

# מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי

פ/2024/6

לאספקה הקמה ושדרוג של  
מערכת המחשוב - שירות לתושב  
ברשות

מועצה מקומית  
אבן יהודה



ספטמבר 2024

## הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית אבן יהודה (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הגשת הצעות לאספקה, הקמה ושדרוג מערכת המחשוב – שירות לתושב של המועצה.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: [www.even-yehuda.muni.il](http://www.even-yehuda.muni.il). את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 200 ₪ שלא יוחזרו במחלקת הגבייה ברחוב המייסדים 53 אבן יהודה בימים א – ה, בין השעות 8:00 – 15:00 בלבד או לחילופין ניתן לרכוש טלפונית: 09-8915014/15/40.

דמי הרכישה לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מקורית בנוסח הקבוע במכרז.

ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד ולא יאוחר מיום **10.9.2024 בשעה 12:00**, לידי מנכ"לית המועצה, לדוא"ל: [hadar@even-yehuda.muni.il](mailto:hadar@even-yehuda.muni.il). לא יתקבלו שאלות שיוגשו לאחר המועד שצוין לעיל. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר המועצה עד ליום **15.9.2024**. טלפון לבירורים: 09-8915002.

עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כמצוין לעיל. המציעים נדרשים לעקוב בכל עת אחר עדכוני המועצה באתר המועצה.

את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' פ/6/2024 לשדרוג של מערכת המחשוב שירות לתושב של מועצה מקומית אבן יהודה", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדה של מנכ"לית המועצה בבניין המועצה ברחוב המייסדים 53 אבן יהודה, וזאת עד ולא יאוחר מיום **19.9.2024 בשעה 12:00**. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

יובהר כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המועצה.

המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז וישים את המסמכים בשני עותקים במעטפה סגורה וחתומה ללא סימני זיהוי של המציע. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

מועצה מקומית אבן יהודה

## הוראות למשתתפים

כללי

### 1.1 מהות השירותים/עיקרי התקשרות -

- 1.1.1 מכרז זה הינו מכרז למתן שירותי אספקה, הקמה ושדרוג מערכת מחשוב – שרות לתושב של המועצה, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה, ובכלל זה במפרט השירותים והסכם המכרז (להלן - "השירותים").
- 1.1.2 בכוונת המועצה לבחור זוכה אחד לביצוע כל השירותים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כשיר נוסף למקרה של ביטול התקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא.
- 1.1.3 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 4 תקופות נוספות בנות בעד 12 חודשים כל אחת. על-אף האמור למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.
- 1.1.4 בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמסכים ומאשר את האמור לעיל, וכמי שוויתר על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.
- 1.1.5 המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.
- 1.1.6 הוראות נוספות מצויות הסכם ההתקשרות המצורף כחלק ממסמכי המכרז. למען הסדר הטוב מובהר ומודגש, כי על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, לרבות את ההסכם ואת מפרט השירותים.
- 1.1.7 בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.
- 1.1.8 נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

### 1.2 עיון במסמכי המכרז

- 1.2.1 תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: [www.even-yehuda.muni.il](http://www.even-yehuda.muni.il).
- 1.2.2 מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה.. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 200 ₪ שלא יוחזרו במחלקת הגבייה ברחוב המייסדים 53 אבן יהודה בימים א-ה, בין השעות 8:00 – 15:00 בלבד או לחילופין ניתן לרכוש טלפונית. טלפון לבירורים 09-8915014/15/40.
- 1.2.3 על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
- 1.2.4 מובהר בזה, כי מציע אשר הוא ו/או מי מטעמו לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 1.2.5 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד. רכישת מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, תביא לפסילת ההצעה.
- 1.2.6 מובהר בזה, כי הסך הנ"ל עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.

### 1.3 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 1.3.1 את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – **מכרז פומבי מס' פ/2024/6 לשדרוג של מערכת המחשוב שירות לתושב של מועצה מקומית אבן יהודה**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה ברחוב המייסדים 53 אבן יהודה, וזאת **עד ולא יאוחר מיום 19.9.2024 בשעה 12:00**. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
- 1.3.2 לא יתקבלו הצעות לאחר המועד שקבעה המועצה במסגרת מכרז זה. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
- 1.3.3 משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 1.3.4 המועצה רשאית בכל שלב עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה. **יובהר כי במידה ונמצאה מעטפה אחת (הצעה יחידה) בתיבת המכרזים, ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) שלא לפתוח את ההצעה ולקבוע מועד אחר להגשת הצעות וזאת כדי לאפשר למציעים פוטנציאלים להגיש הצעות למכרז, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ונסיבות הענין.**
- 1.3.5 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחזוה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

### 1.4 אופן הגשת ההצעה

- 1.4.1 את מסמכי המכרז וההצעה יש להגיש ב-2 עותקים -עותק מודפס בגודל A4 בצירוף דגלונים ו/או חוצצים אשר בהם הפניות לנספחים ולמסמכי המכרז ("מחברת המכרז"). אין להדפיס דו – צדדי ועותק זהה למקור על גבי מדיה מגנטית (disk-on-key).
- 1.4.2 תוכן עניינים מפורט והמסמכים להצעה יצורפו בסדר כמפורט להלן:
- 1.4.2.1 ראשון – תוכן עניינים ;
- 1.4.2.2 שני – טבלת ריכוז מסמכים למציע (אשר מולאה על ידי המציע);
- 1.4.2.3 שלישי – נספחי המכרז לפי סדר עולה (מ-1 והלאה), כאשר לאחר מכן יש לצרף את יתר המסמכים אשר נדרשו במכרז **בהתאם לסדר המופיע בטבלת ריכוז המסמכים למציע**;
- הערה**: במחברת המכרז אין לכרוך את הנוסח המקורי של הערבות, אלא העתק בלבד. טופס הערבות המקורי יוגש יחד עם מחברת המכרז אך לא ייכרך.
- 1.4.2.4 רביעי – חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע/מורשי החתימה, על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז ;
- 1.4.2.5 חמישי – הסכם ההתקשרות (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז ;
- 1.4.2.6 שישי – המפרט המקצועי על נספחיו (פרק ג' למכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.
- 1.4.2.7 הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת ( מקור + העתק ) מודפסים .

**יש להקפיד הקפדה יתרה על אופן הגשת ההצעה המפורט לעיל. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעות אשר לא תעמדה בדרישות הצורניות המפורטות לעיל.**

1.4.3 מחברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.

1.4.4 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד על זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו פ/6/2024.

1.4.5 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

1.4.6 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

### 1.5 הסתייגויות המציע מההצעה

1.5.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

1.5.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

1.5.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה כהסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

1.5.4 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

### 1.6 שאלות והבהרות נוספות

1.6.1 ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאחר מיום **10.9.2024 בשעה 12:00**, לידי מנכ"לית המועצה, לדוא"ל: [hadar@even-yehuda.muni.il](mailto:hadar@even-yehuda.muni.il). לא יתקבלו שאלות שיוגשו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.

1.6.2 שאלות הבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

1.5.3 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

- 1.5.4. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 1.5.5. פרסומי המועצה כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.5.6. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
- 1.5.7. חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.
- 1.5.8. מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי המועצה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

## 1.7 אחריות והחזר הוצאות

- 1.7.1. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 1.7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין ההשתתפות במכרז.

## 2. מסמכי המכרז

- 2.1. להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוונו "מסמכי המכרז"):

### 2.1.1 פרק א' – תנאי המכרז ונספחיו;

נספח 1 – הצהרת משתתף במכרז

נספח 2 – ערבות הצעה למכרז

נספח 3 – אישור בדבר קיומו של המציע כ"עסק חיי"

נספח 4 – תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

נספח 5 – התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים

כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 6 – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 7 – תצהיר המציע בעניין אי תיאום מכרז

נספח 8 – התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין

נספח 9 – תצהיר על העדר הרשעות

נספח 10 - נוסח המלצה

נספח 11 – אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד

נספח 12 – טופס מינוי מנהל שירות ואספקה מטעם המציע

נספח 13 – רשימת התקשרויות וניסיון המציע

נספח 14 – טופס ניקוד האיכות

נספח 15 – הצהרת המציע אודות זכויות קניין

נספח 16- טופס לחלקים חסויים במכרז

נספח 17 – טופס ריכוז מסמכים

2.1.2 פרק ב' – הסכם התקשרות עם הקבלן;

ב' 1 – ערבות ביצוע;

ב' 2 – אישור קיום ביטוחים;

ב' 3 – אבטחת מידע;

2.1.3 פרק ג' – כתב כמויות והצעת המציע;

3. פרטי ההזמנה – כללי

3.1 מועצה מקומית אבן יהודה ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות מחיר לשדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של המועצה, הכוללת ביצוע מתן שירות ומתן אחריות ובהתאם לצרכי המועצה ("העבודות").

3.2 מובהר כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכירתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות, או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

3.3 המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים שונים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

3.4 מובהר בזה כי הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המועצה.

4. תנאים מקדימים להזמנה ומתן השירותים על ידי הקבלן

הקבלן יבצע את העבודות לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות המפרט המקצועי וכתבי הכמויות, ומתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן יהא כפוף לתנאים כדלקמן:

4.1 אישור תקציבי - מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב ייעודי לפרויקט נשוא מכרז זה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת חתימות כל מורשה החתימה של המועצה (ראש מועצה, גזבר) בצירוף חותמת המועצה. לקבלן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית או ביטולה.

5. תנאי סף

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת הצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן.

- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ו/או המכרזים ו/או מי מטעמה להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף.

- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

#### 5.1. צירוף ערבות להצעה

5.1.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת לפקודת המועצה, בסך שלא יפחת מ- 5,000 ₪ (בנוסח המפורט בנספח 2 למסמכי המכרז) (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל המציע לצרף להצעתו).

5.1.2. תוקף הערבות תהא לפחות עד יום 19/12/2025 (כולל) ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 7 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.1.3. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.

5.1.4. המחאות/שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

5.1.5. הערבות תהיה ע"ש המציע בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שלא הגיש את ההצעה למכרז.

5.1.6. ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה והמציעים יהיו חייבים לעשות כן, על חשבונם. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ו/או בקשר לכך.

5.1.7. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז. מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט לעיל, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

#### 5.2. ניסיון מקצועי והמלצות –

המציע בעצמו הינו בעל ניסיון בהקמה תפעול ומתן שירות של אתרי אינטרנט ואפליקציה רשותית כדלקמן:

המציע בעצמו בעל ניסיון מוכח שצבר בתקופה משנת 2017 ואילך באספקה התקנה ותחזוקה של מערכת CRM/אפליקציה לתושב/פורטל אירגוני/אזור אישי לתושב עבור לפחות 3 רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או רשויות ממשלתיות ו/או חברות ממשלתיות תקופה של שנתיים רצופות לפחות אצל כל מזמין. על המציע לצרף פירוט התקשרויות בהתאם לנוסח המצורף למכרז.

לצורך הוכחת הניסיון כמוגדר לעיל, על המציע לצרף תצהיר בדבר פירוט התקשרויות בהתאם לנוסח בנספח 13 המצורף למכרז. כמו כן, על המציע לצרף לפחות 3 המלצות בכתב, בדבר ניסיון קודם ומוכח ביחס לביצוע עבודות כדוגמת אלה הנדרשות במכרז זה בהתאם לנוסח המפורט בנספח 10 למסמכי המכרז ו/או בנוסח דומה. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש השלמת מסמכי המלצות בנוסח הנדרש אף לאחר מועד הגשת ההצעות.



### 5.3. חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח 3** למסמכי המכרז.

5.4. על המציע להיות הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בכל המוצרים המוצעים על-ידו במסגרת הליך זה, לרבות בתוכנות, אך מי שהוא בעל זכויות חוזיות מאת צד ג' למוכרם ולהפיצם. כמו כן על המציע להיות מי שלא חלה עליו כל מניעה ו/או הגבלה למכור המוצרים והתוכנות הנ"ל ו/או להעמידם לשימוש המועצה ו/או להתקנים ו/או לתחזוקם ו/או לשדרגם ו/או להתאימם לצרכי המועצה.

על המציע לצרף להצעתו הצהרה לאישור האמור בס"ק זה בהתאם לנוסח **בנספח 1 למסמכי המכרז**.

במקרה בו זכויות הקניין כולן או חלקן, שייכות לצד ג', יפורט הדבר בהצהרה בתוספת פרטי התקשרותו של המציע עם צד ג'.

במקרה האמור יצרף המציע להצעתו עותק מהסכם התקשרות עם צד ג' ו/או אישור מאת צד ג' בדבר הסכמתו של צד ג' לשימוש בזכויות הקניין.

### 5.5. המציע נעדר זיקה המציע נעדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה.

להוכחת האמור ימלא המציע תצהיר בנוסח המצורף **בנספח 4** למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;

### 5.6. רכישת מסמכי המכרז

המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעה קבלה על שם המציע.

הצעת המציע תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המציע במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו, זולת ככל שהוגדר אחרת במפורש בתנאי הסף.

יובהר כי המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרות / השלמות / כל פרט שהוא לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף ולמציעים לא תהא כל טענה בענין זה.

### 6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה (תנאי רגיל)

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

#### 6.1. המציע הינו חברה בע"מ הרשומה בישראל, ו/או שותפות רשומה בישראל ו/או יחיד. במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:

6.1.1. תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.

6.1.2. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או שותפות, אישור עו"ד כמצורף **בנספח 11**:

6.1.2.1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינם במסגרת סמכויות התאגיד ו/או השותפות;

6.1.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ו/או השותפות;

6.1.2.3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד ו/או השותפות;

6.1.3. במידה שהמציע הינו יחיד, יש לצרף להצעה צילום נאמן למקור של תעודת הזהות.

#### 6.2. חתימה על הצהרת מציע

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם **לנספח 1** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.

#### 6.3. התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987, **בנוסחים המפורטים בנספחים: 3, 5 ו-6 למסמכי המכרז.**

#### 6.4. ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 4 ולצרף אותה להצעתו.

#### 6.5. טופס מינוי מנהל פרויקט

על המציע לחתום על טופס מינוי מנהל פרויקט בנוסח המפורט בנספח: 12.

#### 6.6. יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת **כנספח 17** כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש. **יודגש - יש להקפיד על אופן הגשת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 1.4.1 לעיל.**

#### 6.7. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

6.7.1. אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

6.7.2. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

6.7.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

#### 6.8. העדר הרשעות

6.8.1. המציע, באמצעות בעל השליטה בו, או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 9** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

#### 7. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה

7.1. צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 5.

7.2. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.

7.3. ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:

7.3.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

7.3.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

7.3.3. המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;

- 7.3.4. לאחר שהודע למציע דבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').
- 7.4. חילוט הערבות בהתאם לסעיף 7.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.
- 7.5. מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:
- 7.5.1. המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית הצעת המציע, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור;
- 7.5.2. ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;
- 7.5.3. ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז.
- 7.5.4. הערבויות תוחזרנה למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

## 8. העדר יחסי עובד מעסיק

- 8.1. המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעסיק או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעסיק, מכל מין וסוג שהוא.
- 8.2. הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק, ובאין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

## 9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

- 9.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 9.2. לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 9.3. על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, ו/או לאפשר למשתתפים מתן הבהרות או השלמות, וכן אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 9.4. הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמת המציע לכל תנאיו לרבות לעניין סמכותה של ועדת המכרזים לנקוט בהליך השלמת מסמכים על פי שיקול דעתה הבלעדי כאמור לעיל. אשר על כן, מציע אשר ניגש למכרז יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ביחס להליך זה ויש בכך כוויתור מראש על כל טענה ו/או עילה בעניין הליך זה.

## 10. הצעת המחיר

- 10.1. מחירי ההצעה של הספק יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, האספקה, ההוצאות, הרווח, המיסים, ההיטלים וכו', לא כולל מע"מ.

- 10.2. למכרז מצורף כתב כמויות הכולל מחירים מירבים.
- 10.3. על המציע לנקוב את שיעור ההנחה באחוזים ביחס למחירים הנקובים בכתב הכמויות. שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כל רכיבי כתב הכמויות.
- 10.4. אין לנקוב במחיר העולה על כתב הכמויות הצעה כזו תפסל ולא תובא לדיון.
- 10.5. ככל שיירשם שיעור הנחה 0 המשמעות היא מחירי כתב הכמויות. אין לנקוב בהנחה שלילית.
- 10.6. במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה במספר לשיעור ההנחה במילים – יקבע שיעור ההנחה לפי המספר
- 10.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף ביצוע העבודות, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט הטכני - הינו לצורכי אומדן וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם; שינוי בהיקף כאמור לא יהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.

