

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

**להספקת זכות שימוש במערכות
שכר, נוכחות ותיק אישי
ושירותים נוספים עבור המועצה
המקומית אבן יהודה**

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית

אבן יהודה

מסמך א'

הודעה בדבר פרסום המכרז

המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), לפי התנאים והמרכיבים המפורטים בגוף המכרז.

שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב עד תאריך **13.11.2024** שעה 12:00 בקובץ WORD למייל hadar@even-yehuda.muni.il, וכן לפקס מספר 09-8997315. על המציע לוודא קבלת המייל והפקס במועצה בטלפון מספר 09-8915002, אצל הגב' הדר מנטקה. המועצה תהיה רשאית שלא להשיב על שאלות הבהרה שתתקבלנה לאחר המועד הנקוב לעיל.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בסכום של 500 ₪, במחלקת הגבייה ברח' המייסדים 53, אבן יהודה, בימים א-ה' בין השעות 08:00-14:30 בלבד, או טלפונית: 09-8915014/15/40. מובהר בזאת, כי **התשלום בגין המכרז לא יושב למציע בשום מקרה.**

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר המועצה בכתובת www.even-yehuda.muni.il.

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במשרדה של מנכ"לית המועצה ברח' המייסדים 53, באבן יהודה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' פ/2024/9" בלבד, וזאת עד **ליום 10.12.2024 בשעה 12:00 בצהריים.**

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו, ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

מתן כצמן

ראש המועצה המקומית אבן-יהודה

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית

אבן יהודה

מסמך א-1

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1.

מהות המכרז, הגדרת השירותים ועיקרי ההתקשרות

- 1.1 מכרז זה הינו להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית אבן יהודה ודה (להלן: "המועצה") והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה, ובכלל זה במפרט השירותים (מסמך א-2 למסמכי המכרז) ובהסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז) (להלן - "השירותים").
- 1.2 בתמצית, להלן השירותים שיהיה על הזוכה במכרז לספק, במסגרת ההתקשרות -
- 1.2.1 מתן זכות שימוש לרבות הספקת כל התוכנות, הישומים, הממשקים, הרשיונות, הידע, האמצעים, המשאבים וביצוע כל הפעולות, הנדרשות להספקת התקנה, הקמה, הסבת נתונים והעברתם, הפעלה, תמיכה תחזוקה, שדרוג ועדכון של כל מרכיבי מערכות המידע וכלי התוכנה שלהלן:
- 1.2.1.1 מערכת מידע לניהול כלל שרותי הכנת, דיווח ותשלום כלל מרכיבי התשלום והתנאים הנגזרים מהעסקת עובדי וגמלאי המועצה (להלן גם "מערכת השכר").
- 1.2.1.2 מערכת מידע לניהול כלל הפרטים אודות המועסקים בהווה ובעבר במועצה (להלן גם "מערכת משאבי אנוש" או "מש"א" או "תיק אישי").
- 1.2.1.3 מערכת מידע ותשתיות דיווח לניהול כלל הפרטים אודות נוכחות בעבודה של כלל המועסקים במועצה (להלן גם "מערכת נוכחות").
- 1.2.1.4 ממשק בין המערכות והתשתיות המוצעות לעיל לבין עצמן וביניהן לבין המערכות, הישומים והישומונים המשיקים להן לפי דרישות מכרז זה כך שמכל מערכת מוצעת ניתן יהיה הן לצפות במידע המנוהל במערכות בישומים ובישומונים המשיקים לה והן להפיק דוחות ו/או לשאול שאילתות אודות מידע המנוהל בהן (להלן "ממשק" או "ממשק").
- 1.2.1.5 מודול BI המנתח נתוני מקור ונתונים תוצאתיים מתוך כל אחת המערכות, ניתוחם ומציגם באופן גרפי ומילולי במסך מרכז (Dashboard).
- 1.2.1.6 פורטל אינטרנט הכולל גם אזור אישי לשימוש העובדים שישמש בין השאר הן לפרסום מידע והן למילוי והעברה של טפסים מקוונים ואחרים וזאת לעובד אחד או יותר.
- 1.2.2 שרותים להעברת דיווח למסלקה פנסיונית, מעקב אחר קבלתו ואישורו (להלן גם "תפעול פנסיוני").

- 1.2.3 מתן זכות שימוש באתר "אוגדן תנאי השרות" של יחידת השכר ותנאי השירות של השלטון המקומי (להלן "האוגדן")
- 1.2.4 כל שרות אחר אליו מתייחס האמור במסמכי המכרז במפורש או במשתמע.
- 1.3 בכוונת המועצה לבחור זוכה אחד לביצוע כל השירותים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כשיר נוסף למקרה של ביטול התקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא.
- 1.4 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 4 תקופות נוספות בנות בעד 12 חודשים כל אחת.
- 1.5 על-אף האמור למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.
- 1.6 בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמסכים ומאשר את האמור לעיל, וכמי שוויתר על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.
- 1.7 המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.
- 1.8 הוראות נוספות מצויות הסכם ההתקשרות המצורף כחלק ממסמכי המכרז. למען הסדר הטוב מובהר ומודגש, כי על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, לרבות את ההסכם ואת מפרט השירותים.
- 1.9 בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.
- 1.10 נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

2. מסמכי המכרז

- 2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**
- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז.
 - מסמך א-1 - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
 - מסמך א-2 - מפרט טכני / מפרט השירותים.
 - מסמך א-3 - אופן הדגמת ובחינת המערכות המוצעות באמות המידה
 - מסמך ב' - הצהרה והצעת המציע.
 - מסמך ב'1 - כתב הצעת מחיר – נספח תמורה .
 - מסמך ג' - הסכם התקשרות.
 - מסמך ד-1 - נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע.

- מסמך ד-2- נוסח הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע ההסכם.
- מסמך ה'- אישור קיום ביטוחים.
- מסמך ו' פרטי מציע.
- מסמך ו-1- הצהרה על שיתוף ספקי משנה .
- מסמך ו-2- תצהיר על פיתוח התקנה ותמיכה במערכת שכר מותאמת לרשויות מקומיות
- מסמך ו-3- הצהרת המציע אודות זכויות קניין.
- מסמך ו'4- פרוט ניסיון קודם.
- מסמך ו-5- תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- מסמך ו-6- תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק העסקת עובדים זרים.
- מסמך ו-7- תצהיר המציע בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- מסמך ו-8- תצהיר המציע בעניין אי תיאום הצעות במכרז.
- מסמך ו-9- תצהיר בדבר העדר זיקה לעובד/חבר מליאת הרשות המקומית.
- מסמך ו-10- תצהיר עמידה בדרישות סף 4.11-4.12.
- מסמך ו-11-כתב התחייבות לשמירה על סודיות.
- מסמך ו-12- הודעה על סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים.
- מסמך ז'- אישור עו"ד בדבר פרטי המציע ואישור זכויות החתימה בתאגיד [ככל שהמציע הינו תאגיד].
- 2.2 המועצה תראה את המציע במכרז, כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל, והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים שביקש, וכי הוא מתחייב להעניק את השירותים על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם וככל שהצעתו תיבחר כזוכה במכרז.
- 2.3 כן תראה המועצה במציע כמי שביצע את כלל הבדיקות הנדרשות לצורך הגשת הצעתו, לרבות עמידה על טיב השירותים והיקפם.
- 2.4 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום סך של 500 ₪ במחלקת הגבייה ברח' המייסדים 53, אבן יהודה, בימים א-ה' בין השעות 08:00-14:30 בלבד, או טלפונית: 09-8915014/15/40. **עלות הרכישה לא תוחזר בכל מקרה.** ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר המועצה בכתובת www.even-yehuda.muni.il.
- 2.5 מובהר בזאת, כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהמועצה.

הפעולה	המועד	הערות
מכירת מסמכי המכרז	החל מיום <u>30.10.2024</u> בשעה <u>8:30</u>	עלות מסמכי המכרז - 500 ₪
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	עד ליום <u>13.11.2024</u> בשעה <u>12:00</u>	לשלוח על גבי קובץ word למייל hadar@even-yehuda.muni.il
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום <u>10.12.2024</u> בשעה <u>12:00</u>	הגשה במעטפה לבנה וחתומה עליה מצויין "מכרז פומבי מס' פ/2024/9" בלבד

כשירות המציע-תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים, יחידים או תאגידים, אשר במועד הגשת הצעתם למכרז, עומדים בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן במצטבר, ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:

- א. מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.
- ב. הצעת המציע תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המציע במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.
- ג. למרות האמור בסעיף א לעיל יהיה המציע רשאי להגיש את ההצעה בשיתוף עם ספקים אחרים כספקי / קבלני משנה, סוכנים וכו' ובלבד שההצעה תעמוד בתנאים הבאים:
 - בכל מרכיב ומרכיב יהיה מצוין באופן מפורש מיהו הספק של אותו מרכיב ואם יש יותר מאחד, חלקו של כל אחד.
 - להצעה יצורפו כל המסמכים וההוכחות הנדרשים לצרוף על ידי מציע להוכחת עמידת הספק בתנאי הסף או בדרישות המכרז כמפורט במפרט ובמסמכי המכרז.
 - המציע יהא האחראי הבלעדי לכלל המוצע על ידו בהצעתו למכרז זה בין אם מסופק על ידו ובין אם על ידי ספק משנה.
 - המציע יפרט את פרטי כל השותפים להצעה המעורבים בהתחייבויותיו למילוי תנאי המכרז, (כנדרש בהצהרה בנספח ו-1 המצ"ב).

4.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל במרשם הרלוונטי.

- להוכחת האמור יצרף המציע צילום ת.ז./תעודת התאגדות רלוונטית (מקור/העתק מאושר כנאמן למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- היה המציע תאגיד, יצרף בנוסף תדפיס אודות המציע מאת המרשם הרלוונטי (מקום בו המציע הינו תאגיד), וכן אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה במציע בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז.

4.2. מי שפיתח והתקין מערכות ממוחשבת לניהול שכר, המותאמות לשימוש רשויות מקומיות, והוא מתחזק אותן, משדרג אותן, מתאים אותן להסכמי השכר החלים על עובדי רשויות מקומיות לסוגיהן, ותומך במשתמשים בהן, ומערכות אלה מותקנות ברשויות מקומיות ומשמשות אותן לפחות החל משנת 2017.

- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המציע את הפרטים אודותיו בתצהיר על פיתוח התקנה ותמיכה במערכת שכר מותאמת לרשויות מקומיות, (ע"ג התצהיר המצ"ב בנספח ו-2).

4.3. על המציע להיות הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בכל המוצרים המוצעים על-ידו במסגרת הליך זה, לרבות בתוכנות, אן מי שהוא בעל זכויות חוזיות מאת צד ג' למוכרם ולהפיצם. כמו כן על המציע להיות מי שלא חלה עליו כל מניעה ו/או הגבלה למכור המוצרים והתוכנות הנ"ל ו/או להעמידם לשימוש המועצה ו/או להתקינם ו/או לתחזקם ו/או לשדרגם ו/או להתאימם לצרכי המועצה.

- על המציע לצרף להצעתו הצהרה לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן נספח ו-3. במקרה בו זכויות הקניין כולן או חלקן, שייכות לצד ג', יפורט הדבר בהצהרה בתוספת פרטי התקשרותו של המציע עם צד ג'. במקרה האמור יצרף המציע להצעתו עותק מהסכם התקשרות עם צד ג' ו/או אישור מאת צד ג' בדבר הסכמתו של צד ג' לשימוש בזכויות הקניין.

4.4. מי שהוא בעל נסיון מוכח במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך, בהספקת מערכות מידע לניהול שכר ברשות מקומית, עבור לפחות שלוש (3) רשויות מקומיות, המעסיקות כל אחת לפחות 200 עובדים, תקופה של לפחות 3 שנים ברציפות עבור כל רשות.

4.5. מי שהוא בעל נסיון מוכח במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך, בהספקת מערכות מידע לניהול משאבי אנוש (תיק אישי) ברשות מקומית, עבור לפחות שלוש (3) רשויות מקומיות, המעסיקות כל אחת לפחות 200 עובדים, תקופה של לפחות 3 שנים ברציפות עבור כל רשות.

4.6. מי שהוא בעל נסיון מוכח במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך, בהספקת מערכות מידע לניהול נוכחות ברשות מקומית, עבור לפחות לשלוש (3) רשויות מקומיות, המעסיקות כל אחת לפחות 200 עובדים, תקופה של לפחות 3 שנים ברציפות עבור כל רשות.

- להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.4-4.6 לעיל יפרט המציע את הפרטים אודותיו בטבלת פרוט הנסיון הקודם בכל אחת מהמערכות, בסעיף המתאים בנספח ו-4.

4.7. ככל שהמציע מגיש הצעה למערכת נוכחות ו/או למערכת מש"א ביחד עם ספק / קבלן משנה:

- על המציע לציין בהצעה לכל מערכת מי הספק ואת מלוא פרטיו כנדרש במכרז.
- על המציע להוכיח כי קבלן המשנה/ספק המערכת עומד בתנאי הסף להגשת הצעות למכרז זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

- 4.8 המציע צרף ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 8 להלן.
- 4.9 המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז (יש לצרף להצעה קבלה על שם המציע).
- 4.10 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב)(1) ו- 2(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- להוכחת האמור יצרף המציע תצהירים חתומים בנוסח המצורף כמסמכים 61 ו-71 למסמכי המכרז.
- 4.11 נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
- 4.12 המציע, בעלי שליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981, המנהלים בו - יהיו נעדרי הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט - 2019 ולא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה בו או נושאי המשרה בו בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה כאמור.
- להוכחת האמור בסעיפים 4.11-4.12 לעיל, יצרף המציע את מסמך ו-10 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;
- 4.13 המציע נעדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה.
- להוכחת האמור ימלא המציע תצהיר בנוסח המצורף כמסמך ו-9 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;
5. **אישורים דרישות נוספות והמלצות**
- 5.1 להצעה יצורפו המסמכים הבאים:
- 5.1.1 מסמכים כנדרש בסעיף 4 לעיל.
- 5.1.2 כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. ככל שנדרש אישור / אימות עו"ד למסמך כלשהו - יאושר המסמך כנדרש.
- 5.1.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 5.1.4 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 5.1.5 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע.

5.1.6 הודעות שפרסמה המועצה במהלך המכרז, לרבות הודעות הבהרה ותשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיו, כשהן חתומות ע"י המציע.

5.2.1 ערבות בנקאית מקורית בהתאם לאמור בסעיף 8 להלן.

5.2 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

5.3 למען הסר ספק מובהר, כי הגשת המסמכים (להבדיל מקיום התנאים אותם באים מסמכים אלו לאשר), למעט הערבות הבנקאית, אינה מוגדרת כתנאי-סף במכרז זה. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל (למעט הערבות הבנקאית), או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, רשאית לפסול את ההצעה או לבקש את השלמת המסמכים החסרים או לבקש מידע ופרטים נוספים או לתקן בהם טעויות טכניות ו/או חשבונאיות או להתעלם מפגמים שאינם מהותיים. כן תהא ועדת המכרזים רשאית לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו יסרב המציע למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6. הכרת מסמכי המכרז ותנאי השירותים והצהרת המציע

- 6.1 על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל התנאים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות השירותים, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירותים, בחן את כלל הקשיים העלולים להתגלות במתן השירותים, הסכים להם, ובהתאם לכל האמור לעיל תמחר את הצעתו.
- 6.2 כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא להעניק את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 6.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים במכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.4 המציע מצהיר, כי ידוע לו שלמועצה שמורה הזכות לפרסם בהתאם לרצונה מכרזים ו/או הצעות מחיר נוספות דומות מעת לעת לקבלת שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, מבלי שלמציע תהיה עילה או טענה כנגד המועצה.

הבהרות מסמכי המכרז, איסור הכנסת שינויים הסתייגויות, ותיקונים

7.1 לא יאוחר מאשר יום **13.11.2024** בשעה **12:00** יודיע המציע בכתב למנכ"לית המועצה, **גב' רינת אורן**, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי ההסכם או הנוגע לפרוייקט נשוא המכרז.

7.2 הודעה כאמור יש לשלוח במייל hadar@even-yehuda.muni.il, באמצעות קובץ WORD במבנה הבא בלבד (פניות שתועברנה שתועברנה באמצעות קובץ PDF לא תיעננה).

מס"ד	מספר עמ' במסמכי המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה
------	-----------------------	----------	-------------

7.3 על המציע לוודא קבלת הודעת הדוא"ל בטלפון 09-8915002 או באמצעות אישור חוזר על קבלת הודעתו.

7.4 על המציע לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני, ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת המכרז אליהם מתייחסת שאלתו, תוך ציון כתובת דוא"ל אליה יש למען את התשובות.

7.5 מסר המציע למנכ"לית כאמור הודעה בכתב, תמסור המנכ"לית תשובות בכתב למציע לא יאוחר מתאריך **27.11.2024**. התשובות תישלחנה בכתב ובאופן אחיד למציע וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע לבדוק בטרם הגשת הצעתו האם קיימים מסמכי הבהרות ו/או תשובות לשאלות הבהרה כאמור. תשובת המנכ"לית ו/או מי מטעמה תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנכ"לית ו/או מי מטעמה לא יחייבו את המועצה.

7.6 איחור בקבלת התשובה מצד המנכ"לית ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים, ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת במכרז לכל דבר ועניין.

7.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המנכ"לית ו/או מי מטעמה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל מי שנרשם אצל מנכ"לית המועצה כמתעניין במכרז, וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע לבדוק בטרם הגשת הצעתו האם פורסמו הודעות כאמור.

7.8 תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהפכו להיות חלק אינטגרלי ובלתי נפרד ממכלול מסמכי המכרז.

7.9 המציע לא יהיה רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו על ידי המנכ"לית או מי מטעמה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

7.10 המציע לא יבצע בנוסח המודפס של כל מסמך ממסמכי המכרז, כל תיקון, שינוי, השמטה ו/או תוספת כלשהם. לגבי כל תיקון, שינוי, השמטה, תוספת או הסתייגות שיבצע המציע במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, רשאית אך לא חייבת, להתעלם ולראותו כאילו לא נעשה ו/או לפסול את הצעת המציע.

7.11 המועצה רשאית להכניס בכל עת שינויים במסמכי המכרז, ורק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על ידי המועצה ועל ידי המציע שיוכרו כזוכה, יחייבו את המועצה. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי מפגשי המציעים.

7.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7.11 לעיל, המועצה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז, לרבות המועד להגשת הצעות, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים. על מועד הגשת ההצעות החדש אשר יקבע על ידי המועצה, אם וככל שתבחר להאריך, תחולנה כל ההוראות אשר חלו על מועד הגשת ההצעות אשר קדם לו, אלא אם כן נאמר אחרת בהודעה בדבר הדחייה. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת ארכה להגשת הצעות.

7.13 באחריות המציעים לבדוק באופן שוטף את ההודעות המתפרסמות באתר האינטרנט של המועצה בקשר למכרז, ככל שתהיינה.

7.14 להסרת ספק, בכל מקרה, לרבות במקרה בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירויות לגבי מסמכי המכרז, תקבע המועצה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה בגין הפירוש או הנוסח שבחרה המועצה. לא קבעה המועצה כאמור, הרי שתינתן עדיפות לפרשנות המיטיבה עם המועצה.

8. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

8.1 להבטחת התחייבותיו של המציע לקיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות, ולהבטחת רצינות הצעתו של המציע ושיפוי המועצה, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט מידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד מהפניה, על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או הגזבר ו/או מי מטעמם, בתוקף עד ליום **10.3.2025**, לפי הנוסח המצורף למסמכי מכרז זה (מסמך ד-1 למסמכי המכרז) בסכום של **15,000** ש"ח (חמש עשרה אלף שקלים חדשים) **שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.**

המועצה תהיה רשאית לקבל גם ערבות בנוסח אחר, ובלבד שסכום ותוקף הערבות יעמדו בדרישות סעיף זה, כי הערבות תהיה בלתי מותנית לפקודת המועצה, וכי תהיה ניתנת לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של מי מטעם המועצה.

8.2 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד לקביעת זוכה במכרז.

8.3 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם הסכם עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה, או לאחר פסילת הצעת המציע מסיבה כלשהי. מציע שהערבות שהוגשה על ידו במסגרת הצעתו במכרז הוחזרה לו כאמור, לא יוכל לערער על הזכיה במכרז או על תוצאותיו, אלא אם כן המציא למועצה במצורף לבקשתו לערער, ערבות שתום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה למועצה, ויאריכה לפי דרישה עד לקבלת הכרעתה של ערכאה שיפוטית מוסמכת בערעור.

8.4 **הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - תיפסל על הסף, ולא תובא כלל לדיון בפני ועדת המכרזים.**

8.5 המועצה תהיה רשאית, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, בכתב או בע"פ, להציג את הערבות לפירעון ולחלט את מלוא הסכום הנקוב בה או את חלקו, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות, ובכלל זה אם נהג בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע בלתי מדויק, חזר בו מההצעה בעודה בתוקפה, או חזר בו מכל חלק שלה בכל צורה שהיא ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכיה במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה וליתר מסמכי המכרז ו/או סטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

8.6 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים מושא המכרז, לפי תנאי ההסכם ובנוסף המצורף למסמכי מכרז זה (מסמך ד-2).

9. אופן הגשת ההצעה

8.7 הצעת המציע תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמכי המכרז. **הצעת המציע - מסמך ב' - תוגש בשני עותקים מקוריים.** בנוסף יש לצרף להצעה דיסק און קי עם סריקה של כלל מסמכי ההצעה. מסמכי ההצעה **החתומים** על ידי המציע **בכל עמוד ועמוד** העותקים יוכנסו בצירוף לכל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה שתימסר למציע בעת רכישת מסמכי המכרז. המעטפה המכילה את הצעת המציע תוגש סגורה וחתומה באופן ידני, כשעליה מצוין רק "מכרז פומבי מס' פ/9/2024", ותוכנס לתיבת המכרזים במועצה בנוכחות מנכ"לית המועצה ו/או מי מטעמה **עד ולא יאוחר מיום 10.12.2024 בשעה 12:00 בלבד.**

9.1 אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור לעיל. **לא תקבל הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף 9.1 לעיל.**

9.2 בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות החברה.

- 9.3 יובהר, כי כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 9.4 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 ימים מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת, כפי שתורה המועצה, וזאת עד לקביעת זוכה במכרז, והמציע יהיה חייב לעשות כן.
- 9.5 המציע ימלא את טופס הצעת המחיר, מסמך ב'1. תשומת לב המציעים להבהרות שנכללו בטופס הצעת המחיר. התשלום עבור כל שרות / מערכת יחל ממועד תחילת השימוש המלא של המועצה במערכת / בשרות - מצב ייצור (Production) מלא של כל מרכיביהם, או מיום אישור קבלת המערכת / בשלות השרות לאחר שאישרה המועצה כי עברו את מבחני הקבלה, המאוחר מבין השניים.
- 9.6 מובהר בזאת כי טופס הצעת המחיר כולל שני כתבי כמויות. המציעים נדרשים למלא את שני כתבי הכמויות. במקרה של סתירה בין המחיר הכולל של מספר יחידות ובין המחיר של כל יחידה שצוין בכתב הכמויות, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה. במקרה והמציע בחר לא לנקוב במחיר לפריט מסוים, יובן שהפריט יינתן למועצה ע"י המציע ללא תשלום. כל רכיב שייכלל במסגרת ההצעה ו/או הנדרש למועצה לצורך שימוש מלא במערכות המוצעות ו/או לקבלת מלוא השרותים מהקבלן או ממערכות המוצעות על ידו שלא פורט בהצעה ו/או לא נקב עבורו מחיר באופן מפורש ייחשב ככלול במחיר המבוקש על ידי המציע לדמי שימוש במערכות וכן כהתחייבויות המציע לספקו במסגרת מילוי כלל דרישות המועצה וההצעה במכרז.
- 9.7 כתבי הכמויות כוללים מחירי מקסימום לרכיבים שונים. הצעת המציע לא תחרוג ממחירי מקסימום שנקבעו. נקבה הצעת המציע בתמורה מבוקשת הגבוהה ממחיר מירבי לפריט אחד או יותר ממחירים מרביים שנקבעו בכתבי הכמויות, תפסל ההצעה על הסף.
- 9.8 מודגש, כי הזוכה ידרש להעניק את השירותים, בהתאם להוראות מכרז זה, מפרט השירותים, וההסכם, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 9.9 על סכום התמורה המבוקשת יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין במועד ביצוע כל תשלום ותשלום.
- 9.10 התמורה המבוקשת על ידי המציע תהיה סופית, ותכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא שהוציא הזוכה לצורך מתן השירותים, לרבות שכר עובדים, שכר יועצים, מיסים, היטלים, הוצאות נסיעה, תצלומים, הוצאות משרדיות וכדומה. מודגש, כי המועצה לא תשלם למציע הזוכה סכום נוסף מכל סיבה שהיא, למעט מע"מ.
- 9.11 הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

בחינת ההצעות והחלטות המועצה

10.1 ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בתנאי הסף, ובדרישות המכרז, לרבות עמידה בהמצאת המידע או המסמכים הדרושים, **ידורגו לפי ציון משוקלל** בו ניתן משקל של 60% **למרכיב האיכות, ומשקל של 40% למרכיב מחיר.**

10.2 **בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז - הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון.** אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז, ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

10.3 תהליך בחינת, השוואת ודירוג ההצעות **הכשירות יבוצע בשלבים** כמפורט להלן הבחינה תעשה ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתו המלא. הצוות יורכב ממנכ"לית המועצה, גזבר המועצה/סגנית גזבר המועצה, מנהלת משאבי אנוש ו/או מי מטעמם. המועצה תהיה רשאית להורות על שינוי הרכב המקצועי. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרך ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

10.4 על אף האמור לעיל, יובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לערוך את בחינת ההצעות וקביעת הניקוד המשוקלל, במקביל לבחינת כשירות ההצעות, מטעמי יעילות וחסכון בזמן. אין בביצוע כל פעולה במסגרת בחינת ההצעות, לרבות פניה למציע לקבלת השלמות והבהרות, זימון המציע להדגמת המערכות וכיו"ב משום התחייבות או מצג מטעם המועצה אודות תקינות ההצעה ו/או כשירות המציע ו/או תוצאות המכרז.

10.5 **קביעת ניקוד מרכיב איכות המציע וההצעה (60% מהציון המשוקלל):**

10.5.1 **אמות המידה לקביעת איכות המציע וההצעה**

נקוד מרבי	אופן החישוב	אמת מידה
5	כמות הרשויות המקומיות המנהלות שכר וגמלה ללפחות ל - 200 עובדים וגמלאים להן מספק המציע זכות שימוש במערכות שכר במשך שלוש (3) שנים באופן רציף, במהלך השנים המפורטות בסעיף 4.4 בתנאי הסף מעבר לשלוש (3) רשויות מקומיות. בגין כל רשות מקומית, החל מהרשות הרביעית - 2.5 נקודות	ניסיון
5	הניקוד ייקבע על פי הפירוט במסמכי ההצעה, כמפורט בהרחבה בנספח 2.5 למפרט המכרז	התאמת מאפייני המערכות המוצעות לצרכי המועצה במועד הגשת הצעות

נקוד מרבי	אופן החישוב	אמת מידה
40	<p><u>הערכת איכות המערכות</u></p> <p>הניקוד ייקבע על פי הדגמה חיה של המערכות – כמפורט בהרחבה להלן <u>ובנספח ב-3.</u></p> <p>במסגרת אמת מידה זו הניקוד המירבי לכל אחת מהמערכות יהיה כדלקמן:</p> <p>מערכת שכר – 15 נק'</p> <p>מערכת ניהול מש"א – 10 נק'</p> <p>מערכת נוכחות – 10 נק'</p> <p><u>הערכת איכות המציע</u></p> <p>הניקוד יקבע ע"פ התרשמות צוות הבחינה מאופן הערכות המציע להספקת השירותים למועצה, רמת השירות, איכות ומקצועיות צוות המציע שיספק שירותים למועצה, על בסיס הפרזנטציה בפני צוות הבחינה. למועצה לקחת בחשבון לעניין אמת מידה זו גם חוות דעת שיתקבלו מלקוחות המציע ו/או ניסיון קודם של המועצה עם המציע, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה. – עד 5 נקודות</p>	<p>התרשמות מאיכות המציע והמערכות המוצעות על ידי צוות בחינה מקצועי במסגרת פרזנטציה של נציגי המציע הכוללת הדגמה חיה של המערכות</p>
5	<p>ניקוד ממוצע של חוות דעת משלושה (3) לקוחות על שרותי המציע למערכות בתחומי העמידה בהתחייבויות, זמני התגובה לפניות, רמת איכות המענה לשאלות מקצועיות, הטיפול בהתאמת המערכות לדרישות הלקוח והדין</p>	איכות השרות למערכות
5	<p>ניקוד ממוצע של חוות דעת משלושה (3) לקוחות על שרותי התפעול הפנסיוני של המציע בהיבטי העמידה בהתחייבויות, זמני התגובה לפניות, רמת איכות המענה לשאלות מקצועיות, התרשמות כללית מאיכות שרות המציע בתחום זה.</p>	איכות השרות תפעול פנסיוני
60		סה"כ

10.5.2 **קבלת חוות דעת על שרותי המציע:**

למזמין שמורה הזכות לפנות לכל לקוח של המציע שהמציע פרסם ברבים את היותו כזה. כמו כן למזמין שמורה הזכות לקבוע את אופן הפניה ללקוחות לשם קבלת חוות דעת ואת אופן תיעודה.

10.5.3 **הדגמת המערכת (כחלק מבחינת האיכות):**

בבחינת איכות המערכות, האמצעים, הישומים והשרותים המוצעים, תבחן רמת התאמת המערכות, האמצעים, הישומים, הטכנולוגיה והשרותים המוצעים לצרכי וציפיות המועצה כמפורט במכרז, לרבות **בנספח א-3** וזאת כאמור על פי התרשמות צוות המועצה מהדגמה של יכולות המערכות והשירותים על ידי הספק (הרכב צוות הבחינה ייקבע ע"י המועצה).

בחינת תכונות מרכיבי המערכת, האמצעים והשרותים המוצעים תתבצע **על פי הדגמת יכולות המערכת וסקירת אופן הספקת השרותים המשלימים.**

בכוונת המועצה לערוך הדגמה **בתוך 10 ימי עבודה** מהמועד האחרון להגשת הצעות ועל המציע להיות ערוך לכך כבר במועד הגשת ההצעה.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אם יתברר לאחר הדגמה כי אינה עונה לדרישה מהותית ו/או כי ההצעה שהוגשה בכתב ע"י המציע אינה תואמת את ממצאי ההדגמה או ממצאי כל בדיקה אחרת שתבצע המועצה אודות מידע שמסר מציע בהצעתו. מובהר בזאת ששרות או מרכיב כל שהוא שלא נדרש במכרז ויוצע על ידי מציע בהצעתו לא ילקח בחשבון בבחינת איכות ההצעות.

10.6 קביעת ניקוד מרכיב המחיר (40% מהציון המשוקלל):

בהשוואת הצעות המחיר, לעניין קביעת ניקוד מרכיב המחיר ניתן משקל של 80% להצעת המחיר לדמי השימוש למערכות, ומשקל של 20% להצעת המחיר לשירותים המשלימים. הניקוד יחושב כדלקמן:

- ייקבע הניקוד להצעה בגין **הצעת המחיר לדמי השימוש במערכות** (על פי המחיר הכולל של טבלת הצעת המחיר לדמי השימוש), באופן יחסי לשאר המציעים, לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון בגין הצעת מחיר לדמי שימוש להצעה הנבחנת} = 80 \times \frac{\text{הצעת המחיר לדמי"ש הזולה ביותר}}{\text{הצעת מחיר לדמי"ש בהצעה הנבחנת}}$$

- ייקבע הניקוד להצעה בגין **הצעת המחיר לשירותים המשלימים** (על פי המחיר הכולל של טבלת הצעת המחיר לשירותים המשלימים), באופן יחסי לשאר המציעים, לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון בגין הצעת מחיר לשירותים משלימים להצעה הנבחנת} = 20 \times \frac{\text{הצעת המחיר לשירותים משלימים הזולה ביותר}}{\text{הצעת מחיר לשירותים משלימים בהצעה הנבחנת}}$$

- ייקבע ניקוד מרכיב המחיר להצעה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מרכיב המחיר להצעה הנבחנת} = 0.4 \times \left(\text{ציון בגין הצעת המחיר לשירותים משלימים} + \text{ציון בגין הצעת מחיר לדמי שימוש} \right)$$

10.7 **קביעת הניקוד המשוקלל ודירוג ההצעות:** הניקוד לכל הצעה יקבע ע"י חיבור ניקוד מרכיב האיכות וניקוד מרכיב המחיר להצעה.

10.8 ככלל, ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בשלבים לעיל, תוכרז כהצעה הזוכה.

10.9 למרות האמור לעיל, מצאה הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק שבשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה, ובלבד שצורף לה, **בעת הגשתה**, אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

10.10 הוועדה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצון המועצה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.

10.11 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

10.12 הוועדה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה ראויה לזכייה.

10.13 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

10.14 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

10.15 הוועדה, ו/או מי שהסמיכה, תהא רשאית (אך לא חייבת) להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו, וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז. כן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו, לרבות באמצעות פניה לרשימת הלקוחות שהמציא המציע במסגרת הצעתו במכרז. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם וככל שנעשו) לצורך הערכת ההצעות.

10.16 הוועדה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש על פי מסמכי המכרז, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.

כשיר שני

.11

11.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תוך שישה חודשים מיום ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

11.2 הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה, ויהיה מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

11.3 לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד, והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

שמירה על סודיות

.12

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח מסמך ו-9 למסמכי המכרז, כשהיא חתומה על-ידי המציע.

- 13.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה את המסמכים הבאים :-
- 13.1.1. הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע ההסכם, כמפורט בהסכם, ועל פי הנוסח המצורף כמסמך ד-2 למסמכי המכרז. עם מסירת הערבות בנוסח הנ"ל, להנחת דעתה של המועצה, תוחזר לזוכה הערבות שהומצאה למועצה על פי הוראת סעיף 8 לעיל.
- 13.1.2. אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים (מסמך ה' למסמכי המכרז).
- 13.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 13.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות שצורפה להצעתו. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור, לא יהיה כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו למועצה כנגד הזוכה עקב נזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 13.3. מבלי לגרוע מהאמור במקרה בו לא יקיים הזוכה את האמור בסעיף 14.1 לעיל, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- 13.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 13.5. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה ו/או התחייבות על פיו לאחר, במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.
- 13.6. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית המחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

ביטול המכרז ו/או שינויים בו

.14

14.1. המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה, לרבות ביחס לאומדן ו/או אם לא תוגש יותר מהצעה אחת ו/או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בוטל המכרז כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים ו/או חלקם ו/או עם כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמציעים ו/או הגורמים האחרים הנ"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

14.2. המועצה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף השירותים נשוא המכרז ו/או ביטול המכרז.

מסמכי החוזה - רכוש המועצה

.15

מסמכי מכרז זה הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות.

סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

.16

16.1. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין החל על המועצה.

16.2. מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים") שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:-

16.2.1. המציע יציין במפורש במסמך ו-10 למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים ויטמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

16.2.2. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו המועצה כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו המועצה כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

16.2.3. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ולפיכך תראהו המועצה כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

16.2.4. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית למועצה ולוועדת המכרזים, ואלו יפעלו על פי דין בעניין זה.

16.2.5. החליטה המועצה לאפשר עיון בחלקים שהמציע הזוכה הגדיר כחלקים סודיים בהצעתו, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז, ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר יקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.

16.2.6. החליטה המועצה לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים אותם הגדיר כחלקים סודיים בהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של מבקש העיון.

ראש המועצה

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית

אבן יהודה

מסמך א-2

מפרט השירותים

מצורף בחוברת נפרדת

רשות מקומית אבן יהודה

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/9/2024

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית

אבן יהודה

מסמך א'3

אופן הדגמת ובחינת המערכות המוצעות באמות המידה

1. כללי

צוות הבחינה מטעם המועצה ימנה נציגות ממלאי התפקידים בה העתידים להשתמש במערכת שתבחר במכרז ו/או בתפוקותיה ובתפוקות שרותי המציע.

לעניין זה, במונח "מערכת" הכוונה לכלל המרכיבים הטכנולוגיים והשירותים שהמציע מציע למועצה כמענה לצרכיה על פי מכרז זה אלא אם כן נכתב במפורש אחרת.

ההדגמה תעשה באמצעות מערכת פעילה של רשות מקומית אחרת בעלת המאפיינים דומים ככל הניתן לאלו של המועצה.

ההדגמה תערך באופן שיציג מענה על צרכי המועצה כפי שמופיעים במסמכי המכרז לסוגיהם.

למען הסר ספק המחשה באמצעות מצגות לסוגיהן לא תחשב כהדגמה של מערכת או טכנולוגיה לעניין זה.

יחד עם זאת, הצגת / המחשת אופן הספקת שרות, לרבות תרשימי זרימה, ניתן להמחיש באמצעות מצגת ובלבד שעותק מודפס שלה ימסר לנציגי המועצה והוא יהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

על המציע להגיע לפחות חצי שעה לפני המועד הנקוב ולהיערך להדגמה.

להדגמה תקצה המועצה לכל היותר 3 שעות, בהתפלגות הזמן הבאה:

(1) עד 10 דקות להצגת החברה.

(2) עד 20 דקות להצגה של מאפיינייה הכלליים של המערכת.

(3) עד 30 דקות להצגת השרותים המשלימים.

(4) יתרת הזמן (שעתיים) להדגמת יכולות המערכות האמצעים, הישומים, הטכנולוגיה ותפוקות השרותים לרבות מענה על שאלות צוות המועצה וההדגמות המתחייבות לצורך מענה עליהן.

לצורך ההדגמה תעמיד המועצה לרשות המציע מקרן, וחיבור לרשת האינטרנט.

על המציע להביא עימו:

(1) מחשב נייד מתאים להצגת כלל מרכיבי המערכת.

(לא תתקבל טענה כי איכות המחשב באמצעותו נערכת ההדגמה פוגמת ביכולות להציג את המערכת)

(2) למרות האמור לעיל, על המציע להצטייד במודם סלולרי מתאים למקרה של תקלה בחיבור לאינטרנט במועצה.

(לא תתקבל טענה כי איכות המודם באמצעותו נערכת ההדגמה פוגמת ביכולות להציג את המערכת)

ההדגמה תהיה של כל המערכות, הישומים, הממשקים לסוגיהם והשרותים המוצעים על ידי המציע כנדרש במכרז זה, באמצעותם מנוהלים המידע ותהליכי העבודה בפעילות המועצה בתחומי השכר, ניהול ההון האנושי וניהול הנוכחות.

