

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/7

**למתן שירותי ניהול ופיקוח
בתחום פרויקטים ציבוריים
ובתחום תשתיות
עבור המועצה המקומית אבן
יהודה**

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/2024/7
למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ותשתיות
למועצה המקומית אבן יהודה
מסמך א'

הודעה בדבר פרסום המכרז

המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות למועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), לפי התנאים והמרכיבים המפורטים בגוף המכרז.

ההצעה למכרז שתוגש על ידי המציע הינה על דרך של נקיבת שיעור שכר הטרחה המבוקש ב- % מעלות הפרויקט אשר לא יעלה על 4% ולא יפחת מ- 2% בתוספת מע"מ, הכל כקבוע בהוראות המכרז, לרבות נוסח הצעת המציע.

שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב עד תאריך **19.9.2024** שעה 12:00 בקובץ WORD למייל hadar@even-yehuda.muni.il, וכן לפקס מספר 09-8997315. על המציע לוודא קבלת המייל והפקס במועצה בטלפון מספר 09-8915002, אצל הגב' הדר מנטקה. המועצה תהיה רשאית שלא להשיב על שאלות הבהרה שתתקבלנה לאחר המועד הנקוב לעיל.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בסכום של 500 ש"ח, במחלקת הגבייה ברח' המייסדים 53, אבן יהודה, בימים א-ה' בין השעות 08:00-14:30 בלבד, או טלפונית: 09-8915014/15/40. מובהר בזאת, כי **התשלום בגין המכרז לא יושב למציע בשום מקרה**.

על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז, ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) הערבות תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של המועצה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום **8.1.2025**. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המציע את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה.

מפגש מציעים יערך ביום **15.9.2024** בשעה **13:00** במשרד מהנדס המועצה בכתובת רח' המייסדים 53, אבן יהודה. **מפגש המציעים אינו חובה**, אולם מומלץ למציעים לקחת בו חלק.

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במשרדה של מנכ"לית המועצה ברח' המייסדים 53, באבן יהודה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' פ/2024/7" בלבד, וזאת עד ליום **8.10.2024** בשעה **12:00 בצהריים**.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו, ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

מתן כצמן

ראש המועצה המקומית אבן-יהודה

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/2024/7
למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות
למועצה המקומית אבן יהודה
מסמך א-1

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מהות המכרז, הגדרת השירותים ועיקרי ההתקשרות

1.1 המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מנותני שירותים בנושא המכרז.

1.2 מסמכי המכרז כוללים שני פרקים:-

1.2.1 פרק א' - ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים-

במסגרת פרק זה, המציע הזוכה יהיה אחראי על ניהול ופיקוח על פרויקטי בניה, נוף ותשתית המתקיימים במועצה, המבוצעים על ידי ו/או על ידי גורמי חוץ, תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

1.2.2 פרק ב' - ניהול ופיקוח בתחום התשתיות-

במסגרת פרק זה, המציע הזוכה יהיה אחראי על תכנון, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות בתחומי חשמל, מאור, תיעול, דרכים, מים וביוב ברשות, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

1.3 המציעים במכרז זה רשאים להגיש הצעה לפרק אחד או יותר.

1.4 ככוונת המועצה לבחור עד שלושה זוכים בפרק א' ובנוסף עד שלושה זוכים בפרק ב'. מובהר ומודגש, כי למועצה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע את חלוקת העבודה בין הזוכים השונים.

1.5 מציע אשר הצעתו תיבחר כאחת מההצעות הזוכות במכרז, יבצע עבור המועצה ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), בהתאם לצורכי המועצה, כפי שיהיו מעת לעת ולאורך תקופת ההתקשרות, לפי דרישות והנחיות מהנדס המועצה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו, ובהתאם לאישור פרטני בכתב של גזבר המועצה וראש המועצה באשר לכל עבודה ועבודה, והכל בהתאם לקבוע בנוסח ההסכם ונספחיו (מסמך ג' למסמכי המכרז) וכן במפרט השירותים (מסמך א-2 למסמכי המכרז).

1.6 מובהר ומודגש, כי מתן השירותים מותנה בקיומו של אישור תקציבי כדון, ולפיכך בשום מקרה לא ינתנו שירותים כלשהם על ידי המציעים שהוכרזו כזוכים במכרז בטרם תחתם הזמנת עבודה ספציפית בעבורם על ידי הגזבר ועל ידי ראש המועצה (להלן: "הזמנת עבודה ספציפית"). נתן מציע שהוכרז כזוכה במכרז שירותים כאמור, בטרם נחתמה הזמנת עבודה ספציפית בעבורה, לא יהיה המציע שהוכרז כזוכה זכאי לקבל בגינם תשלום כלשהו מהמועצה.

1.7 מקום בו מתכוון המציע לספק את השירותים באמצעות נציג מטעמו (להלן: "נותן השירותים בפועל"), ידרש המציע להציג את זהות נותן השירותים המוצע במסגרת הצעתו, כשנותן השירותים בפועל ידרש לעמוד בעצמו בתנאי הסף לעניין ניסיון וכשירות.

1.8 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).

על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציעים הזוכים לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, למעט ביחס לזכותם לקבל את התמורה המגיעה להם בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

1.9 בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

1.10 המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

1.11 הוראות נוספות מצויות בהסכם ההתקשרות המצורף כחלק ממסמכי המכרז. למען הסדר הטוב מובהר ומודגש, כי על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, לרבות את ההסכם ואת מפרט השירותים.

1.12 נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

2. מסמכי המכרז

2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז.
- מסמך א-1 - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך א-2 - מפרט השירותים.
- מסמך ב' - הצעת המציע.
- מסמך ג' - הסכם התקשרות.
- מסמך ד-1 - נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע.
- מסמך ד-2 - בוטל.
- מסמך ה' - אישור קיום ביטוחים.
- מסמך ו-1 - תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי סף, ובדבר ניסיון מקצועי.
- מסמך ו-2 - תצהיר נותן השירותים בפועל בדבר עמידה בתנאי סף וניסיון מקצועי [ככל שהמציע הינו תאגיד ו/או ככל שהמציע מתכוון להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו].
- מסמך ו-3 - תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- מסמך ו-4 - תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק העסקת עובדים זרים.
- מסמך ו-5 - תצהיר המציע בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- מסמך ו-6 - תצהיר המציע בעניין אי תיאום הצעות במכרז.
- מסמך ו-7 - תצהיר בדבר העדר זיקה לעובד/חבר מליאת הרשות המקומית.

- מסמך ו-8** - שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים.
- מסמך ו-9** - כתב התחייבות לשמירה על סודיות.
- מסמך ו-10** - הודעה על סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים.
- מסמך ז'** - אישור עו"ד בדבר פרטי המציע ואישור זכויות החתימה בתאגיד [ככל שהמציע הינו תאגיד].

2.2 המועצה תראה את המציע במכרז, כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל, והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים שביקש, וכי הוא מתחייב להעניק את השירותים על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם וככל שהצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2.3 כן תראה המועצה במציע כמי שביצע את כלל הבדיקות הנדרשות לצורך הגשת הצעתו, לרבות עמידה על טיב השירותים והיקפם.

2.4 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום סך של 500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל) בין השעות 08:00- 14:30 במחלקת הגבייה ברח' המייסדים 53, אבן יהודה, או טלפונית: 09-8915014/15/40. **עלות הרכישה לא תוחזר בכל מקרה.**

2.5 מובהר בזאת, כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהמועצה.

3. לוח זמנים של המכרז

הערוט	המועד	הפעולה
עלות מסמכי המכרז - 500 ₪	החל מיום 4.9.2024 בשעה 8:30	מכירת מסמכי המכרז
לשלוח על גבי קובץ word למייל hadar@even-yehuda.muni.il	עד ליום 19.9.24 בשעה 12:00	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
הגשה במעטפה לבנה וחתומה עליה מצויין "מכרז פומבי מס' פ/7/2024" בלבד	עד ליום 8.10.2024 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

4. כשירויות המציע-תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים, יחידים או תאגידים, אשר **במועד הגשת הצעתם למכרז**, עומדים בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן **במצטבר**, ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:

4.1 המציע הינו יחיד תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל במרשם הרלוונטי.

- להוכחת האמור יצרף המציע צילום ת.ז/תעודת התאגדות רלוונטית (מקור/העתק מאושר כנאמן למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

- היה המציע תאגיד, יצרף בנוסף תדפיס אודות המציע מאת המרשם הרלוונטי (מקום בו המציע הינו תאגיד), וכן אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה במציע ובדבר היות השירותים וההתקשרות במסגרת סמכויות התאגיד, בנוסח **מסמך ז'** למסמכי המכרז.

4.2 המציע, וככל שהמציע מתעתד להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- נותן השירותים בפועל, בעל תואר אקדמאי של מהנדס אזרחי אשר נרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ו/או במוסד שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ. היה המציע תאגיד, בעלי המציע ו/או מנהל המציע עומד בתנאי האמור.

לחילופין-

המציע, וככל שהמציע מתעתד להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- נותן השירותים בפועל, בעל תעודה של הנדסאי בניין.

לצורך סעיף זה-

"מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע.

"בעל שליטה"- כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

• להוכחת האמור יצרף המציע תעודות השכלה.

4.3 המציע, וככל שהמציע מתעתד להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- נותן השירותים בפועל, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958;

לחילופין-

המציע או נותן השירותים מטעמו, רשום במרשם ההנדסאים.

לצורך סעיף זה-

"מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע.

"בעל שליטה"- כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

• להוכחת האמור יצרף המציע אישור על רישום בפנקס הרלוונטי.

4.4 דרישות סף עבור פרק א' – ניהול ופיקוח בתחום המבנים הציבוריים :-

המציע, וככל שהמציע מתעתד להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- נותן השירותים בפועל, בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך השנים 2018-2024 במתן שירותים בתחום ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים ציבוריים, וביצע במהלך שנים אלו לכל הפחות שני פרויקטים בתחום המבנים הציבוריים בהיקף של 7 מיליון ש"ח לפחות לכל פרויקט, ובנוסף ביצע במהלך שנים אלו לפחות 5 פרויקטים בתחום המבנים הציבוריים בהיקף מצטבר של 15 מיליון ש"ח;

לצורך סעיף זה, יוכר כיניסיון הנדרש ניסיון אשר נרכש במסגרת תפקיד אותו ביצע המציע/נותן השירותים המוצע, מתוקף העסקתו כעובד שכיר בחברה גדולה או בגוף ציבורי שסיפק שירותים לרשויות מקומיות/ גופים גדולים ו/או במסגרת אספקת שירותים כיועץ עצמאי לרשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

• להוכחת תנאים אלו, על המציע לצרף להצעתו-

פרופיל המציע + קו"ח מפורטים של נותן השירותים המוצע מטעמו.

ככל שהמציע מתעתד לספק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- אישור רו"ח, כי הנציג הינו עובד שכיר של המציע;

כן יצרף המציע את מסמך ו-1 ואת מסמך ו-2, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים, וכן המלצות/אישורים.

מובהר בזאת כי **המציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד מטעמו לביצוע השירותים בפועל בפרק זה**. המועמד שיוצג במסגרת ההצעה **הוא זה אשר יבצע בפועל את השירותים** עבור המועצה, כשהחלפתו במועמד אחר מטעם המציע תתאפשר רק באישור בכתב ומראש של מהנדס המועצה, ולאחר וידוא כי המחליף עומד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז.

4.5 דרישות סף עבור פרק ב' – ניהול פרויקטים בתחום התשתיות :-

המציע, וככל שהמציע מתעתד להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- נותן השירותים בפועל, בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך השנים 2018-2024 במתן שירותים בתחום ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים בתחום התשתיות, וביצע במהלך שנים אלו לכל הפחות שני פרויקטים בתחום התשתיות בהיקף של 7 מיליון ש"ח לפחות לכל פרויקט, ובנוסף ביצע במהלך שנים אלו לפחות 5 פרויקטים בתחום התשתיות בהיקף מצטבר של 15 מיליון ש"ח;

לצורך סעיף זה, יוכר כיניסיון הנדרש ניסיון אשר נרכש במסגרת תפקיד אותו ביצע המציע/נותן השירותים המוצע, מתוקף העסקתו כעובד שכיר בחברה גדולה או בגוף ציבורי שסיפק שירותים לרשויות מקומיות/ גופים גדולים ו/או במסגרת אספקת שירותים כיועץ עצמאי לרשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

- להוכחת תנאים אלו, על המציע לצרף להצעתו-

פרופיל המציע + קו"ח מפורטים של נותן השירותים המוצע מטעמו.

ככל שהמציע מתעתד לספק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- אישור רו"ח, כי הנציג הינו עובד שכיר של המציע;

כן יצרף המציע את מסמך 1-1 ואת מסמך 2-1, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים, וכן המלצות/אישורים.

מובהר בזאת כי **המציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד מטעמו לביצוע השירותים בפועל בפרק זה**. המועמד שיוצג במסגרת ההצעה **הוא זה אשר יבצע בפועל את השירותים** עבור המועצה, כשהחלפתו במועמד אחר מטעם המציע תתאפשר רק באישור בכתב ומראש של מהנדס המועצה, ולאחר וידוא כי המחליף עומד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז.

4.6 המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

- להוכחת האמור יצרף המציע קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4.7 המציע המציא ערבות מכרז כנדרש בסעיף 8 להלן.

4.8 העדר ניהול עניינים - המציע והנציג המוצע לביצוע השירותים בפועל מילא וצירף להצעה שאלון לבחינת חשש לניהול עניינים בנוסח מסמך 8-1 למסמכי המכרז. מודגש, כי העדר ניהול עניינים הינו תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות על ידי המועצה.

4.9 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב)(1) ו- 2(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- להוכחת האמור יצרף המציע תצהירים חתומים בנוסח המצורף כמסמכים 3-5 למסמכי המכרז.

4.10 נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.

4.11 המציע, בעלי שליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981, המנהלים בו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המציע - יהיו נעדרים הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון

או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט – 2019, ולא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה בו או נושאי המשרה בו בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה כאמור.

• להוכחת האמור בסעיפים 4.7-4.8 לעיל, יצרף המציע את מסמך ו-1 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;

4.12 המציע נעדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה.

• להוכחת האמור ימלא המציע תצהיר בנוסח המצורף במסמך ו-7 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;

4.13 המציע או נציג מוסמך מטעמו נכח במפגש המציעים הנזכר בסעיף 15 להלן.

5. אישורים דרישות נוספות והמלצות

5.1 להצעה יצורפו המסמכים הבאים:

5.1.1 מסמכים כנדרש בסעיף 4 לעיל.

5.1.2 כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. ככל שנדרש אישור / אימות עו"ד למסמך כלשהו - יאושר המסמך כנדרש.

5.1.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.

5.1.4 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

5.1.5 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע.

5.1.6 הודעות שפרסמה המועצה במהלך המכרז, לרבות הודעות הבהרה ותשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיו, כשהן חתומות ע"י המציע.