## 11 בחינת ההצעות - שקלול ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

### 11.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

- 11.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה להורות על השלמת פרטים/מסמכים, לרבות כאלו שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף.
- 11.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 11.1.3. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו ככשירות ועומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן. ההצעות הכשירות יבחנו ע"פ מדדי איכות (משקל 60%) ומחיר (משקל 40%) כמפורט להלן.

### 11.2. שלב ב' – בחינת רכיב איכות ומתן ניקוד:

- 11.2.1. הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינו: מנכ"לית המועצה ו/או מי מטעמה, מנהלת המוקד ו/או מי מטעמה, קב"ט המועצה ו/או מי מטעמו וכל בעל תפקיד נוסף על פי שיקול דעת המועצה (להלן: "הועדה המקצועית"). המועצה תהיה רשאית לשנות את הרכב הועדה.
- 11.2.2. הועדה תהא רשאית להיוועץ ביועץ חיצוני המלווה מכרז זה, מר שלמה בן חיים.
- 11.2.3. הועדה תראיין את המציעים ותנקד יחדיו כל הצעה על פי אמות מידה המפורטות להלן:

מס'	סעיף	אחוז השקלול
1	<p>הניקוד בפרמטר זה, יינתן למציע בהתאם לגובה ההנחה המוצעת ע"י על ידו, בטופס הצעת המחיר (מסמך ג' של המכרז). ההצעה הכשירה בעלת ההנחה הגבוהה ביותר תקבל את מלוא הנקודות בסעיף זה ויתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי. אופן חישוב הניקוד לפי הדוגמא להלן:</p> <p>מציע א' - 10% הנחה = 40 נקודות  מציע ב' - 8% הנחה = 39.13 נקודות*  מציע ג' - 3% הנחה = 37.1 נקודות**</p> <p>* נוסחת החישוב: <math>39.13 = 40 * (100 - 8) : (100 - 10)</math></p> <p>** נוסחת החישוב: <math>37.1 = 40 * (100 - 3) : (100 - 10)</math></p>	40%

10%	<p>ניסיון המציע – <b>כמות רשויות מקומיות</b> להן סיפק המציע בתקופה משנת 2017 ואילך שירותי אספקה התקנה ותחזוקה של מערכת CRM /אפליקציה לתושב/פורטל אירגוני/אזור אישי לתושב תקופה של שנתיים רצופות לפחות אצל כל מזמין.</p> <p>עד 3 רשויות מקומיות – ללא ניקוד.</p> <p>לכל רשות מקומית נוספת מהרשות המקומית הרביעית ואילך העומדת בדרישה – 2.5 נקודות (2.5%) עד ניקוד מירבי</p>	2
10%	<p>שביעות רצון משירותי המציע –</p> <p>יבחרו <b>שני לקוחות</b> (עדיפות לרשויות מקומיות) מרשימת לקוחות המציע ע"פ שיקול דעת הוועדה המקצועית ויתקיים סקר שביעות רצון. כל לקוח יתבקש לנקד את המציע מ- 0 (חוסר שביעות רצון) עד 10 (שביעות רצון מלאה) בהיבטים שונים: שירות, מקצועיות, תחזוקה, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, פיתוח ועוד עפ"י שיקול דעת הוועדה המקצועית.</p> <p>מודגש, כי הוועדה המקצועית תהיה רשאית לפנות גם ללקוחות של המציע אשר לא נכללו ברשימת הלקוחות שסיפק המציע במסגרת הצעתו.</p> <p>מובהר בזאת כי ככל שהמציע ו/או מי מטעמו סיפק שירותים למועצה המקומית אבן יהודה, תבחן שביעות רצון רק בהתייחס לשירות שסופק למועצה – לטוב ולרע.</p> <p>מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על אובייקטיביות הסקר, מציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את סה"כ הניקוד שניתן לו בסעיף זה, אך לא יימסרו לו פרטי הניקוד מכל לקוח ו/או זהות הלקוחות המדרגים (לא שלו ולא של מציעים אחרים).</p> <p>ניקוד רכיב זה – ממוצע שני הממליצים.</p>	3
30%	<p>דירוג הפתרון המוצע על פי הטופס (נספח 14) המצורף - התרשמות מאיכות הפתרון המוצע והמערכות המוצעות על ידי הוועדה המקצועית במסגרת מצגת של נציגי המציע הכוללת הדגמה חיה של המערכות</p> <p>במסגרת בבחינת הפתרון המוצע, תבחן רמת התאמת המערכות, האמצעים, הישומים, הטכנולוגיה והשירותים המוצעים לצרכי וציפיות המועצה כמפורט במכרז, לרבות בטופס ניקוד המצורף וזאת כאמור על פי התרשמות צוות המועצה מהדגמה של יכולות המערכות והשירותים על ידי הספק.</p>	4
10%	<p>ריאיון והתרשמות אישית מהמציע וצוות מוצע מטעמו - חברי הוועדה המקצועית יראיינו את המציע וצוות מקצועי המוצע על ידו למתן השירותים בפועל. במסגרת הריאיון יבחן הניסיון המקצועי בתחום, שנות וותק, הופעה כוללת, רהיטות ויכולת ביטוי, יכולת להסביר חוק ותקנה, זמינות, צוות המציע. בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הוועדה המקצועית, הריאיון יתקיים במשרדי המועצה.</p>	5

11.2.4. בעת קביעת הציון המשוקלל, המועצה רשאית שלא להתחשב במסמכים שלא יהיו מפורטים ו/או ברורים דיים, לצורך הוכחת עמידתו של המציע בפרמטר לגביו צורף המסמך.

- 11.3 **שלב ג' – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**
- 11.3.1 חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית.
- 11.3.2 ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.
- 11.3.3 ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.
- 11.3.4 ככלל, ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בשלבים לעיל, תוכרז כהצעה הזוכה.
- 11.3.5 למרות האמור לעיל, מצאה הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק שבשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 11.3.6 הוועדה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצון המועצה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.
- 11.3.7 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 11.3.8 הוועדה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה ראויה לזכייה.
- 11.3.9 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 11.3.10 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 11.3.11 הוועדה, ו/או מי שהסמיכה, תהא רשאית (אך לא חייבת) להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו, וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז. כן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו, לרבות באמצעות פניה לרשימת הלקוחות שהמציא המציע במסגרת הצעתו במכרז. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם וככל שנעשו) לצורך הערכת ההצעות.
- 11.3.12 הוועדה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש על פי מסמכי המכרז, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.
- 11.3.13 המלצות הוועדה המקצועית יעברו לדיון בפני ועדת המכרזים אשר תהא רשאית לאמץ את המלצות הוועדה המקצועית ו/או לנקד באופן עצמאי בהתאם לקריטריונים שלעיל.
- 11.3.14 מציע אשר דורג במקום הראשון ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ על זכייתו בפני ראש המועצה.
- 11.3.15 מודגש, כי בשלב זה ועדת המכרזים רשאית להכריז על **המציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני"** ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:
- 11.3.15.1 הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- 11.3.15.2 ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת המועצה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיספק את השירותים שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- 11.3.15.3 לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

## 12. התקשרות עם הזוכה

### 12.1. משא ומתן עם הזוכה

12.1.1. הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו, בכפוף לדין.

### 12.2. התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

12.2.1. מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

12.2.1.1. ערבות ביצוע כמפורט בנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות.

12.2.1.2. אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' 2 להסכם ההתקשרות.

12.2.1.3. הסכם התקשרות.

### 12.3. ערבות לקיום החוזה

12.3.1. כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:

ערבות ביצוע לביצוע שדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של המועצה על 10,000 ₪ (במילים: "עשרת אלפים שקלים חדשים") הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה בנספח ב' 2.

12.3.2. ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשוער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית.

12.3.3. ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

12.3.4. סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייחפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.

12.3.5. הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה שהיא, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

## 13. עיון בהצעת הזוכה

13.1. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין החל על המועצה.

13.2. מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים") שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:-

13.2.1. המציע יציין במפורש בנספח 16 למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

13.2.2. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו המועצה כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו המועצה כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

13.2.3. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראוהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ולפיכך תראהו המועצה כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

13.3. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית למועצה ולוועדת המכרזים, ואלו יפעלו על פי דין בעניין זה.

13.4. החליטה המועצה לאפשר עיון בחלקים שהמציע הזוכה הגדיר כחלקים סודיים בהצעתו, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז, ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר יקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.

13.5. החליטה המועצה לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים אותם הגדיר כחלקים סודיים בהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של מבקש העיון.

#### 14. שינויים בהיקף ההתקשרות

14.1. מובהר בזה כי היקף העבודות הנדרשות במכרז זה, כמפורט במפרט הטכני בדרישות המקצועיות ובכתב הכמויות, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את מלוא היקף העבודות כולן או מקצתן ובהיקף כלשהו, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף ביצוע העבודות כרצונה, או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפי צרכיה ו/או מגבלותיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לקבלן כל תביעה ו/או כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.

14.2. למען הסר ספק, מובהר בזה ההתקשרות הינה בלעדית בין המועצה למציע הזוכה וללא קבלני משנה.

14.3. מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצע גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

#### 15. ניהול ופיקוח

15.1. המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי הקבלן וכן לבדוק את מידת עמידתו של הקבלן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.

15.2. הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את הקבלן. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הקבלן לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.

15.3. הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם הקבלן ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

#### 16. שונות

16.1. בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

16.2. המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה, אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.

16.3. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

16.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, כאשר התברר לה:

16.4.1. יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;



- 16.4.2. כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;
- 16.4.3. כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;
- 16.4.4. כי המציע או הקבלן אינם עומדים בלוחות הזמנים כנדרש על ידי המפקח על הפרויקט וכי התברר לה כי כישורי המציע או הקבלן אינם מספיקים לביצוע העבודות באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או הקבלן;
- 16.4.5. לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

בברכה,  
מתן כצמון  
ראש מועצה מקומית אבן יהודה

רשות המבחן

## נספח 1

### הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 3 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידיכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז**

לכבוד

מועצה מקומית אבן יהודה

אבן יהודה

א.ג.נ.,

הנדון : ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (בלבד) (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז פ/2024/6 לביצוע אספקה הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של המועצה
2. סכום הערבות כולו, או חלקו- כפי שידרש על ידכם, ישולם לכם על ידינו, מיידיית ולא יאוחר מיום עסקים אחד מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח ו/או לנמק ו/או לבסס את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב. כן מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. התשלום, כאמור בסעיף 2 לעיל, יעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 19.12.2025 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית אבן יהודה

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר פ/2024/6 לביצוע אספקה הקמה שדרוג מערכת המחשוב

שירות לתושב במועצה מקומית אבן יהודה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המזעיק") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המזעיק הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_. לחילופין: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המזעיק הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המזעיק שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המזעיק "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המזעיק להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המזעיק לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המזעיק (\*\*).
4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המזעיק עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המזעיק "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.



**על החתום:**

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חותמת המציע

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עו"ד (חתימה + חותמת)

\* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת יועמ"ש המועצה

**תצהיר בדבר שכר מינימום כדון**  
**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות**  
**לשמירה על זכויות עובדים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל/ת ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז 6/2024/פ למתן שירותי \_\_\_\_\_:

2. בתצהיר זה:

המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן:-

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א)

בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של

המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית

בידי מי ששולט במציע;

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981,

3. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמך ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן - "חוק שכר מינימום") עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זהו שמי זו חתימותי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/עשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה

שם עו"ד/רו"ח וכתובת

תאריך

**תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק העסקת עובדים זרים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פ/2024/6 למתן שירותי

2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.  
 "שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי:

(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991- (להלן - "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה, ולא נקנסנו על ידי גורם מוסמך ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה הרלוונטיים בשלוש השנים שקדמו למועד תצהיר זה.

הורשענו בעבירה אחת או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, או נקנסנו בשני קנסות או יותר על ידי גורם מוסמך בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה הרלוונטיים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה/הקנס האחרון.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה

תאריך

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום ..... הופיע בפניי, עו"ד, מר/גב' .....  
 .., ת.ז. ...., ולאחר שהוזהרתי/והי עלי/וה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה

שם עו"ד/רו"ח וכתובת

תאריך



**נספח 7 תצהיר המציע בעניין עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם**

**מוגבלות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז 6/2024/פ למתן שירותי \_\_\_\_\_:

המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן:-  
(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 9<sup>1</sup> לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המצאימה להלן:

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2 (א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עימו בעבר וטרם קיבל הנחיות/פועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר, כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור**

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם עו"ד/רו"ח וכתובת  
\_\_\_\_\_ חתימה

<sup>1</sup> הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 מגדירה: "מעסיק"- מעסיק המעסיק יותר מ- 25 עובדים, למעט משרד ממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15א' לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 חלות עליהם.

## תצהיר המציע בעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא משרה ומורשה חתימה אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:-

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראית/ת במציע להצעה המוגשת במכרז זה.
3. המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מתחייב/ת להודיע למועצה על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
10. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
11. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

**נוסח התחייבות להעסקת עובדים**

לכב' מועצה מקומית אבן יהודה

הנדון: העסקת עובדים כדין

אנו הח"מ, חב' \_\_\_\_\_ ח-פ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_, מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
  2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
  3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.
  4. היה ואישור השהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.
  4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
- א. עובדת תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
  - ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
  - ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.
  - ד. כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.
  - ה. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.
  - ו. אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמנו.
  5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום \_\_\_\_\_.

חתימת הקבלן באמצעות  
מורשי החתימה

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' \_\_\_\_\_ באמצעות מורשי החתימה  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וכן \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי  
חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של עו"ד

**תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע**

אני החתום מטה:

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעלת זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ ח.פ. : \_\_\_\_\_ ("הקבלן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ חותמת החברה/קבלן

**א י ש ו ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

**המלצה ואישור היקפי פעילות**

**פרטי רשות המקומית / גוף ציבורי / תאגיד**

שם הרשות המקומית/גוף ציבורי / תאגיד: \_\_\_\_\_

שם ראש העיר/מנכ"ל: \_\_\_\_\_

שם מנהל פרויקט: \_\_\_\_\_

**טלפונים:**

מס' טלפון במשרד איש קשר: \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' **פ/2024/6**, חברת \_\_\_\_\_ (להלן – החברה), ביצעה עבורנו עבודות מסוג: \_\_\_\_\_ בשנת: \_\_\_\_\_ בהיקף של: \_\_\_\_\_ ש.

אנו מאשרים כי החברה סיפקה את השירות וביצעה את העבודות לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו מראש הן מבחינת איכות העבודה, המקצועיות, ובנאמנות הרבה שגילו אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.

הערות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם בעל התפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת ראש העיר/מנכ"ל / גזבר/ מנמ"ר ברשות הממליצה: \_\_\_\_\_

- הערה: יש לצרף שלוש המלצות בנוסף זה
  - יש לציין שם מלא ותפקיד בצירוף חתימה וחותמת.
- ניתן להחתים אחד מבעלי התפקידים המנויים לעיל .

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד

מועצה מקומית אבן יהודה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר פ/6/2024 לביצוע שדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב

של המועצה – אבן יהודה

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך ההתארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

שם מלא עו"ד חתימה וחותמת כתובת + טלפון

טופס מינוי מנהל פרויקט

לכבוד,  
מועצה מקומית אבן יהודה

להבטחת ביצוע שדרוג מערכת המחשוב - שירות לתושב במועצה מקומית אבן יהודה ("העבודות") תוך מתן שירות באיכות גבוהה ובעמידה בדרישות המקצועיות כמתחייב על פי הוראות הסכם ההתקשרות, הנחיות המועצה ובהתאם ללוחות הזמנים אשר ייקבעו ובאופן הולם, הכל בהתאם למסמכי מכרז מס' 6/2024/פ (להלן: "מכרז" / "ההסכם") הנני להודיע כי ה"ה ת.ז. \_\_\_\_\_ שפרטי ההתקשרות עמו הינם כדלקמן: כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון(משרד): \_\_\_\_\_ טלפון(נייד): \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_, ישמש כאיש הקשר של חברת ("המציע"), אשר הינה המציע במכרז, בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הצעתי וישמש כמנהל העבודה והשירות לצורך מכרז זה (להלן: "מנהל העבודה")

1. מנהל העבודה יהא אחראי מטעם המציע על ניהול ופיקוח על אופן ביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא ההסכם, ויודא כי העבודות והשירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה מתנהלים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
2. מנהל העבודה ישמש כאיש הקשר של המציע במכרז זה מול המועצה, הגורמים המקצועיים **בה והמחלקות השונות בה, בכל עניין הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.**
3. ידוע לי שלמינוי מנהל העבודה מטעם המציע דרוש אישור של המועצה, ולמועצה יש זכות לדרוש, בכל עת, את החלפת מנהל העבודה ללא שתקום לזכות המציע כל זכות ערעור.
4. המציע מתחייב שמנהל העבודה מטעמו יהיה בקשר רציף עם הגורמים האחראים בכל מחלקות המועצה לצורך קבלת הנחיות ותגובות לגבי שביעות רצון, עבודות דחופות וקבלת דיווח שוטף בכל עניין נשוא המכרז, ולמטרה זו יצייד המציע, על חשבונו, את מנהל העבודה במכשיר טלפון סלולרי.
5. במקרה ומנהל העבודה יחדל להיות מועסק על ידי המציע, מכל סיבה שהיא, המציע מתחייב להעסיק מיידית, מנהל אחר, שיאושר ע"י המועצה.
6. הוראות והודעות, שיועברו למנהל העבודה ע"י המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה, יחשבו כאילו ניתנו למציע ישירות ויחייבו את המציע לכל דבר ועניין בהתאם לאמור בכל מסמכי המכרז.