במהלך הצגה של כל מרכיב או אופן טיפול המערכת בתחום או נושא יתבקש המציג להמחיש לצוות אופן ביצוע פעולות הלכה למעשה.

מובהר בזאת שאין במידע הנכלל במסמך זה כדי להוות "רשימה סגורה" ושמורה למועצה הזכות לבחון נושאים והיבטים נוספים הנכללים בתהליכי עבודתה וכמענה לצרכיה הבאים לביטוי במסמכי המכרז, גם אם לא נכתבו בו במפורש.

על המציג להגיע לפחות חצי שעה לפני המועד הנקוב ולהיערך להדגמה.

בכל הקשור לממשקים:

ידגים המציע ממשקים בין מרכיבי הפתרון המוצע על ידו לבין עצמם וביניהם לבין מערכות משיקות המנהלות מידע הנדרש לצורך ביצוע מלוא תהליך האכיפה מבחינה חוקית ומבחינה כספית.

2. בחינת המערכת המוצעת

2.1. מאפיינים נבחנים

הניקוד בבחינת המערכת המוצעת יקח בחשבון את המאפיינים הבאים:

- 1) התאמת מגוון המידע במערכת לצרכים – בחינת היחס בין סוגי המידע שמעמידה המערכת לרשות המשתמש לבין הצרכים לשמם נדרש שימוש במערכת.
- 2) זמינות מידע ממערכת משיקה – ככל שהמידע מנוהל במערכת / מודול אחר עד כמה הוא נגיש¹ ומוצג באופן העונים על הדרישות מתוך המערכת המרחבית
- 3) התמצאות במערכת ובמידע – עד כמה המשתמש יודע בכל עת באיזה מסך / שדה הוא נמצא ועד כמה קל להגיע למסך בו על המשתמש לקלוט מידע לצרכי ביצוע התהליך
- 4) התאמת ניהול / בקרת התהליך – עד כמה כלי ניהול התהליך הנבחן ובקרת הביצוע שמעמידה המערכת לרשות המשתמש נגישים¹ ועד כמה עונים על צרכי המועצה.
- 5) נוחות תפעול – בחינה עד כמה תפעול המערכת אינטואיטיבי ומהיר.

הבהרה:

ככל שאופן ההגעה לכל מסך / שדה נדרש ברור ומהיר, ככל שהשדות הנדרשים למילוי מרוכזים במסך אחד לתהליך, ככל שכותרות השדות מבהירים את משמעות הנתון בהם, ככל שברור למשתמש בכל עת הין הוא "נמצא" במערכת וככל שכמות ההקשות / המעברים הנדרשים לתיעוד תהליך היא מינימאלית ככל שהמערכת מאפשרת למשתמש ליצור "סביבה אישית" המתמקדת בפעולות אותן הוא מבצע בעיקר / כדרך שיגרה, כך המערכת נוחה יותר.

6) רפרטואר השאילתות המובנות – מידת התאמת השאילתות המובנות במערכת לצרכי המועצה בכל תהליך העבודה נבחן.

7) חילול שאילתות ברמת הנושא – מידת התאמת יכולות המערכת לאפשר למשתמש לחולל שאילתה ברמת הנושא עונה על צרכי תהליך נבחן מבחינת סוגי שאילתות, מגוון שדות החיתוך, מגוון שדות ההצגה בתשובה וחזות התשובה.

¹ נגיש – לעניין בחינה זו משמעו כמות מעבר מסכים והקשות עכבר / נגיעות נדרשות לביצוע היא מינימאלית (עד 3)

8) חילול שאילתות חוצות נושאים – מידת התאמת יכולות המערכת לאפשר למשתמש לחולל שאילתה **חוצת נושאים** עונה על צרכי תהליך נבחן מבחינת סוגי שאילתות, מגוון שדות החיתוך, מגוון שדות ההצגה בתשובה וחזות התשובה.

9) רפרטואר הדוחות המובנים – מידת התאמת הדוחות המובנים במערכת לצרכי המועצה בכל תהליך העבודה נבחן

10) חילול דוחות ברמת הנושא – מידת התאמת יכולות המערכת לאפשר למשתמש לחולל דוחות **ברמת נושא** עונה על צרכי תהליך נבחן גם מבחינת סוגי הדוחות, מגוון שדות החיתוך, מגוון שדות ההצגה בדוח וחזות הדוח.

11) חילול דוחות חוצי נושאים – מידת התאמת יכולות המערכת לאפשר למשתמש לחולל דוחות **חוצי נושאים** עונה על צרכי תהליך נבחן גם מבחינת סוגי הדוחות, מגוון שדות החיתוך, מגוון שדות ההצגה בדוח וחזות הדוח.

12) חילול טפסים – מידת התאמת הטפסים (מכתבים, זימונים, סדר יום, פרוטוקולים, אישורים, מסמכים שהמערכת מחוללת על פי תוכן מוכן מראש בשילוב מידע משדות נתוני המערכת) במובנים במערכת לתהליך וכן מידת גמישות חילול ועיצוב טפסים חדשים

2.2. אופן הניקוד

ניקוד הערכת המערכות על ידי צוות המועצה יהיה בין 0 לבין 5, וכדלקמן:

5 = עונה באופן מצויין (הן עונה על הכל והן ברמת נוחיות / בהירות ומאפשר עבודה נוחה יעילה ואיכותית עם המערכת)

4 = עונה באופן טוב (עונה על הכל אך לא ברמת נוחיות / בהירות המאפשרת עבודה נוחה יעילה ואיכותית עם המערכת)

3 = עונה באופן בינוני (עונה על הרוב אך ברמת נוחיות / בהירות המאפשרת עבודה נוחה יעילה ואיכותית עם המערכת)

2 = עונה באופן חלקי (עונה על מיעוט בלבד אך ברמת נוחיות / בהירות המאפשרת עבודה נוחה יעילה ואיכותית עם המערכת)

1 = עונה באופן גרוע (גם עונה על מיעוט בלבד וגם לא ברמת נוחיות / בהירות המאפשרת עבודה נוחה יעילה ואיכותית עם המערכת)

0 = לא עונה / לא הוצג (היקף המענה ו/או אופן המענה לא מאפשרים עבודה עם המערכת לצרכי המועצה)

3. מהלך ההדגמה

3.1. מבוא

כדי לאפשר לצוות המועצה לבחון את האופן שבו עונים המערכות המוצעות ושרותי המציע על צרכי והמועצה, נדרש המציע להציג את אופן המענה של כל מערכת לרבות בתחומים ובתהליכים הבאים:

3.2. סביבת העבודה של המערכות (מערכת השכר, הנוכחות והמש"א)

הדגמה של הכלים העומדים לרשות המשתמש בכל אחת מהמערכות על שימושיה, לרבות ועל פי העניין:

- 1) קישור מסמכים / קבצים לרשומה במערכת.
- 2) קישור דוא"ל לרשומה במערכת.
- 3) קישור צרופות של דוא"ל בלבד לרשומה במערכת.
- 4) ייבוא נתונים מגליון – EXCEL.
- 5) יצוא נתונים לגליון - EXCEL ברמת כרטיס, דוח, שאילתה.
- 6) הפקת טפסים המשלבים מידע מתוך המערכת בתבנית Word.
- 7) הפקת מסמכים בפורמט PDF.
- 8) שיגור מסמכים וטפסים המופקים במערכת באמצעות הדוא"ל.
- 9) שימוש בדוחות המערכת, לרבות:
 - 9.1 דוחות ניהוליים
 - 9.2 דוחות בקרה בתהליך
 - 9.3 דוחות למשרד הפנים
 - 9.4 דוחות למוסדות
 - 9.5 דוחות לרשויות המס
 - 9.6 דוחות למשרד האוצר
 - 10) חילול דוחות על ידי המשתמש.
 - 11) חילול שאילתות על ידי המשתמש.
 - 12) אפשרויות מיון נתונים בשדות כותרת המוצגים במסך.
 - 13) אפשרויות איתור נתונים להצגה על המסך על פי מספר או חלק ממנו ועל פי מלל או חלק ממנו. ואופן המעבר ביניהם.
 - 14) אפשרויות חקר של נתוני מקור מנתון תוצאתי המוצג במסך במערכת מאותה שנה ומשנים קודמות.
 - 15) אופן הצגת נתונים על המסך ואופן הצגת סיכומי נתונים על המסך.
 - 16) ניהול מעקב אחר תוקף אישורים / הסכמים.
 - 17) ניהול אירועים ותזכורות.
 - 18) זרימת המידע / הממשקים בין המערכות השונות:
 - 18.1) נוכחות ⇔ שכר

18.2) מש"א ⇔ שכר

18.3) מש"א ⇔ נוכחות

18.4) המערכות ⇔ הממשק האחיד.

19) אבטחת מידע וגישה, יתירות והתאוששות.

20) כל נושא אחר שימצא המציג לנכון בתחום זה.

3.3. מערכת השכר

על המציג להציג את אופן השימוש במערכת ברמה חודשית ושנתית וכן מרמת העובד הבודד ועד כלל הארגון, לרבות הדגמה לפחות של התהליכים / מאפיינים הבאים :

- 1) פתיחת / קליטת עובד חדש
- 2) הכנת שכר
- 3) תשלום שכר (כולל עלויות מעסיק).
- 4) תשלום למוסדות
- 5) דיווחים למוסדות ולרשויות חודשיים, תקופתיים ושנתיים
- 6) עדכון שכר עובד
- 7) עדכון הסכם שכר
- 8) ניהול מכסות חופשה ומחלה
- 9) קליטת נתונים ממערכות משיקות (נוכחות / מש"א ואחרות לפי שיקול המציג)
- 10) העברת נתונים למערכות משיקות פנימיות וחיזוניות למועצה
- 11) סיום העסקת עובד
- 12) גמלאים
- 13) הפקת אישורים לעובדים
- 14) הפקת הודעות לעובדים
- 15) אחזור תלושי שכר היסטוריים

3.4. מערכת מש"א

על המציג להציג את אופן השימוש במערכת ברמת מחזור העסקת עובד וכן מרמת העובד הבודד ועד כלל הארגון, לרבות הדגמה לפחות של התהליכים / מאפיינים הבאים :

- 1) פתיחת / קליטת עובד חדש
- 2) ניהול הסכמים (לפי דירוגים, מכסות, סוגי שעות וכיוב')
- 3) ניהול מצבה מול תקן
- 4) ניהול מסלולי קידום
- 5) ניהול הכשרות / השתלמויות מרמת העובד עד רמת הארגון
- 6) ניהול נתוני גמול השתלמות
- 7) ניהול אירועים

- 8) ניהול הערכת עובד
- 9) ניהול תיעוד (תיק אישי)
- 10) הפקת טפסים
- 11) ניהול פניות עובדים
- 12) סיום העסקה
- 13) ניהול פרישה
- 14) טיפול בגמלאים
- 15) דוחות מערכת לסוגיהם
- 16) ממשק עם מערכת השכר

3.5. מערכת נוכחות

- 1) פתיחת / קליטת עובד חדש
- 2) ניהול הסכמים (לפי דירוגים, מכסות, סוגי שעות וכיו"ב)
- 3) ממשקים למערכות / טכנולוגיות איסוף / עדכון מידע (שעוני נוכחות, טלפון קווי, סלולרי, עמדת עבודה, פורטל עובדים וכיו"ב)
- 4) בקורות ברמת העובד, המנהל הממונה והנהלת המועצה
- 5) הפקת דוח שעות לאישור / התייחסות עובד
- 6) תהליך אישור דוח נוכחות
- 7) העברת דוח נוכחות מאושר למערכת שכר
- 8) ניהול בקשות / הודעות על היעדרויות לסוגיהן.
- 9) עדכון מכסות חופשה ומחלה.
- 10) חילול דוחות בחתכים שונים ברמת משתמש
- 11) דוחות מערכת לסוגיהם
- 12) ממשק עם מערכת השכר

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/9/2024

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית

אבן יהודה

מסמך ב'

הצהרה והצעת המציע

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' פ/9/2024 להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים

עבור המועצה המקומית אבן יהודה

1. אני/ה הח"מ _____ מס' ת.ז. / ח.פ. / שותפות רשומה _____ עיר _____, מרחוב _____, מצהיר/ים, מתחייב/ים ומאשר/ים, כי בחנתי/נו בזהירות, קראתי/נו בעיון והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז הנוגעים למכרז הנדון, והעתידיים להוות- כולם יחד- את מכרז פומבי מספר פ/9/2024 על כל מסמכיו, לרבות עיון בתיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שנוספו למסמכי המכרז, וכן שוודעו לי/לנו בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים נשוא המכרז והאפשרות לביצועם. לראיה הנני/נו מצרף/ים חתימתי/נו על כל מסמכי המכרז (מסמכים א'-ז').

2. הנני/נו מצהיר/ים כי קראתי/נו והבנתי/נו את כל פרטי המכרז וכל מסמכי המכרז, וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים מושא המכרז, ידועים ומוכרים לי/לנו, ואני/נו מסכים/מסות להם. כן הנני/נו מצהיר/ים, כי קבעתי/נו את הצעתי/נו בהתאם לאמור לעיל.

3. לאחר שבדקתי/נו את כל האמור לעיל, ולאחר שכלל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ידועים ומובנים לי/נו, אני/נו מציע/ים לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה להעניק את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי/נו, בעבור התמורה הנקובה על ידינו להלן בהצעתנו זו, וזאת בעבור מכלול השירותים המפורטים בסעיף 1 למסמך א-1 למסמכי המכרז, במפרט השירותים- מסמך א-2 למסמכי המכרז, ובהסכם ההתקשרות- מסמך ג' למסמכי המכרז.

4. אני/נו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים בזאת כי:

4.1 אני/נו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, הניסיון והכישורים הדרושים להענקת השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון, גם מבחינת הסמכות ורישיונות נדרשים, וגם מבחינה מקצועית לרבות בהקשר של ניסיון מקצועי, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4.2 ברשותי/נו, או יש בכוחי/נו להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת להעניק את השירותים נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם.

- 4.3 הננינו מסוגלים, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם, ואנינו מתחייבים, כי במידה ואזכה/נזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי/נו בהסכם, אעניק/נעניק את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם לצורכי המועצה ולדרישתה, בהתאם למסמכי המכרז, תמורת התמורה הנקובה בהצעתנו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 4.4 אני/ו עומד/ים בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ההוראות למשתתפים (מסמך א-1 למסמכי המכרז).
- 4.5 בדקתי/נו היטב את כל הטעון בדיקה, לצורך תימחור מדוייק של הצעתנו, לרבות השגת כל הפרטים הרלבנטיים לצורך תימחור ההצעה אותה הננינו מגיש/ים, כולל היקף השירותים ודרכי הביצוע, קריאת ההסכם ונקטתי בכל האמצעים האחרים הנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, מהות וכמות השירותים הנדרשת, ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע השירותים, והכנתי/הכנו את הצעתנו בהתבסס על כל הפרטים הנ"ל, ולאחר שבדקתי/בדקנו היטב את כל הטעון בדיקה.
- 4.6 לאחר שבדקתי/נו את כל האמור לעיל, ולאחר שכלל הפרטים הנוגעים לביצוע השירותים ידועים ומובנים לי/נו, אני/ו מציע/ים לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתנו, לפי מחיר התמורה שהצעתנו במכרז, כנקוב במסמך ב'1 להלן.
- 4.7 התמורה המבוקשת על ידי/נו, כפי שנרשמה בהצעתנו להלן הינה סופית, והיא כוללת את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בהענקת השירותים נשוא המכרז/החוזה - על פי תנאי המכרז/החוזה, לרבות רווח המציע. ברור לי/נו כי לא אהיה/נהיה זכאים לכל תשלום נוסף. לתמורה יתווסף רק מע"מ כשיעורו על פי דין.
- 4.8 אני/ו מתחייב/ים לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, ידוע לי/נו כי לא אורשה/נורשה להעסיק קבלני משנה לצורך הענקת השירותים, אלא לאחר קבלת אישור מנכ"לית המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויותיי/נו עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותנו/נו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.
- 4.9 ידוע לי/נו כי לא אהיה/נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבלתי/נו מראש הסכמה לכך בכתב של גובר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשתי/נו בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות קביעת בטחונות להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 4.10 כמו כן אני/ו מתחייב/ים לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.
5. אם אזכה/נזכה במכרז הנדון, הננינו מתחייב/ים להעניק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, ולשביעות רצונה המלא של המועצה, וזאת במועדים ובמסגרת לוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז ובחוזה.
7. אם הצעתנו תתקבל, הרינינו מתחייב/ים תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז להמציא לידיכם את המסמכים הבאים :-

- 7.1 את הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע ההסכם, כנדרש בהסכם, ועל פי הנוסח המצורף כמסמך ד-2 למסמכי המכרז.
- 7.2 אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמינו על עריכת הביטוחים על פי נוסח האישור על קיום ביטוחים (מסמך ה' למסמכי המכרז).
8. אני/ו מצהיר/ים בזאת, כי ידוע לי/נו, שאם לא אבצע/נבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או חלקן, אאבד/נאבד את זכותי/נו לבצע את השירותים נשוא המכרז, זכייתי/נו במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, כל זאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגדי/נו עקב הפרת ההתחייבות שנטלתי/נו על עצמי/נו עם הגשת הצעתי/נו למכרז זה.
9. למען הסדר הטוב הריני/ו מצהיר/ים כי חתימתי/נו על מסמכי המכרז כמוה כחתימה על כל מסמכי החוזה.
10. הנני/ו מתחייב/ים להתחיל במתן השירותים באופן מיידי, ובתאריך שיידרש ממני/מאיתנו, בהתאם לקבוע בחוזה.
11. הנני/ו מקבל/ים על עצמי/נו להעניק את השירותים נושא המכרז, בהתאם למפורט במסמכי המכרז והצעתי/נו הינה כמפורט במסמך ב'1 להלן. ידוע לנו כי במקרה של סתירה בין המחיר הכולל של מספר יחידות ובין המחיר של כל יחידה שצוין בכתב הכמויות, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה. **הבנו את כל ההבהרות שנכללו במסמך ב'1.**
12. הנני/ו מצהיר/ים כי התמורה המוצעת על ידי/נו כאמור במסמך ב'1 מגלמת בחובה את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז. מחיר התמורה אותו הצעתי/נו כאמור במסמך ב'1 מהווה כיסוי מלא להתחייבויותי/נו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, הוצאות משרדיות, הוצאות נלוות ואחרות הדרושות לביצוע השירותים נושא המכרז. מובהר בזאת כי לא תשולם לי/נו כל תמורה נוספת בגין מתן השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בהם, מעבר למפורט במסמך ב'1.
13. הנני/ו מצרף/פים להצעתי/נו את כלל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי סעיפים 4-5 למסמך א-1 למסמכי המכרז.
- ידוע לי/נו כי במידה ולא אצרף/נצרף מסמך ו/או אישור הנדרש על פי מסמכי המכרז ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי/נו.
15. עוד ידוע לי/נו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני/מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי/נו, ניסיוני/נו, מומחיותי/נו, התאמתנו/נו למתן השירותים, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני/ו אהיה/נהיה חייב/ים למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב/נסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעתי/נו זו.
16. הצעתי/נו זו תהיה בתוקף ותחייב אותי/נו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהמועצה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתי/נו והצהרתי/נו זו בתוקף למשך תקופה נוספת כפי שתדרוש המועצה, ועד להכרזת זוכה במכרז.
17. הנני/ו מצהיר/ים, כי ידוע לי/נו שאין בעצם הגשת הצעתי/נו זו בכדי להכשירה כהצעה כשרה עפ"י דיני המכרזים, וכי כשרות הצעתי/נו זו תלויה בהיות מסמכי המכרז שהגשתי/נו עומדים בתנאי המכרז המהותיים, לרבות תנאי הסף שבו.

18. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
19. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור דלעיל.
20. אני/ מצהיר/ים בזאת כי קראתי/נו את כל מסמכי המכרז והבנתי/נו את תוכנו, אני/ו מקבל/ים את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין, ואני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה כאמור.
21. אני/נו מצהיר/ים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

ולראיה באתי/נו על החתום :

תאריך	חתימה
שם מלא	מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ.
מס' טלפון	מס' פקס

אם המציע במכרז הינו תאגיד/ שותפות, יש למלא את האישור להלן :

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי ההתאגדות, את התאגיד לכל דבר ועניין, וכי התאגיד קיבל כדין את ההחלטה להציע את הצעתו כאמור לעיל.

תאריך	שם עו"ד/רו"ח וכתובת	חתימה
-------	---------------------	-------

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שכר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית

אבן יהודה

מסמך ב'1

כתב הצעת מחיר – נספח תמורה

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

א.ג.נ.,

0. כללי

- 0.1. להלן הצעתנו לביצוע העבודות נשוא הסכם/מכרז זה, הכל כמפורט במסמכי המכרז והמפרט לעיל.
- 0.2. ידוע לנו כי כל הכמויות המפורטות בטבלה להלן הינן לשם השוואת ההצעות למכרז בלבד, ואין בהן כדי לחייב או להגביל את המועצה לעניין היקף העבודות הנדרשות, וכי התשלום יבוצע על פי כמות העבודות אשר בוצעה בפועל כפי שתוזמן מאתנו על פי צרכי המועצה.
- 0.3. המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.

1. הבהרות

1.0 כללי

- א. על הצעת המחיר להתייחס לכל סעיפי המכרז הנוגעים לכל מערכת / שרות מוצע ולענות עליהם בפרוט הנדרש.
- ב. האמור לעיל חל על כל המערכות ו/או הישומים המפורטים במסמכי ההצעה לרבות המפרט ו/או המאפיינים המצוינים בנספח 2.5 למפרט - "מאפייני המערכות הנדרשות" המחיר שינקוב המציע לא יעלה על המחיר המרבי הנקוב בטבלת ההצעה.
- ג. מציע שינקוב במחיר שלא לפי האמור לעיל, (גבוה מהמחיר לאיזה מרכיבי ההצעה) – הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
- ד. המחירים המוצעים בהצעה יהיו נקובים בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ.
- ה. המחירים שינקוב המציע יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות ובהתאמה בתקופות ההארכה, כמפורט בהסכם שבמסמכי המכרז.
- ו. התשלום עבור השרותים יחל ממועד תחילת השימוש המלא של המועצה במערכת ולא ממועד התקנתה. מועד תחילת השימוש יעשה לאחר מעבר המערכות את מבחני הקבלה. המועצה היא שתקבע את מועד תחילת השימוש המלא במערכות. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, המועצה תערך לביצוע בדיקות הקבלה, בתוך 10 ימי עבודה מקבלת הודעה מהקבלן כי המערכת הותקנה, כל הנתונים הוסבו, היא נבדקה על ידו ולפי ממצאי בדיקתו היא ערוכה ליצור שוטף.
- ז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מבחני הקבלה נועדו אך ורק כדי לקבוע את התאמת המערכת הנבחרת לתחילת שימוש בה על ידי המועצה ואין ולא יהיה בהם כדי לקבוע כי המערכת סופקה במלואה ו/או שכל מרכיביה תקינים ו/או שלא ידרשו בה תיקונים או התאמות או שינויים או פיתוחים אותם יבצע הספק על חשבונו במהלך ההתקשרות על פי מכרז זה.

- ו. המחירים שינקוב המציע הם סופיים ולא יידרש כל תשלום מעבר לכך, אלא אם כן נכתב במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.
- ז. חובה למלא את הטבלאות במדויק ובשלמות.
- ח. הפרוט המצוין בטבלאות, לרבות התצורות, הכמויות לפי תצורות והאבחנה בין מרכיבי שימוש שונים, כל אלה מיועדים רק ליצור בסיס אחיד לשקלול והשוואה בין הצעות ואינם מחייבים את מועצה לביצוע הזמנה או רכישה באותם פרמטרים או בכלל.
- ט. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה במקרה של סתירה בין מחיר ליחידה לבין סיכום מחירים.
- י. למרות האמור לעיל ולמען הסר ספק מובהר בזאת כי במקרה של סתירה בין מחיר ליחידה לבין סיכום מחירים יקבע לפי מחיר ליחידה..

יא. במקרה והמציע בחר לא לנקוב במחיר לפריט מסוים, יובן שהפריט יינתן למועצה ע"י המציע **ללא תשלום**.

- יב. כל רכיב שייכלל במסגרת ההצעה ו/או הנדרש למועצה לצורך שימוש מלא במערכות המוצעות ו/או לקבלת מלוא השרותים מהקבלן או ממערכות המוצעות על ידו שלא פורט בהצעה ו/או לא ננקב עבורו מחיר באופן מפורש ייחשב ככלול במחיר המבוקש על ידי המציע לדמי שימוש במערכות וכן כהתחייבויות המציע לספקו במסגרת מילוי כלל דרישות המועצה והצעה זו.
- יג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האחריות להשמטת מרכיבי עלות כלשהם בהצעתו תחול על המציע והספקתם תהא על חשבונו בלבד.

- יד. המציע יפרט בהצעתו את המחיר המבוקש על ידו עבור כל המרכיבים המהווים את שרותיו.
- טו. המציע יפרט את כלל המרכיבים שלדעתו תידרש **המועצה** להצטייד בהם לצורך שימוש המועצה בשרותיו / במערכת המוצעת על ידו **כולל המחיר המבוקש על ידו הוא להספקתם**.

היה ולא ינקוב מציע מחיר למרכיב הנדרש למועצה לצורך שימוש במערכת ו/או בשרותי המציע ו/או יתברר בדיעבד כי מרכיב כנ"ל נדרש למועצה והדבר לא צויין במפורש על ידי המציע, היה והמועצה תתקשר עימו על פי מכרז זה, הוא יספק את המרכיב למועצה על חשבונו, גם במהלך תקופת ההתקשרות.

- טז. במכרז זה יחולו פיצויים מוסכמים מראש שישלם הספק למועצה עקב פיגורים בהספקת תוצרים / שרותים ו/או אי הספקתם, על פי הכללים והשיעורים המוגדרים במפרט ובהסכם, וזאת בנוסף וללא קשר לפיצויים עקב הפרות יסודיות של ההסכם.
- יז. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה כולה או כל חלק ממנה והמועצה רשאית לבצע את העבודה כולה או חלק ממנה בעצמה או באמצעות מי מטעמה.
- יח. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- יט. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של המציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- כ. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את תהליך המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ולמציע לא תהא זכות תביעה כלשהי בגין הביטול.
- כא. מובהר בזאת כי למועצה נתונה הזכות להזמין את כל המרכיבים המפורטים בבקשה, או חלקם, וכן לקבוע את הכמות שתוזמן מכל מרכיב ממציע אחד או יותר על פי שיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא זכות ערעור ו/או תביעה כלשהי בגין זאת.

1.1 אופן הגשת הצעות המחיר

1.1.1 כללי.

- 1) המציע ינקוב בנפרד את התמורה המבוקשת על ידו עבור כל אחד מהשרותים ו/או המערכות ו/או הישומים המוצעים על ידו כמפורט במסמכי המכרז ולהלן.
- 2) עבור כלל השרותים הנדרשים לפי מכרז זה, בתחום מערכות השכר, הנוכחות, המש"א על כלל מרכיביהן ומודוליהן, תגולם התמורה המבוקשת במחיר חודשי גלובלי אלא אם נכתב במפורש אחרת במכרז זה.
- 3) עבור השימוש השוטף של המועצה בכל מערכת יהיה התשלום מגולם במחיר חודשי גלובלי, אלא אם כן נכתב במפורש אחרת.
- 4) התשלום החודשי יגלם בתוכו את כל העלויות לשימוש בכלל מרכיבי, מודולי, ומאפייני כל אחת מהמערכות, עדכונים, שדרוגים, התאמותיה, שימוש בתשתיות לסוגיהן הן הנדרשות לקישור משתמש ו/או ממשק לכלל מרכיבי כל מערכת והן לאחסנתם ולתפעולם וכל הנדרש בכלל מסמכי מכרז זה, לרבות המפורט בנספח 2.5 למפרט הטכני.
למען הסר ספק מובהר בזאת כי הצעת המחיר לדמי שימוש למערכות תהיה ביחס לכמות של 300 מקבלי שכר, ולא תשתנה בשל שינוי בכמות מקבלי השכר במערכת בטווח שינוי של עד $\pm 15\%$.
- 5) ככל שכמות מקבלי השכר תפחת או תעלה על שיעור טווח השינוי, תותאם התמורה באופן יחסי על פי היחס שבין 300 מקבלי שכר לכמות בפועל.
עבור כלל השרותים הנדרשים לפי מכרז זה, בתחום מערכת הנוכחות, תגולם התמורה, לפי העניין:
 - א. במחיר חיוב חודשי לכמות עובדים לכלל השרותים של המערכת לרבות קריאת הנתונים משעוני נוכחות לפחות.
 - ב. בחיוב לעובד לאמצעי דיווח טלפוניים לסוגיהם / מעמדות מחשב.
- 6) התשלום עבור כל שרות / מערכת יחל ממועד תחילת השימוש המלא של המועצה במערכת / בשרות - מצב ייצור (Production) מלא של כל מרכיביהם, או מיום אישור קבלת המערכת / בשלות השרות לאחר שאישרה המועצה כי עברו את מבחני הקבלה, המאוחר מבין השניים.
- 7) מועד הגעת מערכת / שרות למצב "ייצור" יקבע על ידי המועצה בלבד בהתאם לתוצאות מבחני הקבלה שתערוך.
- 8) המועצה תקבע כי מערכת / שרות הגיעו למצב "ייצור" אך ורק לאחר אישור המנהל מטעמה כי עברו בהצלחה את מבחני הקבלה והמועצה יכולה להשתמש בכל מרכיביהם לצרכיה ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה.
- 9) התשלום עבור כל מערכת / שרות יחל ממועד תחילת השימוש המלא של המועצה בהם - מצב ייצור (Production) מלא של כל מרכיביהם.
- 10) ככל שתחליט המועצה על הארכת ההתקשרות בתקופת הארכה, יהיה התשלום החודשי עבור שימוש שוטף של המועצה במערכת / שרות בכל אחת מהתקופות, החל ממועד תחילתה ועד לסיומה ו/או עד לסיום ההתקשרות.

1.1.2 מערכת לניהול שכר.

עבור השימוש השוטף של המועצה במערכת השכר יהיה התשלום מגולם במחיר חודשי גלובלי, כאמור בסעיף 1.1.1. לעיל, אלא אם כן נכתב במפורש אחרת.

1.1.3 מערכת לניהול משאבי האנוש.

- 1) התמורה עבור השימוש המלא והשוטף של המועצה במערכת משאבי האנוש תהיה כלולה בדמי השימוש במערכת לניהול השכר.
- 2) התשלום כאמור יגלם בתוכו את כל העלויות לשימוש בכלל מרכיבי ומאפייני מערכת משאבי האנוש, התאמותיה וכל הנדרש בכלל מסמכי מכרז זה, כאמור בסעיף 1.1.1. לעיל.

1.1.4 מערכת נוכחות.

- 1) התמורה עבור השימוש המלא והשוטף של המועצה במערכת הנוכחות תהיה כלולה בדמי השימוש במערכת לניהול השכר אלא אם כן נכתב במפורש אחרת.
- 2) עבור השימוש השוטף של המועצה במערכת הנוכחות יהיה התשלום כאמור בסעיף 1.1.1. "כללי".
- 3) תשלום דמי השימוש יגלם בתוכו את כל העלויות לשימוש בכלל מרכיבי ומאפייני מערכת הנוכחות, התאמותיה וכל הנדרש בכלל מסמכי מכרז זה, כאמור בסעיף 1.1.1. לעיל, אלא אם כן נכתב במפורש אחרת.

1.1.5 תכולת התמורה לשימוש שוטף

- 1) למען הסר ספק מובהר בזאת כי המחיר שינקוב המציע, לשימוש השוטף לסוגיו, יכלול ויגלם את התמורה המלאה והמוחלטת המבוקשת על ידו עבור כל העלויות הנגזרות מהעמדת מערכת מידע לרשות המועצה, כמפורט במכרז זה, מנקודת תחילת השימוש בה ועד לסיום ההתקשרות על תקופותיה, לרבות הספקת והתקנת כל העדכונים, ההתאמות, השדרוגים וההשלמות שידרש המציע לבצע במערכת ו/או בתשתיותיה לאחר כניסתה לעבודה (Production), לרבות הגעת עובדים ו/או מומחים מטעמו למועצה בכל עת שהדבר ידרש לצורך עמידתו בהתחייבויותיו לפי מכרז זה ו/או שהמועצה, לפי שיקול דעתה תקבע כי קיים לכך צורך.
- 2) המחיר שינקוב המציע יכלול ויגלם גם את התמורה המלאה והמוחלטת המבוקשת על ידו להבטחה כי המערכות המוצעות תאפשרנה לכל עובד הנדרש לכך לצורך מילוי תפקידו, לעשות שימוש לפי העניין, במודול אחד או יותר מהן, כפי שתחליט המועצה מעת לעת.
- 3) למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המחיר שינקוב המציע, לשימוש השוטף לסוגיו, יהיה להספקת כלל השרותים, לרבות הספקת ו/או התאמת ו/או התקנת כמות רשיונות לישומים ולתוכנות התשתית, לכל כמות משתמשי הפנים והחוץ, ככל שידרשו למועצה, בכל מערכת המוצעת על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות וההארכה, אם תמומש.

1.2 הצעת המחיר.

1.2.1. הבהקים - כללי

הצעת המחיר למערכות מידע שלהלן תוגש באופן הבא:

1) המציע יציין בטבלת הצעת המחיר המוצע ליחידה – **שלא יעלה על מחיר מירבי הנקוב בכתב הכמויות לאותה יחידה** וכן ימלא את סה"כ המחיר המוצע (מחיר ליחידה כפול כמות בטבלת הצעת המחיר).

הבהרות:

הכמויות הנקובות בטבלת הצעת המחיר הן לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד ולמועצה שמורה בכל עת הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי בכל עת במהלך ההתקשרות לפי מכרז זה להזמין מהספק את השרותים בכמויות אחרות גבוהות או נמוכות מהנקובות או שלא להזמיןם כלל.

2) מציע שינקוב במחיר העולה על המחיר המרבי לסעיף אחד או יותר מהסעיפים הנכללים בטבלאות הצעת המחיר, הצעתו תיפסל.

3) המחיר הנקוב בהצעת המציע יהא עבור כל השרותים והמערכות על כלל מרכיביהן כמפורט במסמכי המכרז ובכללים בנספח 2.5 למפרט הטכני ויכלול, בין השאר, את הסבת הנתונים ממערכת קיימת, את פיתוח כל ההתאמות והממשקים כפי שידרשו על ידי המועצה או לפי כל דין לצורך שימוש מלא של המועצה במערכת לפי צרכיה.

4) היה ומציע מבקש להוסיף מערכות ו/או מודולים ו/או ישומים ו/או שרותים ששםם או יעודם אינו נקוב בטבלאות נספח 2.5 אך נדרשים למועצה כדי לקבל מענה לצרכי ניהול המידע שלה לפי כל דין או כפי שמופיעים במכרז, יפרטם המציע בטבלה נפרדת בהצעתו.

5) על המציע חלה חובת ההוכחה כי הישומים הנוספים שיפרט המציע כאמור בס"ק 4 לעיל אף שלא צוינו במסמכי המכרז ו/או בנספח 2.5 נדרשים למועצה לצורך מענה על דרישותיה לפי מכרז זה במידה ותבחר בהצעת המציע.

6) למען הסר ספק מובהר בזאת כי זכותה של המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקבוע האם פורטו בהצעה כל הפרטים הנדרשים כדי לאפשר לה בחינת הצורך שלה ביישום / שרות ו/או האם אלו אכן נדרשים לה.

7) מעבר לאמור לעיל יכול מציע לצרף להצעתו, כחלק ממנה, אפליקציות ו/או ישומים המקנים למערכות המבוקשות שיפורים ו/או העשויים לתרום לשיפור פעילות המועצה גם אם לא צוינו במפורש במסמכי המכרז ובלבד שהכללתם בהצעה תהיה ללא תמורה נוספת.

8) למען הסר ספק ולמרות האמור לעיל מובהר בזאת כי הצעת המציע תבחן אך ורק ככוללת את המרכיבים המהווים מענה על דרישותיה לפי מכרז זה.

9) כל ישום שיוסיף ויכלול מציע במחיר הבסיס שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה מעבר לנדרש לה כמענה על דרישותיה לפי מכרז זה, לא ילקח בחשבון על ידה לצורך בחינת יחס העלות תועלת ולמציע לא תהיה כל טענה עקב כך.

1.2.2. תכולת המערכות והשרותים המוצעים ואופן התמחור שלהם בהצעה - כללי

- 1) לכל מערכת יקבע מחיר שיכלול את כלל השרותים השוטפים הנדרשים למועצה לפעילותה בתחומי המערכות וכן מחיר לתוספות יחודיות למועצה היה ותזמין אותן, כמפורט בהמשך.
- 2) שרותים משלימים לשימוש במערכות יתומחרו בנוסף ככל שנדרש כך במפורש.
- 3) למען הסר ספק, הצעת המחיר כוללת את כל המאפיינים שצוינו על ידי המציע כקיימים או כפיתוח במערכת המוצעת בנספח 2.5 - "מאפייני המערכות הנדרשות" ובשאר מסמכי הצעתו, וכן את המאפיינים שצוינו על ידי המציע כ"חסר" אך לדעת המועצה השימוש בהם הכרחי לה לצורך שימוש מלא במערכת ובנוסף כל הפעולות החד פעמיות ו/או התשתיות הנדרשות לשימוש מלא וכולל של כלל משתמשי המועצה בהם.