5.2.1 ערבות בנקאית מקורית בהתאם לאמור בסעיף 8 להלן.

5.1.7 קורות חיים של המועמדים לביצוע השירותים בפועל (עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים), וכן אסמכתאות ברורות להוכחת הניסיון הדרוש לביצוע השירותים עבור המועצה.

5.1.8 המלצות ואישורים בדבר ניסיון מבצעי השירותים בפועל (עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים).

5.2 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

5.3 תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו גם ע"פ רכיבי איכות, יש לעיין בטבלה להלן, הכוללת מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לצורך קבלת ניקוד איכות.

5.4 למען הסר ספק מובהר, כי הגשת המסמכים (להבדיל מקיום התנאים אותם באים מסמכים אלו לאשר), למעט הערבות הבנקאית, אינה מוגדרת כתנאי-סף במכרז זה. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל (למעט הערבות הבנקאית), או שהגיש מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, רשאית לפסול את ההצעה או לבקש את השלמת המסמכים החסרים או לבקש מידע ופרטים נוספים או לתקן בהם טעויות טכניות ו/או חשבונאיות או להתעלם מפגמים שאינם מהותיים. כן תהא ועדת המכרזים רשאית לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו יסרב המציע למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6. הכרת מסמכי המכרז ותנאי השירותים והצהרת המציע

6.1 על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות השירותים, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירותים, בחן את כלל הקשיים העלולים להתגלות במתן השירותים, הסכים להם, ובהתאם לכל האמור לעיל תמחר את הצעתו.

6.2 כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא להעניק את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

6.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים במכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

6.4 המציע מצהיר, כי ידוע לו שלמועצה שמורה הזכות לפרסם בהתאם לרצונה מכרזים ו/או הצעות מחיר נוספות דומות מעת לעת לקבלת שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, מבלי שלמציע תהיה עילה או טענה כנגד המועצה.

7. הבהרות מסמכי המכרז, איסור הכנסת שינויים הסתייגויות, ותיקונים

7.1 לא יאוחר מאשר יום **19.9.2024** בשעה **12:00** יודיע המציע בכתב למנכ"לית המועצה, **גב' רינת אורן**, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי ההסכם או הנוגע לפרוייקט נשוא המכרז.

7.2 הודעה כאמור יש לשלוח במייל hadar@even-yehuda.muni.il, באמצעות קובץ WORD במבנה הבא בלבד (פניות שתועברנה שתועברנה באמצעות קובץ PDF לא תיעננה).

מס"ד	מספר עמ' במסמכי המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה

7.3 על המציע לוודא קבלת הודעת הדוא"ל בטלפון 09-8915002 או באמצעות אישור חוזר על קבלת הודעתו.

7.4 על המציע לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני, ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת המכרז אליהם מתייחסת שאלתו, תוך ציון כתובת דוא"ל אליה יש למען את התשובות.

7.5 מסר המציע למנכ"לית כאמור הודעה בכתב, תמסור המנכ"לית תשובות בכתב למציע ולכל משתתפי מפגש המציעים לא יאוחר מתאריך 15.9.2024. התשובות תישלחנה בכתב ובאופן אחיד למציע ולכל משתתפי מפגש המציעים, וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע לבדוק בטרם הגשת הצעתו האם קיימים מסמכי הבהרות ו/או תשובות לשאלות הבהרה כאמור. תשובת המנכ"לית ו/או מי מטעמה תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנכ"לית ו/או מי מטעמה לא יחייבו את המועצה.

7.6 איחור בקבלת התשובה מצד המנכ"לית ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים, ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת במכרז לכל דבר ועניין.

7.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המנכ"לית ו/או מי מטעמה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל משתתפי מפגש המציעים, וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע לבדוק בטרם הגשת הצעתו האם פורסמו הודעות כאמור.

7.8 תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהפכו להיות חלק אינטגרלי ובלתי נפרד ממכלול מסמכי המכרז.

7.9 המציע לא יהיה רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו על ידי המנכ"לית או מי מטעמה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

7.10 המציע לא יבצע בנוסח המודפס של כל מסמך ממסמכי המכרז, כל תיקון, שינוי, השמטה ו/או תוספת כלשהם. לגבי כל תיקון, שינוי, השמטה, תוספת או הסתייגות שיבצע המציע במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, רשאית אך לא חייבת, להתעלם ולראותו כאילו לא נעשה ו/או לפסול את הצעת המציע.

7.11 המועצה רשאית להכניס בכל עת שינויים במסמכי המכרז, ורק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על ידי המועצה ועל ידי המציע שיוכרז כזוכה, יחייבו את המועצה. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי מפגשי המציעים.

7.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7.11 לעיל, המועצה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז, לרבות המועד להגשת הצעות, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים. על מועד הגשת הצעות החדש אשר יקבע על ידי המועצה, אם וככל שתבחר להאריכו, תחולנה כל ההוראות אשר חלו על מועד הגשת הצעות אשר קדם לו, אלא אם כן נאמר אחרת בהודעה בדבר הדחיה. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת ארכה להגשת הצעות.

7.13 באחריות המציעים לבדוק באופן שוטף את ההודעות המתפרסמות באתר האינטרנט של המועצה בקשר למכרז, ככל שתהיינה.

7.14 להסרת ספק, בכל מקרה, לרבות במקרה בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירויות לגבי מסמכי המכרז, תקבע המועצה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה בגין הפירוש או הנוסח שבחרה המועצה. לא קבעה המועצה כאמור, הרי שתיתן עדיפות לפרשנות המיטיבה עם המועצה.

8. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

8.1 להבטחת התחייבויותיו של המציע לקיים את תנאי המכרז בדיוק ובשלמות, ולהבטחת רצינות הצעתו של המציע ושיפוי המועצה, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט מידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד מהפניה, על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או הגזבר ו/או מי מטעם, בתוקף עד ליום **8.1.2025**, לפי הנוסח המצורף למסמכי מכרז זה (מסמך ד-1 למסמכי המכרז) בסכום של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים) **שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.**

המועצה תהיה רשאית לקבל גם ערבות בנוסח אחר, ובלבד שסכום ותוקף הערבות יעמדו בדרישות סעיף זה, כי הערבות תהיה בלתי מותנית לפקודת המועצה, וכי תהיה ניתנת לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של מי מטעם המועצה.

8.2 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד לקביעת זוכה במכרז.

8.3 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם הסכם עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה, או לאחר פסילת הצעת המציע מסיבה כלשהי. מציע שהערבות שהוגשה על ידו במסגרת הצעתו במכרז הוחזרה לו כאמור, לא יוכל לערער על הזכיה במכרז או על תוצאותיו, אלא אם כן המציא למועצה במצורף לבקשתו לערער, ערבות שתום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה למועצה, ויאריכה לפי דרישה עד לקבלת הכרעתה של ערכאה שיפוטית מוסמכת בערעור.

8.4 **הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל- תיפסל על הסף, ולא תובא כלל לדיון בפני ועדת המכרזים.**

8.5 המועצה תהיה רשאית, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, בכתב או בע"פ, להציג את הערבות לפירעון ולחלט את מלוא הסכום הנקוב בה או את חלקו, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז בדיוק ובשלמות, ובכלל זה אם נהג בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע בלתי מדויק, חזר בו מההצעה בעודה בתוקפה, או חזר בו מכל חלק שלה בכל צורה שהיא ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה וליתר מסמכי המכרז ו/או סטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

8.6 בוטל.

9. אופן הגשת ההצעה

9.1 הצעת המציע תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמכי המכרז. **הצעת המציע- מסמך ב'- תוגש בשני עותקים מקוריים.** מסמכי ההצעה **החתומים** על ידי המציע **בכל עמוד ועמוד** העותקים יוכנסו בצירוף לכל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה שתימסר למציע בעת רכישת מסמכי המכרז. המעטפה המכילה את הצעת המציע תוגש סגורה וחתומה באופן ידני, כשעליה מצויין רק "מכרז

פומבי מס' פ/7/2024, ותוכנס לתיבת המכרזים במועצה בנוכחות מנכ"לית המועצה ו/או מי מטעמה עד ולא יאוחר מיום 8.10.2024 בשעה 12:00 בלבד.

9.2 אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור לעיל. לא תתקבל הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף 9.1 לעיל.

9.3 בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות החברה.

9.4 יובהר, כי כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

9.5 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 ימים מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת, כפי שתורה המועצה, וזאת עד לקביעת זוכה במכרז, והמציע יהיה חייב לעשות כן.

9.6 ההצעה למכרז שתוגש על ידי המציע הינה על דרך של נקיבת שיעור שכר הטרחה המבוקש ב- % מעלות הפרויקט אשר לא יעלה על 4% ולא יפחת מ- 2% בתוספת מע"מ.

9.7 מודגש, כי הזוכים ידרשו להעניק את השירותים כהגדרתם בסעיף 1 לעיל, בהתאם להוראות מכרז זה, מפרט השירותים, וההסכם, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

9.8 על התמורה לה יהיו זכאים המציעים הזוכים יתווסף מע"מ כדין.

9.9 התמורה המבוקשת על ידי המציע תהיה סופית, ותכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא שהוציא הזוכה לצורך מתן השירותים, לרבות שכר עובדים, שכר יועצים, מיסים, היטלים, הוצאות נסיעה, תצלומים, הוצאות משרדיות וכדומה. מודגש, כי המועצה לא תשלם למציע הזוכה סכום נוסף מכל סיבה שהיא, למעט מע"מ אשר יתווסף למחיר התמורה בהתאם לשיעורו על פי דין.

9.10 הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

10. בחינת ההצעות והחלטות המועצה

10.1 שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז, ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

10.2 שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (איכות) (40 נקודות) - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן).

בחינת האיכות תבצע ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתו המלא. הצוות יורכב מסגנית ראש המועצה, מנכ"לית המועצה, מהנדס המועצה וסגן מהנדס המועצה. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות, והחלטתה תהיה המכרעת.

*מודגש, כי סעיפים 1 ו-2 הינם חלופיים, קרי יבחנו ביחס לפרק א' או ביחס לפרק ב'. מקום בו הגיש מציע הצעה לשני הפרקים, ידורג בנפרד ביחס לפרק א' וביחס לפרק ב' ;

מס'	קריטריון	אופן בחינה	שיטת ניקוד	ניקוד מירבי
1.	שנות ניסיון המציע, וככל שהמציע מתעתד להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- נותן השירותים בפועל, במתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום המבנים הציבוריים	תצהיר ניסיון (מסמך ו-1 למסמכי המכרז) קורות חיים והמלצות שיצורפו להצעה	על כל 1 שנות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 4.4 לעיל, תינתן 2 נקודה, עד למקסימום של 5 נקודות.	10 נקודות *
2.	שנות ניסיון המציע, וככל שהמציע מתעתד להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- נותן השירותים בפועל, במתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום התשתיות	תצהיר ניסיון (מסמך ו-1 למסמכי המכרז) רשימת ממליצים והמלצות שיצורפו להצעה	על כל 1 שנות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 4.5 לעיל, תינתן 2 נקודה, עד למקסימום של 5 נקודות.	10 נקודות *
3.	ניסיון המועמד מטעם המציע במתן שירותים בתחומי המכרז <u>לרשויות מקומיות במהלך 3 השנים האחרונות.</u> ע"פ רשימת ממליצים והמלצות שיצורפו להצעה לעניין סעיף זה – יילקחו ניסיון במועצות אזוריות ככל שהמועמד סיפק שירות שנה לפחות למועצה.	תצהיר ניסיון (מסמך ו-1 למסמכי המכרז) רשימת ממליצים והמלצות שיצורפו להצעה	ללא ניסיון ברשויות מקומיות - ללא ניקוד / 0 נקודות ניסיון כאמור ברשות מקומית אחת – 5 נקודות ניסיון כאמור ב-2 רשויות מקומיות – 10 נקודות ניקוד מירבי: 10 נקודות	10 נקודות
4	שביעות רצון משרותי המציע	סקר רצון. שביעות	יבחרו ארבעה לקוחות מרשימת לקוחות המציע ע"פ שיקול דעת הצוות המקצועי ויתקיים סקר שביעות רצון. כל לקוח יתבקש לנקד את המציע מ – 0 (חוסר שביעות רצון) עד 10 (שביעות רצון מלאה)	15 נקודות.
			מודגש, כי הצוות המקצועי יהיה רשאי לפנות גם ללקוחות של המציע אשר לא נכללו ברשימת הלקוחות שסיפק המציע במסגרת הצעתו. מובהר בזאת כי ככל שהמציע ו/או מי מטעמו סיפק שירותים למועצה המקומית אבן יהודה, תבחן שביעות רצון רק	

	בהתייחס לשירות שסופק למועצה – לטוב ולרע. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על אובייקטיביות הסקר, מציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את סה"כ הניקוד שניתן לו בסעיף זה, אך לא יימסרו לו פרטי הניקוד מכל לקוח ו/או זהות הלקוחות המדרגים (לא שלו ולא של מציעים אחרים).			
5 נקודות	מקום בו נותן השירותים המוצע מתגורר ברדיוס של 30 ק"מ מהמועצה או פחות, ינתנו 5 נקודות.	מסמך רשמי המעיד על מקום מגורי השירותים המוצע (ת.ז. עם ספח וכדומה)	מרחק מגורי נותן השירותים המוצע מהמועצה	5.

10.3 שלב ג' – שלב ראיונות (ניקוד מירבי – 30 נקודות) –

עד 3 המציעים בכל פרק (פרק א' – ניהול ופיקוח בתחום המבנים הציבוריים; פרק ב' – ניהול ופיקוח בתחום התשתיות) **שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב ב' לעיל יעברו לשלב הבא, שלב הראיונות. הצוות המקצועי יהיה רשאי לזמן לראיון מועמדים נוספים בשים לב לכמות ההצעות ואיכותן.**

בשלב זה יתקיים ראיון עם המציע ועם הנציג מטעמו העתיד לספק בפועל את השירותים למועצה והניקוד יינתן ע"פ התרשמות הצוות המקצועי – מהנציג המוצע ע"י המציע לספק את השירותים בפועל – 30 נקודות.

יבחנו - שנות ניסיון, הכשרות, השכלה, התרשמות מיכולות מוכחות של נותן השירותים המוצע, ניסיון בעבודה בעבור רשויות מקומיות, זמינות, ידע ובקיאיות המועמד, עמידה בלוי"ז, עמידה בתקציב, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח והערכה כללית.

הראיון יכול להיעשות במשרדי המועצה או באמצעות ZOOM ע"פ שיקול דעת הצוות המקצועי.