שם המציע/החברה/ תאגיד/ שותפות: \_\_\_\_\_

שם בעל זכות החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם בעל זכות החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת המציע: \_\_\_\_\_





4.3. בהצעתנו משולבים קבלני המשתנה הבאים:

הערות	אנשי מפתח / קשר	תחום הפעילות / מערכות שיסופקו על ידו	שם ספק המשנה	
	שם: טלפון:			1
	שם: טלפון:			2
	שם: טלפון:			3
	שם: טלפון:			4
	שם: טלפון:			5

א. יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

ב. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיסופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו.

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

6. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו/הזרתיו אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימת)

**טופס דירוג פתרון המציע**

**פרטים כללים**

שם החברה המציגה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
 שם המדרג: \_\_\_\_\_ תפקידו: \_\_\_\_\_

- בעמודת "ציון" ירשום המדרג ציון אשר לא יעבור הציון המקסימלי .
- בעמודת "התרשמות" ממלא הטופס יכול למלא נימוקים לציון שנתן לאותה **תכונה**.

קבוצה	תכונה	ניקוד מקסימלי	התרשמות	ציון
ידידותיות למשתמש	ממשק משתמש נוח, ניווט בין מסכים, עיצוב ידידותי, שכבות תפריטים בהירות, העלאת מקרא וכו'	15		
	הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה מפני פעולות הרסניות	5		
	מנגנון איתור מידע, מנוע חיפוש (כולל חקירה לעומק) מתוך מסכי מידע וקבצים	5		
פונקציונאליות	הצגת קונספט גראפי	5		
	אתר	5		
	טפסים דינאמיים	5		
	אפליקציה תפעול לעובדים	5		
כללי	ניהול פניות ציבור	5		
	שירות מול מוקד תמיכה	5		
	אמצעי אבטחת מידע	5		
	<b>ציון משוקלל</b>	60		

**הצהרת המציע אודות זכויות קניין**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזה כדלקמן:

1. הננו עושים שימוש כחוק אך ורק בתוכנות מקור וזאת בהתאם לכל תנאי הרשיונות המתירים לעשות בהן שימוש כחוק ובהתאם לזכויות היוצרים של המפתחים אותן.
2. הננו הבעלים הבלעדיים של זכויות הקניין במוצרים המוצעים על ידנו למועצה, לרבות בתוכנות, המפורטות להלן:

שם המוצר	תיאור

3. הננו מורשים, להפיץ ו/או למכור, להתקין ולתחזק את המוצרים המוצעים על ידנו, לרבות בתוכנות, בהם זכויות הקניין כולן או חלקן, שייכות לצד ג' (להלן: "המוצרים"), המפורטות להלן:

שם המוצר	שם בעל הזכות	סוג האישור המצ"ב


**מצ"ב עותקים מהסכמי התקשרות עם בעלי הזכות במוצרים ו/או אישורים בדבר הסכמתם לשימוש על ידנו בזכויות הקניין.**

4. מוצהר כי לא חלה כל מניעה ו/או הגבלה למכור את המוצרים ו/או להעמידם לשימוש המועצה ו/או להתקיים ו/או לתחזקם ו/או לשדרגם ו/או להתאימם לצרכי המועצה .
5. הננו מתחייבים בזאת לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה בהפרת הזכויות, כאמור לעיל, בכפוף לכך שהמועצה הודיעה לנו על קיום התביעה, ואפשרה לנו להתגונן מפניה, בדרך של ניהול התביעה מטעם המועצה או הגעה להסדר פשרה לסילוקה.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## טופס הודעה על חלקים סודיים בהצעה

אני/ו הח"מ, מבקש/ים, כי המסמכים ו/או הנתונים הבאים:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

לא יימסרו לעיון במידה והצעתי/נו תוכרז כהצעה הזוכה, וזאת מן הנימוקים להלן:  
\*ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

---

---

---

---

---

---

---

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך חתימה: \_\_\_\_\_

התאחדות  
המזרחית  
למסחר  
והתעשייה

## טופס ריכוז מסמכים למציע נספח 17

<u>תיאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<b>הצעת המציע</b>		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע		
<b>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</b>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז (אין לכרוך את ערבות מקור בחוברת ההצעה (ספירלה) של המציע – ויש לצרף ערבות מקור בנפרד)		
נספח 3' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חיי"		
נספח 4' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה		
נספח 5' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 6' תצהיר העסקת עובדים זרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 7' התחייבות להעסקת עובדים		
נספח 8' תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו		
נספח 9' נוסח המלצה		
נספח 10' אישור עו"ד בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו		
נספח 11' טופס מינוי מנהל שירות ואספקה מטעם המציע		
נספח 12' טופס מינוי מנהל שירות ואספקה מטעם המציע		
נספח 13- רשימת התקשרויות וניסיון המציע		
נספח 14 – טופס ניקוד האיכות		
נספח 15 – הצהרת המציע אודות זכויות קניין		
נספח 16 -טופס חלקים חסויים במכרז		

<u>יש</u>	<u>אין</u>	מסמכים משלימים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		העתק חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.

רשות המבחן

רשות המבחן

## פרק ב' - הסכם התקשרות

### נספחים:

נספח ב' (1) - נוסח ערבות ביצוע

נספח ב' (2) - נוסח אישור קיום ביטוחים

נספח ב' (3) - אבטחת מידע

התקשרות



# הסכם לאספקה הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב - שירות לתושב

## של מועצה מקומית אבן יהודה

שנערך ונחתם באבן יהודה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין:

**מועצה מקומית אבן יהודה**  
שכתובתה לעניין הסכם זה:  
המייסדים 53, אבן יהודה  
על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין  
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין/ה")

### מצד אחד

**לבין:**  
ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא:  
ברח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק" / "הקבלן")

### מצד שני

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' פ/6/2024 לאספקה שדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו אשר הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה ("המכרז" או "העבודות" / "השירותים", בהתאם לעניין);

**והואיל:** וראש המועצה אימץ את החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ בדבר זכיית הצעת הספק;

**והואיל:** והספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם ההדדיות, כמפורט בחוזה זה להלן;

## לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

### מבוא

- המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקוראם כאחד.
- כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.
- הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עמו.
- הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

### הגדרות ופרשנות

6. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמופיע במסמכי מפרט השירותים וכן בנוסף המונחים כדלהלן:

- "המועצה" – מועצה מקומית אבן יהודה, ראש המועצה ו/או מי מטעמו.
- "מציע" – תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז;

- **"הקבלן"** ו/או "הספק" – מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את ביצוע העבודות כהגדרתם במכרז זה. הקבלן לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, יורשיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו לעניין ביצוע הוראות ההסכם.
  - **"המכרז"** – המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים והחווה על נספחיו וכן כל הטפסים והאישורים המצורפים למכרז זה, לרבות הצעת הקבלן הזוכה.
  - **"העבודות"** – כל העבודות – "בהתאם למפרט הטכני ביצוע עבודות", לרבות מתן שירות ארעי או נלווה, הכל בהתאם להוראות והדרישות המקצועיות במכרז זה. למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות".
  - **"הצעה הזוכה"** – הצעת המחירים שהגיש מציע ושלפיה זכה במכרז.
  - **"ההסכם"** – הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז בקשר עם ביצוע העבודות והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
  - **"ערבות המכרז"** – ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
  - **"ערבות ביצוע"** – ערבות בהתאם לנוסח המצורף למכרז, אשר סופקה על ידי הקבלן לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הקבלן על פי ההסכם.
  - **"שכר ההסכם"** או "התמורה" – הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה, לרבות כל תוספת שתיווסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
  - **"מנהל"** – מנכ"לית המועצה או מי מטעמה.
  - **"מפקח"** – אדם שמונה לצורך כך על ידי המועצה.
  - **"ועדת המכרזים"** – ועדת המכרזים של מועצה מקומית אבן יהודה;
  - **"צו התחלת עבודה"** : הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החווה ויהיה חתום על-ידי המנהל;
  - **"מועד תחילת ביצוע"** : הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;
7. התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחווה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחווה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
8. המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחווה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.
8. מהות השירותים –
- א. הספק יספק עבור המועצה שירותים של אספקה, הקמת ושדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של המועצה העומדות בדרישות המפרט הטכני (להלן- התוכנות ו/או המערכות) השירותים יינתנו בהתאם
  - ב. המועצה תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים.
  - ג. השירותים יסופקו ע"י הספק באופן מקצועי וראוי, בהתאם לדרישות כל דין והרשויות המוסמכות.
  - ד. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות אחרות/נוספות על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
  - ה. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים, ללא תשלום נוסף של המועצה, במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים ב Online בין המערכות שיספק לבין המערכות הקיימות במועצה ו/או למערכות שרכוש המועצה מצדדים שלישיים בעתיד.

#### **היתרים רישיונות ואישורים**

9. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש.

10. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בפרק זה על תתי סעיפיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

11. הספק מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים, במלואם או בחלקם, בהתאם להסכם זה על נספחיו.

הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

## 12. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת:

- א. כי יספק את השירותים בהתאם לנדרש בהסכם זה ובמפרט הטכני.
- ב. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- ג. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת הנספח הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מדרישות ההסכם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים בהסכם.
- ד. כי הוא בעל זכויות היוצרים במערכת, ובעל כל הרישיונות והזכויות הנדרשים על-פי דין לעריכה, מכירה, עדכון, תמיכה והפצה של המערכת, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, מבחינתו או מבחינת צד ג', להתקשרות בהסכם.
- ה. כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המועצה משום הפרת זכויות קנייניות של גורם אחר, לרבות הפרה של זכויות סימני מסחר, סוד מסחרי או פטנט.
- ו. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לשירותים.
- ז. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.
- ח. כי הוא מתחייב לתת את השירותים בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכי הוא ועובדיו ימלאו אחר הוראות כל רשות מוסמכות ויפעלו בהתאם להוראות כל דין במהלך מתן השירותים ובכל הקשור לביצועם, בכלל זאת הוראות הדין, נהלים וכללים מקצועיים החלים על שירותים דוגמת השירותים נשוא ההסכם.
- ט. כי בדק את כל המסמכים והנתונים הרלוונטיים להסכם, וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר עמו ו/או בקשר עם טעות או סתירה או מגבלה כלשהי בביצוען של הוראות הסכם זה.
- י. כי בחן את אופי השירותים הנדרשים על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו לרבות הציוד וכוח האדם הדרוש לשם כך או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- יא. כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת לביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצעם בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- יב. כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה וביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- יג. כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.

יד. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על יד, בהתאם להוראות הדין ולהוראות הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה רלבנטיים.

טו. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.

טז. כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים אשר יכסו כל נזק העלול להיגרם למזמין ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי במהלך מתן השירותים כתוצאה ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא ההסכם.

יז. כי ככל שהספק הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.

יח. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.

יט. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבוניות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

כ. במידה והספק הינו עוסק מורשה – הספק מצהיר כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

כא. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף למכרז.

כב. כי ידווח למועצה או למי מטעמה על כל אירוע חריג שארע במסגרת מתן השירותים וכן כל אירוע אחר אשר ספק סביר היה מדווח עליו לרשות מקומית, מיד עם התרחשותו ו/או קבלת המידע עליו.

כג. כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על המועצה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת המפקח, ראש המועצה וגזברה.

כד. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

#### **תקופת ההתקשרות**

13. תנאי להתקשרות הינו הסכם והזמנת עבודה חתומים ומאושרים כדין עפ"י פקודת העיריות.

14. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה הינה למשך 24 חודשים, החל מיום חתימת ההסכם ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

15. ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הספק, יהיו תקופת ניסיון (להלן: "**תקופת ניסיון**"). בתקופת הניסיון, המועצה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בדרישות המכרז ו/או ביצוע המטלות באופן שאינו משביע את רצונה של המועצה, למסור את השירותים לבעל ההצעה הכשרה השניה או כל גורם אחר, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ולא תהא לספק כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

16. למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "**תקופת האופציה**"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים.

17. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה. הארכת ההתקשרות כאמור טעונה הזמנת עבודה ונספח הארכה בחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי פקודת העיריות.

18. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם זה להלן.

#### **לוחות זמנים**

19. על הספק לעמוד בלוחות הזמנים כדלקמן:

- א. פרק זמן להקמת מערכת CRM ומוקד רשותי לאישור הרשות – עד 60 יום מיום חתימת ההסכם;
- ב. פרק זמן לתיקון תקלה משביתה – עד 4 שעות ממועד פניית המנהל;
- ג. פרק זמן לתיקון תקלה רגילה – תוך 24 שעות ממועד פניית המנהל.

20. לגבי יתר השירותים נשוא הסכם זה על הספק לספקם בהתאם ללוחות זמנים שיוגדרו על ידי המועצה.

### **בדיקות**

21. בכל שלבי ביצוע העבודה יהיה המזמין ו/או המפקח רשאים לערוך כל בדיקה שהיא כדי לבדוק את טיב ואיכות העבודה והתאמתה גם לדרישות טכניות ומקצועיות. במידה ועריכת הבדיקות תחייב פירוק החומרים ו/או הגשת סיוע מצד הקבלן בכל דרך שהיא, השירותים הללו שיינתנו ע"י הקבלן יהיו ללא תוספת תשלום.

### **מסירת העבודה למועצה**

22. לאחר שתימסר למועצה הודעה על גמר העבודה יערוך המפקח ביקורת וימסור לקבלן רשימת תיקונים שעליו לבצע על חשבונו תוך הזמן שייקבע לו ע"י המפקח.

23. העבודה תימסר לידי המזמין במעמד המפקח אשר יאשר, כי הקבלן בצע את העבודות עפ"י הסכם זה וכי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה. כל עוד המפקח לא יאשר את מסירת העבודה כאמור לעיל לא תחשב העבודה למסורה לידי המזמין ולא יחול מועד פירעון של החשבון הסופי (התחשבות סופית) של התמורה מוסכמת.

24. לאחר מסירת העבודה ולאורך כל תקופת ההסכם הקבלן יהיה אחראי על מתן שירות לאתר כמפורט בהצעת המחיר

### **התמורה לספק**

25. בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תשלם לספק תמורה בהתאם להצעה הכספית המצורפת ומסומנת **כפרק ג' למסמכי המכרז** להלן (להלן: "**התמורה**") – מחירון בהפחתת הנחה מוצעת ובכפוף לביצוע בפועל. שיעור ההנחה המוצע יחול על כל רכיבי כתב הכמויות – הן בהתייחס לסעיפי הקמה/ הסבה והן בהתייחס לשירות החודשי ו/או כל שירות אחר שנכלל בכתבי הכמויות. התשלום הינו ע"פ ביצוע בפועל וכי השירות יבוצעו באופן הדרגתי/ בשלבים. יודגש כי המועצה לא מתחייבת להיקף כלשהו של שירותים שיבוצעו והיא תהיה רשאית להחליט בכל עת על ביצוע חלקי של השירותים. התשלום יהיה רק ע"פ ביצוע, ללא שינוי במחיר ליחידה (בהפחתת ההנחה המוצעת).

לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.

26. התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.

27. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על הספק לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה הכוללת לה זכאי הספק, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.

28. שינוי בדין ו/או בפסיקה ו/או עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את הצעת הספק ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע.