1.2.3. תכולת המערכות והשרותים המוצעים ואופן התמחור שלהם בהצעה - דגשים

- א. ישומים / מאפיינים / שרותים הנכללים / מוצעים במערכות השכר.
- המחיר החודשי עבור דמי שימוש במערכת יכלול הפקת תלוש שכר חודשי לכלל מקבלי השכר על ידי המועצה, מכל המפעלים, במועדים שתנקוב המועצה, לכל אחד מהם יכלול את כל האמור במסמכי מכרז זה ובין השאר, אך לא רק, כדלקמן:

מס.	מהות היישום/ שרות
1/ב.	שרותי בסיס
*	הפקת תלוש שכר חודשי לכלל מקבלי השכר על ידי המועצה, מכל המפעלים/ מוסדות, במועדים שתנקוב המועצה, לכל אחד מהם כדלקמן:
1.	ביצוע של שלושה (3) עיבודי שכר לחודש לפחות. מובהר בזאת כי בכל עת שידרש מספר עיבודים מעבר לשלושה עקב ליקוי במערכת או עקב התנהלות הספק, לא תשלם המועצה כל תוספת עבור העיבודים הנוספים.
2.	תלוש השכר החודשי החסוי לחלוקה למקבלי השכר ועותק לבקרה יסופק במשרדי המועצה.
2.1.	התלוש יהיה מותאם לכל עובד לפי מאפייני העסקתו ולפי כל דין.
2.2.	התלוש יהיה מפורט ויכלול את הפרטים הנוגעים לשכר ותנאי העסקת העובד בחודש התלוש, כנדרש על פי דין.
2.3.	התלוש יכלול מעבר לפרטים הנוגעים לשכר העובד בחודש התלוש, כנדרש על פי דין, גם פרוט מלא של חישובים רטרואקטיביים לכל תקופה שתקבע המועצה מעת לעת.
2.4.	התלוש יכלול שדה להודעת המועצה לעובד
2.5.	התלוש יכלול שדה הודעה לקבוצת עובדים
2.6.	התלוש יכלול שדה הודעות לכלל העובדים
3.	הפקת הזיכויים לכלל מקבלי השכר מהמועצה באמצעות המערכות לכלל הבנקים.
4.	הפקת קובץ למס"ב בהתאם.
5.	הפקת כל הקבצים לקופות גמל לפי כל דין לרבות בממשק מעסיק.
6.	פיתוח והעמדה לשימוש המועצה של כל הממשקים בין המערכות המוצעות לבין מערכות מי ממשרדי הממשלה ו/או מי מהמוסדות או כל גוף בינו לבין המועצה נדרש ממשק לפי החלטת הרגולציה או דרישות כל דין.

מס.	מהות היישום/ שרות
7.	הפקת כל הקבצים לקרנות השתלמות.
*	<u>שימוש מלא בכל ישומי מערכת ניהול השכר לרבות:</u>
8.	ניהול העדרויות לסוגיהן, ומאזנים (חופשה ומחלה)
9.	הפקת טפסים, שאילתות ודוחות משתמש או מערכת מובנים (כל הדוחות, הטפסים ופלטי השאילתות, למעט תלושים חסויים יופקו בפורמט A4 או A3 בחצרי המועצה בפורמט PDF ולפי העניין יומרו לפורמט Word / Excel)
10.	שימוש בסימולטור שכר פרטני וקבוצתי
11.	ביצוע חישובי ניסוי
12.	הפקת קובץ לשחזור תלושים והעברתו למועצה בפורמט שידרש (ASCI, PDF)
13.	הפקת קובץ לשחזור כל הטפסים לרשויות (100,101,106,126 וכיובי) והעברתו למועצה בפורמט שידרש (ASCI, PDF)
14.	יצירת פקודות יומן לזיכוי כל הזכאים (עובדים ומוסדות)
15.	כל הממשקים למערכות האחרות הנכללות במכרז זה
16.	ממשק למערכת הפיננסית לוגיסטית להעברת המידע הנדרש לרבות יצירה והעברה של פקודות יומן לכל המפעלים / גופים עבורן מנהלת המועצה את השכר.
17.	שרות תחזוקה ותמיכה במערכת ובמשתמשים כנדרש במכרז.
*	<u>הפקת כל הדוחות הנדרשים למועצה ולפי דין והדוחות הנדרשים למועצה, לרבות:</u>
18.	דו"ח זיכויים למקבלי שכר (בהפרדה בין המחאות לבין העברה לבנקים)
19.	דוח תשלומים
20.	דוח גמולים
21.	דוח עלות (66) פרטני ומצטבר לרבות בחלוקה לפי רמות שכר למשרד הפנים.
22.	דוח זיכויי בנקים
23.	דוח תקציבי
24.	דוח קופות גמל
25.	דוח חזותי
26.	דוח תגמולי מילואים
27.	דוח יתרות / ניצול חופשות
28.	דוח יתרות / ניצול ימי מחלה
29.	דוח ימי הולדת
30.	דוח 102 למס הכנסה
31.	דוח 102 לביטוח לאומי
32.	דוח תוספות
33.	דוח ניכויים
34.	דוח זקיפות
35.	דוח מוטבים
36.	דוח פיצויים
37.	דוח הלוואות לעובדים

מס.	מהות היישום/ שרות
38.	דוח מקדמות לעובדים
39.	דוח מס ארגון
40.	דוחות רבעוניים / חציוניים ושנתיים להנהלת חשבונות / משרד הפנים
41.	דוחות לועד העובדים לרבות:
41.1.	ניכוי ועד
41.2.	נופשים
41.3.	שווי עמותת תרבות
42.	דוח שנתי / כרטיס אישי לעובד (דוח חזותי) לתקופה של ריכוז תשלומים, ניכויים, והעדרויות לעובד בחתך חודשי
43.	בניית דוחות עבור המשתמש במחולל הדוחות המשמש כל מערכת על פי בקשת משתמש.
44.	בניה ומתן זכות שימוש למועצה בכל דוח שידרש מהמועצה על ידי הרגולציה ו/או מי ממשרדי הממשלה ו/או מי מהמוסדות ולפי כל דין.
*	<u>הפקת כל הטפסים הנדרשים למועצה ולפי דין והדוחות הנדרשים למועצה, לרבות:</u>
45.	הדפסת תלושים עצמאית
46.	הדפסת תלושים משוחזרים / הסטוריים
47.	תביעות לביטוח לאומי (דמי לידה, אבטלה, תאונות עבודה, מילואים)
48.	טופס 101
49.	טופס 106
50.	טופס / דוח 126 כולל עיבודי סוף שנה.
51.	בניה ומתן זכות שימוש למועצה בכל טופס שידרש מהמועצה על ידי הרגולציה ו/או מי ממשרדי הממשלה ו/או מי מהמוסדות ולפי כל דין.

ב. ישומים / מאפיינים / שרותים נכללים / מוצעים **במערכת משאבי אנוש** בתמורה עבור ניהול חודשי לכלל מקבלי השכר על ידי המועצה, מכל המפעלים, כולל את כל האמור במסמכי מכרז זה ובין השאר כדלקמן:

מס.	מהות היישום/ שרות
*	קליטת וניהול כל נתוני "התיק האישי" של כל עובדי המועצה בהווה ובעבר לסוגיהם הכולל:
1.	מעמד העובד (פעיל; לא פעיל; גמלאי וכיוב')
2.	את פרטיו האישיים (שם, מספר זהות, כתובת, חשבון בנק וכוי)
3.	פרטי בן/בת זוג
4.	פרטי בני משפחה
5.	תקופות ההעסקה
6.	שרות צבאי / לאומי
7.	ותק קודם לעבודה ובמועצה (מסווג ל"מוכר" ו"ללא מוכר")
8.	דרוגים
9.	דרגות
10.	שיוך להסכמים קיבוציים

מס.	מהות היישום/ שרות
11.	היקפי העסקה משרות הווה ועבר
12.	ניהול מסלולי השיוך הארגוני (אגף, מחלקה וכיוב' מנהל ישיר)
13.	הפסקות עבודה לסוגיהן (חל"ת; חל"ד; וכיוב')
14.	תיעוד מאזני חופשה, מחלה
15.	השכלה (מסלולים ותעודות)
16.	שליטה בשפות
17.	מקצועות
18.	רשיונות
19.	קורסים והשתלמויות שעבר העובד מחוץ למועצה
20.	התחייבויות עובד לתקופות יתרת שרות.
21.	ניהול הכשרת העובד במסגרת המועצה – ניהול קורסים השתלמויות לרבות היעדרויות.
22.	ניהול צבירת נקודות לגמולי השתלמות.
23.	ניהול רכב רשות
24.	ניהול ניידות / רכב עובד
25.	מעקב אחר תקופות ו/או תוקף כלל מרכיבי העסקת העובדים הקצובים בזמן (מסלולי קידום, הסכמים, חל"ת / חל"ד, פרישה, הקלות וכיוב') כולל מערך תזכורות לפי קביעת המשתמש.
26.	מעקב בדיקות רפואיות
27.	מעקב טיפול בתאונות / מחלת עבודה
28.	תיעוד אישורי מחלה
29.	תיעוד אישורי מילואים
30.	תיעוד וניהול מסלולי קידום
31.	תיעוד וניהול הערכות תקופתיות
32.	תיעוד וניהול המלצות והחלטות לקידום
33.	מכתבים ומסמכים בקבצי Office או בקבצים גרפיים (כגון PDF, JPG Tiff)
34.	ממשק / קישור למערכת ניהול המסמכים שתבחר המועצה.
35.	הפקת כל דוחות המערכת המובנים
36.	הפקת כל השאלות המובנות
37.	שימוש מלא במחולל הדוחות
38.	שימוש מלא במחולל השאלות
39.	הדפסת כל הדוחות / שאלות באמצעות מדפסת A3 / A4.
40.	המרת כל הדוחות / שאלות לפורמט PDF.
41.	יצוא כל הדוחות / שאלות לפי העניין ל – Word / Excel

ג. ישומים / מאפיינים / שרותים נכללים / מוצעים **במערכת הנוכחות** לכלל מקבלי השכר על ידי המועצה, מכל המפעלים, במועדים שתנקוב המועצה, לכל אחד מהם יכלול, בתמורה לדמי השימוש החודשיים את כל האמור במסמכי מכרז זה ובין השאר כדלקמן:

מס.	מהות היישום/ שרות
-----	-------------------

מ.ס.	מהות היישום / שרות
1.	ממשק לשעוני הנוכחות הנפוצים בשוק בכלל ולאלו הקיימים במועצה במועד פרסום המכרז, בפרט.
2.	ממשק וישום לדיווח נוכחות באמצעות טלפון קווי
3.	ממשק וישום לדיווח נוכחות באמצעות טלפון סלולרי של כל הספקים.
4.	כאמור לעיל אך כולל זיהוי מיקום המדווח בעת הדיווח.
5.	קליטת נתוני הנוכחות לסוגיהם של כל עובד (כוננות, היעדרות, קריאות פתע וכיוב') מכל מקורות הדיווח (שעון נוכחות, טלפון קווי, טלפון סלולרי, עמדת מחשב מזוהה ברשת המקומית באמצעות ה-Web וכיוב' ככל שיהיו)
6.	עדכון ו/או אישור דיווחי הנוכחות על ידי העובד / המנהל המוסמך באמצעות גישה אינטרנטית למערכת לפי הרשאות.
7.	בקרה של תהליכי עדכון ו/או אישור דיווחי הנוכחות על ידי העובד / המנהל המוסמך לרבות עמידה במדדי זמן.
✳	עיבוד נתוני נוכחות העובד בהתאם :
8.	להסכמי השכר החלים על העובד (בכל הדירוגים)
9.	למאפייני העובד (מצב אישי, דת, וכיוב')
10.	להסכמי הנוכחות והמכסות החלים על העובד לסוגם, כגון :
11.	- עבודה רגילה
12.	- עבודה במשמרות
13.	- כוננות / תורנות
14.	- קריאת פתע
15.	- חופשה (רגילה)
16.	- חופשה על חשבון שעות נוספות
17.	- מחלה רגילה
18.	- מחלה בימי הצהרה
19.	- מחלת ילד, הורה, בן משפחה, בן זוג
20.	- היעדרות לאישה בהריון
21.	- השתלמות בשכר
22.	- השתלמות בשעות משמרת
23.	- מילואים
24.	- ימי בחירה
25.	- שביתה / השבתה
26.	- ימי אבל
27.	- תאונות עבודה
28.	- השעיות
29.	- וכיוב'
30.	ניהול מאזני חופשה ומחלה
31.	ניהול מכסות (שעות נוספות, כוננות, העדרות להשתלמויות וכיוב')

מ.ס.	מהות היישום/ שרות
32.	ניהול הסכמים לסוגיהם
33.	הפקת כל הדוחות והקבצים הנדרשים להפקת שכר לעובד.
34.	הפקת כל הדוחות והקבצים הנדרשים לניהול המאזנים והמכסות.
35.	ביצוע שאילתות על כל מרכיב במערכת
36.	הפקת דוחות לפי כל חתך על כל שדות המערכת.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי למועצה שמורה הזכות להוסיף שעונים ו/או אמצעי דיווח נוכחות, לשנות את תמהיל דיווח העובדים באמצעותם לרבות אפשרות דיווח של עובד אחד ממספר אמצעים, כל זאת ללא תוספת עלות למחיר שנקבע לפי מכרז זה, בין אם הדבר מחייב את הספק לבצע התאמות במערכות שסיפק ובין אם לא.

1.3 הצעת מחיר לשימוש במערכות השכר, המש"א והנוכחות המוצעות.

1.3.1 כללי

המחיר הנקוב להלן הינו מחיר דמי השימוש החודשיים עבור הספקה, התקנה, הסבת הנתונים מהמערכת הקיימת, ביצוע של הבדיקות, הדרכה, הטמעה, זכות שימוש מלאה, תחזוקה, שדרוג, התאמה לצרכי המועצה, לדרישות כל דין וטכנולוגיה וכן לתמיכה במשתמשים ולכל הנדרש לשימוש מלא של המשתמשים במערכת בגרסתה המוצעת ובגרסאות המשודרגות שלה שתפותחנה במהלך ההתקשרות לרבות כאמור במכרז זה לכל מערכת.

למען הסר ספק מובהר בזאת כדלקמן:

(1) ההסבה תכלול את כל הפעולות הנדרשות לביצוע על ידי המציע עד למצב בו הנתונים מותקנים במערכת המוצעת כשהם מוסבים, מטויבים, בדוקים אמינים וראויים לשימוש מלא ובטוח על ידי צוות המועצה באמצעות המערכת המוצעת.

(2) תמורת ההקמה של כל המערכות תשלם המועצה לזוכה, תשלום חד פעמי, בסך של 3,000 ₪.

(3) תמורת הסבת כל הנתונים ממערכות השכר והנוכחות למערכת המוצעת תשלם המועצה לזוכה, תשלום חד פעמי, בסך של 5,000 ₪.

(4) בתמורה לדמי השימוש המוצעים יסופקו למועצה, בין השאר:

4.1 הדרכת המשתמשים במערכת עד להטמעתה

(עד לשימוש שוטף ומלא של צוות המועצה בכל מרכיביה כחלק משגרת עבודתם).

4.2 זכות שימוש ביישום / בתוכנה

4.3 התאמות נדרשות לעמידה בדרישות סטטוטוריות / רגולטיביות / לדרישות כל דין / לצרכי המועצה למשך כל תקופת ההתקשרות.

4.4 התאמות נדרשות ליצירת ממשק בין המערכות המוצעות לבין מערכות מידע משיקות שלא תומחרו בנפרד במשך כל תקופת ההתקשרות.

4.5 תמיכה במשתמשים למשך כל תקופת ההתקשרות.

4.6 שרות לתיקון תקלות ביישום, בבסיס הנתונים ובתוכנות התשתית.

4.7 הספקה והתקנה של כל שדרוגי הגרסאות של כל המרכיבים הנדרשים להפעלה שלמה ומלאה של כל יישום.

4.8 הספקת תיעוד, הדרכה והטמעה לכל צוות המועצה הנוגע בעניין לכל עדכון / שדרוג בגרסת התוכנה / יישום, לרבות:

4.8.1 ימי הדרכה (45 שעות) למערכת השכר.

4.8.2 ימי הדרכה (45 שעות) למערכת המש"א.

4.8.3 ימי הדרכה (27 שעות) למערכת הנוכחות.

שעות אלו תהיינה על חשבון הספק בלבד והן תסופקנה בכל מקרה על ידי כל זוכה במכרז עם תחילת ההתקשרות על פי מכרז זה.

מעבר לאמור לעיל, בכל עת שיבוצע שדרוג במערכת ו/או שיתווספו לה תכונות, בין במסגרת התאמתה לדרישות כל דין ובין אם לפי דרישת המועצה ידריך הספק על חשבונו את צוות המועצה בהיקף של עד 1 יום הדרכה (8.50 שעות נטו)

4.9 כל הנדרש במסמכי מכרז זה.

5) מחיר היחידה הנקוב בהצעת המציע יהא תקף לכל כמות שתוזמן על ידי המועצה אלא אם נכתב במפורש אחרת.

6) התשלום עבור השימוש במערכות / השרותים יהיה על פי ההספקה בפועל.

1.3.2 טבלת הצעת המחיר לדמי השימוש במערכות שכר, מש"א ונוכחות
למרכיב זה יוענק משקל של 80% בציון המשוקלל של מרכיב המחיר.

#	המערכת / שרות	היחידה	מחיר מרבי ליחידה [א] לא כולל מע"מ	מחיר מוצע לאחר הנחה [א] (אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי ליחידה)	כמות ¹	מחיר לכמות [א] (סה"כ מחיר כפול כמות)
1.	דמי שימוש חודשיים במערכות השכר והמש"א (תיק אישי) גם יחד וכל מרכיביהן האחרים לסוגם לרבות שימוש במודול בקרת מעסיקים / מסלקה פנסיונית על כל הממשקים הנדרשים לסוגיהם -ל- 300 עובדים (± 15%) כמפורט במכרז קומפלט.	חודש	3,675		36	
2.	דמי שימוש חודשיים במערכת נוכחות וכל מרכיביה האחרים לסוגם לרבות כל הממשקים הנדרשים ל 300 עובדים (± 15%) כמפורט במכרז קומפלט.	חודש	1,575		36	
3.	תוספת דמי שימוש במערכת דיווח נוכחות באמצעות טלפון קווי כאמור במכרז זה	עובד / חודש	3.15		720	
4.	תוספת דמי שימוש במערכת דיווח נוכחות באמצעות טלפון סולרי כאמור במכרז זה	עובד / חודש	3.15		3,600	
5.	תוספת דמי שימוש במערכת דיווח נוכחות באמצעות טלפון סולרי כולל זיהוי מיקום דיווח כאמור במכרז זה	עובד / חודש	7.35		1,800	
6.	דמי שימוש חודשיים קבועים בפורטל עובדים על כל מרכיביו ומרכיבי השרות הנדרש לשימוש מלא בו כאמור במכרז זה.	חודש	158		36	
7.	דמי שימוש חודשיים קבועים במנגנון למשלוח תלוש באמצעות הדוא"ל, כאמור במכרז זה.	חודש	158		36	

סה"כ להצעה²: לצרכי שקלול בלבד
לדמי השימוש במערכות שכר, מש"א ונוכחות (התשלום ע"פ ביצוע)

¹ הכמויות הנקובות בעמודה זו הן לצורך השוואת ההצעות בלבד ואין בהן כדי לחייב את המועצה להזמין מערכת לתקופה / כמות הנקובה או להזמינה כלל

² את סה"כ ההצעה יש להעתיק במדויק למקום המתאים בסעיף 2 למסמך זה

1.4 הצעת מחיר לשרותים משלימים.

1.4.1 כללי

הצעה לפי סעיף זה הינה לשרותים המוצעים על ידי המציע ומיועדת לכל מקרה שבמהלך ההתקשרות על מרכיביה ייווצר למועצה צורך שלפי שקול דעת הבלעדי של המועצה אינו נכלל במפורש או במשתמע במענה על צרכיה לפי מכרז זה, או כמפורט במפורש להלן.

הכמויות הנקובות הינן מוערכות לצורך השוואת ההצעות בלבד ואין בהן כדי לחייב את המועצה להזמין שרות כל שהוא מהשרותים הנקובים להלן כולם מקצתם או בכלל.

1.4.2 הבהרות.

בכל מקום שבו היחידה היא שעת עבודה, לרבות בהדרכה, המשמעות היא הספקת השרות נטו ברצף, באתר ההספקה, למשך 60 דקות.

בכל מקום שבו היחידה היא יום עבודה, לרבות בהדרכה, המשמעות היא הספקת השרות נטו ברצף, באתר ההספקה, למשך 8 שעות.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי מחיר יחידת עבודה / הדרכה יגלם בתוכו את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בהספקת השרות, (כגון הוצאות וזמן נסיעה, שרותי משרד, כיבוד, אש"ל, רכישת הציוד ואמצעי עבודה / הדרכה לסוגיהם הנדרשים והשימוש בהם, ו/או מסירתם למועצה וכיו"ב) ככל שתדרשנה.