10.4 שלב ד' – ניקוד / שקלול המחיר (30 נקודות) –

ההצעות שנותרו לדיון/ עברו לשלב הראיונות (שלב ג') לעיל ידורגו גם ע"פ מחיר הצעה (משקל מחיר הינו 30%), באופן הבא –

ההצעה הכשרה הזולה ביותר תקבל ניקוד מירבי – 30 נקודות. יתר ההצעות ידורגו בהתאמה/ באופן יחסי להצעה זו, ולפי הנוסחה הבאה –

$$\text{שיעור ההנחה של ההצעה הזולה ביותר} = \frac{30}{X}$$

שיעור ההנחה של ההצעה הנבחרת

10.5 ככלל, ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בשלושת השלבים (שלב ב' – שלב ד'), תוכרז כהצעה הזוכה.

10.6 למרות האמור לעיל, מצאה הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק שבשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה, ובלבד שצורף לה, **בעת הגשתה**, אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

- 10.7 הוועדה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצון המועצה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.
- 10.8 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 10.9 הוועדה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה ראויה לזכייה.
- 10.10 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 10.11 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שישפק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 10.12 הוועדה, ו/או מי שהסמיכה, תהא רשאית (אך לא חייבת) להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו, וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז. כן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו, לרבות באמצעות פניה לרשימת הלקוחות שהמציא המציע במסגרת הצעתו במכרז. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם וככל שנעשו) לצורך הערכת ההצעות.
- 10.13 הוועדה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש על פי מסמכי המכרז, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.

11. כשיר שני

- 11.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעות הזוכות, כ"כשיר שני". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תוך שישה חודשים מיום ההכרזה על הזוכים והכשיר השני, מי מהזוכים יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- 11.2 הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה, ויהיה מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- 11.3 לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד, והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 12.1 בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע וכן של נותן השירותים המוצע במסגרת השירותים מושא מכרז זה. בהתאם לכך, ימלאו המציע וכן נותן השירותים המוצע שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים בנוסח מסמך ו-8 למסמכי המכרז.

12.2 על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

12.3 על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

12.4 ככל שיועבר לטיפולו של המציע הזוכה, הליך/ נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

12.5 בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים, ייתכן ויתבקש המציע הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על המציע הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם ידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

12.6 המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

13. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח מסמך ו-9 למסמכי המכרז, כשהיא חתומה על-ידי המציע.

14. חובת הזוכה במכרז

14.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה את המסמכים הבאים :-
14.1.1 בוטל.

14.1.2 אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים (מסמך ה' למסמכי המכרז).

14.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 14.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות שצורפה להצעתו. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור, לא יהיה כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו למועצה כנגד הזוכה עקב נזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

מבלי לגרוע מהאמור במקרה בו לא יקיים הזוכה את האמור בסעיף 14.1 לעיל, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

14.3 הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה ו/או התחייבות על פיו לאחר, במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

14.4 הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר קביעת בטחונות להבטחת ביצועו של ההסכם.

15. מפגש מציעים

15.1 המועצה תקיים מפגש מציעים ביום **15.9.2024** בשעה **13:00**. ההתכנסות תהיה במשרדי מהנדס המועצה, ברחוב המייסדים 53, אבן יהודה. מפגש המציעים אינו חובה, אולם מומלץ למציעים להשתתף בו.

15.2 מפגש המציעים יוקדש למתן הבהרות ולמענה על שאלות. השאלות שישאלו, התשובות וכן ההבהרות שינתנו יתועדו בפרוטוקול שיופץ למשתתפים, וכן יפורסם באתר האינטרנט של המועצה. פרוטוקול זה, עם הפצתו, יהא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם כשייחתם עם הזוכה.

16. ביטול המכרז ו/או שינויים בו

16.1 המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה, לרבות ביחס לאומדן ו/או אם לא תוגש יותר מהצעה אחת ו/או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בוטל המכרז כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים ו/או חלקם ו/או עם כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמציעים ו/או הגורמים האחרים הנ"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

16.2 המועצה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף השירותים נשוא המכרז ו/או ביטול המכרז.

17. מסמכי החוזה - רכוש המועצה

מסמכי מכרז זה הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות.

18. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

18.1 ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעות הזוכות, כל זאת בהתאם להוראות הדין החל על המועצה.

18.2 מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "**החלקים הסודיים**") שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:-

18.2.1 המציע יציין במפורש במסמך ו-10 למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

18.2.2 מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו המועצה כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו המועצה כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

18.2.3 סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ולפיכך תראהו המועצה כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

18.2.4 למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית למועצה ולוועדת המכרזים, ואלו יפעלו על פי דין בעניין זה.

18.2.5 החליטה המועצה לאפשר עיון בחלקים שמציע זוכה הגדיר כחלקים סודיים בהצעתו, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז, ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר יקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.

18.2.6 החליטה המועצה לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים אותם הגדיר כחלקים סודיים בהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של מבקש העיון.

19. הליכים משפטיים

19.1 מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

19.2 קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

19.3 קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת

המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

ראש המועצה

רפובליקה
ביתר
מחנה

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/7/2024

למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות
למועצה המקומית אבן יהודה
מסמך א-2

מפרט השירותים

השירותים מושא מכרז זה יכללו בין היתר-

1. תאום תכנון

- 1.1 ניהול תחום ההתקשרויות והצעות המכיר של כלל מתכנני הפרויקט.
- 1.2 ביצוע ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
- 1.3 ביצוע ברורים עם המועצה, לצורך הכנת הפרוגרמה של הפרויקט וקביעת השלכותיה על התכנון, ההתארגנות, לוח הזמנים לביצוע הפרויקט והתקציב.
- 1.4 סיוע למועצה בבחירת המתכננים והמומחים וסיוע למועצה בהתקשרות עם, בהתאם להסכמים המקובלים על המועצה.
- 1.5 ייצוג המועצה בברור הפרוגרמה עם המתכננים, לפי דרישותיה והנחיותיה של המועצה.
- 1.6 ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום התכנון, כגון: מפות מדידה, המלצות לביסוס, חומרים וכיוצ"ב.
- 1.7 ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום תהליך הרישוי.
- 1.8 סיוע בבניית אומדן תקציבי ראשוני.
- 1.9 סיוע למועצה בהסדרת הקשר החוזי של החברה מול מומחים ומתכננים בהתאם לנוסחי ההסכמים המקובלים במועצה, לרבות החתמת ההסכמים על ידי המומחים והמתכננים, ומעקב אחר המצאת אישורים כנדרש באותם הסכמים.
- 1.10 הפעלת מומחים והנחיית המתכננים.
- 1.11 זימון המתכננים והמומחים לשיבות תאום לשם קבלת דווח על התקדמות התכנון, ברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים והמומחים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שיקבעו ע"י המועצה.
- 1.12 סיוע למועצה, למתכננים ולמומחים בטיפול מול הרשויות המוסמכות בכל הקשור לנושאי תכנון.
- 1.13 סיוע למועצה בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת היתר ורישיון בניה או כל היתר ורישיון אחר הנדרשים לצורך בניה או פעולה כלשהי במסגרת הפרויקט ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורישיונות אלה.
- 1.14 עדכון האומדן התקציבי בהתאם להערכות המתכננים והמומחים במקביל להתקדמות התכנון ועבודות הייעוץ.
- 1.15 עריכת לוחות זמנים לתכנון ולכל הפעילויות הקשורות לפרויקט וקביעת אבני דרך ומועדים לקבלת החלטות, למסירת תוכניות ומעקב אחר התקדמות התכנון ועבודות הייעוץ של המתכננים והמומחים בהתאם לחוזים עם, תוך הקפדה על עמידה בלוח זמנים ודיווח שוטף לחברה.
- 1.16 מעקב אחר התכנון המפורט של כל מתכנן ומומחה מבחינת עדכון האומדן התקציבי.
- 1.17 לוודא כי התוכניות של כל מתכנן ומומחה, תואמות לפרוגרמה שנקבעה, לחוקים, לתקנים, לתב"ע ומעקב אחר מידת שילובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים והמומחים.
- 1.18 ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.

- 1.19 בדיקה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו ע"י המתכננים והמומחים) בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למועצה.
- 1.20 דווח למועצה על התקדמות העבודה של כל מתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות כפי שיקבע על ידי נציג המועצה מפעם לפעם.
- 1.21 דווח שוטף למועצה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.

2. הכנת המכרזים והתקשרות עם קבלנים

- 2.1 יעוץ למתכננים ולמומחים בגיבוש המפרטים וכתבי הכמויות בהתחשב באופי הפרויקט ועל פי מדיניות המועצה.
- 2.2 תאום הכנת המכרזים על ידי המומחים השונים, ריכוז חומר המכרזים, עריכת מסמכים נוספים בהתאם לנדרש, והפקת החומר הסופי למכרזים.
- 2.3 קבלת אומדן תקציבי של המומחים לפי כתבי הכמויות, מתן חוות דעת עליהם ועדכון המועצה.
- 2.4 תאום הכנת המכרזים והחוזים, תוך שיתוף פעולה עם המועצה, יועציה המשפטיים והמומחים הטכניים.
- 2.5 סיור באתר עם הקבלנים השונים, ומתן הסברים ותשובות לקבלנים המשתתפים במכרזים.
- 2.6 בדיקת הצעות הקבלנים, לאחר פתיחתן על ידי המועצה.
- 2.7 ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלאות השוואה מפורטות (השוואה איכותית וכספית), תוך ציון סטיות מתנאי המכרזים באם יהיו.
- 2.8 הכנת דו"ח מפורט למועצה הכולל השוואות הצעות הקבלנים, וחוות דעת לגבי הקבלנים המועדפים.
- 2.9 סיוע בגיבוש החלטה סופית אודות הזוכים בביצוע הפרויקט או חלקיו.
- 2.10 נוכחות בהחתמת הקבלנים הזוכים על החוזה על כל נספחיו.
- 2.11 עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרזים ומסירת דו"ח מלא למועצה.
- 2.12 עדכון לוח זמנים כללי לפרויקט.

3. מסירת האתר לקבלן

- 3.1 סיור עם הקבלנים להכרת שטח האתר (גבולות השטח, סימון תקין של המדידות, דרכי גישה אפשרויות, התחברות לחשמל, מים וביוב).
- 3.2 סיוע בהכנת תכניות עבודה מפורטות המאשרות על ידי המועצה ומסירתם לקבלנים.
- 3.3 החתמת כל קבלן על הצהרה כי קיבל את שטח האתר ללא מכשולים והפרעות וביכולתו לבצע עבודתו כמתחייב מהחוזה עמו.

4. ניהול הפרויקט (תיאום, מעקב ובקרה)

- 4.1 ניהול הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לרשות המועצה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.
- 4.2 בכדי למנוע ספק מנהל הפרויקט מצהיר בזאת שידוע לו שהתקציב שיועמד לרשות המועצה לרבות שינויים שיתכנו בתקציב מעת לעת – כולל בתוכו הוצאות מע"מ, שכר מתכנן ומומחים, ניהול ופיקוח, בנ"מ בשיעור 10%, חיבורי חשמל, חיבור לתשתיות היקפיות, הוצאות שיכפול והעתקות וכל הוצאה אחרת הנדרשת להשלמת הפרויקט.

- 4.3 מנהל הפרויקט מצהיר כי ברור וידוע לו כי מתוך האמור בס"ק זה נגזר ערך הפרויקט כנקוב בתנאים המיוחדים.
- 4.4 מעקב אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם לחוזים ודווח למועצה על סטיות מלוחות הזמנים, כולל המלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט לתיקון הסטיות.
- 4.5 קיום ישיבות תאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, והשתתפות בישיבות כאלה לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של החוזים. סיכום בכתב של הישיבות ודווח עליהן למועצה.
- 4.6 ריכוז, בדיקה ואישור מוקדם של חשבונות קבלנים עבור המועצה.
- 4.7 טיפול בסיום ההתקשרויות עם הקבלנים (ערבויות טיב, אחריות וכו').
- 4.8 עזרה למועצה בתיאומים מול מוסדות כגון חברת חשמל, בזק, מקורות, וכדומה.
- 4.9 סיוע למועצה בביצוע קשרי קהילה בנושאים הקשורים לפרויקט בהתאם להנחיות נציג המועצה ובשיתוף פעולה עם דוברות המועצה. לשם הסברת הפרויקט לקהילה והקטנת החיכוכים ומזעור ההתנגדות לפרויקט מצד התושבים ובעלי העסקים בסביבתם מוקם הפרויקט, ולשם יצירת סביבת עבודה נוחה לקיומו של הפרויקט ומזעור אי הנחות הנגרמת כתוצאה מביצועו לתושבים ולעסקים הסמוכים. בין היתר יבצע מנהל הפרויקט פעילות מול האוכלוסייה לשם הצגת הפרויקט, ייעודו, חשיבותו, התקדמותו ולוח הזמנים לסיומו, ויבצע פעילויות נוספות לשם נטרול התנגדויות באזור האתר.
- 4.10 השתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע העבודות, מתן חו"ד בכתב או בעל פה, מתן עדות מומחה בכל פורום שבפניו ידון הסכסוך לפי בקשת המועצה, ועד לסך של 50 ש"ע.

5. פיקוח צמוד באתר

- 5.1 פיקוח מקצועי על ביצוע מדויק של כל העבודה באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר.
- 5.2 פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים הטכניים.
- 5.3 פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר.
- 5.4 מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוחות הזמנים.
- 5.5 בדיקה ואישור של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים ציוד וכיוצ"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים.
- 5.6 ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום עם המתכננים, הקבלנים והמועצה.
- 5.7 זימון המתכננים והמומחים לשם ביצוע פיקוח עליון על ידם על תחומי אחריותם בתדירות עפ"י הצורך ומעקב אחר יישום הנחיותיהם.
- 5.8 מתן תוכניות והוראות לקבלנים עפ"י הנדרש.
- 5.9 מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה בהתאם לתוכניות ולהערות המועצה, המתכננים והמומחים.
- 5.10 מדידת כמויות העבודות ואישורן בכפיפות להוראות החוזים, בתיאום עם הקבלנים, ורישום המידות שנמדדות בפועל, לרבות השינויים, בהעסקי התוכניות.
- 5.11 ניהול לוחות זמנים ומשאבים בשיטה ממוחשבת ומעקב ממוחשב במתכונת שתיקבע.
- 5.12 ניהול יומן עבודה על בסיס יומי, רציף וקבוע.
- 5.13 דווח חודשי למועצה על טיב הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיוצ"ב של החוזים, תוך ציון הבעיות המתעוררות מהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- 5.14 פיקוח על עריכת התוכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה (AS MADE).

6. קבלת העבודות ושנת הבדק

- 6.1 ניהול תהליך קבלת העבודות בשיתוף עם המתכננים והחברה לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכל בהתאם לחוזה הבנייה ולנוהלי החברה.
- 6.2 הכנת תוכניות מסירה וניהול התהליך אל מול הקבלנים בהתאם לנוהלי המועצה.
- 6.3 רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקות הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- 6.4 מעקב ובקרה על תהליך מסירה סופית.
- 6.5 מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזה.
- 6.6 בדיקת כל העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזה הבנייה, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ומתן אישור על סיום ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- 6.7 העברת תשתיות היקפיות ציבוריות לאחריות המועצה.