### **אופן תשלום התמורה**

29. התמורה בגין שירותי הקמת כלל המערכות אפליקציה, מערכת CRM ושירותי הקמת מרחב אישי כולל ממשקים, ליווי, ומתן שירות למשך תקופת ההסכם, הטמעה וחיבורים באזור אישי ומנגנון חיבור טפסים מסונכרנים - תהא על בסיס הצעת המחיר בתום ההקמה והעלאה לאוויר ובכפוף לתקינותם (הספק יבצע בדיקות מסירה במלואן עד לתקינות מלאה). הספק יגיש למנהל חשבון עסקה הכולל פירוט התמורה המגיעה לו, הכול על בסיס הצעת המחיר של הספק המופיעה במסמכי המכרז (מחירון בהפחתת הנחה מוצעת), בהתאם לביצוע בפועל ובכפוף לאישור המועצה על מסירה תקינה וסיום העבודה. ההנחה המוצעת תחול על כל רכיבי המחירון הכוללים בטופס הצעת המחיר.

30. לגב כלל החשבונות יחולו ההוראות שלהלן:

- א. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו, במלואו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה. במקרה שאושר חלקית – המנהל יחזירו לספק לתיקון בתוך 21 ימים.
- ב. הגזברות תשלם לספק את הסכום המאושר על ידי המנהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 ימים ממועד אישור החשבון בכפוף להמצאת חשבונית מס.
- ג. אי המצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ו/או אי המצאת חשבונית מס, לפי העניין, יהוו עילה לעיכוב תשלום התמורה ע"פ החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום

יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.  
ד. הספק לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בבקשת התשלום ו/או בדו"חות או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בספק או אי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.

31. קיזוז:

- א. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. ככל שהספק לא ימציא אישור בגין פטור ממס הכנסה, תנכה ממנו המועצה מס במקור בהתאם לחוק.
- ב. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למועצה מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- ג. מובהר, כי ביצוע לקוי או חלקי של השירות או אי עמידה של הספק במועדים הקבועים במכרז, כולם או חלקם, שנקבעו לביצוע העבודה, תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, במידה והספק לא תיקן את הפרה תוך לא יאוחר מארבעה ימים ממועד ההודעה של המשרד בדבר ההפרה, תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 5,000 ש"ח לכל יום איחור ו/או יום בו לא ניתן שירות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים למועצה על פי הסכם זה ו/או כל דין אחר, והמועצה רשאית לקזז ו/או לחלט את הערבויות הבנקאיות שהומצאו לה, להבטחת ביצועו של הסכם זה, ללא כל התראה.
- ד. הספק מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.
- ה. הספק לא יבצע ניכוי או קיזוז של תקבולים בעד כל סכום אחר שחבה המועצה לספק.

### פתיחת כרטיס ספק

32. הספק יודא קיומו של כרטיס ספק במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק במועצה, יפנה הספק לגזברות המועצה לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק במועצה.
33. טופס זה יהיה חתום ע"י הספק ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
34. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת העדר פרטים בטופס זה, לא יהא זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

### עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

35. הספק מצהיר בזאת כדלקמן:
  - א. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
  - ב. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" ו/או "עוסק פטור" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
  - ג. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
  - ד. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
36. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
37. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה הספק זכאי לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.

### הגדרת היחסים בין הצדדים

38. מוצהר בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
39. מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של הספק ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על הספק, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, המועצה לא תהא אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.
40. היה והמועצה תחויב בתשלום כלשהו לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תוך 21 יום מהודעת המועצה בכתב, יפצה וישפה הספק את המועצה בכל סכום בו תחויב המועצה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
41. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

42. המנהל יהא רשאי בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד שיראה לו בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הספק לבין המועצה. הספק מתחייב למלא דרישת המנהל להחלפת עובד, ללא שיהוי וללא כל תמורה נוספת ובהתאם להוראות כל דין החלות על מתן השירותים נשוא הסכם זה.

### זכויות יוצרים

43. השירותים שיסופקו על ידי הספק ו/או מי מטעמו ותוצאותיהם יהיו קניין של המועצה. למען הסר ספק, הספק הזוכה הינו מחזיק המאגר והרשות הינה בעלת המאגר.
44. כל החומרים שיוזנו במערכת כגון טקסטים, תמונות, סרטונים וכדומה הינן קניינה הרוחני של הרשות והספק ישתף פעולה באופן מלא ולשביעות רצונה של המועצה בעת דרישה לקבלת חומרים אלו מכל סיבה שהיא ובהם גם הסבה למערכת צד ג' אחרת במדיה וידרש. יובהר ויודגש כי הספק חייב להמציא למועצה ללא כל דיחוי כל חומר ו/או כל קובץ שהמועצה תדרוש לקבל בכל שלב שהוא.

### שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

45. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
46. הספק אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
47. הספק מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של המועצה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.
48. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
- הספק מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הני"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.
49. הספק מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המזמין את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה. בנוסף, הספק מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.
- הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

### 50. אבטחת מידע

בכל הנוגע לאבטחת מידע יחולו הוראות נספח ב'3.

### 51. מידע וקניין

- א. המועצה תרכוש אם יהיה צורך בכך ותעביר לספק את המידע והנתונים הדרושים לתפעול המערכת ולטיוב הנתונים. מידע ונתונים אלה יישארו בכל מקרה רכוש המועצה גם אם יוחזקו בשרתים של הספק ו/או באתר הספק ו/או באירוח אצל ספק אחר.
- ב. כל המידע והנתונים בבסיסי הנתונים במערכת הינם קניינה הבלעדי של המועצה. הנתונים שיאוחסנו במערכות המידע, המחשבים ובפרט בבסיסי הנתונים (databases) של הספק הם רכושה של המועצה. הספק מתחייב להעביר, בכל עת, את הנתונים בחלקם או בשלמותם לידי המועצה או לידי נציגה מייד עם קבלת הדרישה מהמועצה.

- ג. הספק יעביר את הנתונים למועצה בתבנית מוכרת. הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור שליפת הנתונים, הפקת הנתונים למדיה, העברת הנתונים, הספקת תיעוד של מבנה הנתונים וכל שירות אחר הקשור להעברת הנתונים למועצה או לבא כוחה.
- ד. המזמין הינו הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים והחיובים שהופקו ויופקו במערכת ו/או בתוכנות ו/או במידע המצוי במאגרי הנתונים של המערכת ו/או התוכנות והמזמין רשאי לבצע במאגרי נתונים אלו כל שימוש, על-פי שיקול דעתו וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.
- ה. המזמין רשאי להעביר נתונים מן המערכת ו/או ממאגר הנתונים כאמור - למערכת חדשה, שתרכש מספק אחר, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך, ולספק לא תהא כל זכות עכבון ביחס לדרישה זו והוא מתחייב למלא אחריה ללא סייג.
- ו. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת, ככל שהוא נוגע לענייניה של המועצה ו/או המועצה ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.
- ז. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות במערכת ו/או בתוכנות עצמן תישארנה בידי בעליהן. המזמין אינו רשאי להעביר את המערכת לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב, פרט לשימושים המותרים בהתאם להסכם ולמכרז. כמו-כן, למזמין לא תהא בלעדיות בשימוש במערכת זו והספק רשאי לשווק את המערכת גם לגורמים אחרים.
- ח. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע.
- ט. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע והסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה.
- י. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה. הספק יהיה פטור מן הדרישה להחתים את עובדיו על התחייבות לשמירת סודיות אם עובדיו תומכים על התחייבות לשמירת סודיות החלה, בין היתר, על מידע של המועצה, ובתנאי שהפרת התחייבות עובד לשמירת סודיות תהווה הפרה של התחייבות הספק כלפי המועצה.
- יא. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- יב. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- יג. הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.
- יד. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על המערכת על פי דרישת המועצה.
- טו. מובהר בזה כי הספק הינו המחזיק במאגר המידע כמשמעותו בחוק ובתקנות הרלוונטיות והמועצה הינה בעל המאגר על כל המשתמע מכך.
- טז. באחריות הספק לוודא כי המאגר ירשם כחוק, הספק ימנה מנהל מאגר מידע ויפעל לרישום היותו כמחזיק במאגר המידע כחוק. הספק יפעל בהתאם להוראות כל דין לשמירה ואבטחת המידע ובכלל זאת מצהיר ומתחייב הספק כי הוא עומד בכל תקנות והחוקים הרלבנטיים למאגרי המידע.
- יז. אי מילוי ההוראות בסעיף זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לחלט מיידית את ערבות הבנקאית הנזכרת להלן.
- יח. הספק מצהיר ומתחייב כי כל המידע שהועבר מהמערכת הקיימת במועצה ו/או נוצר במהלך ההתקשרות לרבות הקשרים בין הישויות שייכים אך ורק למזמין. ועם סיום ההתקשרות על הספק להעביר את כל המידע כפי שקיים בגיבויים שלו כולל טבלאות בסיס הנתונים בו השתמש הספק למזמין עד שבועיים מיום ההודעה של המזמין על סיום ההתקשרות.

#### **פיקוח, בקרה ודיווח**

52. המועצה ממנה בזה את המפקח, יובהר, כי למפקח לא תהיה סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב וכיו"ב, וכי נושאים אלה יהיו באישור מראש ובכתב של גזבר המועצה בלבד.
53. הנחיות והוראות המפקח לקבלן אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן במכרז.
54. הקבלן יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אך יהיה כפוף להוראות המועצה, המפקח או נציג אחר מטעמה, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המועצה.
55. המועצה רשאית להחליף את המפקח מטעמה, להוסיף עליו בעלי תפקידים נוספים, למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על פי הסכם זה, הכל לפי ראות עיניה וכל אימת שתמצא זאת לנכון.
56. למפקח אשר ימונה מטעם המועצה או מי מטעמה שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הקבלן מבוצעים כראוי על פי תנאי הסכם זה ונספחיו.



57. המועצה באמצעות המפקח או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הקבלן לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי ההסכם ומילוי אחר הוראות המועצה.
58. קבע המפקח או מי מטעמו כי השירותים לא בוצעו בהתאם להנחיות או במיומנות ראויה או אינה תואמת את דרישות נספחי המכרז או את הוראות הסכם זה ו/או כי יש להחליף עובדים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והקבלן מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המפקח או מי מטעמו.
59. במקרה וליקוי במתן השירות לא יתוקן במסגרת סד הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המפקח, תהא המועצה זכאית בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הקבלן או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הקבלן, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הקבלן.
60. מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למועצה לפקח על מהלך העבודות בביצוע השירותים, לא יפורש הסכם ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הקבלן מאחריות למתן השירותים כנדרש בהסכם זה.

### **אחריות בנזיקין ושיפוי**

61. הספק לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי הספק יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישור המועצה לביצוע הפעולות, ובכלל זה באחריות הספק לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדן וכו'.
62. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, לגוף ו/או לרכוש אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.
63. הספק יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.
64. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.
65. הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך תקופת ההתקשרות.
66. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לו ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, על מערכותיו הקנייניות.
67. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום בו תחויב המועצה על פי פסק דין חלוט, כל מקרה בו יקבע כי האחריות לנזק מוטלת על הספק ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד המועצה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י הספק, המועצה תודיע לספק על קיומה של התביעה בהקדם המייד, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

### **ביטוחים**

68. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לערוך ולקיים, למשך תקופת ההסכם ובכל זמן שמתקיימת אחריות על פי דין, על חשבונו, את כל הביטוחים הרלוונטיים להתקשרות זו אצל חברת ביטוח מורשית כדן, כל זאת בהתאם לנספח אישור קיום ביטוחים המסומן **כנספח ב' (2) להלן**.
69. תנאי יסודי לתחילת ההתקשרות הינו חובת הספק להמציא תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום כדן ע"י חברת ביטוח מורשית בישראל (בנוסחו המקורי) וללא הסתייגויות. במקרה בו הספק לא ימציא "אישור על קיום ביטוחים כאמור" בנוסח תקין ו/או במועד הנ"ל, שמורה למועצה הזכות לבטל את ההכרזה על זכייתו ולהכריז על המציע שהצעתו הגיעה למקום השני כספק הזוכה.
70. המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור לא יפגע ו/או לא יגרע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
71. באחריות הספק להמציא למזמין אישור ביטוח מעודכן בכל מקרה בו יפקע תוקפו של אישור הביטוחים, כל זאת עד לתום תקופת ההתקשרות. במידה ולא יומצא אישור תקף כאמור, המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות באופן מייד.
72. למען הסר ספק, תשלום דמי הביטוח השוטף וכן כל תשלום אחר שידרש ע"י חברת הביטוח של הספק, לרבות תשלומים בגין השתתפות עצמית, ככל שתידרש, ישולמו ע"י הספק בלבד.
73. בכל מקרה בו יפקעו זכויותיו של הספק בפוליסת הביטוח, מכל סיבה שהיא, ולרבות בשל טעות אשר נבעה מתום לב, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של הספק לנזקים שיגרמו למועצה בהתאם להוראות הסכם התקשרות זה.
74. מובהר, כי אין בקבלת מסמך האישור על קיום ביטוחים ע"י המועצה כדי לגרוע מאחריותו של הספק.
75. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה על פי ההסכם וכן ועל פי כל דין, ואין בהם כדי להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הוראות המכרז והסכם זה.

76. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור המסומן **כנספת ב' (2)** להלן, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועל הספק לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחבויות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.
77. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח לספק ולמועצה הודעה בכתב בדואר רשום 60 (שישים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי הספק יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי יחיד המבוטחת אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 60 (שישים) הימים ממועד משלוח ההודעה.
78. בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע לספק ולמועצה כי איזה מבין ביטוחי הספק על פי הביטוחים שנערכו לפי **כנספת ב' (2)** להלן עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא למועצה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.
79. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יבוצעו ו/או יינתנו על ידי ספק משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי קבלני המשנה אשר יועסקו על ידו במתן השירותים או בקשר עמם, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים לרכושם ולאחריותם, וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והויתורים על זכויות התחלוף הנדרשים בביטוחי הספק, כמפורט לעיל ולהלן, לרבות **כנספת ב' (2)** להלן. הספק אחראי לוודא כי בידי קבלני המשנה המועסקים על ידו תהיינה פוליסות ביטוח תקפות בהתאם למפורט בהסכם זה, לרבות בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים **כנספת ב' (2)** להלן אולם אין בעריכת הביטוחים ע"י קבלני משנה כל שהם כדי לפטור את הספק מאחריותו ע"פ הסכם זה.
80. מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות על פי דין כלפי יחיד המבוטחת בגין השירותים הניתנים למועצה בקשר עם הסכם זה, לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי ספק משנה, והספק הוא שהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את יחיד המבוטחת בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לו, במישור ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות ו/או בנספח אישור קיום ביטוחים ובין אם לאו.
81. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי יחיד המבוטחת וכי מבטחי הספק מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחיהם. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי יחיד המבוטחת וכלפי מבטחם.
82. הספק מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות **כנספת ב' (2)** להלן, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג לוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם הסכם זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב הספק כי את ביטוח אחריות מקצועית ונאמנות עובדים יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה.
83. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח רכוש (אש מורחב), כספים, נאמנות עובדים, אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב הספק לשתף פעולה עם המועצה, ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס הספק, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המועצה תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות המועצה על פי ביטוחי הספק.
84. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק יהיה אחראי לשפות את יחיד המבוטחת באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הספק ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו.
85. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הספק, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי הספק ו/או מי מטעמו, לא יפגעו בזכויות יחיד המבוטחת לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.
86. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם, על ידי המועצה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מהבאים מטעמה.
87. מוסכם בזה על המועצה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי המועצה, יושב לספק הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו למועצה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.
88. מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על הספק בלבד, ובכל מקרה לא על המועצה ו/או על מי מטעמה.

### הפרות, פיצויים מוסכמים ובטלות ההסכם

89. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את המועצה בסך של 5,000 ₪ וכן ישא בכל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר למתן השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהן.
90. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף לאמור לעיל, הספק ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש בכל פעם שאיננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו המפורטות להלן:

פיצוי מוסכם	הפרה
500 ₪ ליום הפרה	אי תיקון תקלה/איחור בהעלאת תוכן העולה על 24 שעות
500 ₪ ליום הפרה	אי הדרכת מפעיל בהתאם לדרישות המכרז
1,500 ₪ ליום הפרה	אי העמדת שירותים בהתאם לדרישות המכרז הקבוע בהסכם ובתנאי המכרז לכל יום
500 ₪ ליום הפרה	אי עמידה בסעיף לוחות זמנים שהוגדרו במכרז

91. במידה ותהא עילה להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
92. המועצה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה, ו/או לדרוש הספק תשלום הפיצוי המוסכם מראש המפורט לעיל, ו/או לחלט ערבות הביצוע, או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין על פי ההסכם או עפ"י דין.
93. מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, העיריה תהא רשאית לשלוח לספק הודעה בדבר ההפרה, ובו תינתן לספק תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה והספק לא יתקן את ההפרה כאמור, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, והכל בהתאם לאמור בפרק "סיום ההתקשרות" שלהלן.