1.4.3 טבלת הצעת המחיר לשרותים משלימים.

למרכיב זה יוענק משקל של 20% בציון המשוקלל של מרכיב המחיר.

#	המערכת / שרות	היחידה	מחיר מרבי ליחידה לא כולל מע"מ	מחיר מוצע יחידה לאחר הנחה (אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי ליחידה)	כמות ¹	מחיר לכמות (מחיר מוצע ליחידה כפול כמות)
1.	שרותי הדרכה	*	*	*	*	*
1.1	הדרכה במועצה למערכת שכר	ש"ע	158		100	
1.2	הדרכה במועצה למערכת מש"א	ש"ע	158		100	
1.3	הדרכה במועצה למערכת נוכחות	ש"ע	158		50	
2.	דמי שימוש שנתיים לשימוש במנגנון למילוי מקוון של טופס 101, כאמור	שנה	263		3	
3.	שרותי תפעול פנסיוני הכוללים טיפול מלא, וביצוע כל הפעולות בכל התהליכים שנדרשת המועצה לבצע כמעסיק כנדרש במסמכי המכרז	עובד / חודש	3.68		3,600	
4.	שאלתה לברור יתרות פיצויים לצרכי 161	עובד / שאלתה	8.40		180	

¹ הכמויות הנקובות בעמודה זו הן לצורך השוואת ההצעות בלבד ואין בהן כדי לחייב את המועצה להזמין מערכת לתקופה / כמות הנקובה או להזמינה כלל

#	המערכת / שרות	היחידה	מחיר מרבי ליחידה לא כולל מע"מ	מחיר מוצע יחידה לאחר הנחה (אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי ליחידה)	כמות ¹	מחיר לכמות (מחיר מוצע ליחידה כפול כמות)
5.	שרותי העברת תלושים למשרד האוצר	חודש	158		36	
6.	העברה למס"ב	חודש	525		36	
7.	הדפסה של תלוש כולל נייר והכנסה למעטפה / מעטפית סגורה עם פרטי הנמען	תלוש	0.80		300	
8.	משלוח של תלושים למועצה	חודש	158		36	
9.	הוספת טופס 101 לתלוש ¹	תלוש	1.58		600	
10.	הוספת טופס 106 לתלוש ⁸	תלוש	1.58		600	
11.	הוספת טופס 126 לתלוש ⁸	תלוש	1.58		600	
12.	הוספת עמוד מודפס לתלוש	תלוש	1.58		600	
13.	קו תקשורת שיעמיד הקבלן לכלל המשתמשים במערכותיו לשימוש בזמנית.	חודש	315		36	
14.	הכנה הצפנה והעברה של דוח שנתי לאוצר	שנה	1,050		3	

סה"כ להצעה²: לצרכי שקלול בלבד לשרותים משלימים (התשלום ע"פ ביצוע בפועל)

¹ המחיר הוא רק להדפסת הטופס ושילובו במעטפית התלוש. ביצוע העיבוד הנדרש וחילול הטופס כלול בדמי השימוש.

² את סה"כ ההצעה יש להעתיק במדויק למקום המתאים בסעיף 2 למסמך זה

2. ריכוז הצעה כספית -

להלן סיכום הצעתנו למחיר המבוקש על ידינו להספקת כלל השרותים, כנדרש בכלל מסמכי המכרז, לפני מע"מ.

סעיף	מהות	מחיר ש"ח (לא כולל מע"מ) לצרכי שקלול	משקל בניקוד רכיב מחיר
1.3.2	סה"כ לדמי שימוש במערכות:		80%
1.4.3	סה"כ לשרותים הנוספים:		20%

באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' חברה: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____
 פקס: _____ דוא"ל: _____
 תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
 ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).
 ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
 וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד.
 (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).
 תאריך _____ חתימה וחותמת _____, עו"ד

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שכר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה

המקומית אבן יהודה

מסמך ג'

הסכם שירותים

שנערך ונחתם באבן יהודה ביום _____ לחודש _____ בשנת 2024

ב י ן :

המועצה המקומית אבן יהודה

רח' המייסדים 53, אבן יהודה

טל': 09-8915000; פקס': 09-8997315

(להלן – "המועצה")

מצד אחד

ו ב י ן :

מרח'

טל' _____, פקס: _____

מצד שני

(להלן – "הספק")

והואיל והמועצה הזמינה הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' פ/2024/9 (להלן: "המכרז") להספקת זכות שימוש במערכות שכר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "השירותים"), והכל כאמור בהסכם זה;

והואיל והספק, אחרי עיון ובחינה זהירה של המכרז, על כל מסמכיו, ושל כל מסמך רלוונטי אחר, הגיש למועצה הצעה לביצוע ומילוי כל האמור במכרז, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, ובתמורה כמפורט בהצעתו (מסמך ב'1 למסמכי המכרז);

והואיל והמועצה קיבלה את הצעתו של נותן השירותים להענקת מלוא השירותים מושא המכרז, על כל רכיביהם, וכל העבודות הכרוכות בביצועם, וכאמור בהסכם זה להלן;

והואיל והספק מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים במתן שירותים כדוגמת השירותים מושא המכרז, ומוסיף ומצהיר כי יש ביכולתו ליתן שירותים אלו למועצה;

והואיל וברצון הצדדים לעגן בהסכם זה את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא והגדרות

- 1.1 המבוא להסכם יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כלל מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 2.1 למסמך א-1 למסמכי המכרז (תנאים כלליים והוראות למשתתפים), יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובבחינת תנאי מתנאיו.
- 1.3 כותרות השוליים בהסכם זה הינן לצרכי נוחות והקלת ההתמצאות בלבד ואין ללמוד מהן לפרשנות ההסכם.

1.4 הגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

- "הספק"** כהגדרתו בכותרת החוזה, ולרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה.
- "המנהל"** מנכ"לית המועצה או מי שיוגדר מעת לעת על ידי המועצה לצורך ניהול ההתקשרות ו/או מי מטעמו של המנהל.
- "המדד"** מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומו.

2. מהות השירותים:

- 2.1 הספק יספק עבור המועצה שירותים של אספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי העומדות בדרישות המפרט הטכני – מסמך א 2 - (להלן- **התוכנות ו/או המערכות**) השירותים יינתנו בהתאם למפרט הטכני הוראות הסכם זה, הוראות נציג המועצה והוראות כל דין (להלן- **השירותים**).
- 2.2 השירותים כוללים בין השאר כמפורט להלן-
- 2.2.1 מתן זכות שימוש לרבות הספקת כל התוכנות, הישומים, הממשקים, הרשיונות, הידע, האמצעים, המשאבים וביצוע כל הפעולות, הנדרשות להספקה התקנה, הקמה, הסבת נתונים והעברתם, הפעלה, תמיכה תחזוקה, שדרוג ועדכון של כל מרכיבי מערכות המידע וכלי התוכנה שלהלן:
- 2.2.1.1 מערכת מידע לניהול כלל שרותי הכנת, דווח ותשלום כלל מרכיבי התשלום והתנאים הנגזרים מהעסקת עובדי וגמלאי המועצה (להלן גם "מערכת השכר").
- 2.2.1.2 מערכת מידע לניהול כלל הפרטים אודות המועסקים בהווה ובעבר במועצה (להלן גם "מערכת משאבי אנוש" או "מש"א" או "תיק אישי").
- 2.2.1.3 מערכת מידע ותשתיות דיווח לניהול כלל הפרטים אודות נוכחות בעבודה של כלל המועסקים במועצה (להלן גם "מערכת נוכחות").
- 2.2.1.4 ממשק בין המערכות והתשתיות המוצעות לעיל לבין עצמן וביניהן לבין המערכות, הישומים והישומונים המשיקים להן לפי דרישות מכרז זה כך שמכל מערכת מוצעת ניתן יהיה הן לצפות במידע המנוהל במערכות בישומים ובישומונים המשיקים לה והן להפיק

דוחות ו/או לשאול שאילתות אודות מידע המנוהל בהן (להלן "ממשק" או "ממשק").

2.2.1.5. מודול BI המנתח נתוני מקור ונתונים תוצאתיים מתוך כל אחת המערכות, ניתוחם ומציגם באופן גרפי ומילולי במסך מרכז (Dashboard).

2.2.1.6. פורטל אינטרנט הכולל גם אזור אישי לשימוש העובדים שישימש בין השאר הן לפרסום מידע והן למילוי והעברה של טפסים מקוונים ואחרים וזאת לעובד אחד או יותר.

2.2.2. שרותים להעברת דיווח למסלקה פנסיונית, מעקב אחר קבלתו ואישורו (להלן גם "תפעול פנסיוני").

2.2.3. מתן זכות שימוש באתר "אוגדן תנאי השרות" של יחידת השכר ותנאי השירות של השלטון המקומי (להלן "האוגדן").

2.2.4. כל שרות אחר אליו מתייחס האמור במסמכי המכרז במפורש או במשתמע.

2.3. המועצה תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים.

2.4. השירותים יסופקו ע"י הספק באופן מקצועי וראוי, בהתאם לדרישות כל דין והרשויות המוסמכות.

2.5. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות אחרות/נוספות על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים, ללא תשלום נוסף של המועצה, במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים ב Online בין המערכות שיספק לבין המערכות הקיימות במועצה ו/או למערכות שתרכוש המועצה מצדדים שלישיים בעתיד.

2.6. הקמת המערכות ומסירתן

2.6.1. הספק מתחייב לספק למועצה את המערכות המפורטות במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, להקימן, לבצע הסבת נתונים ולהטמיע בהן את הנתונים הנדרשים, לבצע הדרכות לעובדי המועצה, לספק תמיכה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, לרבות מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, שדרוג המערכות ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת – והכל על-חשבונו וכמפורט במפרט הטכני.

2.6.2. הספק מתחייב לבצע הסבות והתקנות לכלל המערכות כולל ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו בצורה מיטבית התואמת באופן מלא את צרכי המועצה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע פיתוחים והתאמות תוכנה, אינטגרציה, יצירת ממשקים בין המערכות.

2.6.3. הספק מתחייב בזאת לבצע הסבת נתונים למערכות במידה ונדרשת הסבה כזאת. הספק מתחייב בזאת לפעול לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות: כולל נתונים היסטוריים ומסמכים סרוקים מבלי להזדקק לסיוע חיצוני. למען הסר ספק, הספק הינו האחראי הבלעדי לכל תהליך הסבת הנתונים בשלמותם, כולל נתונים היסטוריים, למערכותיו.

- 2.7.1 עם סיום התקנת המערכות, יודיע על כך הספק למנהל בכתב, ויתואם בין הצדדים מועד לעריכת מבחני בדיקה למערכות (להלן - המבחנים). נדרשו תיקונים, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב. בין הצדדים יתואם מועד לעריכת מבחן נוסף לבדיקת תיקון הליקויים, ובסיומו יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
- 2.7.2 הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו וכי המערכות עמדו בהצלחה במבחנים, יבצע הספק הדרכות לעובדי המועצה בהפעלת המערכות, ככל הנדרש, ובתאום מראש עם המנהל.
- 2.7.3 בסיום ביצוע ההדרכות לעובדי המועצה לשביעות רצונו של המנהל, תבצע המועצה, בתיאום עם הספק, ובנוכחות נציגיו, הרצה למערכת במהלך 90 ימים, לבדיקת תקינות המערכות ועבודתן באופן רציף וללא תקלות.
- 2.7.4 במהלך ביצוע ההרצה, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען, למעט תיקון תקלות אשר הוגדרו על ידי המנהל כתקלות קלות אשר אינן פוגעות בפעילות התקינה, הרציפה והמלאה של המערכת (כגון שגיאות כתיב, שגיאות בשדות שאינן בעלות חשיבות להבנת הנושא המוצג), אשר הספק רשאי, בכפוף לקבלת הסכמת המנהל, לדחות את תיקונו, עד לא יאוחר מ-30 יום לאחר סיום ההרצה.
- 2.7.5 תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב, ובין הצדדים יתואם מועד חדש לביצוע הרצה למערכות. לאחר ביצוע ההרצה הנוספת, יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
- 2.7.6 דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור לעיל. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו, תחשב ההודעה כאמור כאישור לקבלת המערכות שהותקנו על ידי הספק כאמור בהסכם זה, על ידי המועצה (להלן - **תעודת סיום**).
- 2.7.7 על הספק לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף זה בהתאם לל"ז שנקבע לעיל ובמסמכי המכרז.
- 2.7.8 החל ממועד סיום התקנת המערכות באופן סופי וקבלת תעודת סיום, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן - תקופת האחריות), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום, למעט תקלה הנובעת כתוצאה משימוש בלתי סביר או רשלני במערכות ו/או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה ו/או כתוצאה מכל סיבה אחרת שבשליטת המועצה ו/או כתוצאה משינוי במערכות שנעשה על ידי המועצה שלא באישור הספק ו/או תקלה בשל כוח עליון. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם על פי הקבוע בהסכם, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה.

3. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה:

- 3.1. הספק יבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות עובדיו בלבד. הספק מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך, מראש ובכתב.
- 3.2. היה והספק הנו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם העברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף 3.1 לעיל.
- 3.3. הספק מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם מתן שירותים על ידו אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלן/י משנה מסוים/ים. בכל מקרה תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירות על הספק.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו, קרי מיום _____ ועד לתום 12 חודשים ממועד קבלת תעודת סיום. (להלן: "תקופת החוזה"). למען הסר ספק, הסכם זה מותנה בקיום תקציב. בכל מקרה של צמצום התקציב ו/או אי קבלת תקציב, תהיה רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות.
- 4.2. למרות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בתקופת תוקפו מכל סיבה שהיא ובלבד שמסרה על כך הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום לספק, לפני המועד הנקוב לסיום ההסכם.
- 4.3. בכל מקרה של סיום ההתקשרות ע"פ הסכם זה, הספק יפעל להעברה מסודרת של כל המידע והמסמכים שהוכנו ע"י הספק ביחס לשירותים נשוא הסכם זה למפקח ו/או למי שהוא יורה.
- 4.4. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי למשך עד 4 תקופות נוספות, כל תקופה בת עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה").
- 4.5. במידה וניתנה הודעה כאמור, הספק יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 4.6. מובהר, כי הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.
- 4.7. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת לממש את זכותה להארכת התקופה החוזית.
- 4.8. מובהר בזאת כי ששת החודשים הראשונים לאחר חתימת החוזה מהווים תקופת ניסיון במהלכם המועצה תהיה רשאית להודיע לספק בכל שלב במסגרת תקופה זו על הפסקת ההתקשרות עימו בתוך 14 ימים ממועד ההודעה, וזאת ככל שלפי שיקול דעת המנהל, הספק לא עמד בהתחייבויותיו ובכלל זה לא סיפק את המערכת בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני או לא קיבל את אישור המועצה כי המערכת הוטמעה בהצלחה לשביעות רצון המועצה. במקרה של ביטול ההתקשרות המועצה תהיה רשאית לפנות לכשיר שני ולהתקשר עימו או לפרסם מכרז חדש או לפעול בכל דרך אחרת העומדת לה בהתאם לדין, ואף לחלט את ערבות הביצוע שהומצאה ע"י הספק.

הספק מצהיר ומתחייב בזאת:

- 5.1. כי יספק את השירותים בהתאם לנדרש בהסכם זה ובמפרט הטכני.
- 5.2. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 5.3. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת הנספח הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מדרישות ההסכם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים בהסכם.
- 5.4. כי הוא בעל זכויות היוצרים במערכת, ובעל כל הרישיונות והזכויות הנדרשים על-פי דין לעריכה, מכירה, עדכון, תמיכה והפצה של המערכת, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, מבחינתו או מבחינת צד ג', להתקשרות בהסכם.
- 5.5. כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המועצה משום הפרת זכויות קנייניות של גורם אחר, לרבות הפרה של זכויות סימני מסחר, סוד מסחרי או פטנט.
- 5.6. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לשירותים.
- 5.7. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.
- 5.8. כי הוא מתחייב לתת את השירותים בדיוקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכי הוא ועובדיו ימלאו אחר הוראות כל רשות מוסמכות ויפעלו בהתאם להוראות כל דין במהלך מתן השירותים ובכל הקשור לביצועם, בכלל זאת הוראות הדין, נהלים וכללים מקצועיים החלים על שירותים דוגמת השירותים נשוא ההסכם.
- 5.9. כי בדק את כל המסמכים והנתונים הרלוונטיים להסכם, וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר עם ו/או בקשר עם טעות או סתירה או מגבלה כלשהי בביצוען של הוראות הסכם זה.
- 5.10. כי בחן את אופי השירותים הנדרשים על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצעו לרבות הציוד וכוח האדם הדרוש לשם כך או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 5.11. כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת לביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצעם בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 5.12. כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 5.13. כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 5.14. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על יד, בהתאם להוראות הדין ולהוראות הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה רלבנטיים.

- 5.15. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 5.16. כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים אשר יכסו כל נזק העלול להיגרם למזמין ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי במהלך מתן השירותים כתוצאה ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא ההסכם.
- 5.17. כי ככל שהספק הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדן בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 5.18. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 5.19. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.20. במידה והספק הינו עוסק מורשה – הספק מצהיר כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 5.21. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף למכרז.
- 5.22. כי ידווח למועצה או למי מטעמה על כל אירוע חריג שארע במסגרת מתן השירותים וכן כל אירוע אחר אשר ספק סביר היה מדווח עליו לרשות מקומית, מיד עם התרחשותו ו/או קבלת המידע עליו.
- 5.23. כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על המועצה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת המפקח, ראש המועצה וגזבריה.
- 5.24. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

6. התמורה

- 6.1. בכפוף לקיום מלוא התחייבויות הספק לאספקת השירותים ע"פ הסכם זה, תשלם המועצה לספק את התמורה הקבועה בנספח התמורה/בהצעת המחיר, נספח ב'1 בהתאם לביצוע בפועל (להלן - **התמורה**).
- 6.2. התשלום עבור כל שרות / מערכת יחל ממועד תחילת השימוש המלא של המועצה במערכת / בשרות - מצב ייצור (Production) מלא של כל מרכיביהם, או מיום אישור קבלת המערכת / בשלות השרות לאחר שאישרה המועצה כי עברו את מבחני הקבלה, המאוחר מבין השניים. מועד הגעת מערכת / שרות למצב "ייצור" יקבע על ידי המועצה בלבד בהתאם לתוצאות מבחני הקבלה שתערוך.
- המועצה תקבע כי מערכת / שרות הגיעו למצב "ייצור" אך ורק לאחר אישור המנהל מטעמה כי עברו בהצלחה את מבחני הקבלה והמועצה יכולה להשתמש בכל מרכיביהם לצרכיה ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה. התשלום עבור כל מערכת / שרות יחל ממועד תחילת השימוש המלא של המועצה בהם - מצב ייצור (Production) מלא של כל מרכיביהם. ככל שתחילת המועצה על הארכת ההתקשרות בתקופת הארכה, יהיה התשלום החודשי עבור שימוש שוטף של המועצה במערכת / שרות בכל אחת מהתקופות, החל ממועד תחילתה ועד לסיומה ו/או עד לסיום ההתקשרות.
- 6.3. מובהר בזאת כי התמורה כמפורט לעיל תשולם כנגד ביצוע בפועל בלבד והיא מהווה תמורה מלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.

