** - תצהיר המציע בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- מסמך ו-6** - תצהיר המציע בעניין אי תיאום הצעות במכרז.
- מסמך ו-7** - תצהיר בדבר העדר זיקה לעובד/חבר מליאת הרשות המקומית.
- מסמך ו-8** - שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים.
- מסמך ו-9** - כתב התחייבות לשמירה על סודיות.
- מסמך ו-10** - הודעה על סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים.
- מסמך ז'-** אישור עו"ד בדבר פרטי המציע ואישור זכויות החתימה בתאגיד [ככל שהמציע הינו תאגיד].

- 2.2 המועצה תראה את המציע במכרז, כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל, והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים שביקש, וכי הוא מתחייב להעניק את השירותים על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם וככל שהצעתו תיבחר כזוכה במכרז.
- 2.3 כן תראה המועצה במציע כמי שביצע את כלל הבדיקות הנדרשות לצורך הגשת הצעתו, לרבות עמידה על טיב השירותים והיקפם.
- 2.4 את מסמכי המכרז ניתן לקבל ללא תשלום בימים א' עד ה' (כולל) בין השעות 08:00-13:00 במשרדי מנכ"לית המועצה שברחוב המייסדים 53, אבן יהודה, או להורידם מאתר האינטרנט של המועצה.

3. לוח זמנים של המכרז

הערות	המועד	הפעולה
לשלוח על גבי קובץ word למייל hadar@even-yehuda.muni.il	עד ליום 19.8.2024 בשעה 10:00	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
הגשה במעטפה לבנה וחתומה עליה מצוין "מכרז פומבי מס' פ/2024/3" בלבד	עד ליום 25.8.2024 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

4. כשירויות המציע-תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים, יחידים או תאגידים, אשר **במועד הגשת הצעתם למכרז**, עומדים בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן **במצטבר**, ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:

4.1 המציע הינו יחיד תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל במרשם הרלוונטי.

- להוכחת האמור יצרף המציע צילום ת.ז/תעודת התאגדות רלוונטית (מקור/העתק מאושר כנאמן למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

- היה המציע תאגיד, יצרף בנוסף תדפיס אודות המציע מאת המרשם הרלוונטי (מקום בו המציע הינו תאגיד), וכן אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה במציע בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז.

4.2 המציע בעל ניסיון של שנתיים מצטברות עד למועד פרסום מכרז זה ביעוץ תקשורתי וניהול מדיה בעבור גוף ציבורי אחד לפחות, לרבות בכל אחד מהתחומים הבאים :-

4.2.1 ניהול רשתות חברתיות וכתובת תוכן עבור גופים ציבוריים לרבות ברשתות פייסבוק, אינסטגרם, ווטסאפ, יוטיוב וטיקטוק ;

4.2.2 צילום ועריכת וידאו מקצועית ;

4.2.3 ניהול קמפיינים תקשורתיים עבור גופים ציבוריים ;

4.2.4 עיצוב גראפי מקצועי ;

4.2.5 בנייה, הקמה ותפעול אתרי אינטרנט ציבוריים ;

4.2.6 ייעוץ להנהלת גוף ציבורי, ליחידותיה השונות ולמוסדותיה, בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים ;

"גוף ציבורי" לצורך סעיף זה יהיו כל אחד מאלו- רשויות מקומיות, חברת עירוניות, משרד ממשלה, ארגונים ציבוריים (כגון מוסדות לאומיים וכוחות הביטחון), וכל גוף שחלה עליו חובת מכרז מכוח חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, לרבות נבחר ציבור ו/או מנהלים בכירים בגופים אלו.

"ניסיון" לצורך סעיף זה- מתוקף העסקה כעובד שכיר ו/או במסגרת אספקת שירותים כיועץ עצמאי.

- להוכחת האמור יצרף המציע קורות חיים מעודכנים שלו ו/או של נציג המציע העתיד לבצע את השירותים בפועל.

- כן יצרף המציע פרופיל משרד מעודכן.

- עוד יצרף המציע המלצות/אישורים מטעם גופים ציבוריים איתם עבד בטופס דוגמת המצורף במסמך ו-11 למסמכי המכרז, ויפרט את ניסיונו בתצהירי העמידה בתנאי הסף (מסמך ו-1 ומסמך ו-2 למסמכי המכרז).

4.3 המועמד/ת מטעם המציע לביצוע השירותים בפועל עומד/ת בדרישות המצטברות הבאות –

4.3.1 בעלת ניסיון של לפחות 2 שנים מצטברות עד למועד פרסום מכרז זה במתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול מערך המדיה של גוף ציבורי אחד לפחות.

4.3.2 מועסק כעובד שכיר במציע או שותף או בעלים במציע או המציע עצמו (במקרה של עוסק מורשה).

- להוכחת האמור ימלא המציע את פרטי המועמד/ת המוצעת/ת במסמך ו-1 למסמכי המכרז, ויצרף קורות חיים מעודכנים שלו ו/או של נציג המציע העתיד לבצע את השירותים בפועל.

מובהר בזאת כי המציע רשאי להציג מועמד/ת אחד/ת בלבד מטעמו לביצוע השירותים בפועל. המועמד/ת שיוצג/תוצג במסגרת ההצעה יוצב/תוצב בפועל ע"י המציע לביצוע השירותים.

בנוסף מובהר בזאת כי המועמד/ת מטעם המציע יוזמן/תוזמן לראיון התרשמות שייערך ע"י המועצה, ויבחן בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

4.4 העדר ניגוד עניינים - המציע והנציג המוצע לביצוע השירותים בפועל, מילא וצירף להצעה שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים בנוסח מסמך ו-8 למסמכי המכרז. מודגש, כי העדר ניגוד עניינים הינו תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות על ידי המועצה.

4.5 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב)(1) ו- 2(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- להוכחת האמור יצרף המציע תצהירים חתומים בנוסח המצורף כמסמכים ו-3-5 למסמכי המכרז.

4.6 נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.

4.7 המציע, בעלי שליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981, המנהלים בו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המציע - יהיו נעדרי הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט - 2019 ולא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה בו או נושאי המשרה בו בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה כאמור.

- להוכחת האמור בסעיפים 4.8-4.9 לעיל, יצרף המציע את מסמך ו-1 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;

4.8 המציע נעדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה.

- להוכחת האמור ימלא המציע תצהיר בנוסח המצורף כמסמך ו-7 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;

5. אישורים דרישות נוספות והמלצות

5.1 להצעה יצורפו המסמכים הבאים:

5.1.1 מסמכים כנדרש בסעיף 4 לעיל.

5.1.2 כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. ככל שנדרש אישור / אימות עו"ד למסמך כלשהו - יאושר המסמך כנדרש.

5.1.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווה בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.

- 5.1.4 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 5.1.5 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע.
- 5.1.6 הודעות שפרסמה המועצה במהלך המכרז, לרבות הודעות הבהרה ותשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיו, כשהן חתומות ע"י המציע.
- 5.1.7 תיק עבודות ובו דוגמאות לעבודות קודמות של המציע בתחומים המפורטים בסעיפים 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4 ו- 4.2.5 לעיל. על המציע לצרף לכל הפחות שתי עבודות בכל אחד ואחד מהסעיפים האמורים. בטרם הגשת ההצעה, מומלץ למציעים לעיין בפרמטרים לבחינת תיק העבודות כאמור בסעיף 10.2 להלן, על מנת שיוכלו לצרף את העבודות המיטביות לצורך ניקוד האיכות.

5.2	הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
-----	---

- 5.3 למען הסר ספק מובהר, כי הגשת המסמכים (להבדיל מקיום התנאים אותם באים מסמכים אלו לאשר), אינה מוגדרת כתנאי-סף במכרז זה. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, רשאית לפסול את ההצעה או לבקש את השלמת המסמכים החסרים או לבקש מידע ופרטים נוספים או לתקן בהם טעויות טכניות ו/או חשבונאיות או להתעלם מפגמים שאינם מהותיים. כן תהא ועדת המכרזים רשאית לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו יסרב המציע למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6. הכרת מסמכי המכרז ותנאי השירותים והצהרת המציע .6

- 6.1 על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל התנאים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות השירותים, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירותים, בחן את כלל הקשיים העלולים להתגלות במתן השירותים, הסכים להם, ובהתאם לכל האמור לעיל תמחר את הצעתו.
- 6.2 כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא להעניק את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

- 6.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים במכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.4 המציע מצהיר, כי ידוע לו שלמועצה שמורה הזכות לפרסם בהתאם לרצונה מכרזים ו/או הצעות מחיר נוספות דומות מעת לעת לקבלת שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, מבלי שלמציע תהיה עילה או טענה כנגד המועצה.

7. הבהרות מסמכי המכרז, איסור הכנסת שינויים הסתייגויות, ותיקונים

- 7.1 לא יאוחר מאשר יום **19.8.2024** בשעה **10:00** יודיע המציע בכתב למנכ"לית המועצה, **גב' רינת אורן**, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי ההסכם או הנוגע לפרוייקט נשוא המכרז.
- 7.2 הודעה כאמור יש לשלוח במייל hadar@even-yehuda.muni.il, באמצעות קובץ WORD במבנה הבא בלבד (פניות שתועברנה שתועברנה באמצעות קובץ PDF לא תיעננה).