7. בדיקת חשבונות

- 7.1 בדיקת חשבונות חלקיים של הקבלנים, אישור מוקדם עבור המועצה של שלבי התשלום והעברתם למועצה.
- 7.2 ברור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזה.
- 7.3 בדיקה של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זאת בדיקה של עליות והפחתות בשכר החוזה, הכל בהתאם להוראות החוזה ונוהלי המועצה.
- 7.4 עריכת ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודה השונים, לרבות ביקורת חישוב כמויות.
- 7.5 עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי המועצה.
- 7.6 טיפול בסיום ההתקשרות עם הקבלנים, קבלת ערבויות, כתבי אחריות וכד'.

8. מנהל הפרויקט מתחייב לספק למועצה במהלך תקופת החוזה את השירותים באופן, בטיב ובאיכות גבוהים, תוך שימוש במיטב ידיעותיו וניסיונו המקצועי, והכל בהתאם לדרישות המועצה כפי שתהיינה מעת לעת.
9. מנהל הפרויקט מתחייב להעסיק לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה, כח אדם ראוי, מיומן, בעל ניסיון ובכמות מספקת לצורך ביצוע העבודות ברמה גבוהה ואיכותית.

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/7/2024
 למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות
 למועצה המקומית אבן יהודה
 מסמך ב'

הצעת המציע

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' פ/7/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות

1. אני/ה הח"מ _____ מס' _____ ת.ז. / ח.פ. / שותפות רשומה _____ עיר _____, מרחוב _____, טל: _____, מצהיר/ים, מתחייב/ים ומאשר/ים, כי בחנתי/נו בזהירות, קראתי/נו בעיון והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז הנוגעים למכרז הנדון, והעתידיים להוות- כולם יחד- את מכרז פומבי מספר פ/7/2024 על כל מסמכיו, לרבות עיון בתיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שנוספו למסמכי המכרז, וכן שנודעו לי/לנו בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים נשוא המכרז והאפשרות לביצועם. לראיה הנני/ו מצרף/ים חתימתי/נו על כל מסמכי המכרז (מסמכים א'-ז').

2. הנני/ו מצהיר/ים כי קראתי/נו והבנתי/נו את כל פרטי המכרז וכל מסמכי המכרז, וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים מושא המכרז, ידועים ומוכרים לי/לנו, ואני/ו מסכים/מים להם. כן הנני/ו מצהיר/ים, כי קבעתי/נו את הצעתי/נו בהתאם לאמור לעיל.

3. לאחר שבדקתי/נו את כל האמור לעיל, ולאחר שכלל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ידועים ומובנים לי/נו, אני/ו מציע/ים לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה להעניק את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי/נו, בעבור התמורה הנקובה על ידינו להלן בהצעתנו זו, וזאת בעבור מכלול השירותים המפורטים בסעיף 1 למסמך א-1 למסמכי המכרז, במפרט השירותים- מסמך א-2 למסמכי המכרז, ובהסכם ההתקשרות- מסמך ג' למסמכי המכרז.

4. אני/ו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים בזאת כי:

4.1 אני/נו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, הניסיון והכישורים הדרושים להענקת השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון, גם מבחינת הסמכות ורישיונות נדרשים, וגם מבחינה מקצועית לרבות בהקשר של ניסיון מקצועי, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4.2 ברשותי/נו, או יש בכוחי/נו להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת להעניק את השירותים נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם.

4.3 הנני/נו מסוגלים, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם, ואני/נו מתחייב/ים, כי במידה ואזכה/נזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי/נו

- בהסכם, אעניק/נעניק את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם לצורכי המועצה ולדרישתה, בהתאם למסמכי המכרז, תמורת התמורה הנקובה בהצעת/נו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 4.4 אני/ו עומד/ים בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ההוראות למשתתפים (מסמך א-1 למסמכי המכרז).
- 4.5 ידוע לי/נו כי **בכוונת המועצה לבחור עד שלושה זוכים בפרק א'** של המכרז שעניינו ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום המבנים הציבוריים, **ועד שלושה זוכים בפרק ב'** של המכרז שעניינו ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום התשתיות. כן ידוע לי/נו כי למועצה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים.
- 4.6 ידוע לי/נו כי המכרז וההסכם שיכרת עם הזוכה בו הינו מכרז מסגרת, וכי הזוכה במכרז יבצע את השירותים בהיקף כפי דרישת המועצה לפי צרכיה, כשאין למועצה התחייבות להיקף כלשהו של אספקת השירותים. למען הסדר הטוב הנני/ו מצהיר/ים כי ידוע לי/נו שלמועצה שמורה הזכות לקבוע את היקף השירותים, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה.
- 4.7 ידוע לי/נו כי מתן השירותים מותנה בקיומו של אישור תקציבי כדין לכל פרויקט ופרוייקט, ולפיכך בשום מקרה לא ינתנו שירותים כלשהם על ידי/נו ככל שאוכרז/נוכרז כאחד מהזוכים במכרז, בטרם תחתם הזמנת עבודה ספציפית בעבורם על ידי גזבר המועצה ועל ידי ראש המועצה (להלן: "**הזמנת עבודה ספציפית**"). כן ידוע לי/נו, כי ככל שאתחיל/נתחיל להעניק שירותים כלשהם בטרם חתימתה של הזמנת עבודה ספציפית כאמור, לא אהיה/נהיה זכאי/ם לקבל בגינה תשלום כלשהו מהמועצה.
- 4.8 בדקתי/נו היטב את כל הטעון בדיקה, לצורך תימחור מדוייק של הצעת/נו, לרבות השגת כל הפרטים הרלבנטיים לצורך תימחור ההצעה אותה הנני/ו מגיש/ים, כולל היקף השירותים ודרכי הביצוע, קריאת ההסכם ונקטתי בכל האמצעים האחרים הנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, מהות וכמות השירותים הנדרשת, ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע השירותים, והכנתי/הכנו את הצעת/נו בהתבסס על כל הפרטים הנ"ל, ולאחר שבדקתי/בדקנו היטב את כל הטעון בדיקה.
- 4.9 לאחר שבדקתי/נו את כל האמור לעיל, ולאחר שכלל הפרטים הנוגעים לביצוע השירותים ידועים ומובנים לי/נו, אני/ו מציע/ים לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעת/נו, לפי מחיר התמורה שהצעת/נו במכרז, כנקוב בסעיף 12 להלן.
- 4.10 התמורה המבוקשת על ידי/נו, כפי שנרשם בהצעתנו להלן הינה סופית, והיא כוללת את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בהענקת השירותים נשוא המכרז/החוזה - על פי תנאי המכרז/החוזה, לרבות רווח המציע. ברור לי/נו כי לא אהיה/נהיה זכאי/ם לכל תשלום נוסף. לתמורה יתווסף רק מע"מ כשיעורו על פי דין.
- 4.11 אני/ו מתחייב/ים לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, ידוע לי/נו כי לא אורשה/נורשה להעסיק קבלני משנה לצורך הענקת השירותים, אלא לאחר קבלת אישור מהנדס המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויותי/נו עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריות/נו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

- 4.12 ידוע לי/נו כי לא אהיה/נהיה זכאי/ים להמחות את זכותי/נו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבלתי/נו מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשתי/נו בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות קביעת בטחונות להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 4.13 כמו כן אני/ו מתחייב/ים לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.
5. אם אזכה/נזכה במכרז הנדון, הנני/ו מתחייב/ים להעניק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, ולשביעות רצונה המלא של המועצה, וזאת במועדים ובמסגרת לוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז ובחוזה.
7. אם הצעתי/נו תתקבל, הריני/ו מתחייב/ים תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי/נו במכרז להמציא לידיכם את המסמכים הבאים :-
- 7.1 בוטל.
- 7.2 אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמי/נו על עריכת הביטוחים על פי נוסח האישור על קיום ביטוחים (מסמך ה' למסמכי המכרז).
8. אני/ו מצהיר/ים בזאת, כי ידוע לי/נו, שאם לא אבצע/נבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או חלקן, אאבד/נאבד את זכותי/נו לבצע את השירותים נשוא המכרז, זכייתי/נו במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, כל זאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגדי/נו עקב הפרת ההתחייבות שנטלתי/נו על עצמי/נו עם הגשת הצעתי/נו למכרז זה.
9. למען הסדר הטוב הריני/ו מצהיר/ים כי חתימתי/נו על מסמכי המכרז כמוה כחתימה על כל מסמכי החוזה.
10. הנני/ו מתחייב/ים להתחיל במתן השירותים באופן מידי, ובתאריך שיידרש ממני/מאיתנו, בהתאם לקבוע בחוזה.
11. נתן השירותים מטעמי/נו המיועד לבצע את השירותים בפועל באופן אישי, הינו _____ . ככל שארצה/נרצה כי השירותים ינתנו למועצה על ידי גורם אחר מטעמי/נו, אוכל/נוכל לעשות כן רק לאחר קבלת אישור מהנדס המועצה בכתב ומראש. ידוע לי/נו כי מהנדס המועצה אינו מחוייב ליתן אישור כאמור, וכי אם יראה לנכון לאשר מתן השירותים על ידי גורם מטעמי/נו כאמור, יהיה זה אך רק בכפוף לכך שהגורם מטעמי/נו יוכיח עמידה בתנאי הסף המקצועיים הנדרשים המכרז.
12. לאחר שקראתי/נו בעיון את מלוא תנאי המכרז, ההסכם, וכלל המסמכים הנלווים, לרבות מפרט השירותים וטבלת מחירון השירותים שבמסגרתו, הנני/ו מקבל/ים על עצמי/נו להעניק את השירותים מושא המכרז ואת כל העבודות הנלוות להם, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, ובעבור התמורה הנקובה להלן:-

להלן הצעתנו לניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים-

הצעת המציע	עלות הפרוייקט
% _____	% מעלות ביצוע הפרוייקט בפועל

להלן הצעתנו לניהול ופיקוח פרויקטים בתחום התשתיות-

הצעת המציע	עלות הפרוייקט
_____ %	% מעלות ביצוע הפרוייקט בפועל

שיעור התמורה המבוקש לא יפחת מ- 2% ולא יעלה על 4%.

פחת שיעור התמורה המבוקש מהשיעורים הנ"ל, תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט- לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, האם לפסול את הצעת המציע, או להתייחס לראות בשיעור התמורה המבוקש כאילו נרשם 2% (מקום בו פחת שיעור התמורה שהציע המציע מ- 2%) או כאילו נרשם 4% (מקום בו עלה שיעור התמורה שהציע המציע על 4%).

בכל מקרה וכאמור לעיל, מציע שיוכרז כזוכה לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע עבודות, אלא לאחר שתחתם הזמנת עבודה ספציפית בגין אותה עבודה על ידי גזבר המועצה וראש המועצה, בה יפורט אופן חישוב התמורה בגינה (האם תמורה ב- % מעלות הפרוייקט או האם תמורה שעתית).

*** המציע יכול לבחור האם להגיש הצעתו לפרק א' בלבד, לפרק ב' בלבד, או לשני הפרקים. המציעים הזוכים יבחרו בנפרד ביחס לכל פרק בהתאם למנגנון הקבוע במסמך א-1 למסמכי המכרז.

12. הנני/ מצהיר/ים כי התמורה המוצעת על ידינו כאמור בסעיף 12 לעיל מגלמת בחובה את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז. מחיר התמורה אותו הצעתנו כאמור בסעיף 12 לעיל מהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, הוצאות משרדיות, הוצאות נלוות ואחרות הדרושות לביצוע השירותים מושא המכרז. מובהר בזאת כי לא תשולם לינו כל תמורה נוספת בגין מתן השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בהם, מעבר למפורט בסעיף 12 לעיל.

13. הנני/נו מצרף/פים להצעתנו את כלל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי סעיפים 4-5 למסמך א-1 למסמכי המכרז.

ידוע לי/נו כי במידה ולא אצרף/נצרף מסמך ו/או אישור הנדרש על פי מסמכי המכרז ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתנו.

15. עוד ידוע לי/נו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני/מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונינו, מומחיותנו, התאמתנו למתן השירותים, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני/ו אהיה/נהיה חייב/ים למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב/נסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעתנו זו.

16. הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהמועצה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתנו והצהרתנו זו בתוקף למשך תקופה נוספת כפי שתדרוש המועצה, ועד להכרזת זוכה במכרז.

17. הנני/ מצהיר/ים, כי ידוע לי/נו שאין בעצם הגשת הצעתנו זו בכדי להכשירה כהצעה כשרה עפ"י דיני המכרזים, וכי כשרות הצעתנו זו תלויה בהיות מסמכי המכרז שהגשתנו עומדים בתנאי המכרז המהותיים, לרבות תנאי הסף שבו.

18. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
19. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור דלעיל.
20. אני/ו מצהיר/ים בזאת כי קראתי/נו את כל מסמכי המכרז והבנתי/נו את תוכנו, אני/ו מקבל/ים את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין, ואני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה כאמור.
21. אני/נו מצהיר/ים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

ולראיה באתי/נו על החתום :

חתימה	תאריך
כתובת	שם מלא
מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ.	מס' טלפון
מס' פקס	

אם המציע במכרז הינו תאגיד/ שותפות, יש למלא את האישור להלן :

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי ההתאגדות, את התאגיד לכל דבר ועניין, וכי התאגיד קיבל כדין את ההחלטה להציע את הצעתו כאמור לעיל.

חתימה	שם עו"ד/רו"ח וכתובת	תאריך
-------	---------------------	-------

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/7/2024

למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות
למועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ג'

הסכם שירותים

שנערך ונחתם באבן יהודה ביום _____ לחודש _____ בשנת 2024

ב י ן :

המועצה המקומית אבן יהודה
רח' המייסדים 53, אבן יהודה
טל': 09-8915000; פקס': 09-8997315
(להלן – "המועצה")

מצד אחד

ו ב י ן :

_____ ח.פ.	_____ ת.ז. / ע.מ.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין	_____ מ (להלן – "נותן השירות")
_____ ה"ה ת.ז.	_____ ה"ה ת.ז.
_____ ה"ה ת.ז.	_____ ה"ה ת.ז.

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' פ/7/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח פרויקטים בתחום המבנים הציבוריים ובתחום התשתיות (להלן: "המכרז"), כמפורט בהסכם זה;

הואיל

והצעת נותן השירות היתה אחת מההצעות הזוכות במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ אשר אושרה ע"י ראש המועצה ביחס לפרקים הבאים:

והואיל

פרק א' – ניהול ופיקוח פרויקטים ציבוריים;

פרק ב' – ניהול ופיקוח פרויקטים בתחום התשתיות;

והמועצה החליטה לאשר את הצעת נותן השירות ולהתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל

וידוע לנותן השירות כי המכרז הינו מכרז מסגרת, וכי השירותים ינתנו בהתאם לצורכי המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובחלוקה בין הזוכים השונים במכרז לפי החלטתה הבלעדית והבלבדית של המועצה, ורק לאחר קבלת הזמנת עבודה פרטנית חתומה ומאושרת על ידי גזבר המועצה וראש המועצה באשר למתן השירותים בכל פרויקט ספציפי, ואין ולא תהיה לו כל תביעה או טענה בקשר לכך כלפי המועצה.