### ערבות ביצוע

94. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לרבות מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא הסכם, במשך תקופת התקשרות, זה ימציא הקבלן עם מועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח שצורף **נספח ב' 1** להסכם זה ("ערבות ביצוע"), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום/שיעור כמצוין במכרז.
95. מסירת ערבות הביצוע כהגדרתה במכרז וכמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לתקופת הסכם זה. תוקף הערבות הבנקאית יהיה למשך כל תקופת ההתקשרות שהינה תקופת האחריות כמוגדר בנספח ג' ובתוספת שלושה חודשים והיא תוארך בהתאם לכל תקופת התקשרות נוספת וככל שידרש.
96. הערבות כאמור תוחזר לקבלן לאחר קבלת אישור ע"י המנהל או מי מטעם המועצה בדבר סיום מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות לעיל לשביעות רצונה המלא של המועצה.
97. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הנ"ל במלואה או חלק ממנה בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן, ובלבד שניתנה לקבלן התראה בכתב של שבוע ימים לתיקון ההפרה והקבלן לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור. הסכום שיחולט יחשב כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בין הצדדים.
98. אין בחילוט הערבות על פי האמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המועצה לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים אשר ייגרמו לה בפועל כתוצאה מן ההפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לה על פי הסכם זה או על פי כל דין בשל הפרת ההסכם, לרבות מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.
99. חולט סכום הערבות או חלק ממנו, ימציא הקבלן ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת המועצה, אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של הסכם זה ומהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לקבלן על פי הסכם זה.
100. למען הסר קבלן מובהר בזה כי הוצאות ביחס לערבות הביצוע כאמור, וכן כל הוצאה כלשהי, תהיה על חשבון הקבלן בלבד.

### הפסקת ההתקשרות עם הספק

101. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בפרק "בטלות ההסכם" שלעיל, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, ומבלי שתידרש לנמק, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן לספק 60 ימים מראש בכתב.
102. עוד מוסכם, כי בכל מקרה של שינוי מהותי בדין החל על מתן השירותים נשוא הסכם זה, המועצה תהא

- רשאית להפסיק את ההתקשרות, בהודעה אשר תינתן לספק 60 ימים מראש בכתב.
103. במידה ותומצא לספק הודעה כאמור, לספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המועצה לקיזוז וכן אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.
104. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הספק להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם/גוף שיחליף אותו.

### **ביטול מיידי של ההסכם ותוצאותיו**

105. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון ו/או במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק או במקרה של ביצוע פשע על ידו, תהא רשאית המועצה להודיע לספק על ביטולו המיידי של ההסכם זה, ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
106. בנוסף ומבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק מיידי, בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- א. מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינה תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- ב. נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה בגינם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;
- ג. הספק או מי מטעמו נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
- ד. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;
- ה. הספק התרשל בשירותיו ו/או נתקבלו תלונות אודות הספק.
107. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.
108. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר - לפי העניין.
109. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם, לרבות עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
110. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של המועצה וחובותיה של הספק לא יפגעו, ויישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.
111. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.
112. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, חובה על הספק לבצע העברה מסודרת של השירותים לידי נציג המועצה או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המועצה או למי שהיא תורה ולשביעות רצון המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהמועצה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירותים והנתונים למועצה ו/או לחברה אחרת.
113. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, יאפשר הספק, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של עובדי הספק מטעמו לרשות המועצה ו/או הספק החדש שייבחר.
114. הספק יעביר למועצה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע שנאסף על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור המועצה עפ"י הסכם זה
115. כל הפעולות המנויות בפרק זה לשם העברה מסודרת של השירותים והמידע יהיו באחריות ועל חשבון הספק בלבד ויבוצעו על ידו ללא כל תמורה נוספת בתוך פרק זמן בו נקבה המועצה בהודעתה בדבר סיום ההתקשרות.
116. מוסכם בזאת כי כל הנתונים והמידע שפורט לעיל הינו רכושו הבלעדי של המועצה והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שנגרם לנתונים או לחלקים מהם בתקופת ההתקשרות ועד שהועברו למועצה לאחר סיום ההתקשרות. הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של המועצה.
117. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

### זכות עכבון וסעדי ביניים

118. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לספק לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירותים.
119. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק רשאי לדרוש כל צד ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

### איסור הסבה, המחאת זכויות והעסקת קבלני משנה

120. הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו שלפי הסכם זה וכן איננו רשאי להעביר הסכם זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ובמפורש ו/או אם אישרה לו זאת המועצה מראש ובכתב. יובהר כי המועצה תהא רשאית להסב הסכם זה לכל גורם אחר לרבות לתאגיד עירוני.
121. קבלני המשנה ככל שיאושרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז וההסכם, והקבלן מתחייב לקבל אישור המועצה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור המועצה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו של קבלן המשנה בתנאי המכרז וההסכם.
122. אישור המועצה, אם יינתן, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה האחר, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול תמיד על הקבלן לבדו.
123. המועצה תהא רשאית בכל זמן לחזור בה מאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה אם לדעתה האינטרס של המועצה מחייב זאת.
124. במקרה כזה יפסיק מיד הקבלן את עבודתו של המועסק על ידו מיד עם קבלת הוראה על כך מאת המפקח. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המועצה יחשב להעברת זכויות אסורה.
125. מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו.
126. יובהר כי לא יהיה בהתקשרות עם קבלן משנה בכדי לגרוע מחובותיו של הקבלן כלפי המועצה.

### בללי

127. הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.
128. כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
129. כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.

### התניית שיפוט

130. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

### כתובות והודעות

131. כתובות הצדדים הינם כמפורט בכותרת הסכם זה.
132. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**הספק ע"י:**

---

---

**המועצה ע"י:**

---

**ראש המועצה**

---

**גזבר המועצה**

---

**חותמת המועצה**

**אישור עו"ד מטעם הספק**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, ב"כ הספק, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_  
ת"ז \_\_\_\_\_ מטעם הספק, המורשה/ים על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש  
בכוח/ים לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת עו"ד

עו"ד (חתימה וחותמת)

נוסח ערבות בנקאית אוטונומית (צמודה) לזוכה

"ערבות ביצוע"

לכבוד

מועצה מקומית אבן יהודה

מצ"ב כתב ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_ של בנק \_\_\_\_\_ על פיו הננו ערבים כלפיכם ערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לסילוק כל סכום שתדרשו מאיתנו עד לסך כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪), המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ שייקרא להלן "החייב", בקשר עם מכרז פומבי מס' 6/2024/פ הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של המועצה סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ 2024 שהתפרסם ב - 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש לבין המדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, כולל כל הפרשי הצמדה.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש כמפורט להלן וזאת מבלי שתהיו חייבים לבסס דרישתכם או לדרוש תחילה מאת החייב בתנאי שהסכום הכולל שיהא עלינו לשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪).

ערבות זו תישאר בתוקף 24 חודשים ממועד ההתקשרות ועד תאריך \_\_\_\_\_ כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - \_\_\_\_\_ .

"מבקש האישור" – המועצה המקומית אבן יהודה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

"השירותים" – אספקה, הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב - שירות לתושב ברשות

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית על המבוטח להמשיך ולקיים ביטוחים אלה גם בסיום ההתקשרות וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין. (להלן: "ביטוחי המבוטח").
2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח המצ"ב, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2020 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").
3. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט לעיל.
4. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
5. מובהר, כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
6. מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות נספח ביטוח זה. אישורי הביטוח שצורפו לנספח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב.
7. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.



8. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שימצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
9. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
10. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
11. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, באחריות המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
12. המבוטח פוטר בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
13. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור. כמו כן, מתחייב המבוטח בהתקשרות שלו עם קבלני משנה לכלול סעיף ויתור על שיבוב כנגד העירייה ו/או מי מטעמה, לרבות הרחב שיפוי לטובת העירייה.
14. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.
15. מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.
16. ביטוחי המבוטח:
- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### **ביטוח אחריות מעבידים**

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### **ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)**

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר **לנזקי צד ג'** המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות בצדדים שלישיים, (השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע) והחזרת וירוסים למחשבי צד ג'.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטול או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות משולב: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

17. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- א. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- ב. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- ג. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- ד. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- ה. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בודון.
- ו. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

**הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.**

תורת הפיקוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם המועצה המקומית אבן יהודה	שם תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: <b>אספקה, הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב - שירות לתושב ברשות</b>	
מען המייסדים 53, אבן יהודה	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען		

**כיסויים**

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי (בי	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי (בי	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
307 304 302 321 315 309 329 322	נה		2,000,000	2,000,000					צד ג'
328 319 309	נה		20,000,000	20,000,000					חבות מעבידים
321 309 304 302 12 - 332 328 חודשים	נה		4,000,000	4,000,000					אחריות המוצר (משולב עם אחריות מקצועית)
304 303 302 301 326 325 321 309 6 - 332 328 327 חודשים, 339	נה		4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית (משולב עם אחריות מוצר)  הרחבה לנזקי צד ג' כתוצאה מאירועי סייבר במסגרת פוליסת אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

043

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\*

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

\*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

רשות  
האגף  
המסלול  
המסלול  
המסלול

## נספח ב' 3

### התקשרות עם ספק תוכנה

בהמשך להזמנת העבודה/הסכם השירותים מיום, (להלן: "הזמנת העבודה"), שנחתמה בין \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לבין מועצה מקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") ולאור הוראות תקנות הגנת הפרטיות - אבטחת מידע, התשע"ז - (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

#### הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, המועצה נדרש לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של המועצה;
2. במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים:
  - א. פרטי אנשי קשר של יזמים וקבלנים
  - ב. פרטי בקשות לתכנון וביצוע עבודות
3. וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
  - א. ניהול בקשות תיאום הנדסי במערכת XXX
  - 3.1. במסגרת הזמנת העבודה, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות:
    - א. מערכת תיאום הנדסי במערכת XXX
4. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 2 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור המועצה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהזמנת העבודה בלבד, המועצה תאשר לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים: חברת XXX וחברת XXX
- 4.1. העברה אך ורק לצורכי.
  - א. פיתוח ממשק מול מערכת מידע XXX
5. תבוצע הגדרה של איש קשר ייעודי מטעם הספק ואיש קשר מטעם הרשות לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק או הרשות אינם מחויבים לכך על פי דין.
6. השימוש במידע יהיה בהתאם להגדרתו בהסכם שנחתם בין הרשות לבין הספק. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה אחרת ללא קבלת אישור בצורה מפורשת וחתומה ע"י הרשות ובהתאם לתקנו
7. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם כקבוע בהסכם, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות המועצה, ככל הניתן, ויימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצגי לנציג המועצה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
8. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי המועצה.
9. הספק מתחייב כי לא הוא ו/או מי מטעמו יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע. עוד מתחייב הספק כי כל עובד, בעל הרשאה, מנהל, ספק משנה או מי מטעמו אשר ייחשף למידע ו/או למערכות המידע, יחתום על כתב סודיות והתחייבות ליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.

10. הספק מתחייב לאפשר למזמין ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לדווח, אחת לשנה לפחות, למזמין על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.

### סודיות:

11. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות מועצה ו/או חבריה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור ( למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי המועצה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981) להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות" ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על המועצה.
12. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים למועצה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
13. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים למועצה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת המועצה.
14. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו למועצה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידיו כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.
15. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
16. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי המועצה.
17. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע - שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
18. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
19. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
20. להחזיר למועצה את כל המידע והעתיקו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.
21. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה למועצה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותי המנויות בכתב התחייבות זה.
22. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מידית למועצה.
23. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.

24. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי מועצה והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
25. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
26. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
27. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל ממועצה ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי:
- 27.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מהמועצה .
- 27.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
- 27.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי המועצה אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 27.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
28. ידוע ומוסכם כי מועצה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שמועצה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

### דרישות אבטחת מידע

#### 29. הנחיות כלליות:

- 29.1 למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ותקנות הגנת הפרטיות (1986 תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים) (להלן תקנות הגנת הפרטיות)
- 29.2 למען הסר ספק, עקרונות האבטחה המצוינים במסמך זה יחולו על כל חלקי המערכת ושרתיה כולל שרתי פיתוח, בדיקות וייצור, ממשקים חיצוניים ותת מערכות הנגזרות ממנה, בין אם מסופקים על ידי הספק או ספקי שירות לספק המערכת.
- 29.3 הדרישות שבמסמך זה מתייחסות לספק המערכת ולכל אחד מספקי הרכיבים והשירותים בענן, בהם עושה שימוש המערכת (PAAS, IAAS וכדומה), היכן וכאשר הן ישימות.
- 29.4 במידה והמציע ישמש גם כמחזיק המידע של המועצה (בנוסף למעבד המידע) ולפיכך יהיה בעל מאגר מידע רשום בישראל ומאושר ע"י הרשות להגנת הפרטיות משרד המשפטים בישראל.
- 29.5 **המערכת תאפשר התקנה בארכיטקטורת "דייר יחיד" Tenant Single או "ענן פרטי".**
- 29.6 המערכת תיישם אבטחה לעומק בכל השכבות ותת המערכות הקשורות למערכת. כל דרישות אבטחת המידע שבמסמך זה רלוונטיות לכל השכבות והמודולים שלה.
- 29.7 המסמך הינו חלק ממסמך הדרישות להתקשרות זו, חשוב לציין שאבטחת המידע הינה גורם מאפשר בפרויקט. כשל בה או באחד ממרכיביה, עלול להשבית את כלל יכולות המערכת.
- 29.8 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 29.9 בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17ב לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון



- בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה .
- 29.10. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה , להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי אבטחת המידע הקבועים בהסכם.
- 29.11. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות אלא באישור בכתב ומראש של המועצה.
- 29.12. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של האפליקציה באוניברסיטה או אצל נאמן.
- 29.13. מנהל אבטחת המידע של מועצה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Scan Vulnerability).

### 30. סקרי סיכונים ומבדקי חדירה

- 30.1. על הספק לבצע סקרי סיכונים, סריקת פגיעויות ומבדקי חדירה Testing Penetration למערכת על כל מרכיביה, על פי סטנדרטים מקובלים על פי תקני אבטחת מידע ולכל הפחות, אחת לשנה. על הספק להציג תוכנית לתיקון הממצאים במידה ויתגלו. ולתת מענה לפערים באבטחת מידע במערכת על חשבונו.
- 30.2. בסיום בדיקת החדירות יגיש הזוכה למועצה תוך 15 ימים מסיום הבדיקה דו"ח מפורט לתוצאות הבדיקה הדו"ח יכלול בין היתר , פירוט של הבדיקה שבוצעה , כשלים/ליקויים במערכת אבטחת המידע הקיימת ו/או כשלים/ ליקויים שנמצאו הדורשים מענה אבטחת מידע מעבר לקיים , כולל מסקנות והמלצות ליישום.
- 30.3. על הספק להציג תוכנית לתיקון הממצאים במידה ויתגלו. **במקרה של ליקויים** בדרגת חומרה בבינונית ומעלה, **יש לידע באופן מידי את המועצה**.
- 30.4. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה או כל מי מטעמה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת, לשתף פעולה עם ביקורת זאת, ולספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה, לאפשר לנציג המוסמכים של המועצה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Test Pen למערכות הספק, מתקניו, ולקבצי הנתונים של המועצה המאוחסנים אצל הספק.
- 30.5. אי ביצוע סקר סיכונים כאמור לעיל ובמועד יגרוור הטלת קנס על הזוכה כמוגדר בהסכם.
- 30.6. בקרות אירוע אבטחת מידע על פי ידיעת הזוכה ו/או קבלת הודעה מהמועצה , יבצע הזוכה תחקיר וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת קרות האירוע בעתיד והכל על חשבונו המלא. התחקיר יעשה בתאום ושיתוף המועצה.
- 30.7. לא קיים הספק את חובת אבטחת המידע, יחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה.

### 31. דרישות רגולציה וכח-אדם

- 31.1. המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, הרשאות והערכות לאסון.
- 31.2. המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות לגבי העברת מידע או מסירת מידע בין גופים ציבוריים.
- 31.3. כל גישה של אדם אל הנתונים, בין אם עובד של הספק או מטעמה או כספק צד ג' של הספק יבוצע רק לאחר הגדרה מסודרת ומתועדת בהתאם לצורך של הספק. כל עובד של הספק בחברה יהיה חתום על הצהרה לשמירת סודיות כחלק מתהליך קליטתו בחברה ויעבור הדרכה הכוללת התייחסות ייעודית לנושאי הפרטיות. כל גישה של גורם נוסף, בין אם הוא עובד הרשות או גורם

- חיצוני מטעם הרשות וכן כל העברת נתונים לגוף חיצוני (ממשלתי, ציבורי או פרטי) יבוצע באישור הרשות בלבד ובהתאם לתקנות.
- 31.4. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות והנתונים במערכותיה. הספק אחראי לחייב להחזיר את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות מול הרשות לעמוד בתנאי ההתקשרות ובתנאים המצוינים במסמך זה.
- 31.5. המערכת תהיה גמישה לתוספות ושינויים הנובעים משינויים בחוקי מדינת ישראל ותקנותיה. על הספק לממש על חשבונו ובאחריותו שינויים במערכת אשר ינבעו כתוצאה משינויי חוקים אלו.