מס"ד	מספר עמ' במסמכי המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה
------	-----------------------	----------	-------------

- 7.3 על המציע לוודא קבלת הודעת הדוא"ל בטלפון **09-8915002** או באמצעות אישור חוזר על קבלת הודעתו.
- 7.4 על המציע לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני, ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת המכרז אליהם מתייחסת שאלתו, תוך ציון כתובת דוא"ל אליה יש למען את התשובות.
- 7.5 מסר המציע למנכ"לית כאמור הודעה בכתב, תמסור המנכ"לית תשובות בכתב למציע ולכל מי שנרשם כמתעניין במכרז אצל מנכ"לית המועצה, לא יאוחר מתאריך **21.8.2024**. התשובות תישלחנה בכתב ובאופן אחיד למציע ולכל מי שנרשם המתעניין במכרז אצל מנכ"לית המועצה, וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע לבדוק בטרם הגשת הצעתו האם קיימים מסמכי הבהרות ו/או תשובות לשאלות הבהרה כאמור. תשובת המנכ"לית ו/או מי מטעמה תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנכ"לית ו/או מי מטעמה לא יחייבו את המועצה.
- 7.6 איחור בקבלת התשובה מצד המנכ"לית ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים, ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת במכרז לכל דבר ועניין.
- 7.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המנכ"לית ו/או מי מטעמה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל מי שנרשם אצל מנכ"לית

המועצה כמתעניין במכרז, וכן תפורסמה באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע לבדוק בטרם הגשת הצעתו האם פורסמו הודעות כאמור.

7.8 תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהפכו להיות חלק אינטגרלי ובלתי נפרד ממכלול מסמכי המכרז.

7.9 **המציע לא יהיה רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו על ידי המנכ"לית או מי מטעמה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.**

7.10 המציע לא יבצע בנוסח המודפס של כל מסמך ממסמכי המכרז, כל תיקון, שינוי, השמטה ו/או תוספת כלשהם. לגבי כל תיקון, שינוי, השמטה, תוספת או הסתייגות שיבצע המציע במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, רשאית אך לא חייבת, להתעלם ולראותו כאילו לא נעשה ו/או לפסול את הצעת המציע.

7.11 המועצה רשאית להכניס בכל עת שינויים במסמכי המכרז, ורק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על ידי המועצה ועל ידי המציע שיוכרז כזוכה, יחייבו את המועצה. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו ויובאו בכתב לידעתם של כל מי שנרשם כמתעניין במכרז אצל מנכ"לית המועצה וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

7.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7.11 לעיל, המועצה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז, לרבות המועד להגשת הצעות, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים. על מועד הגשת ההצעות החדש אשר יקבע על ידי המועצה, אם וככל שתבחר להאריכו, תחולנה כל ההוראות אשר חלו על מועד הגשת ההצעות אשר קדם לו, אלא אם כן נאמר אחרת בהודעה בדבר הדחייה. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת ארכה להגשת הצעות.

7.13 באחריות המציעים לבדוק באופן שוטף את ההודעות המתפרסמות באתר האינטרנט של המועצה בקשר למכרז, ככל שתהיינה.

7.14 להסרת ספק, בכל מקרה, לרבות במקרה בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירויות לגבי מסמכי המכרז, תקבע המועצה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה בגין הפירוש או הנוסח שבחרה המועצה. לא קבעה המועצה כאמור, הרי שתינתן עדיפות לפרשנות המיטיבה עם המועצה.

.8 בוטל

9. אופן הגשת ההצעה

9.1 הצעת המציע תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמכי המכרז. הצעת המציע - מסמך ב' - תוגש בשני עותקים מקוריים. מסמכי ההצעה החתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד העותקים יוכנסו בצירוף לכל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה שתימסר למציע בעת רכישת מסמכי המכרז. המעטפה המכילה את הצעת המציע תוגש סגורה וחתומה באופן ידני, כשעליה מצויין רק "מכרז פומבי מס' פ/3/2024", ותוכנס לתיבת המכרזים במועצה בנוכחות מנכ"לית המועצה ו/או מי מטעמה עד ולא יאוחר מיום 25.8.2024 בשעה 12:00 בלבד.

9.2 אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור לעיל. לא תתקבל הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף 9.1 לעיל.

9.3 בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות החברה.

9.4 יובהר, כי כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

9.5 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 ימים מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת, כפי שתורה המועצה, וזאת עד לקביעת זוכה במכרז, והמציע יהיה חייב לעשות כן.

9.6 הצעתו של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב סכום **שכר טרחה גלובלי חודשי (ריטיינר) קבוע בגין כל חודש מחודשי מתן השירותים** כהגדרתם בסעיף 1 לעיל על פי תנאי המכרז, על פי הוראות מפרט השירותים (מסמך א-2 למסמכי המכרז) ועל פי הוראות ההסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז) לשביעות רצונה המלא של המועצה, **אשר לא יפחת מסכום חודשי של 16,000 ₪ ולא יעלה על סכום חודשי של 22,000 ש"ח** (ללא קשר להיקף השירותים החודשיים שניתנו באותו חודש) (להלן: "התמורה המבוקשת");

9.7 **סכום התמורה המבוקשת לא יחרוג מהטווח הקבוע בסעיף 9.6 לעיל. נקבה הצעת המציע בתמורה מבוקשת החורגת מהטווח האמור, תהיה ועדת המכרזים - לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, רשאית לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין לראות בה כהצעה הנוקבת בסכום המינימלי של הטווח (מקום בו פחתה ההצעה מהסכום המינימלי), או בסכום המקסימלי של הטווח (מקום בו עלתה ההצעה מהסכום המקסימלי).**

9.8 מודגש, כי הזוכה ידרש להעניק את השירותים כהגדרתם בסעיף 1 לעיל, בהתאם להוראות מכרז זה, מפרט השירותים, וההסכם, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

9.9 על סכום התמורה המבוקשת יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין במועד ביצוע כל תשלום ותשלום.

9.10 התמורה המבוקשת על ידי המציע תהיה סופית, ותכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא שהוציא הזוכה לצורך מתן השירותים, לרבות שכר עובדים, שכר יועצים, מיסים, היטלים, הוצאות נסיעה, תצלומים, הוצאות משרדיות וכדומה. מודגש, כי המועצה לא תשלם למציע הזוכה סכום נוסף מכל סיבה שהיא, למעט מע"מ.

9.11 הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

10. בחינת ההצעות והחלטות המועצה

10.1 שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדין. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז, ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

10.2 שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (איכות) (30 נקודות) - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן).

בחינת האיכות תתבצע ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתו המלא. הצוות ירכב ממנכ"לית המועצה, מסגנית ראש המועצה בשכר וממנהלת לשכת ראש המועצה. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

מס'	קריטריון	אופן בחינה	שיטת ניקוד	ניקוד מירבי
1.	התרשמות הצוות המקצועי מתיק עבודות של המציע	המציע יצרף להצעתו תיק עבודות כאמור בסעיף 5.1.7 לעיל	הניקוד ינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי מיצירתיות המציע, כושר ביטוי של המציע, גיוון בעבודות המציע, עיצוב העבודות, יכולת ניסוחית ועיצובית של המציע, מקצועיות וכדומה.	20 נקודות
3.	שביעות רצון משירותי המציע	סקר רצון. שביעות	יבחרו שני לקוחות או יותר (כפי החלטת הצוות המקצועי) מרשימת לקוחות המציע ע"פ שיקול דעת הצוות המקצועי ויתקיים סקר שביעות רצון. כל לקוח יתבקש לנקד את המציע מ - 0 (חוסר שביעות רצון) עד 10 (שביעות רצון מלאה)	10 נקודות.
			מודגש, כי הצוות המקצועי יהיה רשאי לפנות גם ללקוחות של המציע אשר לא נכללו ברשימת הלקוחות שסיפק המציע במסגרת הצעתו.	

<p>מובהר בזאת כי ככל שהמציע ו/או מי מטעמו סיפק שירותים למועצה המקומית אבן יהודה, תבחן שביעות רצון רק בהתייחס לשירות שסופק למועצה – לטוב ולרע.</p>	<p>מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על אובייקטיביות הסקר, מציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את סה"כ הניקוד שניתן לו בסעיף זה, אך לא יימסרו לו פרטי הניקוד מכל לקוח ו/או זהות הלקוחות המדרגים (לא שלו ולא של מציעים אחרים).</p>			
---	---	--	--	--

10.3 **שלב ג' - שלב ראיונות (איכות) (ניקוד מירבי – 50 נקודות) –**

עד 10 המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב ב' לעיל יעברו לשלב הבא, שלב הראיונות. הצוות המקצועי יהיה רשאי לזמן לראיון מועמדים נוספים בשים לב לכמות ההצעות ואיכותן.

בשלב זה יתקיים ראיון עם המציע ועם הנציג מטעמו העתיד לספק בפועל את השירותים למועצה והניקוד יינתן ע"פ התרשמות הצוות המקצועי – מהנציג המוצע ע"י המציע לספק את השירותים בפועל.

יבחנו - שנות ניסיון, הכשרות, השכלה, התרשמות מיכולות מוכחות של נותן השירותים המוצע, ניסיון בעבודה בעבור רשויות מקומיות, זמינות, ידע ובקיאות המועמד, עמידה בלוח"ז, עמידה בתקציב, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח והערכה כללית.

הראיונות יתקיימו ביום 26.8.2024 בין השעות 11:00-13:00 וביום 27.8.2024 בין השעות 14:00-15:00 במשרדי המועצה או באמצעות ZOOM ע"פ שיקול דעת הצוות המקצועי.