והואיל:

ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לבצוע השירותים מושא המכרז והסכם זה בעבור רשויות מקומיות, וכן כשיר ומוסמך

והואיל

על-פי דין ליתן שירותי עזר למועצה בתחומים אלה;

והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

והואיל

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כל מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 2.1 למסמך א-1 למסמכי המכרז (תנאים כלליים והוראות למשתתפים), וכן כלל הנספחים המצורפים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובבחינת תנאי מתנאיו.
- 1.3 בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות הסכם זה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים להסכם ו/או במסמכי המכרז, יקבע מהנדס המועצה איזו הוראה תגבר, והחלטתו זו תהיה סופית ומחייבת.

2. השירותים מושא ההסכם

- 2.1 השירותים מושא הסכם זה, כוללים שירותי ניהול ופיקוח צמוד על פרויקטים בתחום:
- פרק א' – ניהול ופיקוח פרויקטים ציבוריים;
- פרק ב' – ניהול ופיקוח פרויקטים בתחום התשתיות;
- (להלן – "השירותים").
- 2.2 השירותים יבוצעו ע"פ המפורט בתנאי המכרז, הסכם זה ומפרט השירותים אשר צורף כמסמך א-2 למסמכי המכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2.3 השירותים בתחום ניהול ופיקוח פרויקטים ציבוריים יבוצעו באופן אישי על ידי _____ מטעם נותן השירות;
- השירותים בתחום ניהול ופיקוח פרויקטים בתחום התשתיות יבוצעו באופן אישי על ידי _____ מטעם נותן השירות;
- (להלן: "איש הצוות")
- 2.4 החלפת איש הצוות אשר שמו מפורט לעיל, יתאפשר אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב של מהנדס המועצה, ובכפוף לכך שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות כמפורט בתנאי הסף של המכרז. מודגש ומוסכם, כי מהנדס המועצה אינו מחוייב לאשר את החלפת איש הצוות.
- 2.5 למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים העומד בכל דרישות הסף של המכרז מנותן השירות בפועל.
- 2.6 איש הצוות יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף, וישמש גם כאיש קשר מטעם נותן השירות מול המועצה ויספק בפועל את השירותים עבור המועצה. אי הצבת איש צוות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 2.7 במידת הצורך, איש הצוות יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון שיאושרו מראש ע"י המועצה.
- 2.8 למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את איש הצוות/עובדים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 15 ימים מראש, אם מצאה

שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/ עובד אינם לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

2.9 מובהר כי ככל שכנגד העובד/ איש הצוות מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.

2.10 ככל שהעובדים שיוצבו ע"י נותן השירות, ידרשו לבצע שירותים במוסד חינוכי – יועבר אישור משטרה לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

2.11 בביצוע השירותים יהיה נותן השירות כפוף למהנדס המועצה או מי מטעמו. נותן השרות ידווח לגורמים הנ"ל על כל פעולותיו. הגורמים הנ"ל יוכלו לפקח על פעולות נותן השרות ולהורות לו לשנות הנחיות ככל שהדבר נוגע לטיב השרות שניתן ע"י נותן השרות.

2.12 למען הסר ספק מוסכם ומובהר בזאת במפורש, כי הסכם זה הינו הסכם מסגרת, וכי המועצה אינה מתחייבת להפעיל את נותן השירות בהיקף מסויים ו/או בכל היקף שהוא, כשלנותן השירות לא יהיו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בכל הנוגע להיקף השירותים אותם ידרש לתת למועצה לאורך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

2.13 עוד מודגש, כי גם אם ביקשה המועצה לקבל מנותן השירות את השירותים בגין פרוייקט ספציפי, המועצה תהיה רשאית בכל עת, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים ו/או חלקם.

2.14 כל עבודה תבוצע על פי הזמנה חתומה ע"י המנהל ומאושרת בכתב ומראש על ידי גזבר המועצה וראש המועצה בנוסח נספח 1 להסכם זה, או בכל נוסח דומה אחר (להלן: "הזמנת עבודה ספציפית"). בהזמנה יפורטו סוג השירותים אותם יתבקש נותן השירות לספק, מועד התחלת הביצוע ותקופת הביצוע.

2.15 מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי המועצה תהא רשאית לפצל את מתן השירותים מושא המכרז בין מספר זוכים ו/או ליתן את השירותים, כולם או חלקם, באמצעות עובדיה היא, וכן לשנות, בכל עת את היקף מתן השירותים של כל זוכה ולהעביר את ביצוע השירותים מזוכה אחד לזוכה אחר או לעובדי המועצה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2.16 נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהחלטת המועצה באשר לזהות נותן השירות בכל פרוייקט ופרוייקט יכול ותיקבע בין היתר לאור שביעות רצון גורמי המועצה ממתן השירותים בפרוייקטים אחרים על ידי אותו זוכה ו/או מתוצאת התמחרות- אם וככל שהמועצה תבחר לבצע התמחרות כאמור, אשר תבוצע בין הזוכים במכרז עובר לביצוע כל פרוייקט, באשר לגובה סכום התמורה אשר לו יהיה זכאי נותן השירות במתן השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בקשר לכך.

2.17 נותן השירות מסכים ומצהיר בזאת במפורש כי ידוע לו שהמועצה רשאית שלא לבקש ממנו את מתן השירותים, במלואם או בחלקם, אם בשל אי שביעות רצון מאיכות השירותים שנתן בעבר למועצה, אם בשל תוצאות התמחרות נוספת שתבוצע בין הזוכים השונים במכרז- אם וככל שתבחר המועצה לבצעה, ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין שירותים שלא נתן למועצה כאמור. למען הסר ספק, נותן השירות מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף השירותים אותם התבקש לבצע בעבור המועצה.

2.18 כן מסכים נותן השירות מפורשות ומצהיר, כי ככל שתבחר המועצה לבצע התמחרות ספציפית בין הזוכים השונים במכרז, עובר לביצוע פרוייקט ספציפי, באשר לתמורה לה יהיה זכאי נותן השירות, לא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות באשר לגובה סכום התמורה אשר לו יהיה זכאי לקבל במקרה בו המועצה תבחר בו להעניק את השירותים.

2.19 נותן השירות מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. אופן ביצוע השירותים

נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1 כי בשום מקרה לא יתן את השירותים בטרם תחתם הזמנת עבודה ספציפית כהגדרתה לעיל, בעבור מתן השירותים בקשר לפרוייקט ספציפי. העניק נותן השירות את השירותים בטרם נחתמה הזמנת עבודה ספציפית בקשר לפרוייקט ספציפי, לא יהיה נותן השירות זכאי לקבל בגין השירותים שנתן כאמור תשלום כלשהו מהמועצה.
- 3.2 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 3.3 להיות צמוד למפרטים ולתוכניות לביצוע הפרוייקט לגביו קיבל הזמנת עבודה ספציפית חתומה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 3.4 להתחיל בביצוע השירותים על סמך ההוראה בכתב מאת מהנדס המועצה או מי מטעמו (להלן: "המנהל"). עם מתן ההוראה להתחלת מתן השירותים יקבל נותן השירות כתב כמויות, מפרט ותוכניות.
- 3.5 להעביר למנהל עם קבלת ההוראה בדבר תחילת ביצוע השירותים את שם נותן השירות באתר מטעמו, ולהחליף או להוסיף מפקחים/ מבצעי/ שירותים בהתאם להוראות המנהל.
- 3.6 לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת ע"י המנהל ו/או ע"י כל הרשויות המוסמכות.
- 3.7 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו ע"פ הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל, הקבלן מבצע העבודה, המתכננים וכל יתר אנשי המקצוע המתכננים.
- 3.8 לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 4.1 להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו ע"י המנהל כאמור בסעיף 4.2 להלן.
- 3.9 להעביר למנהל דיווח שוטף בכתב אחת לשבוע, ודו"ח תקופתי כל 4 שבועות בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל.
- 3.10 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

4. סמכויות המנהל

- 4.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם נותן השירות מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 4.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת לנותן השירות הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים, ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 4.3 לפסול כל מפקח או עובד שהתמנה ע"י נותן השירות לצורך ביצוע ההסכם, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ומבלי שידרש לנמק את החלטתו.
- 4.4 להורות על הפסקת מתן השירותים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, מכל סיבה שהיא, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה לעניין זה.

5. התמורה

- 5.1 בתמורה לכל התחייבויות נותן השירות ע"פ הסכם זה, תשלם המועצה לנותן השירות את התמורה המפורטת בהצעתו של נותן השירות הנקובה במסמך ב' למסמכי המכרז, וזאת בהתאם לשירותים

שהוא נדרש ליתן עפ"י הזמנת העבודה הספציפית שניתנה לו בעבור פרויקט מסויים, ובהתאם להוראות הסכם זה, מפרט השירותים אשר צורך כמסמך א-2 למסמכי המכרז, ונספח 2 להסכם זה ובכפוף לתנאי הסכם זה (להלן "התמורה").

5.2 התמורה תשולם לנותן השירות בתשלומים בהתאם להתקדמות העבודה ע"פ חשבונות שיוגשו ע"י נותן השירות ויאושרו ע"י המנהל. התשלום יעשה אך ורק לפי אבני הדרך שנקבעו לקבלן המבצע את הפרויקט, או לפי אבני הדרך שפורטו במפורש בהזמנת העבודה הספציפית שתינתן לנותן השירות עובר לביצוע כל פרויקט ופרוייקט.

5.3 התשלום יבוצע לא יאוחר מ – 45 יום מיום אישורו ע"י המנהל והמצאתו לגזברות המועצה.

6. מעמד נותן השירות

6.1 למען הסר ספק, מצהיר נותן השירות, כי הוא בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או בין עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או על ידי עובדיו תבוצענה על ידם כקבלן עצמאי וכי נותן השירות ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד ממעבידו בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

6.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי נותן השירות ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין, פנסיה וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

6.3 נותן השירות מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסי עובד - מעביד שהם בינם לבין המועצה.

6.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת, כי נותן השירות בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו בגינו ו/או בגין עובדיו, למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה, לקרנות פנסיה ו/או לחברות ביטוח ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם ו/או העסקת עובדיו הן באשר לתנאי עבודתם, הן באשר לתנאים הנלווים לרבות ביטחונם הסוציאלי והן באשר לעצם העסקתם.

6.5 מבלי לפגוע באמור לעיל מובהר ומוסכם, כי המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע לנותן השירות כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה, ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדי נותן השירות.

6.6 נותן השירות מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בסכומים אותם תחויב המועצה לשלם גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה, שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המועצה.

6.7 מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו ע"י נותן השירות ועל חשבונו הוא בלבד.

7. חובת שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

7.1 נותן השירות ו/או מי מטעמו, ישמור על סודיות מוחלטת בקשר עם כל נתון ומידע שיגיע לרשותו ולדיעתו, במישרין או בעקיפין, במהלך מתן השירותים נשוא הסכם זה, ומתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע שיגיע לידי ו/או לגלותו לאף גורם או אדם, וכן לא לפעול בכל דרך העלולה לסכל את מטרת ההסכם.

- 7.2 במהלך תקופת הסכם זה ולאחריו, לא יעביר נותן השירות לאחר כל פרט וכל מידע כאמור ולא יעשה במידע זה כל שימוש, זולת לצורך מתן שירותיו בהתאם להסכם זה ולאחר קבלת אישור המועצה לכך בכתב ומראש.
- 7.3 מבלי למעט מהאמור דלעיל מתחייב נותן השירות לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה וענייניה, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה.
- 7.4 נותן השירות לא יהיה מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו ע"פ הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה, וכי ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה. נותן השירות מצהיר, כי אין בעבודות אחרות המבוצעות על ידו משום ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 7.5 למען הסדר הטוב מובהר ומוסכם, כי נותן השירות ימנע ממתן שירותים כלשהם לכל אדם ו/או תאגיד הפועל במישרין או בעקיפין בנושא כלשהו, כספי, מסחרי או ענייני, ברחבי שטח השיפוט של המועצה המקומית אבן יהודה, למעט השירותים אותם הינו מעניק למועצה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב של המועצה למתן שירותים אלו.
- 7.6 נותן השירות מצהיר כי הינו מודע להוראותיו של נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ביום 4.4.2011 (להלן: "נוהל מניעת ניגוד עניינים"), כי מילא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (להלן: "השאלון"), המציאו לידי היועצת המשפטית של המועצה, וקיבל את אישורה, בכפוף לחתימתו על הסדר ניגוד עניינים (להלן: "ההסדר"), אם וככל שנדרש הסדר כאמור. נותן השירות מתחייב לדאוג כי מי מעובדיו אשר יעניק שירותים למועצה על פי הוראות הסכם זה ימלא אף הוא שאלון למניעת ניגוד עניינים, ויפעל על פי האמור בסעיף זה על תתי סעיפיו בטרם התחלת מתן השירותים על ידיו, וכתנאי לביצועם.
- 7.7 נותן השירות מצהיר, כי הובא לידיעתו והובהר לו מפורשות, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועצת המשפטית של המועצה בכל מקרה של ספק בדבר אופן יישום הוראות ההסדר או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיה.
- 7.8 בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל, או בכל מקרה שחל שינוי בתוכן הצהרות נותן השירות בשאלון, ידווח נותן השירות מיידית ליועצת המשפטית למועצה על החשש בכתב, תוך מסירת מלוא המידע הרלבנטי, ויפעל בהתאם להוראותיה.
- 7.9 נותן השירות מתחייב להביא לידיעת המועצה כל מידע או ידיעה אשר יגיעו לידיעתו והקשורים בשירותים נשוא הסכם זה.
- 7.10 נותן השירות מתחייב, כי לא יעשה שימוש במתקני המועצה ובמשרדיה לצורך מתן שירותים ללקוחות אחרים שלו.
- 7.11 מובהר ומוסכם, כי הוראות אלו בדבר איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות הן תניות יסודיות בהסכם, וכי אם תופרנה על ידי נותן השירות ו/או על ידי מי מעובדיו, תהא המועצה רשאית לסיים את ההסכם לאלתר וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה על פי ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר, כי מילוי הוראות נוהל מניעת ניגוד עניינים הוא תנאי מהותי להעסקת נותן השירות, והפרתו תהיה הפרה מהותית של הסכם זה על כל הנובע מכך.

8. תקופת ההסכם

- 8.1 תוקפו של הסכם זה הינו למשך שנה מיום חתימתו ע"י שני הצדדים.
- 8.2 ניתנת בזה למועצה ו/או לראש המועצה אופציה חד צדדית להאריך את תוקפו של הסכם זה לתקופה של עד ארבע שנים נוספות, עד שנה בכל פעם (להלן: "תקופת האופציה").
- 8.3 החליטו המועצה/ראש המועצה להאריך תוקפו של ההסכם, כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה לנותן השירות בכתב ע"י המנהל 30 יום לפני תום תוקפו של ההסכם.
- 8.4 הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופת האופציה כל תנאי הסכם זה בשינויים המחוייבים, לפי הענין.