- 6.4 התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן :
- 6.4.1 בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הספק חשבון חודשי הכולל את השירותים שבוצעו בפועל על ידו בחודש שחלף וזאת בהתאם להוראות נספח התמורה.
- 6.4.2 המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות המועצה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת.
- תשלום בגין חשבונית ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישור ע"י המנהל.
- 6.4.3 הגזברות תשלם לספק את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 45 יום מהיום בו נתקבלה החשבונית בגזברות המועצה.
- 6.4.4 מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י הספק כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות המועצה.
- 6.4.5 הספק לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בספק.
- 6.5 כל חשבון של הספק שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי גזבר המועצה וראש המועצה, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 45 ימים, מיום אישור החשבון כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.
- 6.6 אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המועצה לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.
- 6.7 יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.
- 6.8 למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתנו ראש המועצה וגזבר המועצה אישור לכך מראש ובכתב.
- 6.9 איחור בתשלום לספק, שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את הספק לכלל פיצוי.
- 6.10 התשלומים האמורים יבוצעו לאחר שהמועצה בדקה שהשירותים ע"פ הסכם זה לפי כל שלב, בוצעו בשלמות לפי שביעות רצונה המלאה של המועצה ולאחר שהיא נתנה על כך אישור בכתב.
- 6.11 התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירותים, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.
- 6.12 החל מיום 1.1.2026 תוצמד התמורה כהגדרתה לעיל למדד המחירים לצרכן, וזאת אחת לשנה (כל 1 לינואר), וכל עוד ההתקשרות עומדת בתוקפה, ובלבד שבמועד ביצוע ההצמדה למדד כאמור, עלה מדד המחירים לצרכן ב-5% לפחות החל ממועד החתימה על ההסכם, ועד למועד ביצוע ההצמדה בפועל. מודגש, כי פרט להצמדה חד שנתית כאמור, אשר תבוצע ב-1 בינואר של כל שנה החל משנת 2026 ואילך, לא יוצמדו תשלומי התמורה למדד כלשהו.

7. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 7.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע שיובא לידיעתו עקב, במהלך או לאחר סיום תקופת ההסכם (להלן - המידע הסודי) ועל הספק לנקוט בכל האמצעים להבטחת המידע הסודי. יובהר כי הדרישה לשמירה על המידע הסודי אינה כוללת מידע פומבי שהוא נחלת הכלל ושהגיע לספק שלא במסגרת ההתקשרות בהסכם. כמו-כן דרישה זו אינה חלה מקום שהספק יחויב להעביר מידע בהתאם להחלטה של ערכאה שיפוטית מוסמכת ובהתאם להוראות הדין, ובלבד שהספק הודיע למזמין על דרישה ו/או החלטה זו מבעוד מועד.
- 7.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 7.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

8. כוח אדם מטעם הספק

- 8.1. הספק יעסיק עובד מטעמו, אשר ישמש כמנהל הפרויקט שיטעם כאיש קשר בינו לבין המועצה לצורך השירותים אותם הוא מספק למועצה. פרטי איש הקשר ומספר הטלפון הסלולארי שלו יימסרו למפקח, למנהל ולכל הנציגים הרלוונטיים במועצה.
- 8.2. ככל שיעלה צורך בהחלפתו, בין אם לאור נסיבות פנימיות אצל הספק ובין אם לאור דרישת המועצה, מתחייב הספק להעסיק עובדים בעלי ניסיון בביצוע תפקידים דומים בפרויקטים דומים במהותם, ולעניין מנהל הפרויקט- ניסיון כאמור של לפחות 3 שנים.
- 8.3. איש הקשר יתייצב במועצה או באתרים בתחום המועצה או בכל מקום רלוונטי לפי הוראת המועצה, בכל עת שיידרש לכך.
- 8.4. בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה כוח אדם בהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים.
- 8.5. החלפת מנהל הפרויקט ו/או עובדים מטעם הספק מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותו של אחד מהמנויים לעיל ליתן את השירותים למועצה בהתאם למסמכי ההסכם, ההצעה וההסכם, מותנית באישור בכתב מאת המועצה. המועצה תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.6. הספק רשאי להעמיד לטובת מתן השירותים עובדים שהינם קבלני משנה בכפוף לאישור מראש של המועצה ובלבד שהספק הינו אחראי בלעדית לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שישולבו מטעמו בביצוע השירותים.
- 8.7. למרות האמור לעיל, הספק אינו רשאי להחליף ספק משנה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה.
- 8.8. ספק המשנה לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה נוספים.

9. העדר יחסי עובד מעסיק

- הספק מתחייב לבצע התחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ולשביעות רצונה של המועצה ומצהיר ו/או מתחייב כדלקמן -
- 9.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם כדי ליצור בין הספק למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי הספק ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.

- 9.2. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שלוחות/סוכנות/שותפות וכי הספק אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.
- 9.3. כי כל התשלומים לעובדי הספק, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה תשלומי חובה או תשלומים אחרים, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על הספק בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועדס - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 9.4. כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 9.5. כי הוא ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין הספק למזמין, או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או בגין עילה חוזית או אחרת הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין הספק בקשר עם הפרוייקט.
- 9.6. כי מוסכם עליו שהתמורה בהסכם ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו בהסכם והמצג שיצר כלפי המזמין כאמור. אי לכך מסכים הספק, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעסיק ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעסיק, הוא ישפה את המועצה על כל נזק ו/או הוצאה שתגרם למועצה בגין כך - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.
- 9.7. כי המועצה רשאית לדרוש מהספק להפסיק את עבודת מי מעובדיו, אם לדעתו, אותו עובד הוא אינו מתאים לביצוע השירותים. משדרשה זאת, חייב הספק להפסיק בהקדם את עבודתו ולהחליפו בעובד מתאים יותר, להנחת דעתה של המועצה.
- 9.8. כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי הספק ובין אם תעלה על-ידי עובד של הספק ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את הספק כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק.
- 9.9. הספק ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.
- 9.10. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו הספק יהיה זכאי את החוב שלו למועצה.

10. אבטחת מידע

- 10.1. הספק מתחייב כי המערכות תעמודנה בדרישות לאבטחת מידע כמופיע במפרטים – מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לבצע את כל דרישות הבטיחות שתידרשנה על ידי המועצה, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הספק שתדרוש המועצה .
- 10.2. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו במחשבי המזמין ו/או המועצה, פרט לצורך ביצוע השירותים כפי שיידרש על-ידי המזמין, ובין השאר, יימנע מביצוע העתקת חומר/מידע ו/או מעיון בחומר ובמידע המצויים במחשבי המזמין ו/או המועצה ו/או יימנע מכל שימוש אחר בציד המחשוב ובמידע האצור בו, שלא לצורך ביצוע השירותים.
- 10.3. עוד מתחייב הספק לבצע גיבוי ואבטחה של המידע במערכת.
- 10.4. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בקבצי המערכת, בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחריה, אלא למטרת הסכם זה בלבד. הספק מתחייב להשמיד את המידע - בעת ובאופן שתקבע המועצה. הוראה זו הינה הוראה מהותית בהסכם.
- 10.5. האמור בפרק זה יחול על הספק וכן על כל העובדים מטעמו במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, והספק מתחייב להדריך כל עובד מטעמו ביחס להתחייבויותיו לפי פרק זה.

10.6. המועצה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

10.7. הספק מחויב באבטחת המידע המתקבל מהמועצה והמידע שנצבר אצל הספק אגב מתן שירותים למועצה, ובכלל זה מניעת שימוש לרעה במידע, פיקוח ובקרה על הגישה למידע ועל השימוש בו ואבטחה של מערכות המחשוב שבהן מוחזק המידע.

10.8. סיים הספק לספק את השירותים למועצה, יעביר הספק את המידע שבידיו לידי המועצה או לידי ספק אחר לפי הנחיות המועצה; נותר מידע בידי הספק לאחר ביצוע ההוראות האמורות, יבוער המידע שהגיע אליו עקב מתן השירותים למועצה ויודיע על ביעור המידע למועצה.

10.9. הספק, ועובדיו לא יעשו שימוש, לשם מתן השירותים למועצה, בכל מידע אחר המצוי בידיהם שמקורו אינו במועצה או בפעולות שנקטו לשם מתן שירותים למועצה. אין באמור כדי למנוע מהספק ועובדיו לעשות שימוש במידע אחר בהתקיים התנאים האלה:

10.9.1. מידע שאם המועצה הייתה מבצעת את מתן השירותים בעצמה, הייתה רשאית לעשות בו שימוש ולאסוף אותו, לצורכי השירותים;

10.9.2. איסוף המידע והשימוש בו בידי הספק מותרים לפי דין;

10.9.3. השימוש ייעשה לפי נוהל עבודה שיקבע לעניין זה ושיכלול את סוגי המידע, הדרך והתנאים לשימוש במידע, לרבות האמצעים הנדרשים לצורך ניטור, פיקוח ובקרה על פעולת הספק לפי הנוהל.

10.10. הספק יפעל לפי הנחיות המפקח או לפי נוהל עבודה שיקבע המפקח והכול בכפוף להוראות כל דין.

11. מידע וקניין

11.1. המועצה תרכוש אם יהיה צורך בכך ותעביר לספק את המידע והנתונים הדרושים לתפעול המערכת ולטיוב הנתונים. מידע ונתונים אלה יישארו בכל מקרה רכוש המועצה גם אם יוחזקו בשרתים של הספק ו/או באתר הספק ו/או באירוח אצל ספק אחר.

11.2. כל המידע והנתונים בבסיסי הנתונים במערכת הינם קניינה הבלעדי של המועצה. הנתונים שיאוחסנו במערכות המידע, המחשבים ובפרט בבסיסי הנתונים (databases) של הספק הם רכוש של המועצה. הספק מתחייב להעביר, בכל עת, את הנתונים בחלקם או בשלמותם לידי המועצה או לידי נציגה מייד עם קבלת הדרישה מהמועצה.

11.3. הספק יעביר את הנתונים למועצה בתבנית מוכרת. הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור שליפת הנתונים, הפקת הנתונים למדיה, העברת הנתונים, הספקת תיעוד של מבנה הנתונים וכל שירות אחר הקשור להעברת הנתונים למועצה או לבא כוחה.

11.4. המזמין הינו הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים והחייבים שהופקו ויופקו במערכת ו/או בתוכנות ו/או במידע המצוי במאגרי הנתונים של המערכת ו/או התוכנות והמזמין רשאי לבצע במאגרי נתונים אלו כל שימוש, על-פי שיקול דעתו וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.

11.5. המזמין רשאי להעביר נתונים מן המערכת ו/או ממאגר הנתונים כאמור - למערכת חדשה, שתירכש מספק אחר, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך, ולספק לא תהא כל זכות עכבון ביחס לדרישה זו והוא מתחייב למלא אחריה ללא סייג.

11.6. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת, ככל שהוא נוגע לענייניה של המועצה ו/או המועצה ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.

- 11.7. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות במערכת ו/או בתוכנות עצמן תישארנה בידי בעליהן. המזמין אינו רשאי להעביר את המערכת לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב, פרט לשימושים המותרים בהתאם להסכם ולמכרז. כמו-כן, למזמין לא תהא בלעדיות בשימוש במערכת זו והספק רשאי לשווק את המערכת גם לגורמים אחרים.
- 11.8. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע.
- 11.9. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע והסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה.
- 11.10. הספק מתחייב להחתיים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה. הספק יהיה פטור מן הדרישה להחתיים את עובדיו על התחייבות לשמירת סודיות אם עובדיו חתומים על התחייבות לשמירת סודיות החלה, בין היתר, על מידע של המועצה, ובתנאי שהפרת התחייבות עובד לשמירת סודיות תהווה הפרה של התחייבות הספק כלפי המועצה.
- 11.11. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 11.12. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 11.13. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נוזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.
- 11.14. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על המערכת על פי דרישת המועצה.
- 11.15. מובהר בזה כי הספק הינו המחזיק במאגר המידע כמשמעותו בחוק ובתקנות הרלוונטיות והמועצה הינה בעל המאגר על כל המשתמע מכך.
- 11.16. באחריות הספק לוודא כי המאגר ירשם כחוק, הספק ימנה מנהל מאגר מידע ויפעל לרישום היותו כמחזיק במאגר המידע כחוק. הספק יפעל בהתאם להוראות כל דין לשמירה ואבטחת המידע ובכלל זאת מצהיר ומתחייב הספק כי הוא עומד בכל תקנות והחוקים הרלבנטיים למאגרי המידע.
- 11.17. אי מילוי ההוראות בסעיף זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לחלט מיידית את ערבות הבנקאית הנזכרת להלן.
- 11.18. הספק מצהיר ומתחייב כי כל המידע שהועבר מהמערכת הקיימת במועצה ו/או נוצר במהלך ההתקשרות לרבות הקשרים בין הישויות שייכים אך ורק למזמין. ועם סיום ההתקשרות על הספק להעביר את כל המידע כפי שקיים בגיבויים שלו כולל טבלאות בסיס הנתונים בו השתמש הספק למזמין עד שבועיים מיום ההודעה של המזמין על סיום ההתקשרות.

12. ערבות

- 12.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הספק למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המופיע כנספח א' להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו, בסך של 40,000 (ובמילים: ארבעים אלף שקלים חדשים).
- 12.2. מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי עיקרי וראשוני לקבלת תמורה כלשהי בקשר להתקשרות זו.

12.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם להסכם זה.

12.4. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של לפחות שנה מחתימת ההסכם. ערבות הביצוע תחודש על ידי הספק מפעם לפעם באם תבקש המועצה להאריך הסכם זה, וחידוש הערבות כאמור יהיה תנאי לזכאותו של הספק לכל תשלום שהוא עבור השירותים שיופקו על ידו בתקופת ההארכה.

12.5. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

12.6. כדי למנוע כל ספק, הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

13. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין מתחייב הספק למלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" וב-"אישור עריכת הביטוח" המצורפים כמסמך ה' וה'1' להסכם, בהתאמה.

14. אחריות בנזיקין ושיפוי

14.1. הספק מתחייב כי השירותים ינתנו בהתאם לדרישות כל דין, תקן והנחיית הרשויות המוסמכות, ובתוך כך בהתאם לדרישות הבטיחות בעבודה.

14.2. הספק יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו למועצה ו/או למועצה או למי מטעמן ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או ממעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי המועצה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהמועצה תודיע בכתב לספק על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור

14.3. הספק אחראי לפי דין כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או ספקי המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

14.4. הספק ינקוט בכל האמצעים למניעת נזק או אובדן לאדם או לרכוש, במהלך תקופת ההתקשרות.

15. ביטול הסכם, הפרות ופיצויים

15.1. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים בהם רשאית המועצה לבטל את ההסכם -

- 15.1.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי הספק ;
- 15.1.2. הספק נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לספק ;
- 15.1.3. אם יתברר למועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת לספק, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של החוזה לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי.
- 15.1.4. אם כתוצאה ממעשיו או מחדליו של הספק ו/או מי מטעמו האירוע לא יכול להתקיים באופן סביר ובטוח.
- 15.1.5. פקע הביטוח של הספק או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם ;
- 15.1.6. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם ;
- 15.1.7. המערכת אינה פועלת על-פי הוראות הדין המחייבות רשויות מקומיות והספק לא תיקן ו/או התאים את המערכת לדרישות הדין - תוך הזמן שנקבע על-ידי הגורמים המוסמכים ו/או על-ידי המזמין.
- 15.1.8. המועצה נדרשה לסיים התקשרות זו עקב שינוי בהיבטים הרגולטורים וכן במידה ונדרשו התאמות בהסכם עקב שינוי בהסדרה החוקית והספק לא הסדיר את כל הנדרש בגין כך.
- 15.1.9. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים. ו/או הסכם זה בוטל במסגרת הליך משפטי.
- 15.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית, יהא המזמין זכאי לבטלו, או לבטל חלק מן העבודות שבמסגרת הסכם זה או לדרוש את החלפת ספק המשנה מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 15.3. במקרה של הפרה יסודית שלא תתוקן תהיה רשאית המועצה לבטל את ההסכם ובנוסף הפרה יסודית שלא תתוקן תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 1,000 ₪ ליום כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע במועד חתימת ההסכם ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל. בנוסף, שמורה למועצה הזכות לתבוע סכומים נוספים מהספק לשם כיסוי הוצאותיה והפסדיה. אין באמור כדי לגרוע מפיצויים מוסכמים הקבועים במפרט.
- 15.4. בכל פעם שהספק איננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו (שאיננה הפרה יסודית) ובלבד שלא תוקנה ההפרה ע"י הספק תוך 7 ימי עבודה לאחר קבלת הודעה על כך מאת המועצה (בע"פ או בכתב), יחויב הספק בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 500 ₪ על כל הפרה והפרה בגין כל יום שלא תוקנה. פסיקת המועצה בנושא תהא סופית ולספק לא תהיינה כל טענות מכל מין וסוג שהוא ולא תהיה לו זכות ערעור על החלטת המועצה. מבלי לגרוע מהאמור, מוסכם בזאת כי במקרה של תקלות ועיכובים יחולו על הספק פיצויים מוסכמים כמפורט במפרט טכני על נספחיו.
- 15.5. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין לספק חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות הספק, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי הספק - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין. קבלת תשלום זה על-ידי הספק תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לספק מחמת הפסקת ההסכם.
- 15.6. בביטול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת למועצה עפ"י כל דין, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.

16.1. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו שהופק ונערך לצורך הפעילות או את כל העבודה שנעשתה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים הינו קניינה של המועצה בלבד. הספק יעביר את הנתונים וישתף פעולה עם הספק החליפי שיבוא במקומו.

16.2. כן מחוייב הספק לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של השירותים עד לתחילת פעילותו של ספק אחר.

16.3. המידע והידע המצויינים לעיל כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

16.4. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

16.5. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

17. חיוניות השירות

17.1. השירות המפורט במסמכי המכרז מיועד לשמש את המועצה בעת שגרה ובעת חירום.

17.2. מוסכם על הצדדים כי עבודת השירות מהווה שירות ציבורי חיוני ממדרגה ראשונה והספק מתחייב שלא להפסיקה משום סיבה שהיא.

17.3. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

17.3.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

17.3.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

17.3.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

17.3.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים גם בתקופת החירום כאמור, זולת במקרה של הוראה מפורשת מאת הגורמים המוסמכים.

18. שונות

18.1. המועצה תהיה רשאית להורות לספק להחליף את עובדיו אשר מעניקים לה שירות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

- 18.2. כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים לביצוע הסכם זה, ולשירותים הניתנים על ידי הספק או אחר, הם רכושה של המועצה ואין הספק רשאי להשתמש בהם או בהעתיקיהם או למסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.
- 18.3. המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 18.4. ספרי המועצה חשבוניתיה ישמשו ראיה לכאורה בנוגע לתשלומים ששולמו לספק.
- 18.5. תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 18.6. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
- 18.7. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.
- 18.8. כתובות הצדדים הן כנקוב בכותרת הסכם זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מהכתובות דלעיל תחשב כאילו הגיעה לצד הנמען תוך 3 ימים מתאריך מסירתה למשלוח בדואר, ואם נמסרה ביד- בעת מסירתה.