10.4 **שלב ד' - ניקוד / שקלול המחיר (20 נקודות) -**

ההצעות שנתרו לדיון/ עברו לשלב הראיונות (שלב ג') לעיל ידורגו גם ע"פ מחיר הצעה (משקל מחיר הינו 40%), באופן הבא-

ההצעה הכשרה הזולה ביותר תקבל ניקוד מירבי – 20 נקודות. יתר ההצעות ידורגו בהתאמה/ באופן יחסי להצעה זו, ולפי הנוסחה הבאה-

$$\frac{20}{X} \text{ מחיר ההצעה הזולה ביותר}$$

מחיר ההצעה הנבחרת

10.5 ככלל, ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בשלושת השלבים (שלב ב'-שלב ד'), תוכרז כהצעה הזוכה.

10.6 למרות האמור לעיל, מצאה הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק שבשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

- 10.7 הוועדה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצון המועצה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.
- 10.8 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 10.9 הוועדה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה ראויה לזכייה.
- 10.10 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 10.11 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שישפק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 10.12 הוועדה, ו/או מי שהסמיכה, תהא רשאית (אך לא חייבת) להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו, וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז. כן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו, לרבות באמצעות פניה לרשימת הלקוחות שהמציא המציע במסגרת הצעתו במכרז. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם וככל שנעשו) לצורך הערכת ההצעות.
- 10.13 הוועדה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש על פי מסמכי המכרז, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.

11. כשיר שני

- 12.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תוך שישה חודשים מיום ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- 12.2 הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה, ויהיה מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- 12.3 לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד, והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 12.1 בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע וכן של נותן השירותים המוצע במסגרת השירותים מושא מכרז זה. בהתאם לכך, ימלאו המציע וכן נותן השירותים המוצע שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים בנוסח מסמך ו-8 למסמכי המכרז.
- 12.2 על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- 12.3 על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 12.4 ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- 12.5 בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 12.6 המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

13. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח מסמך ו-9 למסמכי המכרז, כשהיא חתומה על-ידי המציע.

14. חובת הזוכה במכרז

- 14.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה את המסמכים הבאים:-
- 14.1.1 בוטל.

14.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 14.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

מבלי לגרוע מהאמור במקרה בו לא יקיים הזוכה את האמור בסעיף 14.1 לעיל, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

<p>14.3 הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה ו/או התחייבות על פיו לאחר, במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.</p>	14.3
<p>14.4 הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות קביעת בטחונות להבטחת ביצועו של ההסכם.</p>	14.4

15. בוטל

16. ביטול המכרז ו/או שינויים בו

16.1 המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה, לרבות ביחס לאומדן ו/או אם לא תוגש יותר מהצעה אחת ו/או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בוטל המכרז כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים ו/או חלקם ו/או עם כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמציעים ו/או הגורמים האחרים הנ"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

16.2 המועצה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף השירותים נשוא המכרז ו/או ביטול המכרז.

17. מסמכי החוזה - רכוש המועצה

מסמכי מכרז זה הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות.

18. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

- 18.1 ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין החל על המועצה.
- 18.2 מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים") שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן: -
- 17.2.1 המציע יציין במפורש במסמך ו-10 למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- 17.2.2 מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו המועצה כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו המועצה כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.
- 17.2.3 סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ולפיכך תראהו המועצה כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.
- 17.2.4 למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית למועצה ולוועדת המכרזים, ואלו יפעלו על פי דין בעניין זה.
- 17.2.5 החליטה המועצה לאפשר עיון בחלקים שהמציע הזוכה הגדיר כחלקים סודיים בהצעתו, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז, ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר יקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.
- 17.2.6 החליטה המועצה לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים אותם הגדיר כחלקים סודיים בהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של מבקש העיון.

ראש המועצה

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/3

למתן שירותי ייעוץ תקשורת וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך א-2

מפרט השירותים

המציע אשר הצעתו תבחר כזוכה יעניק למועצה שירותי ייעוץ תקשורת וניהול אמצעי מדיה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יכללו השירותים את השירותים הבאים :-

1. תחזוקה וניהול אמצעי המדיה של הרשות

- ניהול שוטף של אתר המועצה, כולל ביצוע עדכוני אתר, כתיבת התוכן באתר.
- ניהול הרשתות החברתיות פייסבוק, אינסטגרם, וואטסאפ וטיק טוק של המועצה ופרסום מידע לתושבים באופן יום יומי, בצוע מעקב שוטף אחר תגובות ומתן מענה אליהם.
- יצירת תוכן וכתובת הודעות ופרסומים ברשתות החברתיות של המועצה, הן באמצעות תוכן כתוב, הן באמצעות עיצוב גרפי, והן באמצעות עריכת וידאו, בכל פלטפורמות הרשתות החברתיות.
- ניהול ערוץ היוטיוב של המועצה ושידור חי של ישיבות המועצה.
- פרסום מידע בשלטים האלקטרוניים.

2. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים ברשות

- הכנת תכנית עבודה שנתית בנושא חשיפת נושאים של הרשות לתקשורת.
- הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של הרשות: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות.
- תפעול מערך הפצת המידע לתושבים ברשות, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית: עלונים, מנשרים והודעות לתושבים.
- תיעוד אירועים הנערכים ברשות המקומית לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים ובאתר האינטרנט של הרשות.
- ארגון יחסי ציבור לאירועים הנערכים מטעם הרשות המקומית.
- קיום כנסי מידע וסיורי שטח בתחום יחסי הציבור

3. הובלת מערך התקשורת ברשות

- ייעוץ להנהלת הרשות המקומית, ליחידותיה השונות ולמוסדותיה, בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים.
- ייצוג מדיניות הרשות המקומית בפני אמצעי התקשורת ותיאום התגובות אל מול גורמי המקצוע.
- תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים ברשות המקומית לאמצעי התקשורת.

- הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י הרשות המקומית ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת.
- שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של הרשות כלפי חוץ.
- אחריות למדיניות ההסברה של הרשות במצבי חירום.

4. כללי:

- 4.1 מובהר בזאת כי נותן השירותים יהיה מחויב לניהול שוטף של כל התחומים נשוא מכרז זה באופן יזום ועצמאי, בעבודה יצירתית ושיטתית מול מחלקות המועצה לצורך שדרוג ומינוף המידע בכל אמצעי המדיה והניו מדיה על בסיס קבוע.
- 4.2 השירותים יבוצעו בזמינות מלאה ומיידית בכל שעות היממה ובכל ימי השבוע, לרבות בעיתות חירום. נותן השירותים יהא נוכח בכל אירועי המועצה ו/או כל מפגש ו/או ענין המצריך פרסום לכלל הציבור והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה. נותן השירותים יהיה נייד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה ולאירועיה השונים באופן קבוע ובהתאם לדרישות המועצה והאמור במסמכי המפרטים.
- 4.3 נותן השירותים ישתתף ויידרש להיות מעורב בכל פורום או ישיבה רלוואנטית לתחום השירותים בהסכם זה, לרבות ישיבות מערכת, ישיבות הכנה, ישיבות מעקב ושוטף, פורומים מקצועיים ואסטרטגיים, צוותי חשיבה, שיתוף ציבור ושולחנות עגולים, ע"פ הנחיות המועצה.
- 4.4 היקף השירותים המוערך עומד על כ- 120 שעות חודשיות. מודגש כי מדובר בהערכה בלבד, וכי גם אם היקף השעות שיבוצע בפועל יעלה על הערכה זו, לא יהיה המציע הזוכה זכאי לתמורה נוספת כלשהי מעבר לתשלום החודשי אותו הציע במכרז.
- 4.5 המציע/נותן השירותים בפועל ידרשו לנכוח פיסית במשרדי המועצה לכל הפחות פעמיים בשבוע, בשעות ובימים כפי הצורך ובהתאם לתיאום מוקדם שיעשה עם מנכ"לית המועצה ו/או עם ראש המועצה.
- 4.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו או על ידי המועמד שהוצע מטעמו במכרז, בזמינות מלאה ומיידית בכל שעות היממה ובכל ימי השבוע לרבות **נוכחות, על פי דרישה, באירועים ו/או ישיבות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.**
- 4.7 מודגש, כי המציע שייבחר לא יוכל לפעול בעבור צדדי ג' שונים אל מול המועצה, וזאת לאורך כל תקופת מתן השירותים בפועל, וכן במהלך שנה לאחר תום תקופת מתן השירותים.
- 4.8 התשלום לזוכה יהיה **תשלום חודשי קבוע** ע"פ הצעתו במכרז - לביצוע **כל** השירותים, ללא קשר להיקף השירותים שבוצע באותו חודש.
- 4.9 במסגרת השירותים נותן השירותים נדרש להכרה והבנה של עבודת המועצה על כל רבדיה, כולל היכרות עם היישוב ולרבות סיורים בו.
- 4.10 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי השירותים ע"פ ההסכם כרוכים ביחסי אמון מיוחדים עם הרשות, לרבות מנכ"לית המועצה, הנהלת הרשות וראש המועצה.
- 4.11 נותן השירותים יעמוד בקשר קבוע ויציב עם כל בעלי התפקידים במועצה על מנת לקדם ולהשיג ולפרסם כל מידע ואינפורמציה על כל פעילות מכל סוג שהיא במועצה, בשלוחותיה ובמוסדותיה וכיו"ב.
- 4.12 נותן השירותים יידרש ליזום, לארגן, ליצור ולהכין ידיעות ופרסומים אודות העשייה במועצה, על כל גווניה ושלוחותיה בתיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים במועצה.