9. הפסקת מתן השירותים ופקיעת תוקף ההסכם

- 9.1 המועצה תהיה זכאית להפסיק את מתן השירותים נשוא הסכם זה גם במהלך תקופת ההסכם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך לנמק החלטתה, בהתראה בכתב של 14 ימים מראש (להלן: "תקופת ההודעה על הפסקת מתן השירותים"). הודיעה המועצה לנותן השירות על הפסקת מתן השירותים מכל סיבה שהיא כאמור, יפקע תוקפו של הסכם זה, בכפוף למילוי מלוא התחייבויות נותן השירות ועל פי תנאי סעיף 10.3 להלן.
- 9.2 במהלך תקופת ההודעה על הפסקת מתן השירותים ימשיך נותן השירות להעניק את השירותים שתוכננו להתבצע באותה תקופה ו/או באותו שלב.
- 9.3 הובא ביצוע העבודות על פי הסכם זה לידי סיום מוקדם בשל האמור בהסכם זה, תשלם המועצה לנותן השירות שכר בעד השירותים שנתן בפועל למועצה עד לתאריך הפסקת מתן השירותים.
- 9.4 הופסק מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לקבל את השירותים מכל מי שתמצא לנכון, ובכפוף לביצוע התשלום בהתאם לסעיף 10.3 לעיל לנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא בשל שימוש המועצה בזכותה כאמור בס' זה.
- 9.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם על הצדדים, כי המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:-
- 9.5.1 יחיד נותן השירות- כולם או חלקם (ככל שאינם מאוגדים כישות משפטית נפרדת) נפטרו ו/או הוכרזו בלתי כשירים מכל סיבה שהיא, וככל שנותן השירות מאוגד כישות משפטית נפרדת, פורקה ישות משפטית זו כדין. במקרה שכזה, תהא המועצה רשאית לעכב תשלום מתשלומי התמורה עד לאחר בירור כל תביעות יורשיו ו/או האפוטרופוסים ו/או כונסי נכסים ו/או חליפים אשר מונו ו/או קמו לנותן השירות.
- מוסכם, כי באם נותן השירות מאוגד כתאגיד, ובאם יפורק התאגיד ו/או באם יעזוב מי מגורמיו המרכזיים תהא המועצה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי האם לבטל את ההתקשרות בהתאם להוראות סעיף זה, אם לאו. במידה והחליטה המועצה על המשך ההתקשרות בהתאם להסכם זה, תהא המועצה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי עם מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או שותפיו של התאגיד להמשיך במתן השירותים, ולמי מבעלי מניות ו/או מנהליו ו/או שותפיו של התאגיד לפרוע את כל הסכומים המגיעים מהמועצה בגין הסכם זה כאמור לעיל.
- 9.5.2 נותן השירות הפר את החוזה הפרה יסודית.

"הפרה יסודית" בהסכם זה משמעה- הפרתם של סעיפים 2, 3, 6.4, 6.6, 7, 8.2-8.1, 10, 11, ו-14 להסכם זה.

- 9.5.3 נותן השירות הפר את החוזה הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המועצה שנשלחה אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבעו בהודעת המועצה.
- 9.5.4 מונה לנותן השירות כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד- ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק- קבוע או זמני ;
- 9.5.5 נגד נותן השירות נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או שהוא הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.
- 9.5.6 נותן השירות ו/או מי מטעמו, נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 9.5.7 הוכח למועצה, כי נותן השירות אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 9.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה המתואר בסעיף 10.5.1 לעיל תהא המועצה רשאית לעכב תשלום מתשלומי התמורה עד לאחר בירור כל תביעות יורשיו ו/או האפוטרופוסים ו/או כונסי נכסים ו/או חליפים אשר מונו ו/או קמו לנותן השירות.
- 9.7 למען הסר ספק מובהר ומוסכם, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בס' זה תשלם המועצה לנותן השירות ו/או ליורשיו ו/או לכונסי נכסיו ו/או לזכאי לכך על פי דין רק בעד אותו חלק מהשירותים שבוצע ואושר על ידי מהנדס המועצה עד לביטול ההסכם.
- 9.8 באם נותן השירות הינו תאגיד, בין רשום ובין שאינו רשום, יהיה כל אחד מבעלי המניות בתאגיד ו/או מנהליו ו/או דירקטור בו ו/או מהשותפים בו אחראי באופן אישי למילוי ההתחייבויות נותן השירות הנובעות מהסכם זה.
- 9.9 בתום מתן השירותים או בכל מקרה של הפסקת מתן השירותים מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירות למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו ע"פ הסכם זה והמועצה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהוא.

10. תרופות בגין הפרת ההסכם

- 10.1 הפר נותן השירות אחת או יותר מהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה, יהא חייב לשלם לרשות פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, תהא המועצה זכאית לקבל נגד נותן השירות כל סעד משפטי לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים וזאת במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהיא.
- 10.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 10.1 לעיל, בגין כל אחד מאלה יהיה נותן השירות חייב בתשלום פיצוי מוסכם למועצה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ולאחר שקיבל התראה מהמנהל אודות הפרה כאמור, אולם לא תיקנה במועד כפי שקצב המנהל לתיקונה:
- 10.2.1 בגין ניהול לא סדיר ו/או ליקוי של יומן העבודה ישלם נותן השירות כפיצוי מוסכם למועצה – 1% מהתמורה בגין השירותים בגין אותו פרויקט ספציפי.
- 10.2.2 בגין אי מילוי מטלות ו/או חוסר תיעוד מספיק ו/או טיפול לקוי בתיאום עם התושבים בסך של 1,000 ₪ לכל אחד מאלה ולכל מקרה.
- 10.2.3 בגין התמשכות הביצוע ו/או ליקויי ביצוע שלדעת המנהל נובעים מרשלנות או מחדל של נותן השירות, ישלם נותן השירות פיצוי מוסכם של 1,000 ₪ לכל יום של פיגור כאמור.

11. בוטל

12. אחריות מקצועית, אחריות לנזקים וביטוח

- 12.1 נותן השירות אחראי באחריות מקצועית לכלל השירותים נשוא הסכם זה אותם הוא או מי מטעמו מעניקים למועצה, במהלך מתן השירותים או לאחר תום מתן השירותים.
- 12.2 נותן השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא ישיר או עקיף, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה. נותן השירות יפצה את המועצה ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/הם.
- נותן השירות משחרר לחלוטין ומראש את המועצה ו/או עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- 12.3 נותן השירות אחראי כלפי כל צד שלישי (להסרת ספק, תושבי המועצה או מבקריה ייחשבו לצד שלישי לכל דבר ועניין), לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של נותן השירות על פי חוזה זה. אם תתבע המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על נותן השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
- 12.4 נותן השירות מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם.
- 12.5 מבלי לגרוע מאחריות נותן שירותים לפי הסכם זה או לפי כל דין, נותן השירות מתחייב לערוך בכל תקופת מתן השירותים מושא הסכם זה בחבר ביטוח בעלת מוניטין, ביטוחים מתאימים, בהיקפים ובכיסויים שלא יפחתו מהמפורט במסמך ה' למסמכי המכרז (דרישות הביטוח ואישור על קיום ביטוחים). נותן השירות מתחייב להמציא לידי המועצה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד ההתקשרות, אישור בדבר עריכת ביטוחיו כאמור.

13. שמירת הזכויות

- 13.1 כל תפוקת השירותים, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה והיא תהיה רשאית לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה. נותן השירות או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור על יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- 13.2 העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף 13.1 לעיל, למועצה או לאחר, אינה טעונה הסכמת נותן השירות.

14. איסור העברת או הסבת זכויות

- 14.1 נותן השירות לא יהיה רשאי להסב, וכן לא יהיה רשאי לשעבד, למשכן או להעניק כל זכות מזכויותיו או התחייבויות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, לאחר או לאחרים, אלא אם קיבל את אישור המועצה לכך בכתב ומראש.
- 14.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14.1 לעיל, מובהר ומוסכם, כי מקום בו ניתן אישור המועצה להסבת זכויות כאמור, או מקום בו הסב ו/או העביר ו/או שעבד ו/או משכן ו/או העניק זכות מזכויותיו ו/או

התחייבויותיו על פי הסכם זה, יישאר נותן השירות אחראי למלוא התחייבויותיו האמורות בהסכם זה, יחד או לחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

14.3 המועצה תהיה רשאית להסב ו/או להעביר זכויותיה וחובותיה בהסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שהמועצה תדאג שזכויות נותן השירות עפ"י הסכם זה לא תיפגענה.

15. שונות

15.1 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה נותן השירות זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או בכל הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או למנוע ו/או להפריע בדרך כלשהי לקידום הפרויקט, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

15.2 עם חתימת הסכם זה יהיו כל ההתחייבויות ההדדיות הקודמות בין הצדדים, אם וככל שהיו, ביחס לעבודות ו/או לשירותים נשוא הסכם זה, בכתב או בעל-פה, במפורש או במשתמע לרבות בדרך התנהגות, בטלות וחסרות תוקף.

15.3 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן.

15.4 כל ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי של תנאי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

15.5 כל סכום שנותן השירות יהיה חייב למועצה ולא ישולם על ידו במועד, תהא המועצה רשאית לקוזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לנותן השירות ע"פ הסכם זה או ע"פ הסכמים אחרים או מכל מקור אחר.

15.6 כתובות הצדדים הן כנקוב בכתרת הסכם זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מהכתובות דלעיל תחשב כאילו הגיעה לצד הנמען תוך 3 ימים מתאריך מסירתה למשלוח בדואר, ואם נמסרה ביד- בעת מסירתה.

16. מקום שיפוט

מקום השיפוט בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה יהיה אך ורק בבית המשפט שלום בנתניה או בבית משפט המחוזי מחוז מרכז, לפי העניין ובהתאם לסמכות ביהמ"ש.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה מקומית אבן יהודה

נותן השירות

נספח 1 להסכם למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים – נוסח הזמנת עבודה ספציפית

לכבוד

שם הזוכה: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

מכרז פ/2024/7 למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות- הזמנת עבודה ספציפית

בהמשך לזכייתכם במכרז שבנדון, הנכם נדרשים בזאת לספק שירותי ניהול ופיקוח כדלקמן:

הפרוייקט: _____

תאריך התחלת ביצוע: _____

משך הפרוייקט: _____

המנהל מטעם המועצה: _____

הערות ודגשים: _____

התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח על הפרוייקט- סך של _____ ש"ח (_____ שקלים חדשים). מובהר, כי סכום התמורה הינו סופי, ואינו ניתן לשינוי, וכי גם מקום בו יתארך ביצוע הפרוייקט ו/או תשתנה עלות הביצוע של הפרוייקט ביחס לאומדן, לא תשתנה התמורה אשר תשולם למבצע השירותים.

לכל תשלום מתשלומי התמורה הנ"ל יתווסף מע"מ כשיעורו כדין במועד ביצוע כל תשלום.

אבני הדרך לתשלום התמורה:

****** אבני הדרך לתשלום יכול וישתנו בין פרויקט לפרוייקט**

1.1 עם השלמת: הצגת תכנון ראשוני בכל התחומים, הצגת _____ מהתמורה; תיאום מערכות ראשוני מול כל הגורמים (תאגיד המים, המועצה, משרד התחבורה, רשות הניקוז, חח"י, חברות התקשורת וכו') הצגת תכנון תשתיות ראשוני. אישור תכניות סופי של מהנדס המועצה.

1.2 עם השלמת: תכנון מפורט וקבלת כל האישורים הנדרשים _____ מהתמורה; לצורך התחלת ביצוע.

1.3 עם הגשת בקשה להיתר בניה לוועדה המרחבית לתכנון _____ מהתמורה; ולבניה "שרונים"

1.4 עם השלמת כל החומר הדרוש לצורך פרסום מכרז לביצוע _____ מהתמורה; העבודות נשוא הפרוייקט

1.5 עם השלמת תיאום תכנון מול קבלן שיבחר במכרז _____ מהתמורה;

1.6 עם השלמת _____ מהתמורה;

1.7 עם השלמת _____ מהתמורה;

1.8 עם השלמת אישור חשבון סופי של הקבלן ומסירת _____ מהתמורה; הפרוייקט למועצה

1.9 עם השלמת עם תום שנת בדק _____ מהתמורה;

נספח 2 להסכם למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים –

מבלי לגרוע ממכלול השירותים אותם יספק נותן השירות למועצה כמפורט בהסכם ובמסמך א-2 למסמכי המכרז, להלן מכלול השירותים שאם לא נמחקו, על נותן השירות ליתן אותם בין היתר בכל פרויקט ופרוייקט לגביו יקבל הזמנת עבודה ספציפית.

ההוראות שלהלן באות להוסיף על הוראות ההסכם ו/או על הוראות מסמך א-2 למסמכי המכרז, ולא לגרוע מהן. במקרה של סתירה יגברו הוראות נספח זה.

העבודות יבוצעו על ידי _____ מטעם מבצע השירותים (להלן: "המפקח"). מוסכם, כי החלפת המפקח תעשה רק בכפוף לקבלת אישור מוקדם של מהנדס המועצה, ובכפוף לכך שהמפקח המחליף עומד בכל דרישות הכשירות המפורטות בתנאי המכרז.

(א) שלב א' - עבודה בשלבי התכנון וטרומם הקמת הפרוייקט בפועל.

שלב זה כולל :

1. ביקורים מוקדמים באתר לצורך מעקב אחר התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
2. יזום והשתתפות בכל הישיבות המוקדמות עוד בשלב התכנון של הפרוייקט, ובכל הפורומים והגופים העוסקים בתכנון הפרוייקט ובהערכות להקמתו, ומתן כל סיוע ויעוץ בנוגע לתכנון ולהערכות להקמת הפרוייקט עבור המועצה ולכל גוף וגורם העוסק בכך.
3. תיאום בין המתכננים והיועצים השונים הקשורים לתכנון ולהקמת הפרוייקט תוך עמידה על התקדמות עבודתם, ובכדי לוודא תיאום ושילוב נכון, יעיל וחסכוני בין המתכננים והיועצים השונים.
4. מתן יעוץ, הסברים וסיוע ככל שיידרש למתכננים וליועצים וייצוג המועצה כלפיהם בבירור הפרוגראמות וההיבטים השונים הקשורים בתכנון ובייעוץ שהינם מספקים עבור הפרוייקט.
5. הכנת לוח זמנים מפורט לגבי עבודות התכנון של הפרוייקט ומעקב אחרי התקדמות עבודות התכנון והייעוץ.
6. ביקורת על התוכניות ומסמכי המתכננים השונים של הפרוייקט בתיאום עם המנהל, וסיוע ככל שיידרש בקבלת עבודות התכנון והייעוץ ומתן אישור סופי לגמר ביצועם.
- באחריות מבצע השירותים לבדוק את תכניות המכרז ו/או תכניות הביצוע ואת התאמתם לאתר העבודות, למפרט המיוחד, המפרט הכללי וכן לכתב הכמויות ויתר מסמכי המכרז והחוזה; וכן לבדוק את סבירות המחירים ביחס לתכניות ולמפרטים.
- מבצע השירותים יתריע באופן מיידי בפני המנהל על כל אי התאמה כאמור ויבדוק את אופן ביצע התיקון בידי המתכנן.
7. השתתפות במו"מ ובתיאום בין הרשויות והגורמים השונים שאישורם, פעולתם או התערבותם דרושה לצורך תכנון הפרוייקט וההערכות להקמתו.
8. טיפול ותיאום בין המתכננים והיועצים לצורך הוצאת כל האישורים הדרושים לשם הקמת הפרוייקט מכל גורם ורשות שאישורם נדרש לצורך הקמת הפרוייקט לרבות הוצאת היתר בניה.
9. הכנת לוח זמנים משוער להקמת הפרוייקט שיהיה במסגרת ביצוע עבודות הקמת הפרוייקט, בהתאם להתקדמות העבודה ועל פי שלביה השונים.

