



06/01/2025

דרושה – מ"מ מזכיר/ת השירות הפסיכולוגי חינוכי

היחידה: שפ"ח

תואר המשרה: מ"מ מזכיר/ת השירות הפסיכולוגי חינוכי (החלפה לחופשת לידה)

דרגת המשרה ודירוגה: מנהלי 6-8, מח"ר 36-38

היקף העסקה: 100%

כפיפות: מנהלת השפ"ח

תיאור תפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לשירות הפסיכולוגי חינוכי ולאגף החינוך לפי הנחיות הממונה.

עיקרי התפקיד:

- קבלת קהל, מענה לפניית הציבור ומענה טלפוני.
- ניהול לוח זמנים ותיאום פגישות עבור הממונה הישיר וצוות השפ"ח, תיאום ישיבות, לוחות כוננות, תיאום הרצאות ואירועים עם בעלי תפקידים במועצה ועם גורמי חוץ.
- ניהול והקלדה של מסמכים ומכתבים, הפצה לנמענים וניהול מעקב אחר ביצוע החלטות ומשימות.
- ריכוז והכנת מסמכים.
- ניהול תוכנה לתיעוד ומעקב אחר טיפולים בשירות הפסיכולוגי.
- תשובות ומתן מענה.
- עבודה עם גורמי פנים כגון: אגפי ומחלקות המועצה ועם גורמי חוץ כמו: משרד החינוך, מתי"א ומוסדות חינוך במועצה.
- ביצוע משימות נוספות על פי דרישות הממונה הישיר, מנהל/ת השפ"ח.
- ביצוע משימות נוספות על פי דרישות הממונה, מנהל אגף החינוך.

תנאי סף:

השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

השכלה אקדמית – יתרון.

ניסיון:

ניסיון מקצועי בתחום האדמיניסטרציה והשירות – יתרון.



כישורים ומיומנויות:

- היכרות ושליטה מלאה בתוכנות OFFICE.
- עברית ברמה גבוהה.
- אמינות, יסודיות, ארגון וסדר ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, יכולת עבודה תחת לחץ ובריבוי משימות, תודעת שירות גבוהה, דייקנות ויכולת עבודה באופן עצמאי.

הערות:

- נכונות לעבודה בשעות נוספות עפ"י צרכי האגף ובהתאם להוראת הממונה.

המעוניינים/ות יגישו מועמדותם/ן לידי משאבי אנוש באמצעות הדוא"ל:
jobs@even-yehuda.muni.il
לפרטים נוספים: 09-8915039 .

עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
 - תעודות השכלה
 - אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמד/ת בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
 - מסמכים רלוונטיים נוספים
- *לא יזומנו לראיון מועמדים שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.**

הערות:

1. מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני מיון.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

מתן כצמן
ראש המועצה