- 4.13 נותן השירות ידרש להיות זמין לכל פנייה, לטפל בכל בקשה של כל גורם במועצה בנוגע לשירותי ההסכם לאחר קבלת כל האישורים המתאימים מדובר המועצה, כולל טיפול בכל תגובה/התייחסות/טוקבק בתוך עד 12 שעות מרגע קבלתה, בכל אמצעי אפשרי, בכל עת.
- 4.14 **עבודה בחירום** – כל מענה או שירות שיידרשו למועצה בתחום מתן השירותים נשוא הסכם זה, ע"פ הנחיות המועצה.

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/3

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ב'

הצעת המציע

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

א.ג.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מס' פ/2024/3 למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה

המקומית אבן יהודה

1. אני/ו הח"מ _____ מס' ת.ז. / ח.פ. / שותפות רשומה _____, מרחוב _____, עיר _____, טל: _____, מצהירים, מתחייבים ומאשרים, כי בחנתי/נו בזהירות, קראתי/נו בעיון והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז הנוגעים למכרז הנדון, והעתידים להוות- כולם יחד- את מכרז פומבי מספר פ/2024/3 על כל מסמכיו, לרבות עיון בתיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שנוספו למסמכי המכרז, וכן שנודעו לי/לנו בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים נשוא המכרז והאפשרות לביצועם. לראיה הנני/ו מצרף/ים חתימתי/נו על כל מסמכי המכרז (מסמכים א'-ז').

2. הנני/ו מצהירים כי קראתי/נו והבנתי/נו את כל פרטי המכרז וכל מסמכי המכרז, וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים מושא המכרז, ידועים ומוכרים לי/לנו, ואני/ו מסכים/מים להם. כן הנני/ו מצהירים, כי קבעתי/נו את הצעתי/נו בהתאם לאמור לעיל.

3. לאחר שבדקתי/נו את כל האמור לעיל, ולאחר שכלל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ידועים ומובנים לי/נו, אני/ו מציע/ים לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה להעניק את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי/נו, בעבור התמורה הנקובה על ידי/נו להלן בהצעתנו זו, וזאת בעבור מכלול השירותים המפורטים בסעיף 1 למסמך א-1 למסמכי המכרז, במפרט השירותים- מסמך א-2 למסמכי המכרז, ובהסכם ההתקשרות- מסמך ג' למסמכי המכרז.

4. אני/ו מצהירים מסכים/ים ומתחייבים בזאת כי:

- 4.1 אני/נו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, הניסיון והכישורים הדרושים להענקת השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון, גם מבחינת הסמכות ורישיונות נדרשים, וגם מבחינה מקצועית לרבות בהקשר של ניסיון מקצועי, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- 4.2 ברשותי/נו, או יש בכוחי/נו להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת להעניק את השירותים נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם.

- 4.3 הנני/נו מסוגל/ים, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם, ואני/נו מתחייב/ים, כי במידה ואזכה/נזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי/נו בהסכם, אעניק/נעניק את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם לצורכי המועצה ולדרישתה, בהתאם למסמכי המכרז, תמורת התמורה הנקובה בהצעת/ינו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 4.4 אני/נו עומד/ים בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ההוראות למשתתפים (מסמך א-1 למסמכי המכרז).
- 4.5 ידוע לי/נו כי היקף השעות החודשיות המוערך על ידי המועצה בכ- 120 שעות לחודש, הינו היקף שמהווה הערכה בלבד, וכי הזוכה במכרז יבצע את השירותים בהיקף כפי דרישת המועצה לפי צרכיה, כשסכום התמורה הנקוב בהצעתנו בעבור כל חודש של אספקת השירותים לא ישתנה גם אם היקף השעות החודשי יגדל ביחס להערכה דלעיל.
- 4.6 בדקתי/נו היטב את כל הטעון בדיקה, לצורך תימחור מדוייק של הצעת/ינו, לרבות השגת כל הפרטים הרלבנטיים לצורך תימחור ההצעה אותה הנני/נו מגיש/ים, כולל היקף השירותים ודרכי הביצוע, קריאת ההסכם ונקטתי בכל האמצעים האחרים הנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, מהות וכמות השירותים הנדרשת, ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע השירותים, והכנתי/הכנו את הצעת/ינו בהתבסס על כל הפרטים הנ"ל, ולאחר שבדקתי/בדקנו היטב את כל הטעון בדיקה.
- 4.7 לאחר שבדקתי/נו את כל האמור לעיל, ולאחר שכלל הפרטים הנוגעים לביצוע השירותים ידועים ומובנים לי/נו, אני/נו מציע/ים לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעת/ינו, לפי מחיר התמורה שהצעת/ינו במכרז, כנקוב בסעיף 11 להלן.
- 4.8 התמורה המבוקשת על ידי/נו, כפי שנרשמה בהצעת/ינו להלן הינה סופית, והיא כוללת את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בהענקת השירותים נשוא המכרז/החוזה - על פי תנאי המכרז/החוזה, לרבות רווח המציע. ברור לי/נו כי לא אהיה/נהיה זכאי/ם לכל תשלום נוסף. לתמורה יתווסף רק מע"מ כשיעורו על פי דין.
- 4.9 אני/נו מתחייב/ים לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, ידוע לי/נו כי לא אורשה/נורשה להעסיק קבלני משנה לצורך הענקת השירותים, אלא לאחר קבלת אישור מנכ"לית המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות/ינו עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריות/ינו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.
- 4.10 ידוע לי/נו כי לא אהיה/נהיה זכאי/ים להמחות את זכות/ינו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבלתי/נו מראש הסכמה לכך בכתב של גובר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשתי/נו בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות קביעת בטחונות להבטחת ביצועו של ההסכם.

- 4.11 כמו כן אני/ו מתחייב/ים לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.
5. אם אזכה/נזכה במכרז הנדון, הנני/ו מתחייב/ים להעניק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, ולשביעות רצונה המלא של המועצה, וזאת במועדים ובמסגרת לוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז ובחוזה.
7. אם הצעתי/נו תתקבל, הריני/ו מתחייב/ים תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי/נו במכרז להמציא לידיכם את המסמכים הבאים :-
- 7.1 בוטל.
- 7.2
8. אני/ו מצהיר/ים בזאת, כי ידוע לי/נו, שאם לא אבצע/נבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או חלקן, אאבד/נאבד את זכותי/נו לבצע את השירותים נשוא המכרז, זכייתי/נו במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, כל זאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגדי/נו עקב הפרת ההתחייבות שנטלתי/נו על עצמי/נו עם הגשת הצעתי/נו למכרז זה.
9. למען הסדר הטוב הריני/ו מצהיר/ים כי חתימתי/נו על מסמכי המכרז כמוה כחתימה על כל מסמכי החוזה.
10. הנני/ו מתחייב/ים להתחיל במתן השירותים באופן מידי, ובתאריך שיידרש ממני/מאיתנו, בהתאם לקבוע בחוזה.
11. הנני/ו מקבל/ים על עצמי/נו להעניק את השירותים נשוא המכרז, בהתאם למפורט במסמכי המכרז והצעתי/נו היא כדלקמן :
- 11.1 בעבור ביצוע מכלול השירותים כהגדרתם בסעיף 4 במסמך א-1 למסמכי המכרז, וכן בהסכם ההתקשרות, מסמך ג' למסמכי המכרז, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות ולשביעות רצונה המלא של המועצה אני/ו מבקש/ים תמורה חודשית של _____ ₪ (במילים) : _____ שקלים חדשים).
- [התמורה המבוקשת לא תפחת מ- 16,000 ₪ ולא תעלה על 22,000 ₪].**
- פחתה התמורה המבוקשת מהסכומים הנ"ל תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט - לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, האם לפסול את הצעת המציע, או להתייחס לסכום אשר נמוך מסכום של 16,000 ₪ כאל סך של 16,000 ₪, ולחילופין להתייחס לסכום העולה על 22,000 ₪ כאל סך של 22,000 ₪.**
- 11.2 לסכום הנקוב בס"ק 11.1 לעיל יתווסף מע"מ כפי שיהיה שיעורו על פי דין במועד ביצוע התשלום.
12. הנני/ו מצהיר/ים כי התמורה המוצעת על ידי/נו כאמור בסעיף 11 לעיל מגלמת בחובה את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז. מחיר התמורה אותו הצעתי/נו כאמור בסעיף 11 לעיל מהווה כיסוי מלא להתחייבויותיי/נו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, הוצאות משרדיות, הוצאות נלוות ואחרות הדרושות לביצוע השירותים מושא המכרז. מובהר בזאת כי לא תשולם לי/נו כל תמורה נוספת בגין מתן השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בהם, מעבר למפורט בסעיף 11 לעיל.