### **32. פיתוח מאובטח:**

- 32.1. שימוש בתקן **OWASP** או תקן מקביל שיאושר ע"י המועצה .
- 32.2. שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 32.3. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון והעברתו לאישור מנהל אבטחת מידע של המועצה
- 32.4. ביצוע מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור ויעביר את תסריטי הבדיקות ותוצאותיהן לעיון ואישור של מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה.
- 32.5. הספק יגדיר הוראות אבטחת מידע לאופן ביצוע פעולות פיתוח ועדכון במאגר ותיעודן.
- 32.6. הספק יבצע בקרת קלט ואבטחת ממשקים.
- 32.7. באחריות הספק כי כל עדכון של מערכת הייצור מחייב וידוא היעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
- 32.8. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח / בדיקות (להלן סביבות פיתוח / בדיקות). סביבות הפיתוח / בדיקות יהיו נפרדות ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבות הפיתוח / בדיקות, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור.
- 32.9. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינוי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.

### **33. מידור והפרדה בין אזורים למערכות הליבה**

- 33.1. הפתרון יכלול הפרדה פיזית מידור אזורים ובקרת גישה.
- 33.2. בכל אחד מהאזורים יוקמו שתי רשתות: רשת ניהול (Admin) ורשת משתמשים (Public).
- 33.3. הספק יתקין ויתחזק מערכת "חומת אש" (Firewall) ( אשר תבצע חציצה בין האזורים שתוארו. בכל אזור יינתנו שירותי סינון פוגעניים, QOS ו-WAF על פי הצורך.
- 33.4. המערכת תהיה ביתירות ושרידות מלאה ותגובה באופן מקיף ומלא, על מנת לאפשר שחזור להגדרות לפני שינוי אחרון, לפני יום/שבוע/חודש ושנה. הספק ינהל את מערכת הרשאות הגישה לאזורי הרשת השונים.
- 33.5. הספק יממש אמצעי חציצה וסינון תוכן בין סביבת המשתמשים לשרתי Web ובסיסי נתונים. רכיבים אלו יתמכו בבדיקת תקינות התכנים ובחסימת התקפות שונות על יישומי ה- Web המתארחים בחוות השרתים של הספק.

### **34. חיבור מרחוק**

- 34.1. בכל גישה מחוץ לחצרות הספק הגישה לתשתיות בהם נמצאים נתוני המאגר יכללו הזדהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.
- 34.2. מעבר הנתונים ברשת ציבורית: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת של כל רשת ציבורית, כפי שמוגדרת בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת

מידע תשע"ז). השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי הרשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.

### 35. עדכוני אבטחת תוכנה

- 35.1. הספק יבצע את עדכוני התוכנה ככל שיידרש על מנת למנוע פגיעה בזמינות וביעילות המערכת.
- 35.2. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן ללא ביצוע של בקרה מפצה מספקת.
- 35.3. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי.

### 36. הקשחה

- 36.1. הספק יקשיח את רכיבי תשתית התקשורת ומערכות ההפעלה בשרתים.
- 36.2. הספק יתכנן את הגדרת הקשחת הרכיבים השונים בהתאם לתפקידם. דרישות המינימום להקשחת שרתים יכללו למשל הורדה של שירותים לא נדרשים, התקנת עדכוני אבטחה, שימוש במינימום הרשאות.
- 36.3. הנחיות ההקשחה יובאו לאישור מנהל אבטחת המידע של המועצה והוא יוכל להוסיף עליהן.
- 36.4. הספק יבצע בפועל את ההקשחות ברכיבי המערכת השונים.

### 37. הגנה אפליקטיבית:

- 37.1. הספק ישתמש בפרוטוקול https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 37.2. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט
- 37.3. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, המערכת תמנע אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (לא תאפשר לשנות UID בסוף הדף, ולא תאפשר לשנות או להוסיף דפי משנה)
- 37.4. המערכת לא תחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאיה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 37.5. במקרה של העלאת קבצים למערכת: הקובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 37.6. המידע במערכת ישמר כל עוד נמשך השירות.
- 37.7. המערכת תימנע אפשרות להשלמת סיסמא אוטומטית.
- 37.8. הספק יסיר את המידע תוך 30 יום מהודעת הלקוח.
- 37.9. תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.

### 38. הזדהות והרשאות

- 38.1. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד.
- 38.2. המערכת תהיה בעלת מערך הרשאות גראנולרי גמיש, המאפשר יכולת שימוש במערכת בהתאם לפונקציות, בעלי תפקידים והגדרות תפעוליות (אפשרות גישה למסמכים, הוספה, עריכה, מחיקה). , שיקבעו ע"י המועצה.
- 38.3. יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (out time session), לאחר זמן מקסימלי של שעה. המערכת תפיק דו"ח הרשאות תקפות לפי דרישת המועצה.
- 38.4. המערכת תתעד כל שינוי בטבלת ההרשאות
- 38.5. במקרה של עזיבת עובד עברו מוגדר חשבון משתמש ברשות, ספק השירות מחויב לדווח על כך

לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש ברשות.

38.6 הרשאות עבור משתמשי הספק יהיו תמיד כהרשאות אישיות לכל עובד ויוגדרו עבור תפקידים בהתאם לרמת ההרשאה הנדרשת, בתיאום בין הרשות לספק במסגרת ההתקשרות. כל שינויי בתפקידים המאושרים או ברמת ההרשאות הנדרשת יבוצע בתיאום עם הרשות ובאישור מנהל המאגר וממונה אבטחת המידע ברשות.

### 39. מדיניות סיסמאות ובקרת גישה

39.1 הגישה למערכת תהיה באמצעות שם משתמש וסיסמא – המערכת תאפשר יכולת שימוש ב-OTP או הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 8 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-90 יום, נעילת משתמש לאחר 4 ניסיונות שגויים ושחרור לאחר שעה ו/או ע"י Admin, היסטוריית סיסמאות 6 דורות, מורכבות סיסמא.

39.2 המערכת תאפשר לקבוע אילוץ החלפת סיסמא תקופתית ויכולת לשנות את הסיסמא בעצמו, בכל עת.

39.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

39.4 המערכת תאפשר חסימת משתמשים שלא הזדהו במשך תקופה. ברירת המחדל: אי הזדהות למשך 180 יום.

39.5 הספק יפרט יכולות המערכת לרשום לוג ולספק התראה למנהל המערכת על אירוע נעילת חשבון.

### 40. בקרה ותיעוד:

40.1 המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, מהות הפעולה שבוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לעובדים המוסמכים לכך בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.

40.2 תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

40.3 שמירת הלוגים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לכל הפחות.

### 41. בקרת קלט- פלט:

41.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים בהגדרת הדו"ח..

41.2 הספק יודא אי חשיפה של סיסמאות במסך או בתדפיסים.

41.3 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.

41.4 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על form באמצעות CAPTCHA).

41.5 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת URL (חוסר יכולת לשנות uid בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).

41.6 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

41.7 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php. הפעלת (מנגנון

### 42. סינון פוגעניים, הגנה מפני נזקות

42.1 הספק יתכנן, יקים, יתחזק ויתפעל מערכת אנטי וירוס מרכזית לסינון פוגעניים, מערכות הגנה מפני נזקות למיניהם, Bots, "סוסים טרויאנים", תוכנות להצפנת מידע לטובת כופר, וירוסים, קודים עוינים וכו'.

#### **43. הפרדת סביבות:**

- 43.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 43.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת.
- 43.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

#### **44. דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן:**

- 44.1 במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לממונה על אבטחת המידע של הרשות, תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו, התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינוי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.
- 44.2 שימוש ב-service web או procedures stored על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 44.3 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 44.4 ממשק ניהול בגישה ממועצה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 44.5 מערכת IDS/IPS הספק יתקין מערכת לניטור ומניעת ניסיונות חדירה למערכות המותקנות בחוות השרתים, מצד רשת האינטרנט. המערכת תבצע מניעה של תקשורת החשודה כפוגעת ותעביר דיווח לאחראי אבטחת מידע מטעם הספק.
- 44.6 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של המועצה .

#### **45. אבטחת תשתיות:**

- 45.1 בסיס נתונים ייעודי למועצה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של מועצה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 45.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות המועצה .
- 45.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למועצה לפי דרישה.
- 45.4 זמינות מלאה - מקסימום downtime - שעה.
- 45.5 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 45.6 הספק יספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 45.7 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

#### **46. גיבוי, שחזור והתאוששות**

- 46.1 הספק יבצע גיבויים סדירים ומאובטחים בתדירות יומית, שבועית וחודשית, ובהתאמה לדרישות המועצה .
- 46.2 על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, ממועצה על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..
- 46.3 תכנית הגיבויים תכלול גם את הלוגים ואת נתוני האבטחה האגורים במערכות המאגר.
- 46.4 הספק ישמור את הגיבויים באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 46.5 הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת

ההתאוששות. הספק מתחייב כי שחזור אמיתי יבוצע באישור מנהל הפרויקט.

#### **47. סיום התקשרות**

47.1. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס ככל האפשר, אשר הגיעו לידיהו במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה והרשות תרצה שהספק ימשיך להחזיק במידע לצורך הגיבויים – תבוצע התקשרות ייעודית לעניין זה. בסוף אותה התקשרות יימחק המידע ויועבר דיווח לרשות בהתאם לתקנות.

#### **48. הודעה על אירועי/תקלות אבטחה**

- 48.1. הספק ידווח למועצה במיידע על כל אירוע סייבר אשר גרם לזליגת מידע של המועצה. כמו כן, הספק ידווח למועצה על כל אירוע סייבר אשר היה לו פוטנציאל ליצירת נזק למערכת ו/או למידע של המועצה עד לסוף יום העסקים.
- 48.2. באחריות הספק לוודא ולדאוג לכך, שכחלק מהליך ניהול אירוע, יש לשמור את כל המידע הרלוונטי כולל קבצי לוג, פעולות שבוצעו במערכת, תרחישי תגובה ומצבי מערכת (System State) בצורה מאובטחת וללא יכולת שינוי, לצורך ניתוח עתידי.
- 48.3. למען הסר ספק אחראי המחשוב ואבטחת המידע במועצה יוגדרו כפוסקים בכל הנושאים.
- 48.4. הספק יציג תחקיר מלא של האירוע וצעדים למניעת הישנותו בעתיד תוך שבוע ימים.

#### **49. תיעוד האירוע**

- 49.1. על הספק לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות סודיות וזמינות המידע. תיעוד זה יתבצע באמצעות שמירת קבצים רלוונטיים, צילומי מסך ועוד.
- 49.2. לאחר סיום האירוע הספק יכתוב דוח המתעד את אירוע אבטחת המידע ואת הראיות שנאספו במהלכו ומתעד את הפעילות שבוצעה בנידון. העתק הדוח והראיות יומצאו תוך 48 שעות מזמן סיום האירוע למועצה.
- 49.3. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 49.4. הספק ידווח למועצה על כל חריגה מהמדיניות.
- 49.5. במידה ויחול שינוי במדיניות אבטחת המידע של המועצה הנוגע למערכות הכלולות בהסכם זה, באחריות הספק להציג משמעות התאמת מערכותיה לשינויים הנדרשים תוך 10 ימי עבודה.
- עפ"י בקשת המועצה**, הספק יפרט בפירוט נרחב את האמצעים (לרבות כלים, תהליכים ופונקציות תומכות) שהוא נוקט על מנת להבטיח עמידה מלאה בדרישות אבטחת מידע. על הפירוט לכלול התייחסות ספציפית לכל אחת מהדרישות לעיל, הרחבה של הדרישות והקשחתן, התייחסות מפורטת למדיניות אבטחת המידע שבכוונת הספק ליישם בפתרון המוצע, הגדרת רכיבי אבטחת המידע בפתרון, לרבות: תיאור היצרן והמודל, שרטוטי ארכיטקטורה ועוד.

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/6

לביצוע הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של המועצה

פרק ג' – כתבי כמויות והצעת מחיר

ידוע לספק כי כתב כמויות זה הינו הערכה בלבד

והמועצה רשאית ליישם רק חלק מסעיפים אלו בהתאם לתקציב

כמו כן ידוע לספק שהמועצה רשאית לפצל הזכייה בין ספקים  
מבלי לנמק החלטתה

## נספח ג' – מפרט טכני מערכת CRM

### פירוט הדרישות

<u>דרישות חובה מהמערכת</u>		
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
1.	כללי	המערכת תטפל בפניות שיועברו לטיפול על ידי תושבים ו/או המחלקות השונות, המערכת תהווה מערכת לניהול קשרי לקוחות של המועצה.
2.	כללי	המערכת תאפשר למועצה להשתמש במידע הנאגר במערכת לצרכיה, לרבות ככלי עזר לקבלת החלטות ניהוליות.
3.	כללי	לכל פניה בהתאם לנושא הפניה או לסיווגה יוצמד מנגנון רמת שירות שיקבע למי תועבר הפניה
4.	כללי	לכל שלב בפנייה יוגדר לוי"ז מרבי לביצוע והשלמת הטיפול. הלו"ז יהיה מושפע משבתות וחגים, חופשות של המטפל ו/או סידור עבודה של המטפל (שעשוי להשתנות מעת לעת), ותאריכים נוספים שיימסרו מראש לספק, המערכת תתריע על חריגות בעמידה בלוח הזמנים.
5.	כללי	מנגנון הסכמי רמת השירות יהיה בעל גמישות רבה ויהיה ניתן להתאמה ללא תכנון על ידי משתמשי המועצה.
6.	כללי	המערכת תיידע את הפונה במסרון ו/או במייל ו/או בדוא"ל כי פנייתו התקבלה בהתאם לטקסטים שיוכתבו על ידי המועצה.
7.	כללי	בפניות בהם המועצה תחליט ליידע את הפונה בדבר התקדמות בטיפול בפניה ו/או בחוסר פרטים שמאפשרים התקדמות בתהליך- יתאפשר למועצה ליידע באמצעות מסרונים ו/או דוא"ל ו/או ברשתות החברתיות ו/או מכתב על השלב שבו נמצא הטיפול בפניה ו/או על הפרטים החסרים להמשך הטיפול. (הטקסטים יוכתבו על ידי המועצה ויילקחו מטבלאות ו/או מטקסט חופשי).
8.	כללי	לכל פניה ובכל שלב בפניה, ניתן לצרף כל קובץ ממוחשב, קולי, טקסטואלי, סרוק, סרטון, תמונה (קובץ אחד ו/או יותר בכל מבנה כגון: PDF, EXECL, WORD ועוד).
9.	כללי	המערכת תכלול מחולל טפסים מקוונים שניתן יהיה לעצבם ולהציבם באינטרנט וזאת ללא עזרה של תוכניתן על מערכת הטפסים. לאפשר את עיצוב הטפסים בעזרת כלי עיצוב. מערכת הטפסים תהיה נפרדת מהמערכת עם שם משתמש וסיסמה נפרדים כאשר לכל



**דרישות חובה מהמערכת**

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		הטפסים המוגדרים במערכת הטפסים עם חיבור למוקד ניתן יהיה לראות את כל הפניות שנפתחו תחת כל טופס.
10.	כללי	המערכת תתמוך במנגנון אסקלציה מובנה בהתאם להיררכיה ארגונית שתזון למערכת. במקרה של אי עמידה ב SLA. המערכת תציף את המידע למנהלו של הגורם המטפל.
11.	כללי	<p>יכולת לאתר פניה תיעשה לפי הגורמים הבאים :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מספר פניה (מספר חד חד ערכי)</li> <li>▪ תאריך ושעה</li> <li>▪ מספר טלפון פונה</li> <li>▪ סוג הפניה ותאריך הפניה</li> <li>▪ גורם אשר פתח הפנייה</li> <li>▪ מטפל</li> <li>▪ אגף</li> <li>▪ מחלקה</li> <li>▪ שם הפונה</li> <li>▪ מקור הפנייה</li> <li>▪ כתובת הפונה</li> <li>▪ כתובת האירוע</li> <li>▪ פניות פתוחות</li> <li>▪ פניות סגורות</li> <li>▪ פניות אשר חורגות מהתקן שנקבע</li> <li>▪ פניות פתוחות שזמן ה SLA - שלהן עומד להסתיים במועד שיוגדר על ידי המחפש.</li> <li>▪ משלוח SMS</li> </ul>
12.	כללי	מתן הרשאות לצפייה לאוכלוסייה שהוגדרה.