לראייה באו על החתום,

הספק

מועצה מקומית אבן יהודה

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה

המקומית אבן יהודה

מסמך ד-1

ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מועצה מקומית אבן יהודה
אבן יהודה
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

- לפי בקשת מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **15,000 ₪** (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית אבן יהודה.
- סכום הערבות כולו, או חלקו- כפי שידרש על ידכם, ישולם לכם על ידינו, מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח ו/או לנמק ו/או לבסס את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב. כן מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
- אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
- התשלום, כאמור בסעיף 2 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **10.3.2025** (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
- ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שחר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה

המקומית אבן יהודה

מסמך ד-2

ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ההסכם

(סעיף 12 להסכם)

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה (להלן - "המועצה")

רחוב

אבן יהודה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

- לפי בקשת מס' ת.ז.פ.ח.צ. מס' ת.ז.פ.ח.צ. מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **40,000 ₪** (ארבעים אלף שקלים חדשים) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להסכם להספקת זכות שימוש במערכות שחר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית אבן יהודה, בהתאם למוסכם בהוראות הסכם מיום _____.
- סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שנת _____ שהתפרסם בתאריך _____
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.
הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
- לפי דרישתכם הראשונה בכתב, בתוך 48 שעות ממועד קבלת דרישתכם אצלנו לפי כתובתנו המפורטת להלן, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה לנמק ו/או לבסס ו/או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב ו/או לנקוט הליכים משפטיים נגדו.
- אתם זכאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
- כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף בכתובת _____.
- התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם, ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
- בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בוקף החבות של המציע כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם ביניכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית. אנו לא נהיה רשאים לבטל את הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לנערב על פי הדין.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
- ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שכר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה

המקומית אבן יהודה

מסמך ה'

אישור קיום ביטוחים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____

"מבקש האישור" - המועצה המקומית אבן יהודה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

"השירותים" - אספקת זכות שימוש במערכות שכר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית אבן יהודה

- מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית, לרבות סייבר על המבוטח להמשיך ולקיים ביטוחים אלה גם בסיום ההתקשרות וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין. (להלן: "ביטוחי המבוטח").
- ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/מועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח המצ"ב, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2020 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").
- בתום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט לעיל.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 60 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
- מובהר, כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
- מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות נספח ביטוח זה. אישורי הביטוח שצורפו לנספח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב.
- על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור תוך זמן סביר על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים ובלבד שאין בכך כדי לפגוע באינטרס המבוטח.

8. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
9. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
10. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
11. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח בקשר עם הסכם זה, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול בהתאם להרחב שיפוי את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
12. המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
13. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור. כמו כן, מתחייב המבוטח בהתקשרות שלו עם קבלני משנה לכלול סעיף ויתור על שיבוב כנגד העירייה ו/או מי מטעמה, לרבות הרחב שיפוי לטובת העירייה.
14. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות על פי דין כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו. השיפוי כאמור בסעיף זה כפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו הקובע את אחריות הזוכה לנזק.
15. מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות. השיפוי כאמור בסעיף זה כפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו הקובע את אחריות הזוכה לנזק.
16. ביטוחי המבוטח:

א. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
גבול אחריות: 1,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ב. ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, בתום לב, הפצת וירוסים שלא במתכוון ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר לנזקי צד ג' (ניתן גם להציג ביטוח סייבר עצמאי).

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות משולב: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

17. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

א. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

ב. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

ג. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

ד. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

ה. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

ו. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

מסמך ה'1

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>	
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*
שם המועצה המקומית אבן יהודה	שם תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם
ת.פ.ח./ז.פ. 500201827	ת.פ.ח./ז.פ.
מען המייסדים 53, אבן יהודה	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזומין שירותים <input type="checkbox"/> מזומין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: אספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית אבן יהודה

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית חובה להציג נתון (זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומחזור הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
309 307 304 302 329 322 321 315	₪		1,000,000	1,000,000					צד ג'
328 319 309	₪		20,000,000	20,000,000					חבות מעבידים
321 309 304 302 12 - 332 328 חודשים	₪		4,000,000	4,000,000					אחריות המוצר (משולב עם אחריות מקצועית)
304 303 302 301 326 325 321 309 6 - 332 328 327 חודשים, 339	₪		4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית (משולב עם אחריות מוצר) כולל הרחבת צד סייבר צד ג' בלבד

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *
043

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור
המבוטח:

- * באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
- ** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
- *** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
- **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שחר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה

המקומית אבן יהודה

מסמך ו-

פרטי מציע

1. פרטי המציע :-

1.1 פרטי המשרד :

שם המציע: _____ מס' עוסק מורשה: _____
סוג התאגדות: _____ תאריך התאגדות: _____
מספר תאגיד: _____ כתובת המשרד: _____
טלפון במשרד: _____ פקס: _____
כתובת דוא"ל: _____ כתובת אתר אינטרנט של המציע (אם יש): _____

1.2 פרטים אישיים של יחיד המציע [במקרה בו המציע הינו תאגיד] :-

בחלק זה ימולאו פרטי מנהלי המציע, וכן פרטי נציג המציע העתיד ליתן את השירותים למועצה, לרבות ניסיונם המקצועי בתחום המבוקש, והוותק במקצוע ובמציע. יש לצרף תעודות מקצועיות וקורות חיים.

1.2.1 פרטי איש קשר מטעם המציע שהינו אחד מבעלי המציע (התאגיד) -

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
ת.ז.: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
ותק מקצועי: _____ תפקידו במציע: _____
טלפון נייד: _____

1.2.2 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל -

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
ת.ז.: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
ותק מקצועי: _____ תפקידו במציע: _____
טלפון נייד: _____

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה

המקומית אבן יהודה

מסמך ו'1

הצהרה על שיתוף ספקי המשנה

על המציע לפרט את פרטי ספקי המשנה שישירותים המסופקים על ידם מוצעים על ידו למועצה במסגרת מכרז זה. למען הסר ספק מובהר בזאת שככל שנקב מציע בפרטי ספק משנה עליו גם לצרף להצעתו את כל הפרטים ו/או המידע ו/או המסמכים המוכיחים את עמידתם בתנאי הסף להספקת השרות המוצע על ידם וכן לבחינת עמידתם באמות המידה לבחינת איכות ההצעה, כמפורט במכרז זה.

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה,

הנני להצהיר בזאת כדלקמן:

הצעתי למכרז זה מוגשת ביחד עם ספקי המשנה שפרטיהם וסוגי השרותים המוצעים להספקה על ידם מפורטים להלן. צרפתי להצעתי את כל המסמכים והתיעוד המוכיחים כי כל ספקי המשנה שפרטיהם להלן עומדים, כל אחד בתחומו, בתנאי הסף הנדרשים להגשת הצעות למכרז זה. למרות שהצעתי מוגשת ביחד עם ספקי משנה ברור לי כי המציע הוא האחראי הבלעדי לכלל השרותים המוצעים במכרז זה, בין אם מסופקים על ידו והן על ידי ספקי משנה.

#	שם העסקי המלא של הספק וכתובתו	מס' מזהה (ח.פ. / עוסק מורשה)	פרוט השרותים המוצעים להספקה על ידו במכרז
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			

חתימת המצהיר וחותמת המציע

תאריך

שם המצהיר

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/9/2024

להספקת זכות שימוש במערכות שכר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה

המקומית אבן יהודה

מסמך ו'2

תצהיר על פיתוח התקנה ותמיכה במערכת שכר מותאמת לרשויות מקומיות

אני הח"מ _____, ת"ז _____, הנושא/ת בתפקיד _____, בחברת _____, המציע/ה במכרז מספר פ/9/2024 להספקת זכות שימוש במערכות מידע לניהול שכר, נוכחות ומשאבי אנוש (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כי:

1. המציע קבלן המשנה: _____ פיתח מערכת ממוחשבת לניהול שכר ותיק אישי, המותאמת לשימוש רשויות מקומיות בשנת: _____ מערכת המותקנת ברשויות מקומיות החל משנת: _____ ומאז הוא מתחזק אותן, משדרג אותן, מתאים אותן להסכמי השכר החלים על עובדי רשויות מקומיות לסוגיהן, ותומך במשתמשים בהן.

2. המציע קבלן המשנה: _____ פיתח מערכת ממוחשבת לניהול נוכחות המותאמת לשימוש רשויות מקומיות בשנת: _____ מערכת המותקנת ברשויות מקומיות החל משנת: _____ ומאז הוא מתחזק אותן, משדרג אותן, מתאים אותן להסכמי השכר החלים על עובדי רשויות מקומיות לסוגיהן, ותומך במשתמשים בהן.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד, _____ תאריך: _____

אישור עורך דין – לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____, המשתתפת במכרז מספר פ/9/2024 (להלן: "המציע") בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

_____ עו"ד, _____ תאריך: _____

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית

אבן יהודה

מסמך 3

הצהרת המציע אודות זכויות קניין

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן:

- הננו עושים שימוש כחוק אך ורק בתוכנות מקור וזאת בהתאם לכל תנאי הרשיונות המתירים לעשות בהן שימוש כחוק ובהתאם לזכויות היוצרים של המפתחים אותן.
- הננו הבעלים הבלעדיים של זכויות הקניין במוצרים המוצעים על ידנו למועצה, לרבות בתוכנות, המפורטות להלן:

שם המוצר	תיאור

- הננו מורשים, להפיץ ו/או למכור, להתקין ולתחזק את המוצרים המוצעים על ידנו, לרבות בתוכנות, בהם זכויות הקניין כולן או חלקן, שייכות לצד ג' (להלן: "המוצרים"), המפורטות להלן:

שם המוצר	שם בעל הזכות	סוג האישור המצ"ב

מצ"ב עותקים מהסכמי התקשרות עם בעלי הזכות במוצרים ו/או אישורים בדבר הסכמתם לשימוש על ידנו בזכויות הקניין.

- מוצהר כי לא חלה כל מניעה ו/או הגבלה למכור את המוצרים ו/או להעמידם לשימוש המועצה ו/או להתקינם ו/או לתחזקם ו/או לשדרגם ו/או להתאימם לצרכי המועצה.
- הננו מתחייבים בזאת לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה בהפרת הזכויות, כאמור לעיל, בכפוף לכך שהמועצה הודיעה לנו על קיום התביעה, ואפשרה לנו להתגונן מפניה, בדרך של ניהול התביעה מטעם המועצה או הגעה להסדר פשרה לסילוקה.

חתימת המציע: _____ תאריך: _____

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית

אבן יהודה

מסמך ו'4

פירוט ניסיון קודם

א. פרוט ניסיון המציע במערכת שר ברשויות המקומיות

#	שם הרשות	מועד התקנת מערכת השכר ¹	סיום חוזה ההתקשרות ¹	כמות עובדים ²	שם איש הקשר ברשות ותפקידו	טלפון איש הקשר ברשות
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
(6)						
(7)						
(8)						
(9)						
(10)						
(11)						
(12)						
(13)						
(14)						
(15)						

¹ חודש ושנה,

² כמות העובדים המקבלים שר באמצעות המערכת

ב. פרוט הנסיון במערכת ניהול משאבי אנוש (תיק אישי) ברשויות המקומיות של המציע

קבלן המשנה ששמו העסקי הוא: _____ * יש סמן ✓ במקום המתאים.

#	שם הרשות	מועד התקנת מערכת השכר ¹	סיום חוזה ההתקשרות ¹	כמות עובדים ²	שם איש הקשר ברשות ותפקידו	טלפון איש הקשר ברשות
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
(6)						
(7)						
(8)						
(9)						
(10)						
(11)						
(12)						
(13)						
(14)						
(15)						

¹ חודש ושנה,

² כמות התיקים האישיים של עובדים המנוהלים באמצעות המערכת

ג. פרוט נסיון במערכת נוכחות ברשויות המקומיות של המציע

קבלן המשנה ששמו העסקי הוא: _____ * יש סמן ✓ במקום המתאים.

#	שם הרשות	מועד התקנת מערכת השכר ¹¹	סיום חוזה ההתקשרות ¹	כמות עובדים ¹²	שם איש הקשר ברשות ותפקידו	טלפון איש הקשר ברשות
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
(6)						
(7)						
(8)						
(9)						
(10)						
(11)						
(12)						
(13)						
(14)						
(15)						

¹¹ חודש ושנה,

¹² כמות העובדים המדווחים נוכחות באמצעות המערכת

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית
אבן יהודה
מסמך ו-5

תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ, _____, בעלת ת.ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פ/2024/9 להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית אבן יהודה

2. בתצהיר זה:

המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן:-
"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981,

3. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן - "חוק שכר מינימום") עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה

שם עו"ד/רו"ח וכתובת

תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/9/2024

להספקת זכות שימוש במערכות שחר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית
אבן יהודה
מסמך ו-6

תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק העסקת עובדים זרים

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פ/9/2024 להספקת זכות שימוש במערכות שחר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית אבן יהודה

2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי:

(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה, ולא נקנסנו על ידי גורם מוסמך ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה הרלוונטיים בשלוש השנים שקדמו למועד תצהיר זה.

הורשענו בעבירה אחת או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, או נקנסנו בשני קנסות או יותר על ידי גורם מוסמך בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה הרלוונטיים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה/הקנס האחרון.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום הופיע בפני עו"ד, מר/גב' ת.ז., ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה

שם עו"ד/רו"ח וכתובת

תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית
אבן יהודה
מסמך ו-7

תצהיר המציע בעניין עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פ/2024/9 להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית אבן יהודה

המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן:-
(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 139 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המצאימה להלן:

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2 (א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עימו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע הנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר, כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה

_____ שם עו"ד/רו"ח וכתובת

_____ תאריך

¹³ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 מגדירה: "מעסיק"- מעסיק המעסיק יותר מ- 25 עובדים, למעט משרד ממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15א' לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 חלות עליהם.

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/9/2024

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית
אבן יהודה
מסמך ו-8

תצהיר המציע בעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, נושא משרה ומורשה
חתימה אצל _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את
האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:-

- הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא/ת המשרה אשר אחראית/ת במציע להצעה המוגשת במכרז זה.
- המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
- לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
- לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מתחייב/ת להודיע למועצה על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
- אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
- זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, במשרדי שברחוב
_____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' _____
_____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית
אבן יהודה
מסמך ו-9

הצהרת היעדר קירבה לעובד/חבר המועצה

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), והנני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.
2. הרניי מאשר כי הובאו לידיעת יחיד המציע הוראות הסעיפים הבאים, וכי יחיד המציע בחנו בעצמם את הוראות הסעיפים המפורטים להלן בנוסחם העדכני ביותר:
 - 2.1 **סעיף 103א לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 **כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ציבור ברשויות המקומיות**, הקובע כדלקמן-
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
 - 2.3 **סעיף 142 לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
3. בשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל, לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי-
 - 3.1 אני הח"מ ו/או כל אחד מבין יחיד המציע איננו חברי מועצה ברשות מקומית כלשהי;
 - 3.2 בין חברי המועצה באבן יהודה ו/או ברשות מקומית גובלת, אין לי ו/או ליחיד המציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי ו/או לאחד מיחיד המציע בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

4. הריני מצהיר, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, אם וככל שהצהרתי זו תתברר כלא נכונה.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיפים 103א ו-142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א' לצו, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא	חתימה + חותמת
-------	--------	---------------

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____ נושא/ת ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך	שם עו"ד וכתובת	חתימה
-------	----------------	-------

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית
אבן יהודה
מסמך ו-10

תצהיר עמידה בדרישות סף 4.11-4.12

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, [במקרה של תאגיד] _____
מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./שותפות רשומה
_____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב כדלקמן:-

- אני משמש בתפקיד _____ במציע. ומוסמך לחתום על הצהרה זו מטעם המציע.
- המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב(ב) (1) ו- 2ב(ב) (2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
- המציע, בעלי שליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981, המנהלים בו - יהיו נעדרי הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט - 2019 ולא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה בו או נושאי המשרה בו בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה כאמור.
- זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

מקום בו המציע הינו תאגיד -

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ ומר/גב' _____ הינם מורשי החתימה של התאגיד, וכי חתימתם בצירוף לחותמת התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

עוד הריני לאשר כי התאגיד קיבל החלטה להגיש הצעתו במכרז זה כדין, וכי השירותים נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות המציע בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית

אבן יהודה

מסמך ו-11

כתב התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מועצה מקומית אבן יהודה,

א.ג.ג.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם מכרז פומבי מס' פ/2024/9 להספקת זכות שימוש במערכות

שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית אבן יהודה ובהקשר לחוזה מס'

שנכרת בעקבותיו

הנני/נו החתום/מים מטה _____ ת.ז.ח.פ. _____ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזה כלפי המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") כדלקמן:

6. כל מידע מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בחוזה שנחתם עימי/נו במסגרת המכרז ו/או החוזה שבנדון, ישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע החוזה בעניין זה.

7. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידינו, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.

8. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי/נו או לגורם/ים הקשור/ים עמי/נו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי התחייבות זו לשמירת סודיות זה ויחתמו עליה.

9. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי/נו בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא בתקופה של שנתיים מיום שיימסר לי/נו חומר כזה לעיון.

10. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר שנמסר לידינו על העתקו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתה.

11. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי/נו ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' מכל מטרה שהיא.

12. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו, וכאמור אהיה/נהיה אחראים כלפי המועצה לכל מטרה שהיא.

13. לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבויות דלעיל וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי החוזה.

14. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

- (1) מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי/נו או הפך לחלק מנחת הכלל לאחר גילוי לי/נו שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- (2) מידע אשר אוכל/נוכל להוכיח שהיה ידוע לי/נו לפני שנמסר לי/נו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים.
- (3) מידע אשר גילוי נדרש על פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז. / ח.פ.: _____

באמצעות: _____

חתימה: _____

**** על המציע הזוכה להחתיים כל אחד ואחד מעובדיו שיועסקו על ידו במתן השירותים למועצה בפועל (לאחר קבלת אישור המועצה להעסקתם) על נוסח התחייבות זה ולהמציאו לידי המועצה.

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2024/9

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית

אבן יהודה

מסמך ו-12

טופס הודעה על חלקים סודיים בהצעה

אני/הח"מ, מבקש/ים, כי המסמכים ו/או הנתונים הבאים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

לא יימסרו לעיון במידה והצעתי/נו תוכרז כהצעה הזוכה, וזאת מן הנימוקים להלן:
*ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

שם המציע: _____

חתימה: _____

תאריך חתימה: _____

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/9/2024

להספקת זכות שימוש במערכות שר, נוכחות ותיק אישי ושירותים נוספים עבור המועצה המקומית

אבן יהודה

מסמך ז'

אישור עו"ד/רו"ח בדבר פרטי המציע [במקרה שהמציע הינו תאגיד רשום]

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עו"ד _____, לבקשתו של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מנהלי המציע הינם:

גב'מר _____ ת.ז. _____ ;

גב'מר _____ ת.ז. _____ ;

גב'מר _____ ת.ז. _____ ;

2. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גב'מר _____ ת.ז. _____ ;

גב'מר _____ ת.ז. _____ ;

גב'מר _____ ת.ז. _____ ;

3. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין, לרבות, לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחזרה שבכללם, הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

4. להלן דוגמת החתימה:

5. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות של המציע.

6. ביצוע השירות נשוא המכרז הינו במסגרת סמכויות המציע ובהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי המכרז, והצעת המציע כשהיא חתומה על ידי המוסמכים לחתום כמפורט לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

7. כתובת משרדו הרשום של המציע הינה: _____.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחתימת

תאריך

*** במקרה שהמציע הינו תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, וכן תמצית מידע מעודכן מרשם החברות.