13. השירותים ינתנו למועצה על ידי _____ באופן אישי. ככל שארצה/נרצה כי השירותים ינתנו למועצה על ידי גורם אחר מטעמינו, אוכל/נוכל לעשות כן רק לאחר קבלת אישור מנכ"לית המועצה בכתב ומראש. ידוע לי/נו כי מנכ"לית המועצה אינה מחוייבת ליתן אישור כאמור, וכי אם תראה לנכון לאשר מתן השירותים על ידי גורם מטעמינו כאמור, יהיה זה אך רק בכפוף לכך שהגורם מטעמינו יוכיח עמידה בתנאי הסף המקצועיים הנדרשים המכרז.
14. הנני/נו מצרף/פים להצעתנו את כלל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי סעיפים 4-5 למסמך א- 1 למסמכי המכרז.
- ידוע לי/נו כי במידה ולא אצרף/נצרף מסמך ו/או אישור הנדרש על פי מסמכי המכרז ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתנו.
15. עוד ידוע לי/נו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני/מאיתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונינו, מומחיותנו, התאמתנו למתן השירותים, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני/ו אהיה/נהיה חייבים למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב/נסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את הצעתנו זו.
16. הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהמועצה תדרוש - תהיה הצעתנו והצהרתנו זו בתוקף למשך תקופה נוספת כפי שתדרוש המועצה, ועד להכרזת זוכה במכרז.
17. הנני/ו מצהיר/ים, כי ידוע לי/נו שאין בעצם הגשת הצעתנו זו בכדי להכשירה כהצעה כשרה עפ"י דיני המכרזים, וכי כשרות הצעתנו זו תלויה בהיות מסמכי המכרז שהגשתי/נו עומדים בתנאי המכרז המהותיים, לרבות תנאי הסף שבו.
18. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
19. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור דלעיל.
20. אני/ו מצהיר/ים בזאת כי קראתי/נו את כל מסמכי המכרז והבנתי/נו את תוכנו, אני/ו מקבל/ים את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין, ואני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה כאמור.
21. אני/נו מצהיר/ים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

ולראיה באתי/נו על החתום :

חתימה		תאריך
כתובת	מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ.	שם מלא
מס' פקס		מס' טלפון

אם המציע במכרז הינו תאגיד/ שותפות, יש למלא את האישור להלן :

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי ההתאגדות, את התאגיד לכל דבר ועניין, וכי התאגיד קיבל כדין את ההחלטה להציע את הצעתו כאמור לעיל.

חתימה	שם עו"ד/רו"ח וכתובת	תאריך
-------	---------------------	-------

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/3/2024

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ג'

הסכם שירותים

שנערך ונחתם באבן יהודה ביום _____ לחודש _____ בשנת 2024

ב י ן :

המועצה המקומית אבן יהודה

רח' המייסדים 53, אבן יהודה

טל': 09-8915000; פקס': 09-8997315

(להלן – "המועצה")

מצד אחד

ו ב י ן :

מרח'

טל' _____, פקס: _____

(להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

והואיל והמועצה הזמינה הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' פ/3/2024 (להלן: "המכרז") למתן **שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה** (להלן: "השירותים"), והכל כאמור בהסכם זה;

והואיל ונותן השירותים, אחרי עיון ובחינה זהירה של המכרז, על כל מסמכיו, ושל כל מסמך רלוונטי אחר, הגיש למועצה הצעה לביצוע ומילוי כל האמור במכרז, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, ובתמורה כמפורט בהצעתו (מסמך ב' למסמכי המכרז);

והואיל והמועצה קיבלה את הצעתו של נותן השירותים להענקת מלוא השירותים מושא המכרז, על כל רכיביהם, וכל העבודות הכרוכות בביצועם, וכאמור בהסכם זה להלן;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים במתן שירותים כדוגמת השירותים מושא המכרז, ומוסיף ומצהיר כי יש ביכולתו ליתן שירותים אלו למועצה;

והואיל וברצון הצדדים לעגן בהסכם זה את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כלל מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 2.1 למסמך א-1 למסמכי המכרז (תנאים כלליים והוראות למשתתפים), יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובבחירת תנאי מתנאיו.
- 1.3 כותרות השוליים בהסכם זה הינן לצרכי נוחות והקלת ההתמצאות בלבד ואין ללמוד מהן לפרשנות ההסכם.

2. השירותים נשוא ההסכם

- 2.1 נותן השירותים יעניק למועצה שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז לרבות במפרט השירותים (מסמך א-2 למסמכי המכרז), בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "השירותים"), בהתאם לצורכי המועצה ולדרישות הנהלת המועצה, כפי שינתנו לו מעת לעת מראש ובכתב.
- 2.2 השירותים יבוצעו ע"י _____ מטעם נותן השירות / נותן השירותים באופן אישי. מבצע השירותים מטעם נותן השירות לא יוחלף זולת באישור מראש של מנכ"לית המועצה. מנכ"לית המועצה תהיה רשאית לדרוש מנותן השירות להחליף את מבצע השירותים מטעמו מכל סיבה שהיא. במקרה כזה יוחלף מבצע השירותים לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישה.
- 2.3 השירותים יבוצעו בזמינות מלאה ומיידית בכל שעות היממה ובכל ימי השבוע לרבות נוכחות, על פי דרישה, באירועים ו/או ישיבות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה. על מבצע השירותים מטעם נותן השירות להיות נייד באופן בו הוא יוכל להגיע באופן עצמאי למשרדי המועצה בהתאם לדרישות המועצה והאמור במסמכי המפרט.
- 2.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידרש נותן השירותים לנכוח במועצה בקביעות לכל הפחות פעמיים בשבוע, בשעות ובימים כפי שיוסכם מראש עם מנכ"לית המועצה.
- 2.5 השירותים מחייבים יחסי אמון מיוחדים עם הרשות והנהלת הרשות ולמען הסר ספק, מובהר כי השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים בכל עת לרבות בעיתות חירום ע"פ צורכי המועצה ובכל צורה והיקף שיידרשו, זמינות והגעה לפגישות וישיבות במועצה. נותן השירות ידרש ליתן מענה וטיפול בכל עת וכן ינכח באופן פיזי בכל האירועים/ישיבות הדורשים את נוכחותו על פי דרישת המועצה.
- 2.6 היקף השעות המוערך על ידי המועצה נכון ליום פרסום המכרז עומד על כ- 120 שעות חודשיות. מודגש ומוסכם, כי מדובר בהערכה בלבד, וכי נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 5.1 להלן, גם מקום שבו היקף השירותים ישתנה.
- 2.7 למען הסר ספק, היקף השירותים, לרבות זמינות ומענה בעיתות חירום ומחוץ לשעות הפעילות לא יהווה עילה לתוספת תשלום לנותן השירות והוא ידרש לבצע את כל המטלות הכלולות במפרט השירותים, בהתאם לדרישות המועצה.
- 2.8 בביצוע כל השירותים יהיה נותן השירות כפוף לגורמים הבאים: ראש המועצה ו- מנכ"לית המועצה נותן השרות ידווח לגורמים הנ"ל על כל פעולותיו. הגורמים הנ"ל יוכלו לפקח על פעולות נותן השרות ולהורות לו לשנות הנחיות ככל שהדבר נוגע לטיב השרות שניתן ע"י נותן השרות.
- 2.9 נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים ברמה מקצועית נאותה, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.

2.10 מובהר ומוסכם בזאת כי המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצא ב - המוקנים עפ"י דין בכל היצירות, הפרסומות, הרעיונות, החומרים, לרבות טקסט, טקסט אומנותי, עיצוב, גרפיקה וכיו"ב, שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כדלקמן:-

- 3.1 כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- 3.2 כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 3.3 כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית, גבוהה ומושלמת, כפי שמומחה בתחומו היה מבצעם.
- 3.4 כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- 3.5 כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם.
- 3.6 כי יודיע מייד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.
- 3.7 כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המועצה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם מי שתפוף לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.
- 3.8 **כי ימסור למועצה, על פי דרישתה את כל הסיסמאות והמידע הנחוץ לצורך ביצוע השירותים וכן כי יעדכן את המועצה בכל שינוי של סיסמאות אלו.**
- 3.9 כי ישתתף באירועים הנערכים ע"י המועצה לצורך סיקורם בהתאם לדרישת המועצה וכן כי יהיה זמין לישיבות ופגישות עבודה במשרדי המועצה.
- 3.10 כי יעבור הכשרות מקצועיות והשתלמויות הנדרשות לצורך מתן השירותים ברמה המיטבית, על חשבונו במהלך תקופת ההסכם, בין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות מכוח חוק ובין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות וולונטריות.
- 3.11 כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

4. תקופת ההסכם ולוח זמנים למתן השירותים

- 4.1 הסכם זה הינו הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו, החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן: "תקופת ההסכם"). למועצה מסורה הסמכות הבלעדית להאריך

את תקופת החוזה בעד ארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת או חלק מהם, ועד להתקשרות מקסימלית כוללת של 5 שנים (60 חודשים) (להלן: "תקופות האופציה"). הוראות הסכם זה יחולו בשינויים המחוייבים גם על תקופות האופציה, אם וככל שהמועצה תחליט לממשן- כולן או מקצתן.

4.2 על אף האמור מוסכם במפורש על ידי הצדדים, כי המועצה תהיה זכאית להפסיק את מתן השירותים בכל עת לפי שקול דעתה הבלעדי, מבלי שתחול עליה חובת הנמקה, וזאת בהתראה בכתב של 30 ימים מראש (להלן: "תקופת ההודעה על הפסקת השירותים"), ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

4.3 במהלך תקופת ההודעה על הפסקת העבודה ימשיך נותן השירותים להעניק את השירותים שתוכננו להתבצע באותה תקופה ו/או באותו שלב.

4.4 הובא ביצוע השירותים על פי הסכם זה לידי סיום מוקדם בשל האמור בהסכם זה, תשלם המועצה לנותן השירותים שכר בעד השירותים אותם העניק נותן השירותים בפועל עד לתאריך הפסקת השירותים.