10. הכנת אומדן תקציבי משוער לעלות הקמת הפרויקט ו/או בדיקה וביקורת של אומדן התקציב שהוכן ע"י המתכנן או כל גורם אחר בנוגע לעלות הקמת הפרויקט, בהתאם לתקציב המועצה שנקבע לעניין הקמת הפרויקט.
11. סיוע ככל שיידרש בהכנת הסכם ההתקשרות עם הקבלן ובהכנת כל מסמכי המכרז האחרים.
12. כל פעולה ומטלה הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.
13. עדכון שוטף של מהנדס המועצה ו/או כל גורם שיוורה על הפרטים וההתקדמות המטלות כנדרש לעיל.

(ב) שלב ב' - תיאום ויעוץ בשלב המכרז.

שלב זה כולל :

1. סיוע בכל שיידרש בהליך פרסומו של המכרז לרבות סיוע ויעוץ בהכנת האומדן התקציבי של המכרז למול המתכננים ו/או היועצים.
2. השתתפות בסיור הקבלנים במסגרת המכרז תוך מתן הסברים, יעוץ וסיוע ככל שיידרש.
3. ביקורת פורמאלית וחשבונאית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקה אם המציע קיים את כל תנאי המכרז.
4. ניתוח הצעות הקבלנים המשתתפים במכרז, עריכת טבלת השוואות מפורטת של הצעות הקבלנים ומתן הערכה לקבלנים המשתתפים במכרז, תוך ציון סטיות מתנאי המכרז באם יהיו.
5. מתן חוות דעת מקצועית בגין מסירת העבודה לקבלן מסוים.
6. סיוע ויעוץ נוסף ככל שיידרש למנהל, ליועצת המשפטית של המועצה ולוועדת המכרזים ביחס להליך המכרז וכן בהכנתו.
7. סיוע ככל שיידרש בשלב חתימת ההסכם ומיסוד ההתקשרות על כל שלביה עם הקבלן הזוכה.
8. סיוע בהכנת מתן צו התחלת עבודה, לרבות תאום מועד תחילת העבודות לפי הצו.
9. יעוץ בהכנת אומדן תקציבי המעודכן לערך עלות הפרויקט על בסיס תוצאות המכרז למול המתכננים ו/או היועצים, תוך שילוב של גורמי חוץ (אם וככל שיידרש) כגון חברת החשמל, חברת בזק, חברות לווין וטל"כ וכיו"ב.
10. כל מטלה ופעולה הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.

(ג) שלב ג' - תיאום, ניהול ופיקוח במהלך ו/או לצורך הקמת הפרויקט ע"י הקבלן בפועל ועד לסיומו.

שלב זה כולל :

1. הקפדה על אי חריגה מהוראות החוזה שנחתם בין המועצה לבין הקבלן, ועדכונו לאור השינויים אשר אושרו ע"י המועצה במשך ביצוע העבודה, ובכפוף לכך שהמועצה תעדכן את מבצע השירותים בשינויים.
2. קבלת אישור המנהל לכל הוראות השינויים שיש לתת לקבלן בהתאם לחוזה עם הקבלן.
3. סיוע לקבלן ולכל יתר הגורמים לביצוע פעולות ההתארגנות, לרבות פיקוח על ההתארגנות לביצוע.

4. הקפדה שביצוע העבודה ייעשה לפי לוח הזמנים המאושר, התכניות המאושרות, המפרטים וכתבתי הכמויות, ובהתאם לחוזה עם הקבלן, ונקיטת כל האמצעים להבטיח שהקבלן יעמוד בלוח הזמנים המאושר, וכן בכתבי הכמויות, במפרטים ובתוכניות.
5. תיאום ושילוב נכון של העבודות המקצועיות השונות.
6. עריכת ישיבות תיאום קבועות בין בעלי המקצוע והקבלנים השונים העוסקים בהקמת הפרויקט, בהתאם לנדרש מאופי הפרויקט ובהתאם לכמות הישיבות שתיקבע ע"י המנהל, ופיקוח על תפעולם היעיל ושיתוף הפעולה ביניהם ובין המועצה.
7. אישור לוח/ות הזמנים שיוגשו ע"י הקבלן ובדיקה כי העבודות מבוצעות לפי לוחות הזמנים.
8. מדידה וביקורת כמויות העבודה לפי החוזה עם הקבלן ובהתאם לכמויות שבוצעו בפועל לרבות ביקורת, מדידה וסימון של חלקי עבודה שבוצעו, ורישום כמויות הביצוע.
9. ניהול יומני העבודה ביחס לפרויקט והעברת העתקים של יומני העבודה למנהל אחת לשבוע ועריכת דוחות תקופתיים בהתאם לדרישות המנהל והעברתם למנהל.
10. כל דבר אחר הכרוך במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים הנ"ל.
11. פיקוח צמוד ויום יומי על ביצוע העבודה כולל עבודות קבלני המשנה (אינסטלציה, הסקה, מיזוג אוויר, ביוב, חשמל, ניקוז, תאורה וכד') בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם ללוח הזמנים המאושר.
12. מתן הוראות הסברים והוראות ביצוע לקבלנים בקשר לעבודות, ווידוא כי העבודות מבוצעות בהתאם לתכניות ו/או למפרטים ו/או בהתאם לכל דין החל.
13. פיקוח על איכות טיב וחוזק החומרים והקפדה על ביצוע הבדיקות הנדרשות מהקבלן במפרטים לגבי החומרים לפני תחילת העבודות ו/או במשך ביצועם, כולל הבטחת מסירת דגמים לבדיקה למכון התקנים הישראלי או למודד מוסמך אחר, או למעבדה של המועצה וטיפול מסילוק מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ו/או מפרטי החוזה.
אישור זהות המעבדה אשר תבצע את הבדיקות הנדרשות בפרויקט.
14. אישור מראש של קבלני משנה, ככל שיבקש הקבלן להעסיק קבלני משנה.
15. אישור מנהל העבודה מטעם הקבלן, לרבות וידוא כי הוא אוחז בכל התעודות לפי דין, והתאמתו וכישרויו בהתאם למסמכי החוזה ואופי העבודה, וכן וידוא כי מנהל העבודה קיבל את כל האישורים הנדרשים לפי דין, לרבות דיווח ואישור משרד העבודה והרווחה.
16. פיקוח על קיום אמצעי בטיחות נאותים באתר העבודה.
17. פיקוח שהעבודות יבוצעו ללא גרימת נזקים לאדם או לרכוש וללא מטרדים.
18. ביצוע סיורי קבלה של העבודות והשתתפות עם המנהל בהליך קבלת העבודה לרבות רישום פרוטוקולי מסירה והערות לתיקון.
19. סיוע למנהל בקביעת התיקונים הדרושים במועד שייקבע.
20. השתתפות בקבלה הסופית של העבודה גם בתום תקופת האחריות ורישום התיקונים הנדרשים, פיקוח על ביצועם במועד.

21. מבצע השירותים מתחייב להעסיק מפקחים מקצועיים מטעמו לפיקוח על עבודות הפרויקט במספר שיידרש לביצוע יעיל ומקצועי של העבודות. המועצה תהא רשאית לדרוש ממבצע שירותים להעסיק מפקחים מקצועיים נוספים ו/או להחליף מפקחים שמינה נותן השירות.
22. בדיקת החשבונות החלקיים בהתאם לתנאי החוזה והעברתם למנהל. מובהר בזה כי מבצע השירותים אינו רשאי לאשר או להורות לקבלן לבצע עבודות שיש בהן כדי להגדיל את תקציב הפרויקט ו/או את התמורה החוזית שלו, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמועצה.
- בהתאם לאמור, יסייע המבצע בעדכון האומדן התקציבי לעבודות לאור שינויים שחלו בו ואושרו מראש ובכתב ע"י המועצה ו/או המנהל.
23. בדיקת החשבון הסופי, ויודא כי הוגשו במסגרתו כל המסמכים הנדרשים לפי החוזה ולפי כל דין, לרבות אך לא רק מדידות, כמויות, תוכניות עדות – AS MADE והעברת המלצתו לגביו למנהל.
24. יעוץ/ניתוח קביעת מחירים לסעיפי עבודה חריגים. מבצע שירותים לא יאשר סעיף ו/או עבודה חריגה, אלא בהסכמת המנהל מראש ובכתב, ובכפוף לאמור בסעיף 22 לעיל.
25. בירור תביעות הקבלן ועריכת המלצות בקשר לתביעות אלה בתאום על המנהל.
26. ויודא קיומם של כל הביטוחים המתאימים המפורטים בסעיף 10 להסכם כאשר המועצה המקומית מופיעה בהם כמבוטחת.
27. מתן הודעה מיידיית בכתב למנהל על כל חריגה של הקבלן מהתחייבויותיו שבחוזה.
28. מתן כל שירות נוסף הקשור במישרין או בעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שמבצע השירותים יידרש ע"י המנהל לבצע.

(ד) שלב ד' - ביקורת ופיקוח בתקופת האחריות

שלב זה כולל :

1. מעקב וביקורת שוטפים ביחס לפרויקט לאחר גמר התקנתו ומסירתו לרשות, במהלך כל תקופת הבדק והאחריות מצד הקבלן ביחס לפרויקט.
2. דיווח על כל תקלה, פגם או ליקוי בפרויקט במהלך תקופת האחריות למנהל, וקביעת המחיר ולוח הזמנים לתיקונם.
3. הצגת דרישות מפורטות למנהל לתיקון הפגמים בפרויקט במהלך תקופת האחריות.
4. ביקורת על ביצוע התיקונים ע"י הקבלן ברמה הנדרשת ודיווח שוטף למנהל על ביצוע התיקונים.

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/7/2024
למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות
למועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ד-1

ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך: ____ / ____ / ____

לכבוד

מועצה מקומית אבן יהודה

1. **אבן יהודה**
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז **למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות למועצה המקומית אבן יהודה**.
2. סכום הערבות כולו, או חלקו - כפי שידרש על ידכם, ישולם לכם על ידינו, **מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד** מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח ו/או לנמק ו/או לבסס את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב. כן מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. התשלום, כאמור בסעיף 2 לעיל, יעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **8.1.2025** (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/7/2024

למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות למועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ה'

אישור קיום ביטוחים

דרישות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים על פי חוזה זה או על פי דין, מתחייב נותן השירותים, כי משך כל תקופת הסכם זה יהיה נותן השירותים ועובדיו מבוטחים בביטוחים כדלקמן, אשר יהיו בתוקף כל עוד מתקיים חוזה זה ו/או נמשכות העבודות על פיו (להלן: "ביטוחי נותן השירותים"):
 - 1.1 ביטוח צד שלישי
 - 1.2 ביטוח חבות מעבידים (ככל שנותן השירותים מעסיק עובדים); יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים כפוף למתן הצהרה מתאימה.
 - 1.3 ביטוח אחריות מקצועית; נותן השירותים מתחייב להמשיך ולקיים ביטוח אחריות מקצועית גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המועצה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח (נספח ב'1) כשהוא חתום על ידי המבטח.
3. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמועצה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות נותן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
5. המועצה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י נותן השירותים כאמור לעיל ונותן השירותים מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. נותן השירותים מצהיר כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של המועצה להורות על תיקון ביטוחי נותן השירותים כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
7. למרות האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לכל התקופה בה נותן השירותים עלול להימצא אחראי עפ"י דין.
8. לא יאוחר מ-7 ימים לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב נותן השירותים להפקיד בידי המועצה אישור ביטוח חדש.
9. נותן השירותים מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
10. נותן השירותים מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המועצה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב נותן השירותים שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירותים שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על נותן השירותים לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריות כאמור.
12. אם לדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחיו המפורטים באישור הביטוח, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי נותן השירותים כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המועצה (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

13. הפוליסות לא תשוננה לרעה ולא תבוטלנה אלא לאחר שנשלחה הודעה מטעם המבטחת למועצה. כן מתחייב נותן השירותים להמציא למועצה, מיד עם דרישתה, העתקים חתומים של ביטוחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי נותן השירותים לבין האמור בחוזה זה, ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם, והדבר לא יטיל אחריות כלשהיא על המועצה ולא יצמצם את אחריותו של נותן השירותים על פי חוזה זה או על פי כל דין.
14. בכל הפוליסות שם המבוטח בביטוחי נותן השירותים המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את המועצה. ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף נגד המועצה ו/או מי מטעמה.
15. ביטוחי נותן השירותים יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך ע"י המועצה ועל ידי גופים עירוניים, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
16. בפוליסות יבוטלו סעיפי רשלנות רבת/חמורה.
17. הפוליסות יכללו סעיף ביטול של 60 יום עפ"יו מתחייבת המבטחת להודיע למועצה 60 יום קודם לביטול הפוליסות ו/או כל שינוי לרעה.

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**				
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם המועצה המקומית אבן יהודה	שם תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500201827	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות עבור המועצה המקומית אבן יהודה	
מען המייסדים 53, אבן יהודה	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואק טיבל)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואק טיבל)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
						לתקופה	למקרה*			
צד ג'						1,000,000	1,000,000	נ		321 315 309 307 304 302 329 322
חבות מעבידים						20,000,000	20,000,000	נ		328 319 309
אחריות מקצועית						2,000,000	2,000,000	נ		321 309 304 303 302 301 6 – 332 328 327 326 325 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
040 038

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/7/2024

למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות

למועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ו-1

תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ובדבר ניסיון מקצועי

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, [במקרה של תאגיד] _____ מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./שותפות רשומה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:-

1. פרטי המציע:-

1.1 פרטי המשרד:

שם המציע: _____ מס' עוסק מורשה: _____
 סוג התאגדות: _____ תאריך התאגדות: _____
 מספר תאגיד: _____ כתובת המשרד: _____
 טלפון במשרד: _____ פקס: _____
 כתובת דוא"ל: _____ כתובת אתר אינטרנט של המציע (אם יש): _____

1.2 פרטים אישיים של יחיד המציע [במקרה בו המציע הינו תאגיד]:-

בחלק זה ימולאו פרטי מנהלי המציע, וכן פרטי נציג המציע העתיד ליתן את השירותים למועצה, לרבות ניסיונם המקצועי בתחום המבוקש, והוותק במקצוע ובמציע. יש לצרף תעודות מקצועיות וקורות חיים.