**דרישות חובה מהמערכת**

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
13.	כללי	דיוור בכל האמצעים לאוכלוסייה (דוא"ל, מייל, מסרונים, ווטסאפ רשתות חברתיות).
14.	כללי	<b>יתרון</b> יינתן למערכת אשר יודעת גם לקבל את תשובות ממקבל ההודעה, לדוגמא reply להודעת WHATSAPP/ SMS .
15.	כללי	המערכת תאפשר בעת חירום להודיע לאוכלוסיות שונות על דרכי הגעה מאירוע ואו פינוי מאירוע.
16.	כללי	המערכת תאפשר בעת חירום להודיע לאוכלוסיות שונות על פינוי מאזור פגוע או מיקום של מחסור באספקת מים וחשמל.
17.	כללי	המערכת תשמש ככלי עבודה להנהלת המועצה לקבלת תמונת מצב ארגונית בתחום ניהול פניות תושבים ומעקב אחר הטיפול בקריאות.
18.	כללי	המערכת תספק מענה הן בחירום ( תוך קישור למערכת שועל של פיקוד העורף) והן בשגרה.
19.	כללי	המערכת תאפשר מס' אפשרויות תצוגת מערכת לפי העדפת המשתמש.
20.	כללי	המערכת תספק ממשק אינטרנטי לשימוש פנים ארגוני באמצעות כל דפדפן לשימוש מלא ובצורה רספונסיבית.
21.	כללי	מערכת ה-CRM תהא בעלת ממשק אינטגרציה API ו/או WS פשוט לחיבור כל מערכת רשותית קיימת במועצה ואשר המועצה תבקש לממשק למערכת ה CRM (מובהר כי התמורה עבור רכיב זה תהיה כמפורט בנספח התמורה - נספח ד')
22.	כללי	המערכת תכלול יכולת התממשקות למערכת Center Call , לרבות ממשק להקלטות. הקלטות על פי בחירת הלקוח וללא עלות מצד הלקוח או מצד חברת ה Center Call שנבחרה,

**דרישות חובה מהמערכת**

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
23.	כללי	המערכת תאפשר חיבור למרכזייה הטלפונית של המועצה לשם זיהוי הפונה באופן מידי כל זאת ללא עלות מצד המועצה או מצד מפעיל המרכזייה.
24.	כללי	המערכת תאפשר התממשקות לכל אפליקציה רשותית ובתנאי שקיימת אפשרות חיבור באמצעות API בעלות נפרדת
25.	כללי	פניה באמצעות טפסים מקוונים שונים, הפנייה תגיע ישירות אל מערכת ה CRM והתושב יקבל מס' פניה.
26.	כללי	המערכת תאפשר לתושבי המועצה יכולת של מעקב ובדיקת סטטוסים, אחר טיפול בפניות שפתח באמצעות האזור האישי וללא הגבלה של צפייה במס' פניות.
27.	כללי	המערכת תעבוד בענן של החברה המציעה או בענן תחת ניהולה.
28.	כללי	המערכת תהיה זמינה ב 99.99% מהזמן במשך כל השנה, ומכל מקום אפשרי למעט הורדת המערכת לצרכי מתן שירות.
29.	כללי	נתונים ממערכת ה-CRM בפורמט CSV באופן עצמאי ללא תלות בספק אל שרתי המועצה לטובת גיבוי ולטובת עבודה מקומית בעת חירום.
30.	כללי	הספק יפרט את תהליך ההתקנה מתחילתו עד סופו.
31.	כללי	המערכת תאפשר פתיחת פנייה למספר מחלקות במקביל על פי תחומי אחריות והמשך טיפול, כאשר בסיום תועבר למחלקה אחרת. לדוגמה: דיווח על צואת כלבים תפתח לאכיפת פיקוח עירוני ובמקביל לתברואה וניקיון.
32.	כללי	המערכת תאפשר הזנה וסגירה של תשובות מהשטח ומהמחלקה באמצעות טבלה אשר תעודכן על ידי הרשות ובהתאם לדרישותיה.

<u>דרישות חובה מהמערכת</u>		
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
33.	כללי	המערכת תנהל סטטוסים למחלקות ותגביל את המשתמשים על פי הרשאות שיוגדרו על ידי הרשות.

### דרישות נוספות

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	קיימת			
			המערכת תכיל אפשרות לצרופות, תמונות, סרטונים, מסמכים, קבצים קוליים .	צרופות ומסמכים נלווים	1.
			המערכת תכיל אפשרות להתאים את מבנה הטפסים המכוונים לכל סוג פניה : אפשרות להוסיף, לשנות וכיו"ב.	צרופות ומסמכים נלווים	2.
			ייתן <b>יתרון</b> למערכת אשר תאפשר הוספתו הורדת שדות תוכן ללא התערבות מתכנת	צרופות ומסמכים נלווים	3.
			המערכת תהגר בזמן חירום למוקד הפעלת חירום של המועצה. במוקד זה פועל שולחן מרכזי שסביבו יושבים נציגי מכלולים המטפלים כל אחד בתחומו. השולחן ממונה על ידי ממונה חירום מטעם המועצה	מודול חירום	4.

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	קיימת			
			ניתן יהיה לדלל (וואו לגרוע) חלק מהדיווחים עקב היותם בלתי רלוונטיים.	מודול חירום	.5
			ניתן יהיה להנחות וואו להורות באמצעות תיבת דיאלוג (צ'אט) לחלק מהמכלולים וואו לקבוצת מכלולים וואו למכלול אחד בהתאם להחלטת ממונה החירום. כמו כן ניתן יהיה לשוחח באמצעות תיבת הדיאלוג בין כל יושבי השולחן המרכזי וואו כל המכלולים.	מודול חירום	.6
			כל הפעילות כולל המחיקות הגרועות והדילולים יהיו לוגיות בלבד לא תתבצע מחיקת נתונים.	מודול חירום	.7
			המערכת תאפשר הגדרות לקבוצות על פי דרישת המועצה על פי חתכים ואוכלוסיה שתבחר בהתאם	מודול הפצה	.8
			המערכת תאפשר הפצת הודעות הן באמצעות SMS ו/או באמצעות מיילים ו/או הודעות PUSH ו/או ווטס-אפ (במקרים של תשלומים לצדדים ג' המשלוח יהיה בכפוף לרכישת הודעות כמפורט בנספח התמורה – נספח ד')	מודול הפצה	.9
			המערכת תכלול מודול (אפליקציה סלולרית). האפליקציה תותקן במכשירי הסלולר של עובדי המועצה (ללא הגבלה) וללא תשלום נוסף באנדרואיד ואפל. האפליקציה תסונכרן באופן מלא עם נתוני הרשות ועם המערכת התפעולית של המציע ותאפשר לקבל פניות מהמוקד, לצפות בפניה ומסמכים הקשורים אליה, לנתבה למטפל	מערכת סלולרית	.10

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	קיימת			
			אחר, לסגור את הפניה ו/או לבצע כל פעולה שניתן לבצע מתחנת העבודה הרגילה. אפליקציה זו תהיה זמינה מהקמת המערכת ועלותה נכללת במחיר הכולל וללא הגבלת משתמשים		
			למערכת יכולת דיווחים ובקרה יזומה מהשטח, כמו כן המערכת תאפשר חיזוי ומגמות של תקלות טרם הפיכתם לאירוע רב פניות. הגדרות לוגיות ליכולת זו תהיה בידי הרשות.	בקרה	.11
			המערכת תאפשר הפקת דוחות שונים ומגוונים על כל רבדיה ללא הגבלת כמות דוחות ובהתאם לדרישת הלקוח .	בקרה, נתונים BI	.12
			המערכת תאפשר הקמת "לוח מחוונים" Dashboard למנהלים על מנת למצוא צווארי בקבוק וללא הגבלת כמות דוחות ובהתאם לדרישת הלקוח על בסיס איפיון שיוגש על ידי המועצה או יוצג על ידי המציע.	בקרה, נתונים BI	.13
			המערכת תכלול מודול סקרים הכולל יכולת יצירת סקר בחתכים מרובים מתוך המערכת: <ul style="list-style-type: none"> <li>ביצוע ותיעוד סקר טלפוני</li> </ul>	סקרים	.14

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	קיימת			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• תכנון, ביצוע ותייעוד סקר מבוסס דף נחיתה באתר המועצה</li> <li>• ביצוע סקר בצורת סמס</li> <li>• תחקור נתונים, כולל פלט של תוצאות, סטטיסטיקות, ותובנות ראשוניות</li> <li>• ללא הגבלת כמות דוחות ובהתאם לדרישת הלקוח.</li> </ul>		
			<p>המערכת תספק מנוע ליצירת דוחות על פי כל נושא שקיים במערכת על פי הרשאות לרמת הדוחות לפי משתמשים, מנהלים, מנהלי מערכת וכד', וכן יכולת ייצוא הדוחות לפורמט אקסל/PDF ושליחתם במייל.</p>	בקרה, נתונים BI	.15
			<p>המערכת מחולל דוחות לצורך השוואת קטגוריות ביחס לחודשים זהים בשנים (לדוג' אוקטובר 2022 לעומת אוקטובר 2021) - כלי ניהול מגמות בכל פורמט אקסל/PDF שהרשות תבחר כולל שליחתם במייל.</p>	בקרה, נתונים BI	.16

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	קיימת			
			מערכת ה BI לניתוח נתוני הפניות, תאפשר שעוני גרפיים ידידותיים לצורך הצגה להנהלת המועצה	בקרה, נתונים BI	.17
			המערכת תאפשר ללקוח לתזמן דוחות למנהלים באמצעות המייל וללא צורך בכניסה למערכת, וללא הגבלת זמן תוקף לדוח.	בקרה, נתונים BI	.18
			המערכת תאפשר הפקת דוח השוואת קטגוריות ביחס לחודשים זהים בשנים (לדוג' אוקטובר 2022 לעומת אוקטובר 2021) - כלי ניהול מגמות	בקרה דוחות BI	.19
			למערכת ה-CRM יהיו ממשקי API/ ODATA עבור התממשקויות למערכות צד ג'. הספק יתבקש מעת לעת לפתח ממשקים עבור הרשות ובהתאם ממשקים למערכות הפיננסיות (מעבר למערכות שאליהן יש לפתח ממשקים אשר כוללים בתמורה כמפורט במפרט הטכני ובחוויה) - בכפוף לקבלת אפיון, בדיקת התכנות ועלות נוספת .	ממשקים	.20
			המערכת תתממשק למערכת המרכזייה הרשותית, הקפצת מסך של פרטי המתקשר, כחלק מעלות השוטפת.	ממשקים	.21
			המערכת תתממשק למערכת ה-GIS	ממשקים	.22
			למערכת ממשק לווטאסאפ בכל האפשרויות כולל אפשרות מענה של בוט על פי מס' תרחישים, כולל אפשרות פתיחת פניה ישירות	ממשקים	.23



האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	קיימת			
			מהווטסאפ ללא מילוי טופס וגם על ידי צירוף טופס מקוון למילוי פניה שימוש בווטסאפ בכפוף לעלויות הממשק והודעות בנפרד כמפורט בנספח התמורה – נספח ד'.		
			המערכת תאפשר להוסיף עובדים כוננים לטיפול באירועים כולל הפקת דוח שעות עבורם.	ניהול תהליכי עבודה	.24
			המערכת תכלול אפשרות למשלוח SMS לכל פונה על פי סטטוס טיפול, כמו כן המערכת תאפשר משלוח הודעות SMS לפי קבוצות אוכלוסייה שונות.	ניהול תהליכי עבודה	.25
			המערכת תאפשר העברת פניות אוטומטיות ליחידות הרלוונטיות באמצעות טלפון סלולארי ו/או טאבלט, כאשר העובד אליו מגיעה הפניה יאשר את פתיחת הפניה ולאחר טיפולו יסגור את הפניה והכל באמצעות הסלולר ו/או הטאבלט.	ניהול תהליכי עבודה	.26
			המערכת תעביר בצורה אוטומטית פניות על פי אזור ו/או נושא הפניה ישירות לגורם המטפל.	ניהול תהליכי עבודה	.27
			המערכת תאפשר הגדרת סדר פעולות מסודר ומוגדר מראש בקבלת פניות כולל פתיחת נהלים מוגדרים שונים לכל סוג של פניה.	ניהול תהליכי עבודה	.28

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	קיימת			
			המערכת תאפשר הגדרה ושליפת מילונים וניהולם כגון: אתרי, רחובות, מטפלים, אזורים סטטיים, נושאים לטיפול, יחידות במועצה, סוגי פניות ועוד.	ניהול תהליכי עבודה	.29
			המערכת תאפשר קבלת התרעות במייל SMS, אפליקציה לבעל התפקיד הרלוונטי על פי הגדרת המשתמש.	ניהול תהליכי עבודה	.30
			המערכת תתעד לקובץ LOG את כלל הפניות והטיפול בהן, כולל העברות של הטיפול בין עובדי המועצה השונים	ניהול תהליכי עבודה	.31
			המערכת תאפשר לרשות להגדיר תהליך בהתאם לדרישתה לדוגמא: פינוי אשפה בחגים, שינוי מועדי פינוי ושליחת הודעות SMS לכלל תושבי הרשות על המועדים החדשים ו/או עפ"י רחובות וזמני פינוי לכל רחוב בהתאם לתקופה בשנה	ניהול תהליכי עבודה	.32
			המערכת תאפשר חיפוש פניות על פי פרמטר אחד או מס' פרמטרים ביחד או לחוד.	ניהול פניות	.33
			המערכת תאפשר לכל משתמש מעקב אחת הפניות שבאחריותו לקבל התרעה במייל או בסמס על משימות שטרם טופלו או עדיין בטיפול אך זמן היעד עבר, למטפל לקבל התראה על פי זמן מוגדר טרם יסתיים זמן התקן של הטיפול בפניה.	ניהול פניות	.34

האם הדרישה קיימת ?		פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה			
		המערכת תאפשר הגדרה וזיהוי של פניות כפולות דומות, ותאפשר סימון והוספה אוטומטי של פונה נוסף לפניה קיימת.	ניהול פניות	.35
		המערכת תאפשר קליטת פניות ממקורות מידע שונים ותתעד את מקור הפנייה, תוך שליחת התראה בדבר כניסת פניה ממקור "אחר" כגון פייסבוק, אתר אינטרנט, אפליקציה וכד' וצירוף לינק לפניה וכן מנגנון המאפשר דחייה/ קבלה/ דחייה עם הסבר של הפניה שהגיעה.	ניהול פניות	.36
		המערכת תאפשר למוקדנים לשלוח לתושבים במייל (מתוך המערכת) טפסים מסוגים שונים כגון: ערעורים, טופס רישום לגני ילדים, הנדסה וכיו"ב על מנת להקל על התושב ולא להפנותו למחלקות השונות.	ניהול פניות	.37
		המערכת תאפשר לפונה לצרף לפניות תמונות, ומסמכים רלוונטיים.	ניהול פניות	.38
		המערכת תדע לאחר קבלת נתונים וזיהוי תושבים חדשים באמצעות דוחות, תאפשר שיחות יזומות של המוקד לתושבים החדשים ותתעד זאת כחלק ממשימות המוקד.	ניהול פניות	.39
		המערכת תאפשר לזהות פונה עפ"י שם, כתובת, טלפונים ובכניסה לכרטיס הפונה לראות את היסטורית הפניות של הפונה וסטטוס הטיפול בהם בהקפצת מסך אוטומטית, כחלק מעלות	ניהול פניות	.40

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	קיימת			
			שוטפת וללא תוספת מחיר מצד ספק המרכזיה של המועצה.		
			המערכת תאפשר זיהוי, קליטה ועדכון של הפניות והמשימות ממגוון רחב של מקורות דוגמת WHATSAPP, טלפון, קליטה ידנית על ידי נציג שירות במוקד, דוא"ל, מאתר האינטרנט של הרשות באמצעות טופס מקוון ייחודי שיתממשק ישירות אל המערכת, תיבת צור קשר באתר המועצה ואפליקציה המותאמת לעובדי המערכת.	ניהול פניות	.41
			המערכת תזוהה פניות החוזרות על עצמן ו/או פניות אשר נפתחות על אותה בעיה מספר פעמים. המערכת תתריע על כל באופן אוטומטי למנהל המוקד.	ניהול פניות	.42
			למערכת תהיה אפשרות לסווג פניות על פי רמת דחיפות על פי שיקול דעת מנהל המוקד. כך, ניתן יהיה להוציא הודעות דחופות לגורמים המטפלים.	ניהול פניות	.43
			המערכת תאפשר הפצת הודעות SMS או WHATTSUP ברמה של שכונות מתוך המערכת ובחתיכים נוספים ועל פי שיקול דעת המועצה.	הפצה	.44

מפרט טכני – מערכת אזור אישי לתושב

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר כניסה לאזור האישי דרך האתר הרשותי, בהזדהות באמצעות סיסמה ו/או קבלת קוד חד פעמי.	אזור אישי לתושב	1.
			המערכת תציג באזור האישי את כלל פרטי הפנייה מקוונת או למוקד, ותאפשר הצגת תהליכים ורישומים של התושב במערכת. במידת האפשר כולל תמונות וכל אמצעי אחר.	אזור אישי לתושב	2.
			המערכת תאפשר לתושב להשיב על סקר שביעות רצון לפנייה, או לסוגי פניות בהתאם להחלטת המועצה.	אזור אישי לתושב	3.
			האזור האישי לתושב יהווה חלק ממערכת המוקד, ויאפשר לתושבים להיכנס באמצעות סיסמא חד פעמית שתשלח אליו באמצעות SMS	אזור אישי לתושב	4.
			האזור האישי לתושב יאפשר לראות את כל היסטורית הפניות שלו אל מול המוקד, או באמצעות טפסים מקוונים ששלח למועצה	אזור אישי לתושב	5.
			המערכת תאפשר לרשות לקבוע את רמת החשיפה של הפרטים שהוא יכול לראות באזור האישי.	אזור אישי לתושב	6.
			המערכת תאפשר לתושב צפיה בתיאור הפנייה והסטטוס שלה, ועד לרמה שבה הוא רואה את תיאור אופן הטיפול של המטפלים בקריאה בכל אחד משלבי הטיפול	אזור אישי לתושב	7.