4.5 בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:

4.5.1 נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;

4.5.2 נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;

4.5.3 נותן השירות הפר אמונים למועצה;

4.5.4 נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;

4.5.5 נותן השירות הפר את הוראות הדין;

4.5.6 כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;

4.5.7 המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;

4.5.8 התברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה עקב טעות ו/או הסכם זה בוטל במסגרת הליך משפטי.

4.5.9 כן מובהר, כי המועצה תוכל לסיים ההסכם לאלתר, בכל מקרה בו יפר נותן השירות אמונים למועצה ו/או יוגש נגדו כתב אישום בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או יבצר מנותן השירות בעצמו לבצעו לתקופה העולה על 15 ימי עבודה ברצף. האמור בסיפת סעיף זה לא יחול אם ניתן אישור המועצה להעדרות נותן השירות העולה על 15 ימי עבודה ברציפות.

5. שכר העבודה ותנאי תשלום

5.1 בגין ביצוע השירותים יהא נותן השירותים זכאי לתשלום חודשי בסך קבוע של _____ ₪ לחודש (בהתאם להצעת נותן השירותים במכרז), בתוספת מע"מ כפי שיעורו על פי דין במועד ביצוע כל תשלום ותשלום (להלן: "התמורה").

- 5.2 סכום התמורה, מהווה את סך התמורה עבור כלל השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר לסכום זה.
- 5.3 מובהר ומוסכם, כי התמורה הינה פאושלית, סופית וכוללת גם את כל הוצאותיו האישיות והמשרדיות של נותן השירותים בקשר עם מתן השירותים כהגדרתם בהסכם זה, לרבות הוצאות נסיעה, צילומים, הדפסות, טלפונים וכיוצא"ב, וכי לא ישולם לנותן השירותים סכום נוסף כלשהו בגין מתן השירותים מעבר לסכום התמורה כהגדרתה לעיל.
- 5.4 נותן השירותים יגיש למועצה בתום כל חודש ולא יאוחר מיום ה- 5 לחודש שלאחריו חשבון ובו יפורט החשבון בגין השירותים בחודש שחלף בצירוף חשבונית מס על הסכום הכולל. החשבון יורכב מסכום התמורה כמפורט לעיל.
- 5.5 בנוסף יצרף נותן השירותים לחשבון, כל דו"ח נוסף שיידרש ע"י מנכ"לית המועצה או מי מטעמה. מנכ"לית המועצה או מי מטעמה תבדוק את החשבון ותאשרו, כולו או חלקו, לתשלום ואישור החשבון על ידי הנ"ל יהווה תנאי לביצוע כל תשלום.
- 5.6 כל תשלום מתשלומי התמורה יבוצע בתנאי שוטף + 45 ימים מיום אישור החשבון שהגיש נותן השירותים על ידי מנכ"לית המועצה, וקבלתו בגזברות המועצה. על אף האמור מוסכם בין הצדדים, כי איחור של עד שבועיים ימים בביצוע התשלום לא יהווה הפרה כלשהי של הסכם זה.
- 5.7 למען הסר ספק מובהר ומוסכם, כי כל תשלום יבוצע בכפוף לאישור בכתב של מנכ"לית המועצה המפרט, כי העבודה בוצעה לשביעות רצונה המלאה.
- 5.8 התשלום יבוצע בכפוף להצגת חשבונית מס וכנגד הצגתה. מהתשלום תנכה המועצה מקדמת מס, אלא אם כן ימציא נותן השירותים למועצה אישור על פטור מניכוי מס במקור.

6. העדר קיום יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק, מצהיר נותן השירותים, כי הוא בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או בין עובדי נותן השירותים ו/או שותפיו, לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידם ו/או על ידי עובדי נותן השירותים תבוצענה על ידם כקבלן עצמאי וכי נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או שותפיו, לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד ממעבידו בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 6.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי נותן השירותים לרבות המנהל ו/או עובדיו ו/או שותפיו, לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין, פנסיה וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 6.3 נותן השירותים מתחייב להבהיר לעובדיו ו/או לשותפיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסי עובד - מעביד שהם בינם לבין המועצה.
- 6.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי נותן השירותים בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו בגינו ו/או בגין עובדיו ו/או שותפיו, למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה, לקרנות פנסיה ו/או לחברות ביטוח ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם ו/או העסקת עובדיו הן באשר לתנאי עבודתם, הן באשר לתנאים הנלווים לרבות ביטחונם הסוציאלי והן באשר לעצם העסקתם.

6.5 מבלי לפגוע באמור לעיל מובהר ומוסכם, כי המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע לנותן השירותים כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה, ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדי נותן השירותים.

6.6 נותן השירותים מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בסכומים אותם תחויב המועצה לשלם גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה, שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המועצה.

7. איסור הסבה

7.1 נותן השירותים לא יהיה רשאי להסב, וכן לא יהיה רשאי לשעבד, למשכן, או להעניק כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, במישרין או בעקיפין, לאחר, או לאחרים, אלא אם קיבל את אישור המועצה לכך בכתב ומראש.

7.2 מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 7.1 לעיל מובהר ומוסכם, כי הסב ו/או העביר ו/או שעבד ו/או משכן ו/או העניק זכות מזכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה יישאר נותן השירותים אחראי למלוא התחייבויותיו האמורות בהסכם זה.

7.3 המועצה תהיה רשאית להסב ו/או להעביר זכויותיה וחובותיה בהסכם זה על פי שיקול דעת הבלעדי, ובלבד שהמועצה תדאג שזכויות נותן השירותים עפ"י הסכם זה לא תיפגענה.

8. זכויות יוצרים

8.1 מוסכם ומובהר במפורש, כי ידוע לנותן השירותים כי כל תוצרי "השירותים" לרבות סרטונים, מדיה מגנטית ואחרת (להלן: "התוצרים"), מיועדים לשימוש המועצה ללא כל התערבות או הפרעה מצידו, ולפיכך כל זכויות היוצרים בתוצרים מוקנות בזאת למועצה, ולנותן השירותים לא תהיה הזכות למנוע מאחרים או מהמועצה את השימוש בתוצרים, ולא יהיה רשאי לגבות כל תשלום בגין השימוש, אלא את התמורה המוסכמת בהסכם זה בלבד.

8.2 לאחר תשלום התמורה לנותן השירותים בגין התוצרים, יהיו התוצרים קניינה הבלעדי של המועצה והיא תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות הכנסת שינויים ותוספות לתוצרים, והכל ללא כל חבות, כספית או אחרת לנותן השירותים.

8.3 עם גמר ביצוע העבודות ימסור נותן השירותים למועצה את כל האורגינלים של התוצרים והמסמכים האחרים הקשורים לתוצרים.

9. חובת שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

9.1 נותן השירותים ו/או מי מטעמו, ישמור על סודיות מוחלטת בקשר עם כל נתון ומידע שיגיע לרשותו ולידיעתו, במישרין או בעקיפין, במהלך ביצוע העבודה, והוא מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע שיגיע לידי ו/או לגלותו לאף גורם או אדם, וכן לא לפעול בכל דרך העלולה לסכל את מטרת ההסכם.

9.2 במהלך תקופת ההסכם זה ולאחריו, לא יעביר נותן השירותים לאחר כל פרט וכל מידע כאמור ולא יעשה במידע זה כל שימוש, זולת לצורך מתן שירותיו בהתאם להסכם זה ולאחר קבלת אישור המועצה לכך בכתב ומראש.

9.3 מבלי למעט מהאמור דלעיל מתחייב נותן השירותים לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה וענייניה, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה.

- 9.4 נותן השירותים מצהיר, כי אין בעבודות אחרות המבוצעות על ידו משום ניגוד אינטרסים עם ביצוע העבודות עבור המועצה.
- 9.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.4 לעיל, מתחייב נותן השירותים שלא לפעול בשם אדם, תאגיד או מוסד העומדים במגע כספי, מסחרי, או ענייני עם המועצה.
- 9.6 נותן השירותים מצהיר כי הינו מודע להוראותיו של נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ביום 4.4.2011 (להלן: "נוהל מניעת ניגוד עניינים"), כי מילא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (להלן: "השאלון"), המציא אותו לידי היועצת המשפטית של המועצה, וקיבל את אישורה, בכפוף לחתימתו על הסדר ניגוד עניינים (להלן: "ההסדר"), אם וככל שנדרש הסדר כאמור.
- 9.7 נותן השירותים מצהיר, כי הובא לידיעתו והובהר לו מפורשות, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועצת המשפטית של המועצה בכל מקרה של ספק בדבר אופן יישום הוראות ההסדר או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיה.
- 9.8 בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל, או בכל מקרה שחל שינוי בתוכן הצהרות נותן השירותים בשאלון, ידווח נותן השירותים מיידית ליועצת המשפטית למועצה על החשש בכתב, תוך מסירת מלוא המידע הרלבנטי, ויפעל בהתאם להוראותיה.
- 9.9 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המועצה כל מידע או ידיעה אשר יגיעו לידיעתו והקשורים בשירותים נשוא הסכם זה.
- 9.10 נותן השירותים מתחייב, כי לא יעשה שימוש במתקני המועצה ובמשרדה לצורך מתן שירותים ללקוחות אחרים שלו.
- 9.11 מובהר ומוסכם, כי הוראות אלו בדבר איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות הן תניות יסודיות בהסכם, וכי אם תופרנה על ידי נותן השירותים, תהא המועצה רשאית לסיים את ההסכם לאלתר וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה על פי ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר, כי מילוי הוראות נוהל מניעת ניגוד עניינים הוא תנאי מהותי להעסקת נותן השירותים, והפרתו תהיה הפרה מהותית של הסכם זה על כל הנובע מכך.