1.2.1 פרטי איש קשר מטעם המציע שהינו אחד מבעלי המציע (התאגיד):-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 ת.ז.: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
 ותק מקצועי: _____ תפקידו במציע: _____
 טלפון נייד: _____

1.2.2 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 ת.ז.: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
 ותק מקצועי: _____ תפקידו במציע: _____
 טלפון נייד: _____

1.2.3 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 ת.ז.: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
 ותק מקצועי: _____ תפקידו במציע: _____
 טלפון נייד: _____

1.2.4 פרטי נציג המציע העתיד ליתן את השירותים למועצה-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 ת.ז.: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
 ותק מקצועי: _____ תפקידו במציע: _____
 טלפון נייד: _____

2. המציע עומד בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:-

2.1 המציע הינו יחיד תושב ישראל, או תאגיד הרשום כדין בישראל במרשם הרלוונטי.

2.2 נותן השירותים המוצע על ידי המציע לבצע את השירותים בפועל ובאופן אישי הינו: _____
 ככל שארצה/נרצה כי השירותים ינתנו למועצה על ידי גורם אחר מטעמינו, אוכל/נוכל לעשות כן רק לאחר קבלת אישור מהנדס המועצה בכתב ומראש. ידוע לינו כי מהנדס המועצה אינו מחוייב ליתן אישור כאמור, וכי אם יראה לנכון לאשר מתן השירותים על ידי גורם מטעמינו כאמור, יהיה זה אך רק בכפוף לכך שהגורם מטעמינו יוכיח עמידה בתנאי הסף המקצועיים הנדרשים המכרז.

2.3 המציע, וככל שהמציע מתעתד להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- נותן השירותים בפועל, בעל תואר אקדמי של מהנדס אזרחי, אשר נרכז במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ו/או במוסד שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ. היה המציע תאגיד, בעלי המציע ו/או מנהל המציע עומד בתנאי האמור.

לחילופין-

המציע, וככל שהמציע מתעתד להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- נותן השירותים בפועל, בעל תעודה של הנדסאי בניין.

לצורך סעיף זה-

"מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע.

"בעל שליטה"- כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

2.4 המציע, וככל שהמציע מתעתד להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- נותן השירותים בפועל, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958;

לחילופין-

המציע או נותן השירותים מטעמו, רשום במרשם ההנדסאים.

לצורך סעיף זה-

"מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע.

"בעל שליטה"- כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

- 2.5 המציע, וככל שהמציע מתעתד להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- נותן השירותים בפועל, בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך השנים 2018-2024 במתן שירותים בתחום ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים ציבוריים, וביצע במהלך שנים אלו לכל הפחות שני פרויקטים בתחום המבנים הציבוריים בהיקף של 7 מיליון ש"ח לפחות לכל פרויקט, ובנוסף ביצע במהלך שנים אלו לפחות 5 פרויקטים בתחום המבנים הציבוריים בהיקף מצטבר של 15 מיליון ש"ח;
- 2.6 המציע, וככל שהמציע מתעתד להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- נותן השירותים בפועל, בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך השנים 2018-2024 במתן שירותים בתחום ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים בתחום התשתיות, וביצע במהלך שנים אלו לכל הפחות שני פרויקטים בתחום התשתיות בהיקף של 7 מיליון ש"ח לפחות לכל פרויקט, ובנוסף ביצע במהלך שנים אלו לפחות 5 פרויקטים בתחום התשתיות בהיקף מצטבר של 15 מיליון ש"ח;
- 2.7 המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.
- 2.8 המציע המציא ערבות מכרז כנדרש בסעיף 8 במסמך א-1 למסמכי המכרז.
- 2.9 העדר ניגוד עניינים - המציע והנציג המוצע לביצוע השירותים בפועל מילא וצירף להצעה שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים בנוסח מסמך ו-8 למסמכי המכרז.
- 2.10 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב(ב)(1) ו- 2ב(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.11 נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
- 2.12 המציע, בעלי שליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981, המנהלים בו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המציע - יהיו נעדרי הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט - 2019 ולא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה בו או נושאי המשרה בו בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה כאמור.
- 2.13 המציע נעדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה.
- 2.14 המציע או נציג מוסמך מטעמו נכח במפגש המציעים הנזכר בסעיף 15 למסמך א-1 למסמכי המכרז.

2.15 להלן רשימת לקוחות בעבורם ביצע המציע שירותים כדוגמת השירותים מושא המכרז-

מס'	תקופת מתן השירותים	שם ותיאור הפרוייקט	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					

2.16 להלן רשימת לקוחות בעבורם ביצע נותן השירותים בפועל מטעם המציע, כדוגמת השירותים מושא המכרז-

מס'	תקופת מתן השירותים	שם ותיאור הפרוייקט	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

2.17 פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות:

• המועצה תהיה רשאית לפנות אל כל אחד מהלקוחות להם העניק המציע/ נותן השירותים בפועל, שירותים כאמור, ולברר את היקף ומהות השירותים שניתנו, ואת שביעות רצון הלקוח מהשירותים שקיבל מהמציע.

3. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

4. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

מקום בו המציע הינו תאגיד-

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי מורשי החתימה אשר פרטיהם מפורטים בסעיף 1.3 לעיל, הינם מורשי החתימה של התאגיד, וכי חתימתם בצירוף לחותמת התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

עוד הריני לאשר כי התאגיד קיבל החלטה להגיש הצעתו במכרז זה כדין, וכי השירותים נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות המציע בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/7

למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות
למועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-2

תצהיר נותן השירותים בפועל המוצע מטעם המציע בדבר עמידה בתנאי הסף וניסיון מקצועי

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ בחברת _____, מס' תאגיד _____ משרד _____ / עוסק מורשה (להלן - המציע) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' פ/2024/7 למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים ציבוריים ועל פרויקטים בתחום תשתיות למועצה.

2. הנני בעל המציע/ או שותף במציע/ או עובד שכיר של המציע החל משנת _____ [מחזק את המיותר].

מצ"ב לתצהיר זה אישור רו"ח.

3. אני בעל תואר אקדמאי של מהנדס אזרחי אשר נרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ו/או במוסד שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.

לחילופין [נא למחוק את המיותר]-

הנני בעל תעודה של הנדסאי בניין;

4. הנני רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958;

לחילופין [נא למחוק את המיותר]-

הנני רשום במרשם ההנדסאים;

5. אני בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך השנים 2018-2024 במתן שירותים בתחום ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים בתחום המבנים הציבוריים, ובצעתי במהלך שנים אלו לכל הפחות שני פרויקטים בתחום המבנים הציבוריים בהיקף של 7 מיליון ש"ח לפחות לכל פרויקט, ובנוסף ביצעתי במהלך שנים אלו לפחות 5 פרויקטים בתחום המבנים הציבוריים בהיקף מצטבר של 15 מיליון ש"ח.

את הניסיון האמור צברתי אצל _____.

6. אני בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך השנים 2018-2024 במתן שירותים בתחום ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים בתחום התשתיות, וביצעתי במהלך שנים אלו לכל הפחות שני פרויקטים בתחום התשתיות בהיקף של 7 מיליון ש"ח לפחות לכל פרויקט, ובנוסף ביצעתי במהלך שנים אלו לפחות 5 פרויקטים בתחום התשתיות בהיקף מצטבר של 15 מיליון ש"ח.

את הניסיון האמור צברתי אצל _____.

7. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור המועצה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות המועצה.

8. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/7/2024

למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות
למועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-3

תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ, _____, בעלת ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פ/7/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות למועצה המקומית אבן יהודה.

בתצהיר זה:

המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב) (1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן: -
"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם; "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981,

הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן - "חוק שכר מינימום") עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה

שם עו"ד/רו"ח וכתובת

תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/7/2024

למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות
למועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-4

תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק העסקת עובדים זרים

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פ/7/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות למועצה המקומית אבן יהודה.
2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי:

(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה, ולא נקנסנו על ידי גורם מוסמך ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה הרלוונטיים בשלוש השנים שקדמו למועד תצהיר זה.

הורשענו בעבירה אחת או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, או נקנסנו בשני קנסות או יותר על ידי גורם מוסמך בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה הרלוונטיים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה/הקנס האחרון.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום הופיע בפני עו"ד, מר/גב' ת.ז. , ולאחר שהוזהרתי/היא כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה

שם עו"ד/רו"ח וכתובת

תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/7/2024

למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות
למועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-5

תצהיר המציע בעניין עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פ/7/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום התשתיות למועצה המקומית אבן יהודה.

המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן:-

(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 19 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המצאימה להלן:

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2 (א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עימו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר, כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה

שם עו"ד/רו"ח וכתובת

תאריך

¹ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 מגדירה: "מעסיק"- מעסיק המעסיק יותר מ- 25 עובדים, למעט משרד ממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15א' לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 חלות עליהם.

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/7

למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות

למועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ו-6

תצהיר המציע בעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, נושא משרה ומורשה חתימה אצל _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב כדלקמן:-

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת במציע להצעה המוגשת במכרז זה.
3. המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מתחייב/ת להודיע למועצה על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
10. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
11. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/7/2024

למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות
למועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-7

הצהרת היעדר קירבה לעובד/חבר המועצה

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), והנני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעת יחיד המציע הוראות הסעיפים הבאים, וכי יחיד המציע בחנו בעצמם את הוראות הסעיפים המפורטים להלן בנוסחם העדכני ביותר:
- 2.1 **סעיף 103א לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 2.2 **כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות**, הקובע כדלקמן-
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
- 2.3 **סעיף 142 לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
3. בשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל, לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי-
- 3.1 אני הח"מ ו/או כל אחד מבין יחיד המציע איננו חברי מועצה ברשות מקומית כלשהי;
- 3.2 בין חברי המועצה באבן יהודה ו/או ברשות מקומית גובלת, אין לי ו/או ליחיד המציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3 אין לי ו/או לאחד מיחיד המציע בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. הריני מצהיר, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, אם וככל שהצהרתי זו תתברר כלא נכונה.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיפים 103א ו- 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א' לצו, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	שם מלא	חתימה + חותמת
-------	--------	---------------

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפנינו נושא/ת ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך	שם עו"ד וכתובת	חתימה
-------	----------------	-------

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/7/2024

למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות

למועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ו-8

שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים

***יש למלא שאלון נפרד לכל אחד ואחד מיחיד המציע, וכן למועמד מטעם המציע לספק את השירותים למועצה [ככל והמציע הינו תאגיד]

לפי נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות"

חלק א' – תפקידים וכהונות**1. פרטים אישיים:**

שם משפחה			
שם פרטי			
מס' זהות:		שנת לידה:	
כתובת:	רחוב:	עיר/ישוב:	מיקוד:
טלפון בבית:		טלפון נייד:	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת/משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה, שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד-

11] מי שמחזיק חמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור

כך/לא

אם כן, פרטי/י :

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה/בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כך/לא

אם כן, פרטי/י :

מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעו נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לעניין זה "נאמן" – למעט

חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או

כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה³).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

³ ר' הערת שוליים מס' 1 לעיל;

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המציע)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או ישוה משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה + חותמת

תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/7/2024
למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות
למועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-9

כתב התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד
מועצה מקומית אבן יהודה,
 א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם מכרז פומבי מס' פ/7/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות למועצה המקומית אבן יהודה, ובהקשר לחוזה מס' פ/7/2024 שנכרת בעקבותיו

הנני/נו החתום/מים מטה _____ ת.ז./ח.פ. _____ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזה כלפי המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") כדלקמן:

1. כל מידע מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי/נו על ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בחוזה שנחתם עימי/נו במסגרת המכרז ו/או החוזה שבנדון, ישמר על ידי/נו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע החוזה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי/נו, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.
3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי/נו או לגורם/ים הקשור/ים עמי/נו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי התחייבות זו לשמירת סודיות זה ויחתמו עליה.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי/נו בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא בתקופה של שנתיים מיום שיימסר לי/נו חומר כזה לעיון.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר שנמסר לידי/נו על העתקו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתה.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי/נו ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' מכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי/נו, וכאמור אהיה/נהיה אחראים כלפי המועצה לכל מטרה שהיא.
8. לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבויות דלעיל וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי החוזה.

9. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

- (1) מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי/נו או הפך לחלק מנחת הכלל לאחר גילוי לי/נו שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- (2) מידע אשר אוכל/נוכל להוכיח שהיה ידוע לי/נו לפני שנמסר לי/נו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים.
- (3) מידע אשר גילוי נדרש על פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז. / ח.פ.: _____

באמצעות: _____

חתימה: _____

**** על המציע הזוכה להחתים כל אחד ואחד מעובדיו שיועסקו על ידו במתן השירותים למועצה בפועל (לאחר קבלת אישור המועצה להעסקתם) על נוסח התחייבות זה ולהמציאו לידי המועצה.

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/7/2024

למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות

למועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ו-10

טופס הודעה על חלקים סודיים בהצעה

אני/הח"מ, מבקש/ים, כי המסמכים ו/או הנתונים הבאים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

לא יימסרו לעיון במידה והצעתי/נו תוכרז כהצעה הזוכה, וזאת מן הנימוקים להלן:

*ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

שם המציע: _____

חתימה: _____

תאריך חתימה: _____

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/7/2024
למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום פרויקטים ציבוריים ובתחום תשתיות
למועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ז'

אישור עו"ד/רו"ח בדבר פרטי המציע [במקרה שהמציע הינו תאגיד רשום]

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עו"ד _____, לבקשתו של _____
 ח.פ.ח.צ.ת.ז. (להלן: "המציע"), מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מנהלי המציע הינם:

גב' מר _____ ת.ז. _____ ;

גב' מר _____ ת.ז. _____ ;

גב' מר _____ ת.ז. _____ ;

2. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גב' מר _____ ת.ז. _____ ;

גב' מר _____ ת.ז. _____ ;

גב' מר _____ ת.ז. _____ ;

3. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין, לרבות, לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחוזה שבכללם, הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

4. להלן דוגמת החתימה:

5. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות של המציע.

6. ביצוע השירות נשוא המכרז הינו במסגרת סמכויות המציע ובהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי המכרז, והצעת המציע כשהיא חתומה על ידי המוסמכים לחתום כמפורט לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

7. כתובת משרדו הרשום של המציע הינה: _____

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

*** במקרה שהמציע הינו תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, וכן תמצית מידע מעודכן מרשם החברות.