מפרט טכני – מערכת אזור אישי לתושב

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר לתושב - צפיה בתיאור הפנייה והסטטוס שלה, ועד לרמה שבה הוא רואה את תיאור אופן הטיפול של המטפלים בקריאה בכל אחד משלבי הטיפול	אזור אישי לתושב	.8
			באזור האישי, התושב יוכל לבצע פעולות רישום ובירור סטטוס בטפסים מקוונים .	אזור אישי לתושב	.9
			האזור האישי לתושב יהיה מותאם לעבודה בסלולרי וכן מונגש בהתאם לחוק הנגישות AA .	אזור אישי לתושב	.10
			למערכת יהיה מודול קשרי משפחה House hold	מערכת CRM 360	.11
			מודול יצירת מאפייני פניות תושב בתצורה רב ממדית	מערכת CRM 360	.12
			למערכת יהיה מודול שיחות יזומות עם אפשרות מובנית לשאלוני מיפוי	מערכת CRM 360	.13
			למערכת יהיה מודול מדדי תושב מבוסס סקרים	מערכת CRM 360	.14
			למערכת יהיה מודול ניהול תושבים ומנגנוני אימות בעזרת אמצעי זיהוי אישי כגון ת.ז, טלפון וכו' על פי אפיון הרשות.	מערכת CRM 360	.15

מפרט טכני – מערכת אזור אישי לתושב

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת יהיה מודול ניהול קבוצות – "קהילות"	מערכת CRM 360	.16
			למערכת יהיה מחולל טפסים 360 ללא הגבלה	מערכת CRM 360	.17
			למערכת יהיה ממשק טעינה לקובץ "מימד"	מערכת CRM 360	.18
			למערכת יהיה מסך 360 על פונה מבוסס הרשאות	מערכת CRM 360	.19

מפרט טכני – מערכת פורטל עובדים

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר כניסה לפורטל העובדים דרך האתר הרשומי, בהזדהות באמצעות סיסמה ו/או קבלת קוד חד פעמי.	פורטל עובדים	1.
			המערכת תגדיר העובד כך : ת.ז עובד שם העובד אגף מחלקה טלפון תאריך לידה תאריך תחילת עבודה – וכל שדה נוסף שידרש על ידי המועצה	פורטל עובדים	2.
			המערכת תציג לעובדים מודול אירועים פנימי : הכולל תאריך אירוע, שם האירוע, תמונות האירוע, ניווט לאירוע, שיתוף אירוע, תזכורות לאירוע באמצעות SMS ועוד .	פורטל עובדים	3.
			המערכת תנהל מודול ימי הולדת לעובדים	פורטל עובדים	4.
			המערכת תנהל מודול ספר טלפונים אירגוני ופנימי, מודול הודעות אגפי, מחלקתי ועוד , מודול הודעות .	פורטל עובדים	5.
			המערכת תאפשר למועצה לנהל מודול סקרים לעובדים.	פורטל עובדים	6.



מפרט טכני – מערכת פורטל עובדים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תנהל מודול המאפשר הצגת מידע בחלוקה לנושאים ולתחומים שונים, כל חלון מידע יכיל קישורים למערכות התפעוליות הפועלות במועצה	פורטל עובדים	.7
			מודל המאפשר הצגה של ברכות לעובדים על אירועים מיוחדים, ומודול לניהול תמונות לכלל עובדי המועצה	פורטל עובדים	.8
			למערכת אפשרות להגדרת הדפסות לעמודי התוכן באתר תהיה גרסה מותאמת להדפסה (תוכן העמוד עצמו ללא העיצוב הנלווה של האתר).	פורטל עובדים	.9
			פורטל עובדים יהיה מותאם לעבודה בסלולרי וכן מונגש בהתאם לחוק הנגישות AA .	פורטל עובדים	.10

ככל שלא קיימות אחת או יותר מדרישות המפרט כולו, מתחייב הספק לפתח אותן לא יאוחר מאשר בתוך 3 חודשים ממועד החתימה על ההסכם.

## 1. מתן שירות למערכת מוקד ואזור אישי

- א. השירות יכלול תחזוקת מערכת, אחסונה בשרתי המציע, עדכון גרסאות תוכנה, שמירה על רצף תפקוד המערכת וכל הקשור לממשק מול התושבים.
- ב. באחריות הספק לשמור את המערכת על שלל מרכיביה בכשירות אופרטיבית, כולל מתן שירות מונע במידת הצורך, אספקת והתקנת גרסאות מתקדמות של מוצרי התוכנה ככל שאלו ישוחררו ותיקון תקלות.
- ג. טיב השירות ודרישות השירות בתקופת האחריות, יהיו זהים לטיב ודרישות השרות בתקופת מתן השירות בתשלום (תחזוקה).
- ד. הספק יגדיר איש קשר מבין עובדיו שהוא האיש אליו יכולה המועצה לפנות 24 שעות ביממה. איש הקשר יהיה אחראי לטיפול בבעיה (בעצמו או על ידי עובדים אחרים של הספק) עד לפתרון התקלה ועדכון המועצה.
- ה. הספק מתחייב להיענות לקריאות שרות טלפונית ו/או במייל של המועצה לצורך איתור תקלות במערכת, ומתן פתרונות 24 שעות ביממה.
- ו. במקרה של תקלה משביתה יינתן מענה גם מעבר לשעות הפעילות שצוינו בסעיף ג לעיל, כולל גם שבתות וחגים.
- ז. הספק יתחייב להתחיל טיפול בתקלה משביתה **מידית** ממועד קבלתה וטיפול בתקלה רגילה תוך **שעתיים** מקבלתה, כמוכן יתחייב הספק למתן פתרון זמני ו/או קבוע תוך 24 שעות מקבלת התקלה, פתיחת תקלה לספק תעשה באמצעים הבאים: מייל, ווטאס-אפ, טלפון, ומערכת פניות של הספק אשר תסופק למשתמש, בסיום הטיפול בתקלה הספק יעביר לרשות דיווח על פתרון התקלה, דרך קבלתה, וזמני הטיפול.
- ח. על המערכות להיות תמיד ברמת זמינות ואמינות גבוהה שתאפשר עבודה רצופה 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה ומכל מקום.
- ט. המערכות לא תושבתנה יותר מפעם אחת בחודש למשך שעה אחת לכל היותר עקב עבודות מתן שירות יזומות לשדרוג או עדכון המערכות שבאחריותו של הספק.
- י. הספק ינהל יומן רישום מסודר של הודעות על תקלות וקריאות שרות. לכל הודעה יינתן מיד עם קבלתה מספר מזהה ברור וחד ערכי אשר יזהה אותה לאורך כל הטיפול. המועצה תהיה זכאית לקבל, ללא תמורה נוספת, דוחות תקופתיים על קריאות השרות שנפתחו והטיפול שניתן להן, כולל פירוט מועדים ומשכי טיפול.

נספח ג' –

הצעת המחיר – מכרז פומבי מס' פ/6/2024 לאספקה, הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב –

שרות לתושב של מועצה מקומית אבן יהודה

ההצעה תוגש בשני עותקים זהים – מקור והעתק)

1. אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. / שותפות רשומה \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, טל: \_\_\_\_\_, מצהיר/ים, מתחייב/ים ומאשר/ים, כי בחנתי/נו בזהירות, קראתי/נו בעיון והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז הנוגעים למכרז הנדון, והעתידיים להוות כולם יחד- את מכרז פומבי מספר פ/6/2024 על כל מסמכיו, לרבות עיון בתיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שנוספו למסמכי המכרז, וכן שנודעו לי/לנו בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים נשוא המכרז והאפשרות לביצועם. לראיה הנני/ו מצרף/ים חתימתי/נו על כל מסמכי המכרז .
2. הנני מציע לספק את השירות נשוא מכרז זה בהפחתה /בהנחה בשיעור אחיד וקבוע של % \_\_\_\_\_ אחוזים (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים), מהמחירים המקסימאליים המופיעים להלן בטופס הצעת המחיר.
 

המחירים המירביים לא כוללים מע"מ. במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה במספר לשיעור ההנחה במילים – יקבע שיעור ההנחה לפי המספר.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי השירותים יבוצעו באופן מדורג. התשלום הינו ע"פ ביצוע בפועל בלבד. הזוכה לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בנוגע להיקף השירותים ו/או ביצוע חלקי ו/או הדרגתיות השירות.

על המציע לנקוב את שיעור ההנחה באחוזים ביחס למחירים הנקובים בכתב הכמויות. שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כל רכיבי כתב הכמויות. אין לנקוב במחיר העולה על כתב הכמויות הצעה כזו תפסל ולא תובא לדיון. ככל שיירשם שיעור הנחה 0 המשמעות היא מחירי כתב הכמויות. אין לנקוב בהנחה שלילית.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף ביצוע העבודות, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט הטכני - הינו לצורכי אומדן וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם; שינוי בהיקף כאמור לא יהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.

עלות הקמה חד פעמית, כוללת הסבת המערכת הקיימת (המערכת הקיימת כיום הינה מערכת פוקוס) .

## הערות :

1. פורטל אירגוני לעובדים כולל ממשקים למערכות השכר הפועלות במועצה נכון להיום או כל מערכת אחרת שתותקן ברשות בעתיד.
2. מרחב אישי לתושב כולל ממשקים למערכות EPR הפועלות במועצה נכון להיום או כל מערכת אחרת שתותקן ברשות בעתיד.
3. למען הסדר הטוב, על המציע לפרט בטבלה להלן את פילוח הצעת המחיר על פי מערכות (הקמה + שירותים נילוים) בשים לב לגובה הצעתו שלעיל:

מס"ד	תיאור השרות	מחיר לא כולל מע"מ
1	תשלום חד פעמי עבור הקמת מערכת CRM כמפורט במפרט הטכני ויתר מסמכי המכרז - לספק חדש בלבד למען הסר ספק, עלות ההקמה החד פעמית כוללת גם הסבה ממערכת קיימת. תמורה זו לא תשולם לספק קיים. התשלום הינו כנגד ביצוע בתום ההתקנה/ עלייה לאוויר ובכפוף לאישור.	17,000
2	תשלום חד פעמי עבור הקמת פורטל אירגוני – כמפורט במפרט הטכני ויתר מסמכי המכרז – לספק חדש בלבד למען הסר ספק, עלות ההקמה החד פעמית כוללת גם הסבה ממערכת קיימת. תמורה זו לא תשולם לספק קיים. התשלום הינו כנגד ביצוע בתום ההתקנה/ עלייה לאוויר ובכפוף לאישור. יובהר כי הקמת המערכת תהיה באופן מדורג/ בשלבים והנ"ל יבוצע רק במהלך תקופת ההתקשרות/ כנגד דרישה.	8,500

4. המחיר כולל הדרכה והטמעה של המערכות עד לתפעול שוטף על ידי עובדי המועצה ולאחר מכן המציע ייתן תמיכה טכנית בתקופת השרות לעובדי המועצה.

עלות חודשית למתן שירות – ישולם ע"פ ביצוע בפועל, כנגד חשבון מאושר

מס"ד	תיאור השרות	מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ כחוק
1	אזור אישי לתושב – כולל טפסים מקוונים אשר מהווים חלק אינטגרלי מהמערכת ולא ישולם בגינם תשלום נוסף	1,000 ₪
2	אחזקה, אירוח ורישוי למערכת מוקד – כולל טפסים מקוונים אשר מהווים חלק אינטגרלי מהמערכת ולא ישולם בגינם תשלום נוסף	3,000 ₪

₪ 1,000	פורטל אירגוני – כולל טפסים מקוונים אשר מהווים חלק אינטגרלי מהמערכת ולא ישולם בגינם תשלום נוסף	3
₪ 1,750	הקמה והפעלת מודול BPM אירגוני ללא הגבלת תהליכים ו/או משתמשים – כולל טפסים מקוונים אשר מהווים חלק אינטגרלי מהמערכת ולא ישולם בגינן תשלום נוסף	4
₪ 400	ממשק חיבור עצמאי ל-WHATSAPP למערכת המוקד (לא כולל תשלום לחברת מטה – פייסבוק)	5

### עלות למתן שירות על פי ביצוע בפועל ולמשך תקופת ההתקשרות

מס"ד	תיאור השרות	מחיר מקסימלי- לא כולל מע"מ כחוק לעמוד
6	הקמת טופס פשוט עד 50 שדות, הכולל חיבור ל-CRM ותבנית PDF מותאמת אישית (חד פעמי לפי דרישה) למען הסר ספק - טפסים מקוונים אשר מהווים חלק אינטגרלי מהמערכת נכללים בעלות ההקמה/שירות חודשי ולא ישולם בגינם תשלום נוסף/תשלום ע"פ סעיף זה	₪ 250
7	הקמת טופס מתקדם עד 100 שדות, הכולל חיבור ל-CRM ותבנית PDF מותאמת אישית (חד פעמי לפי דרישה) למען הסר ספק - טפסים מקוונים אשר מהווים חלק אינטגרלי מהמערכת נכללים בעלות ההקמה/שירות חודשי ולא ישולם בגינם תשלום נוסף/תשלום ע"פ סעיף זה	₪ 400
8	עלות שעת עבודה לפיתוחים ייחודיים למועצה עד 10 שעות	₪ 300
9	עלות שעת עבודה לפיתוחים ייחודיים למועצה מ- 10 שעות עד 30 שעות	₪ 270
10	עלות שעת עבודה לפיתוחים ייחודיים למועצה מ- 30 שעות ומעלה	₪ 240

- ❖ שיעור ההנחה המוצע על ידינו כמפורט לעיל יחול על כל רכיבי כתב הכמויות – הן בהתייחס לסעיפי הקמה/ הסבה והן בהתייחס לשירות החודשי ו/או כל שירות אחר שנכלל בכתבי הכמויות. ידוע לנו כי התשלום הינו ע"פ ביצוע בפועל וכי השירות יבוצע באופן הדרגתי / בשלבים. המועצה לא מתחייבת להיקף כלשהו של שירותים שיבוצעו והיא תהיה רשאית להחליט בכל עת על ביצוע חלקי של השירותים. התשלום יהיה רק ע"פ ביצוע, ללא שינוי במחיר ליחידה (בהפחתת ההנחה המוצעת).
- ❖ לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.
- ❖ אין המועצה מתחייבת לבצע את כל העבודות באמצעות המציע הזוכה
- ❖ ידוע לספק כי כתב הכמויות הינו הערכה בלבד והחויב יהיה על פי ביצוע בפועל
- ❖ הצעתי/נו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות מ-120 יום, מיום הגשתה.
- ❖ אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
- ❖ הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור דלעיל.
- ❖ אני/ו מצהיר/ים בזאת כי קראתי/נו את כל מסמכי המכרז והבנתי/נו את תוכנו, אני/ו מקבל/ים את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין, ואני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה כאמור.
- ❖ אני/נו מצהיר/ים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

### ולראיה באתי/נו על החתום :

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	
_____	_____	_____
כתובת	מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ.	שם מלא
_____	_____	_____
מס' פקס		מס' טלפון

אם המציע במכרז הינו תאגיד/ שותפות, יש למלא את האישור להלן :

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח התאגיד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה \_\_\_\_\_, המשמשים מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי ההתאגדות, את התאגיד לכל דבר ועניין, וכי התאגיד קיבל כדין את ההחלטה להציע את הצעתו כאמור לעיל.

_____	_____	_____
חתימה	שם עו"ד/רו"ח וכתובת	תאריך