10. אחריות מקצועית, אחריות לנזקים וביטוח

- 10.1 נותן השירותים אחראי באחריות מקצועית לכלל השירותים נשוא הסכם זה אותם הוא או מי מטעמו מעניקים למועצה, במהלך מתן השירותים או לאחר תום מתן השירותים.
- 10.2 נותן השירותים יהא אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא ישיר או עקיף, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל של המתכנן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה. נותן השירותים יפצה את המועצה ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/הם.
- 10.3 נותן השירותים משחרר לחלוטין ומראש את המועצה ו/או עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

- 10.4 נותן השירותים מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם עקב או בקשר עם העבודה נשוא הסכם זה ועם מתן השירותים על ידי נותן השירותים.
- 10.5 מבלי לגרוע מחבות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב נותן השירותים לאמוד את הסיכונים הנובעים מפעילותו ולבטחם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על חשבונו ולהחזיק אותם בתוקף בכל משך זמן ההתקשרות וכל תקופה נוספת כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין בגין השירותים. ביטוחי נותן השירותים יכללו את התנאים הבאים:
- 10.5.1 הביטוח יכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים.
- 10.5.2 הביטוח יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 10.5.3 ביטוחי נותן השירותים יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שיערך על ידי המועצה בקשר עם השירותים.
- 10.5.4 הביטוחים יכללו סעיף הודעת ביטול 30 יום למועצה במקרה של ביטול או צמצום הכיסוי.
- 10.6 מוסכם כי בכל מקרה, עריכת הביטוחים לא תפטור את נותן השירותים ממלוא חבותו על פי ההסכם והדין, והמועצה לא תישא בכל אחריות בקשר עם ביטוחים שנערכו או לא נערכו על ידי נותן השירותים כאמור.
- 10.7 נותן השירותים פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק ו/או אובדן לו, לרכושו ו/או למי מטעמו וכן לכל נזק אחר שהוא עשוי להתחייב בו, בקשר עם התקשרות נשוא הסכם זה.
- 10.8 מוסכם, כי לעניין סעיף זה דלעיל הגדרת המועצה תורחב כך שתכלול את "המועצה המקומית אבן יהודה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהלים ו/או עובדיהם."

11. בוטל

12. הפרות החוזה, ביטול ותוצאותיו

- 12.1 הפרתם של סעיפים 2, 3, 4.1-4.3, 6, 7.1-7.2, 8, 9, 10, 11.1 ו- 11.4 להסכם זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 12.2 מוסכם בין הצדדים, כי מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים אחרים של הסכם זה, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:-
- 12.2.1 יחיד נותן השירותים- כולם או חלקם (ככל שאינם מאוגדים כישות משפטית נפרדת) נפטרו ו/או הוכרזו בלתי כשירים מכל סיבה שהיא, וככל שנותן השירותים מאוגד כישות משפטית נפרדת, פורקה ישות משפטית זו כדין. במקרה שכזה, תהא המועצה

רשאית לעכב תשלום מתשלומי התמורה עד לאחר בירור כל תביעות יורשיו ו/או האפוטרופוסים ו/או כונסי נכסים ו/או חליפים אשר מונו ו/או קמו לנותן השירותים.

מוסכם, כי באם נותן השירותים מאוגד כתאגיד, ובאם יפורק התאגיד ו/או באם יעזוב מי מגורמיו המרכזיים תהא המועצה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי האם לבטל את ההתקשרות בהתאם להוראות סעיף זה, אם לאו. במידה והחליטה המועצה על המשך ההתקשרות בהתאם להסכם זה, תהא המועצה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי עם מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או שותפיו של התאגיד להמשיך במתן השירותים, ולמי מבעלי מניות ו/או מנהליו ו/או שותפיו של התאגיד לפרוע את כל הסכומים המגיעים מהמועצה בגין הסכם זה כאמור לעיל.

- 12.2.2 נותן השירותים הפר את החוזה הפרה יסודית.
- 12.2.3 נותן השירותים הפר את החוזה הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המועצה שנשלחה אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבעו בהודעת המועצה.
- 12.2.4 מונה לנותן השירותים כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד- ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק- קבוע או זמני ;
- 12.2.5 נגד נותן השירותים נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או שהוא הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.
- 12.2.6 נותן השירותים ו/או מי מטעמו, נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 12.2.7 הוכח למועצה, כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

13. המועצה כמפעל חיוני

- 13.1 נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 13.1.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 13.1.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 13.1.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 13.1.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

14. שונות

- 14.1 עם חתימת הסכם זה יהיו כל ההתחייבויות ההדדיות הקודמות בין הצדדים, אם וככל שהיו, ביחס לעבודות ו/או לשירותים נשוא הסכם זה, בכתב או בעל-פה, במפורש או במשתמע לרבות בדרך התנהגות, בטלות וחסרות תוקף.
- 14.2 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן.
- 14.3 כל ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי של תנאי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 14.4 כל צד אשר יפר ו/או לא יקיים איזו מההתחייבויותיו על פי הסכם זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 14.5 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה נותן השירותים זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או בכל הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או למנוע ו/או להפריע בדרך כלשהי לקידום תכנית המתאר, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 14.6 מובהר ומוסכם בזאת, כי המועצה רשאית לקזז מסכומי התמורה כל סכום אותו חב לה נותן השירותים, לרבות סכומים הנובעים מהפרת התחייבות מהתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 14.7 מוסכם כי ביהמ"ש המוסמך לדון בסכסוך אשר עילתו הסכם זה יהיה ביהמ"ש השלום בנתניה או בימ"ש מחוזי מרכז, לפי העניין.
- 14.8 כתובות הצדדים הן כנקוב בכותרת הסכם זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מהכתובות דלעיל תחשב כאילו הגיעה לצד הנמען תוך 3 ימים מתאריך מסירתה למשלוח בדואר, ואם נמסרה ביד- בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

נותן השירותים

המועצה

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/3

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-1

תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ובדבר ניסיון מקצועי

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____ [במקרה של תאגיד] מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./שותפות רשומה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב כדלקמן:-

1. פרטי המציע:-

1.1 פרטי המשרד:

שם המציע: _____ מס' עוסק מורשה: _____
סוג התאגדות: _____ תאריך התאגדות: _____
מספר תאגיד: _____ כתובת המשרד: _____
טלפון במשרד: _____ פקס: _____
כתובת דוא"ל: _____ כתובת אתר אינטרנט של המציע (אם יש): _____

1.2 פרטים אישיים של יחיד המציע [במקרה בו המציע הינו תאגיד]:-

בחלק זה ימולאו פרטי מנהלי המציע, וכן פרטי נציג המציע העתיד ליתן את השירותים למועצה, לרבות ניסיונם המקצועי בתחום המבוקש, והוותק במקצוע ובמציע. יש לצרף תעודות מקצועיות וקורות חיים.

1.2.1 פרטי איש קשר מטעם המציע שהינו אחד מבעלי המציע (התאגיד)-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
ת.ז.: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
ותק מקצועי: _____ תפקידו במציע: _____
טלפון נייד: _____

1.2.2 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
ת.ז.: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
ותק מקצועי: _____ תפקידו במציע: _____
טלפון נייד: _____

1.2.3 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 ת.ז.: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
 ותק מקצועי: _____ תפקידו במציע: _____
 טלפון נייד: _____

1.2.4 פרטי נציג המציע העתיד ליתן את השירותים למועצה-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 ת.ז.: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
 ותק מקצועי: _____ תפקידו במציע: _____
 טלפון נייד: _____

2. המציע עומד בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן :-

- 2.1 המציע הינו יחיד תושב ישראל, או תאגיד הרשום כדין בישראל במרשם הרלוונטי.
- 2.2 המציע בעל ניסיון של שנתיים מצטברות עד למועד פרסום מכרז זה ביעוץ תקשורתי וניהול מדיה בעבור גוף ציבורי אחד לפחות, לרבות בכל אחד מהתחומים הבאים :-
- 2.2.1 ניהול רשתות חברתיות וכתובת תוכן עבור גופים ציבוריים לרבות ברשתות פייסבוק, אינסטגרם, ווטסאפ, יוטיוב וטיקטוק ;
- 2.2.2 עריכת וידאו מקצועית ;
- 2.2.3 ניהול קמפיינים תקשורתיים עבור גופים ציבוריים ;
- 2.2.4 עיצוב גראפי מקצועי ;
- 2.2.5 בנייה, הקמה ותפעול אתרי אינטרנט ציבוריים ;
- 2.2.6 ייעוץ להנהלת גוף ציבורי, ליחידותיה השונות ולמוסדותיה, בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים ;
- מוצהר, כי הניסיון כאמור לעיל הינו ניסיון במתן שירותים באופן רציף בתקופה האמורה, ולא שירות נקודתי "אד הוק".
- 2.3 המועמד/ת מטעם המציע לביצוע השירותים בפועל עומד/ת בדרישות המצטברות הבאות –
- 2.3.2 בעלת ניסיון של לפחות 2 שנים מצטברות עד למועד פרסום מכרז זה במתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול מערך המדיה של גוף ציבורי אחד לפחות.
- 2.3.3 מועסק כעובד שכיר במציע או שותף או בעלים במציע או המציע עצמו (במקרה של עוסק מורשה).
- 2.4 העדר ניהול עניינים - המציע והנציג המוצע לביצוע השירותים בפועל, מילא וצירף להצעה שאלון לבחינת חשש לניהול עניינים בנוסח מסמך ו-8 למסמכי המכרז.
- 2.5 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב(ב)(1) ו- 2ב(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- 2.6 נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
- 2.7 המציע, בעלי שליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981, המנהלים בו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המציע - יהיו נעדרי הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט - 2019 ולא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה בו או נושאי המשרה בו בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה כאמור.
- 2.8 המציע נעדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה.
- 2.9 להלן רשימת לקוחות בעבורם ביצע המציע/נותן השירותים בפועל מטעמו שירותים כדוגמת השירותים מושא המכרז -

מס' שנות ביצוע השירותים	שם הגוף הציבורי או הרשות המקומית	מהות השירותים שניתנו (יש לפרט)	איש קשר אצל מזמין השירות ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
12				

2.10 פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות:

• המועצה תהיה רשאית לפנות אל כל אחד מהלקוחות להם העניק המציע שירותים כאמור, ולברר את היקף ומהות השירותים שניתנו, ואת שביעות רצון הלקוח מהשירותים שקיבל מהמציע.

3. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

4. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

חתימת המציע + חותמת

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____ שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

_____ תאריך

מקום בו המציע הינו תאגיד -

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי מר/גב' _____ ת.ז. ומר/גב' _____ ת.ז. הינם מורשי החתימה של התאגיד, וכי חתימתם בצירוף לחותמת התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. עוד הריני לאשר כי התאגיד קיבל החלטה להגיש הצעתו במכרז זה כדין, וכי השירותים נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות המציע בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו.

_____ שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

_____ תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/3

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-2

תצהיר נותן השירותים בפועל המוצע מטעם המציע בדבר עמידה בתנאי הסף וניסיון מקצועי

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ בחברת _____, מס' תאגיד _____ משרד _____ / עוסק מורשה (להלן - **המציע**) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' פ/2024/3 למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "**המכרז**").

2. הנני בעל המציע/ או שותף במציע/ או עובד שכיר של המציע החל משנת _____ [מחק את המיותר].

3. אני בעל/ת ניסיון של לפחות 2 שנים מצטברות עד למועד פרסום מכרז זה במתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול מערך המדיה של גוף ציבורי אחד לפחות.

מצ"ב לתצהיר זה קורות חיים מעודכנים.

4. להלן פירוט אודות הניסיון שצברתי-

מס'	שנות ביצוע השירותים	שם הגוף הציבורי או הרשות המקומית	מהות השירותים שניתנו (יש לפרט)	איש קשר אצל מזמין השירות ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

5. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור המועצה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות המועצה.
6. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/3/2024

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-3

תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ, _____, בעלת ת.ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פ/3/2024 למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה.

בתצהיר זה:

המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב) (1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן:-
"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981,

הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן - "חוק שכר מינימום") עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה

שם עו"ד/רו"ח וכתובת

תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/3/2024

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-4

תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק העסקת עובדים זרים

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פ/3/2024 למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה.

2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי:

(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה, ולא נקנסנו על ידי גורם מוסמך ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה הרלוונטיים בשלוש השנים שקדמו למועד תצהיר זה.

הורשענו בעבירה אחת או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, או נקנסנו בשני קנסות או יותר על ידי גורם מוסמך בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה הרלוונטיים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה/הקנס האחרון.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום הופיע בפניי עו"ד, מר/גב' ת.ז., ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה

שם עו"ד/רו"ח וכתובת

תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/3/2024

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-5

תצהיר המציע בעניין עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פ/3/2024 למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה.

המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן:-

(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 19 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המצאימה להלן:

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2 (א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עימו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע הנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר, כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה

שם עו"ד/רו"ח וכתובת

תאריך

¹ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 מגדירה: "מעסיק"- מעסיק המעסיק יותר מ- 25 עובדים, למעט משרד ממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15א' לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 חלות עליהם.

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/3/2024

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-6

תצהיר המציע בעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, נושא משרה ומורשה חתימה אצל _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:-

- הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת במציע להצעה המוגשת במכרז זה.
- המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
- לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
- לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מתחייב/ת להודיע למועצה על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
- אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
- זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד _____

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/3

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-7

הצהרת היעדר קירבה לעובד/חבר המועצה

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), והנני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעת יחידי המציע הוראות הסעיפים הבאים, וכי יחידי המציע בחנו בעצמם את הוראות הסעיפים המפורטים להלן בנוסחם העדכני ביותר:
 - 2.1 **סעיף 103א לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב"- בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 **כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ציבור ברשויות המקומיות**, הקובע כדלקמן-
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
 - 2.3 **סעיף 142 לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
3. בשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל, לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי-
 - 3.1 אני הח"מ ו/או כל אחד מבין יחידי המציע איננו חברי מועצה ברשות מקומית כלשהי;
 - 3.2 בין חברי המועצה באבן יהודה ו/או ברשות מקומית גובלת, אין לי ו/או ליחידי המציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי ו/או לאחד מיחידי המציע בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. הריני מצהיר, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, אם וככל שהצהרתי זו תתברר כלא נכונה.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיפים 103 א ו- 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' לצו, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות. ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא	חתימה + חותמת
-------	--------	---------------

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך	שם עו"ד וכתובת	חתימה
-------	----------------	-------

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/3/2024

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-8

שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים

*****יש למלא שאלון נפרד לכל אחד ואחד מיחיד המציע, וכן למועמד מטעם המציע לספק את השירותים למועצה [ככל והמציע הינו תאגיד]**

לפי נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות"

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה	
שם פרטי	
שנת לידה:	מס' זהות:
מיקוד:	עיר/ישוב:
רחוב:	כתובת:
טלפון נייד:	טלפון בבית:

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה, שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה?).

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד-

כך/לא

אם כן, פרטי: :

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג/חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כך/לא

אם כן, פרטי: :

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

19] מי שמחזיק חמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעו נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46

(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

20] חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה³).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

³ ר' הערת שוליים מס' 1 לעיל;

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המציע)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או ישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה + חותמת

תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/3

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ו-9

כתב התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד
מועצה מקומית אבן יהודה,
א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם מכרז פומבי מס' פ/2024/3 למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה, ובהקשר לחוזה מס' פ/2024/3 שנכרת בעקבותיו

הנני/נו החתום/מים מטה _____ ת.ז.ח.פ. _____ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזה כלפי המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") כדלקמן:

- כל מידע מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בחוזה שנחתם עימי/נו במסגרת המכרז ו/או החוזה שבנדון, ישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע החוזה בעניין זה.
- המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידינו, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.
- המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי/נו או לגורם/ים הקשור/ים עמי/נו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי התחייבות זו לשמירת סודיות זה ויחתמו עליה.
- לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי/נו בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא בתקופה של שנתיים מיום שיימסר לי/נו חומר כזה לעיון.
- לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר שנמסר לידינו על העתקו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתה.
- לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי/נו ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' מכל מטרה שהיא.
- להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו, וכאמור אהיה/נהיה אחראים כלפי המועצה לכל מטרה שהיא.
- לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבויות דלעיל וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי החוזה.

9. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

- (1) מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי/נו או הפך לחלק מנחת הכלל לאחר גילוי לי/נו שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- (2) מידע אשר אוכל/נוכל להוכיח שהיה ידוע לי/נו לפני שנמסר לי/נו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים.
- (3) מידע אשר גילוי נדרש על פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז. / ח.פ.: _____

באמצעות: _____

חתימה: _____

**** על המציע הזוכה להחתיים כל אחד ואחד מעובדיו שיועסקו על ידו במתן השירותים למועצה בפועל (לאחר קבלת אישור המועצה להעסקתם) על נוסח התחייבות זה ולהמציאו לידי המועצה.

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/3/2024

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ו-10

טופס הודעה על חלקים סודיים בהצעה

אני/ו הח"מ, מבקש/ים, כי המסמכים ו/או הנתונים הבאים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

לא יימסרו לעיון במידה והצעתי/נו תוכרז כהצעה הזוכה, וזאת מן הנימוקים להלן:

*ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

שם המציע: _____

חתימה: _____

תאריך חתימה: _____

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/3/2024

למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וניהול אמצעי מדיה עבור המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ז'

אישור עו"ד/רו"ח בדבר פרטי המציע [במקרה שהמציע הינו תאגיד רשום]

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עו"ד _____, לבקשתו של _____, ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע"), מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מנהלי המציע הינם:

גב'מר _____ ת.ז. _____ ;

גב'מר _____ ת.ז. _____ ;

גב'מר _____ ת.ז. _____ ;

2. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גב'מר _____ ת.ז. _____ ;

גב'מר _____ ת.ז. _____ ;

גב'מר _____ ת.ז. _____ ;

3. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין, לרבות, לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחוזזה שבכללם, הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

4. להלן דוגמת החתימה:

5. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות של המציע.

6. ביצוע השירות נשוא המכרז הינו במסגרת סמכויות המציע ובהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי המכרז, והצעת המציע כשהיא חתומה על ידי המוסמכים לחתום כמפורט לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

7. כתובת משרדו הרשום של המציע הינה: _____.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחתימת

תאריך

*** במקרה שהמציע הינו תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, וכן תמצית מידע מעודכן מרשם החברות.